

أثر إدارة الوقت على جودة المخرجات

المقدمة:

تُعد إدارة الوقت من الركائز الأساسية التي تقوم عليها كفاءة الأداء وجودة المخرجات في مختلف المؤسسات والأفراد على حد سواء.

إذ يشكل الوقت مورداً استراتيجياً لا يقل أهمية عن الموارد المادية والبشرية، ويُعد استثماره وتنظيمه بصورة فعّالة عاملاً حاسماً في تحقيق الأهداف ورفع مستوى الإنتاجية.

وفي ظل التحديات المعاصرة التي تشهدها بيئات العمل والتعليم، أصبح حسن إدارة الوقت مطلباً ضرورياً لضمان تحقيق معايير الجودة والإتقان في مختلف العمليات والمخرجات.

وتكمن أهمية إدارة الوقت في أن العاملين ليس لديهم الوقت الكافي لأداء عملهم فيلجؤون للعمل بشكل أسرع مما يتسبب ببعض المشاكل في العمل لأن الوقت الذي يفكر فيه يصبح قليلاً، وقد تم تعريف إدارة الوقت على أنه عملية تزود الأفراد بالمهارات والأدوات اللازمة للتحكم بشكل أفضل في وقتهم لإنجاز المهام في النظام الرأس مالي (هيسلستن 2012).

وان العلاقة بين إدارة الوقت وجودة المخرجات علاقة تكاملية، حيث يؤدي التخطيط الزمني السليم، وتحديد الأولويات، ومراقبة الأداء إلى تحسين الكفاءة وتقليل الأخطاء والهدر في الموارد. وعلى النقيض من ذلك، فإن ضعف إدارة الوقت ينعكس سلباً على جودة العمل، ويؤدي إلى تدني مستوى الإنجاز والتأثير في رضا المستفيدين. من هنا تنبع أهمية هذا البحث في دراسة أثر إدارة الوقت على جودة المخرجات، من خلال تحليل الأساليب والممارسات الإدارية التي تسهم في تعزيز الأداء وتحقيق نتائج ذات جودة عالية.

مشكلة البحث

تعاني العديد من المنظمات من انخفاض في جودة المخرجات **Despite** ويشتهر في أن ضعف الممارسات إدارة الوقت مثل (التخطيط، الأولويات، ومقاومة التسويق) يساهم في ذلك.

إدارة الوقت تختلف عن إدارة المتاحة للمنظمة ، حيث أن الالة الوقت تعني إدارة الذات (Time Management us self Management)، وبعض الأشخاص لا يستطيع إدارة نفسه لأن من لا يستطيع إدارة ذاته لا يستطيع إدارة الآخرين.

أهمية البحث

تكتسب هذه الدراسة أهميتها من أهمية الوقت بإعتباره موردا فريدا من نوعه غير قابل للبيع أو الشراء أو التخزين، باعتباره عنصر أساسي من عناصر المنظمة ، ومن أهمية الدراسة هي:

- ١- تحسين الأداء والإنتاجية: مهارات إدارة الوقت ترتبط بارتفاع الأداء الوظيفي والتحصيلي وتقليل الهدر في الجهد والوقت.
- ٢- التأثير النفسي والسلوكي: إدارة الوقت ترفع الشعور بالتحكم والرضا وتقلل الإجهاد والاعتماد المشتت (مثل إدمان الهاتف)، ما ينعكس إيجابياً على جودة المخرجات.

المراجع

كتاب إدارة الوقت مفاهيم-عمليات -تطبيقات مع د/ قاسم نايف علوان و أ / نجوى رضوان حميد ، الطبعة الأولى دار الثقافة (2009).

https://www.researchgate.net/publication/221928052_What_Do_We_Know_About_Time_Management_A_Review_of_the_Literature_and_a_Psychometric_Critique_of_Instruments_Assessing_Time_Management

https://pmc.ncbi.nlm.nih.gov/articles/PMC7799745/?utm_source=chatgpt.com