



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Project (Spring 2021)

Student Name	Malak ALtwaieem	اسم الطالب
Students I.D	2021202362	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 03 / 2021.

Course Code

(PMG511)

PROJECT LEADERSHIP

Instructions:

- اخر موعد للتسليم هو يوم الاثنين 2021-05-17 في تمام الساعة ٩ مساءً.
- الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية باللغة الإنجليزية.
- يتم تسليم المشروع في صيغة ملف pdf مع الالتزام نموذج الجامعة ولن تقبل أي مستندات أخرى.
- يجب مراعاة أقسام البحث الرئيسية (مقدمة Introduction، دراسات علمية سابقة Literature Review، طريقة البحث Methodology، النتائج والمناقشة Results and Discussion، وأخيراً المراجع References. وان كان هناك ملحقات Appendices يتم إضافتها)
- يجب الالتزام بـ Theme موحد كما يلي:
- حجم الخط 12.
- نوع الخط Arial.
- لون الخط أسود.
- المسافة بين الأسطر 1.5 line spacing
- عدد صفحات البحث (لا يقل عن ثلاث صفحات ولا يزيد عن ست صفحات).

Instructor's Name: Dr. Sara Adel

دراسة علمية وبحث عن أهمية التواصل في نجاح المشروع

1- تعريف Leadership:

إن الوظيفة الأخيرة للإدارة هي وظيفة القيادة وهي التي تعتمد عليها المنظمات في تحقيق نجاحها أو وقوعها في مطبات الفشل. إن القيادة في منظمة الأعمال هي بمثابة الرأس من الجسد للإدارة ومثلما أن الإدارة هي بمثابة الرأس من الجسد بالنسبة لمنظمة الأعمال وبهذا فإن القيادة الناجحة تؤدي داء متميز وإنجاز أفضل. سننترق في هذا الفصل إلى مفهوم القيادة وسمات القادة ثم نستعرض أهم النظريات والمداخل التي تفسر موضوع القيادة وظهور القادة في منظمات الأعمال.

القيادة تشمل: مساعدة المرؤوس على الوصول للهدف، عن طريق إرشاده، إنارة الطريق أمامه ، حل المشكلات التي تصادف المرؤوس ، نقل خبراته السابقة إلى المرؤوس ، بناء جسور من التعاون والثقة بين المدير والمرؤوس لتوجيه جهوده نحو تحقيق الأهداف، ويمكن تعريف القيادة بأنها القدرة على استمالة الآخرين لتأدية أعمال معينة بشكل اختياري أو الامتناع عن سلوك معين .

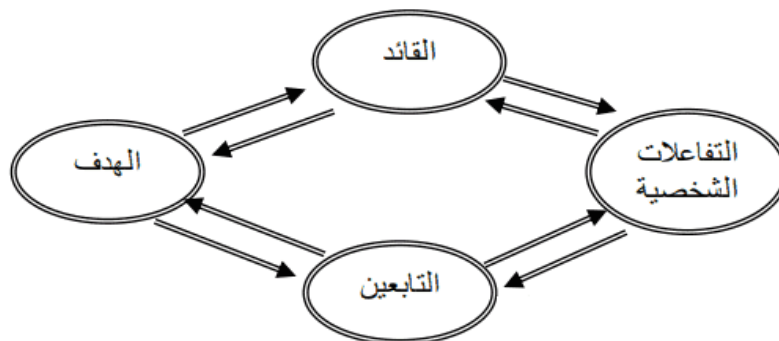
تدخل عملية القيادة ضمن وظيفة التوجيه التي يمارسها المدير أثناء التنفيذ لتحقيق الأهداف، ويعد مفهوم القيادة من المفاهيم الإدارية التي بالرغم من أنها قتلت بحثاً إلا أنها ما زالت تحتاج إلى دراسات مكثفة لكشف كثير من الأسرار التي تحتويها.

تشمل عملية القيادة أربعة مكونات رئيسية كما يلي :

Leadership Process

1- القائد 2- التابعين

3-الهدف المطلوب تحقيقه 4- التفاعلات الشخصية



2- المهارة التي سنتحدث عنها في هذا البحث هي (Communication in the project):

Effective Communication is defined as the ability to convey information to another effectively and efficiently.

إدارة الاتصالات في المشروع يحدد العمليات اللازمة لضمان جمع، وتوليد وتوزيع وتخزين واسترجاع، المعلومات في الوقت المناسب لمعلومات المشروع مع جميع أصحاب المصلحة وأعضاء فريق المشروع.

تحديد أصحاب المصلحة، والذي يحدث في مرحلة البدء، يحدد كل الأفراد أو المنظمات التي قد تتأثر بالمشروع. تحدد خطة الاتصالات لكيفية تلبية احتياجات أصحاب المصلحة، وكذلك تحديد منهج الاتصالات في المشروع. يتناول توزيع المعلومات كيف سيتم توفير المعلومات لأصحاب المصلحة في المشروع. وإدارة توقعات أصحاب المصلحة ويحدد إطار العمل مع أصحاب المصلحة لتلبية احتياجاتهم ومعالجة قضاياهم (مشاكلهم). يتناول تقرير الأداء عملية جمع وتوزيع المعلومات حول أداء فريق المشروع، فضلاً عن تقارير الحالة، والقياسات، والتوقعات.

2.1 محور البحث:

بعد التحول الرقمي في المملكة لعدد من القطاعات مثل الصناعية والعسكرية والطبية والخدمات أصبحت أيضا الكترونية ورقمية، قررت المملكة لتحويل المصانع الى رقمية والاستعانة بالآلات بدلا من القوة البشرية لعدة أسباب واهمها تخفيض التكلفة وأيضا تقليل الأخطاء، ففائدة (مدن) بالتعاون مع هيئة الاتصالات وتقنية المعلومات التحول الرقمي في السعودية لكثير من 100 مصنع كمرحلة أولية للمصانع ومن ضمن هذه المصانع مصنع شركة الخزف السعودية، سعت شركة الخزف السعودية على إنجاح هذا المشروع لعدة أسباب ومن أهمها انها تعد من اكبر الشركات في مجالها بالمملكة العربية السعودية، وأيضا لان ناح هذا المشروع يعد نجاحا لهذه الرؤية بقيادة ولي العهد الأمير / محمد بن سلمان بن عبدالعزيز

فقد استقطبت اهم الكفاءات في هذا المجال في إدارة المشاريع الرقمية، وأيضا قامت بعمل دراسة كاملة للمشروع مع اكبر الشركات بالعالم وهي شركة

GENERAL ELECTRIC



2.2 هدف البحث:

هدفنا في هذا البحث هو إيجاد وسيلة لتواصل الفعال لقيادة المشروع ونجاحه، ومساعدة فريق العمل وأيضا الإدارة العليا للطلاع على تفاصيل المشروع بشكل مفصل.

2.3 طرق الاتصال التي تم استخدامها في المشروع:

Communication Methods

- اجتماعات المجموعة - Group meetings
- مؤتمرات الفيديو - Video Conferences.
- البريد الإلكتروني
- أدوات المؤتمرات Conferencing tools
- برمجيات إدارة المشاريع القائمة على الشبكة العالمية، البوابات - Web based PM software, portals .

3 الدراسات العلمية السابقة:

3.1

في أبسط إطار عمل أعرفه، هناك خمس حالات أساسية (مفصلة باختصار) يمكن أن يمر بها أي إجراء تواصل. وكل منها يكون أكثر أهمية وأصعب للتحقيق من المرحلة السابقة، ويكون التواصل ناجحاً فقط إذا وصل إلى الحالة الثالثة (الاستيعاب)، إن لم تكن الرابعة (الاتفاق) أو الخامسة (الفعل)، وللمساعدة في توضيح كل حالة، سأستخدم : حيث يكون دايف، رائد الفضاء، داخل مركبة فضائية صغيرة، A space Odyssey, 2001 مثلاً من فيلم يرغب بالعودة إلى المركبة الأساسية حيث (هال) هو الكائن الوحيد الموجود هناك والقادر على فتح الأبواب للسماح له بالدخول.

- الإرسال: عندما ترسل بريداً إلكترونياً أو تترك بريداً صوتياً، فإنك ترسل قطعة من المعلومات لشخص ما. إن هذا لا يعني أنه قرأه أو سمعه. وإنما يعني فقط أن الرسالة قد غاربتك بنية الوصول إليه. من السهل جداً إرسال المعلومات باستخدام البريد الإلكتروني أو الوب، ولكن لا يوجد أي ضمان أن أحداً ما سيقروها. مثال، يقول دايف « افتح أبواب الحجرة النائية من فضلك » (يسمع دايف الصمت فقط كاستجابة).
- الاستقبال: عندما يطلع شخص ما على بريده الإلكتروني أو يوقع على استلام مظروف من شركة نقل، عندها تكون الرسالة قد استلمت. ولكن من جهة أخرى، لا يعني الاستلام أن الرسالة قد فتحت أو أن المستلم لديه أي نية لقراءتها أو إمضاء الوقت في محاولة استكشافها. وعلى الرغم من أن تقارير القراءة في البريد الإلكتروني تخبرك أنه قد تم فتحه، فإن الشيء الوحيد المؤكد. مثال، يستجيب (هال) « أهلاً دايف » (تم استلام الإرسالية).
- الاستيعاب: إن تفسير وتحليل معلومات رسالة ما بشكل صحيح هي قفزة في الجهد من مجرد استلام الرسالة: إن النشاط الفكري الفعلي يجب أن يتم لاستيعاب شيء ما « ماذا يعني هذا؟ »، بينما لا يتطلب استلامه ذات النشاط « لدى بريد إلكتروني! ». بالاعتماد على الموضوع، فإن فهم الرسالة قد يتطلب تعلم مفهوم جديد أو البحث في المراجع أو اختيار قطعة معقدة من الشيفرة. كما أنه يتطلب غالباً من المتلقي طرح الأسئلة لتوضيح الأمور الغامضة في الرسالة الأصلية. ويتطلب طرح الأسئلة لتوضيح الأمور الغامضة في الرسالة الأصلية. ويتطلب طرح الأسئلة تواصلًا ثنائي الاتجاه، وهو أكثر تدخلًا بالنسبة للفرقيين. (إن هذا يعقد إطار العمل البسيط ذا المراحل

الخمس، ويشكل شجرة من التواصل المتداخل المتزامن، حيث يبتدئ كل سؤال وكل استجابة سلسلته الخاصة من الإرساليات، والاستقبال والاستيعاب، الخ)

- الاتفاق: إن استيعاب شيء ما لا يعني أن الشخص قد وافق عليه. حيث يمكنني استيعاب كل نواحي الطلب الموجه من المدير التنفيذي بشكل كامل، قبل يوم من الإصدار النهائي، لتشكيل منفذ خاص بـ Linux لبرنامج التحرير الفيديوي الخاص بـ Mac فقط، إلا أن هذا لا يعبر عن مدى عدم منطقية الفكرة برأيي. إن تحقيق الاتفاق بين شخصين ذكيين وذوي آراء هامة يمكن أن يكون نشاطا مستهلكا للوقت. خاصة إذا لم توضح الاعتراضات، وعلى الرغم من صعوبتها فإن الاتفاق هو الأساس في اتخاذ القرارات التي تؤثر على الفريق. مثال « آسف دايف، لكنني أخشى أنني لا أستطيع القيام بهذا » (استوعب [هال] مطلب دايف، لكنه غير موافق ولم يقدم أي تفسير).
- التحول إلى فعل مفيد: على الرغم من مقدار الطاقة اللازمة لاستيعاب شيء ما بشكل مناسب أو ربما الوصول إلى مستوى من الاتفاق بالنسبة له، فإن مقدار بالغاً من المزيد من الطاقة يعتبر مطلوباً لجعل أحد الأشخاص يقوم بشيء ما تجاهه. وإن صرحت الرسالة عن طلب القيام بإجراء ما من المتلقي، فلا يوجد ما يجبره على القيام بهذا. ربما يظن المتلقي أنه بإمكانه تحقيق المطلب في الأسبوع أو الشهر القادم (بينما ترغب أنت بتحقيقه في الدقائق العشر القادمة). وربما، وهو الأسوأ، أن يتم تنفيذ إجراء ما ولكنه إجراء خاطئ، أو أنه إجراء لا يوافق عليه مرسل الرسالة.

[2]

4. نتائج البحث:

- 1-يعد التواصل والاصال بين افراد المجموعة لأي مشروع هو جزء مهم لنجاح المشروع.
- 2-يعد اكبر جزء يقوم به مدير المشروع ويشكل ما بنسبة 80 % لتواصل مع الفريق اثناء سير المشروع.
- 3-يجب أن يكون التواصل بين أعضاء المشروع ومديرهم بلغة مبسطة ومفهومة.
- 4-يجب أن يكون التواصل في كل مراحل المشروع وحتى مرحلة الاغلاق وتسليم المشروع ولا يقتصر على جزء معين من المشروع.
- 5-يجب أن يكون الاتصال في المشروع بشكل رسمي وفق قواعد يتم الاتفاق عليها لضمان سرية المعلومات اذا تطلب الامر.

5. المراجع :

1- (<https://www.business4lions.com/2018/03/Definition-of-leadership.html>)

2- (الاتصالات والعلاقات في إدارة المشاريع _ سكوت بيريكان)