

## إفادة شخصية

إلى من يهمه الأمر،

إنه وبموجب هذه الإفادة، نؤكد بأن السيدة ساره، الحاصلة على درجة البكالوريوس بتفوق من جامعة الأميرة نورة في تخصص علوم المعلومات، تواصل حالياً دراستها للحصول على درجة الماجستير في إدارة المشاريع من **Mid Ocean University**. كما أن لديها قبول مبدئي لدراسة **الذكاء الاصطناعي** في جامعة برونييل.

تمتلك ساره خبرة عملية غنية تمتد لأكثر من ثلاث سنوات في مجالات متعددة، بما في ذلك العمل كمسؤولة تنفيذية وسكرتيرة في شركة **APPLUS**، حيث أشرفت على تنظيم جداول العمل والاجتماعات، وإدارة الفعاليات رفيعة المستوى، والتواصل التنفيذي. لديها أيضاً خبرة في سياسات الموارد البشرية، الجودة، وتدريب الموظفين، حيث عملت سابقاً مع **وزارة النقل والخدمات اللوجستية**.

علاوة على ذلك، تتمتع ساره بمهارات متميزة في **إدارة العلاقات العامة**، تصميم العروض التقديمية، وتنسيق المؤتمرات. كما أنها شاركت في تطوير مشروع **إدارة المخزون والتجارة** بالتعاون مع **جامعة الأميرة نورة وبنك الرياض**، مما يعكس قدرتها على الابتكار والعمل ضمن بيئات ديناميكية ومتغيرة.

ساره الآن تعمل على إتمام مشروعها البحثي النهائي في مجال إدارة المشاريع تحت إشراف د. **فيصل عبد الحميد ود. فايز جراد**، حيث تسعى للحصول على أعلى الدرجات في مشروعها المقرر تسليمه بحلول 25 أكتوبر 2024.

تفضل ساره العمل بروح الفريق والتعاون المستمر، وهي تسعى باستمرار إلى تطوير مهاراتها المهنية والأكاديمية.