

أسباب فشل المشاريع الصغيرة في مرحلة التنفيذ

تهدف هذه الاستبانة إلى جمع بيانات ميدانية لأغراض البحث العلمي، وذلك ضمن متطلبات مشروع التخرج الجامعي، لدراسة أسباب فشل المشاريع الصغيرة في مرحلة التنفيذ في قطاع الخدمات، وتحليل أثر ممارسات إدارة المشروع على نتائج التنفيذ. تُستخدم البيانات لأغراض أكاديمية فقط، وتُعامل جميع الإجابات بسرية تامة.

أولاً: البيانات العامة للمشروع

يرجى اختيار الإجابة المناسبة

* نوع المشروع

☐ تسويق

☐ تعليم

☐ تصميم

☐ خدمات رقمية

☒ ضيافة

☐ Other:

* عمر المشروع

☒ أقل من سنة

☐ من سنة إلى سنتين

☐ من سنتين إلى ثلاث سنوات

* عدد العاملين في المشروع

- ☒ من 1 الى 5
- ☐ من 6 الى 10
- ☐ أكثر من 10

* خبرة صاحب المشروع في ادارة المشاريع

- ☒ اقل من 3 سنوات
- ☐ من 3 الى 5 سنوات
- ☐ اكثر من 5 سنوات

ثانياً: ممارسات إدارة المشروع

يرجى تحديد درجة الموافقة على العبارات التالية

* مقياس التقدير

- ☐ لا أوافق بشدة
- ☐ لا أوافق
- ☐ محايد
- ☒ أوافق
- ☐ أوافق بشدة

محور (أ): التخطيط والمتابعة

* توجد خطة تنفيذ واضحة ومكتوبة للمشروع

☒ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* يتم الالتزام بالجدول الزمني المحدد أثناء مرحلة التنفيذ

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* تتم متابعة وتقييم تقدم العمل بشكل دوري خلال التنفيذ

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

محور (ب): إدارة الموارد

* يتم توزيع المهام والمسؤوليات بين العاملين بشكل واضح ومنظم

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

* تتوفر الموارد البشرية والمالية الكافية لتنفيذ المشروع بكفاءة

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

محور (ج): استخدام أدوات وأساليب إدارة المشروع

* يتم استخدام أدوات أو أساليب إدارية لتنظيم وتنفيذ المشروع

(أو أدوات رقمية لإدارة المهام Gantt مثل مخططات)

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* يتم تحليل المشكلات أو المخاطر المحتملة واتخاذ إجراءات لمعالجتها أثناء التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

ثالثاً: مؤشرات فشل المشروع

يرجى تحديد درجة الموافقة

* تعرض المشروع لتأخير عن الجدول الزمني المخطط

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* تجاوز المشروع الميزانية المحددة خلال مرحلة التنفيذ

- ☐ 1
- ☒ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

* انخفض مستوى رضا العملاء نتيجة مشكلات في التنفيذ

- ☐ 1
- ☒ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

رابعاً: سؤال مفتوح

من وجهة نظرك، ما أبرز سبب أدى أو قد يؤدي إلى فشل المشروع في مرحلة التنفيذ؟
(يرجى التوضيح إن أمكن)

عدم التخطيط الكامل مما يسبب زيادة في ميزانية المشروع

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

أسباب فشل المشاريع الصغيرة في مرحلة التنفيذ

تهدف هذه الاستبانة إلى جمع بيانات ميدانية لأغراض البحث العلمي، وذلك ضمن متطلبات مشروع التخرج الجامعي، لدراسة أسباب فشل المشاريع الصغيرة في مرحلة التنفيذ في قطاع الخدمات، وتحليل أثر ممارسات إدارة المشروع على نتائج التنفيذ. تُستخدم البيانات لأغراض أكاديمية فقط، وتُعامل جميع الإجابات بسرية تامة.

أولاً: البيانات العامة للمشروع

يرجى اختيار الإجابة المناسبة

* نوع المشروع

☐ تسويق

☐ تعليم

☒ تصميم

☐ خدمات رقمية

☐ ضيافة

☐ Other:

* عمر المشروع

☐ أقل من سنة

☒ من سنة الى سنتين

☐ من سنتين الى ثلاث سنوات

* عدد العاملين في المشروع

- ☒ من 1 الى 5
- ☐ من 6 الى 10
- ☐ أكثر من 10

* خبرة صاحب المشروع في ادارة المشاريع

- ☒ اقل من 3 سنوات
- ☐ من 3 الى 5 سنوات
- ☐ اكثر من 5 سنوات

ثانياً: ممارسات إدارة المشروع

يرجى تحديد درجة الموافقة على العبارات التالية

* مقياس التقدير

- ☐ لا أوافق بشدة
- ☐ لا أوافق
- ☒ محايد
- ☐ أوافق
- ☐ أوافق بشدة

محور (أ): التخطيط والمتابعة

* توجد خطة تنفيذ واضحة ومكتوبة للمشروع

☒ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* يتم الالتزام بالجدول الزمني المحدد أثناء مرحلة التنفيذ

☒ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* تتم متابعة وتقييم تقدم العمل بشكل دوري خلال التنفيذ

☒ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

محور (ب): إدارة الموارد

* يتم توزيع المهام والمسؤوليات بين العاملين بشكل واضح ومنظم

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

* تتوفر الموارد البشرية والمالية الكافية لتنفيذ المشروع بكفاءة

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

محور (ج): استخدام أدوات وأساليب إدارة المشروع

* يتم استخدام أدوات أو أساليب إدارية لتنظيم وتنفيذ المشروع

(أو أدوات رقمية لإدارة المهام Gantt مثل مخططات)

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

* يتم تحليل المشكلات أو المخاطر المحتملة واتخاذ إجراءات لمعالجتها أثناء التنفيذ

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

ثالثاً: مؤشرات فشل المشروع

يرجى تحديد درجة الموافقة

* تعرض المشروع لتأخير عن الجدول الزمني المخطط

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* تجاوز المشروع الميزانية المحددة خلال مرحلة التنفيذ

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* انخفض مستوى رضا العملاء نتيجة مشكلات في التنفيذ

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

رابعاً: سؤال مفتوح

من وجهة نظرك، ما أبرز سبب أدى أو قد يؤدي إلى فشل المشروع في مرحلة التنفيذ؟
(يرجى التوضيح إن أمكن)

الاستمرارية

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

أسباب فشل المشاريع الصغيرة في مرحلة التنفيذ

تهدف هذه الاستبانة إلى جمع بيانات ميدانية لأغراض البحث العلمي، وذلك ضمن متطلبات مشروع التخرج الجامعي، لدراسة أسباب فشل المشاريع الصغيرة في مرحلة التنفيذ في قطاع الخدمات، وتحليل أثر ممارسات إدارة المشروع على نتائج التنفيذ. تُستخدم البيانات لأغراض أكاديمية فقط، وتُعامل جميع الإجابات بسرية تامة.

أولاً: البيانات العامة للمشروع

يرجى اختيار الإجابة المناسبة

* نوع المشروع

☐ تسويق

☐ تعليم

☐ تصميم

☐ خدمات رقمية

☐ ضيافة

☒ Other: صيانة

* عمر المشروع

☐ أقل من سنة

☐ من سنة الى سنتين

☒ من سنتين الى ثلاث سنوات

* عدد العاملين في المشروع

- ☐ من 1 الى 5
- ☐ من 6 الى 10
- ☒ أكثر من 10

* خبرة صاحب المشروع في ادارة المشاريع

- ☐ اقل من 3 سنوات
- ☐ من 3 الى 5 سنوات
- ☒ اكثر من 5 سنوات

ثانياً: ممارسات إدارة المشروع

يرجى تحديد درجة الموافقة على العبارات التالية

* مقياس التقدير

- ☐ لا أوافق بشدة
- ☐ لا أوافق
- ☒ محايد
- ☐ أوافق
- ☐ أوافق بشدة

محور (أ): التخطيط والمتابعة

* توجد خطة تنفيذ واضحة ومكتوبة للمشروع

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

* يتم الالتزام بالجدول الزمني المحدد أثناء مرحلة التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

* تتم متابعة وتقييم تقدم العمل بشكل دوري خلال التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

محور (ب): إدارة الموارد

* يتم توزيع المهام والمسؤوليات بين العاملين بشكل واضح ومنظم

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

* تتوفر الموارد البشرية والمالية الكافية لتنفيذ المشروع بكفاءة

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

محور (ج): استخدام أدوات وأساليب إدارة المشروع

* يتم استخدام أدوات أو أساليب إدارية لتنظيم وتنفيذ المشروع

(أو أدوات رقمية لإدارة المهام Gantt مثل مخططات)

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* يتم تحليل المشكلات أو المخاطر المحتملة واتخاذ إجراءات لمعالجتها أثناء التنفيذ

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

ثالثاً: مؤشرات فشل المشروع

يرجى تحديد درجة الموافقة

* تعرض المشروع لتأخير عن الجدول الزمني المخطط

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☒ 4

☐ 5

* تجاوز المشروع الميزانية المحددة خلال مرحلة التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☒ 4

☐ 5

* انخفض مستوى رضا العملاء نتيجة مشكلات في التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☒ 4

☐ 5

رابعاً: سؤال مفتوح

من وجهة نظرك، ما أبرز سبب أدى أو قد يؤدي إلى فشل المشروع في مرحلة التنفيذ؟
(يرجى التوضيح إن أمكن)

.....

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

أسباب فشل المشاريع الصغيرة في مرحلة التنفيذ

تهدف هذه الاستبانة إلى جمع بيانات ميدانية لأغراض البحث العلمي، وذلك ضمن متطلبات مشروع التخرج الجامعي، لدراسة أسباب فشل المشاريع الصغيرة في مرحلة التنفيذ في قطاع الخدمات، وتحليل أثر ممارسات إدارة المشروع على نتائج التنفيذ. تُستخدم البيانات لأغراض أكاديمية فقط، وتُعامل جميع الإجابات بسرية تامة.

أولاً: البيانات العامة للمشروع

يرجى اختيار الإجابة المناسبة

* نوع المشروع

☐ تسويق

☐ تعليم

☐ تصميم

☐ خدمات رقمية

☐ ضيافة

☒ Other: تشغيل وصيانة

* عمر المشروع

☐ أقل من سنة

☐ من سنة الى سنتين

☒ من سنتين الى ثلاث سنوات

* عدد العاملين في المشروع

- ☐ من 1 الى 5
- ☐ من 6 الى 10
- ☒ أكثر من 10

* خبرة صاحب المشروع في ادارة المشاريع

- ☐ اقل من 3 سنوات
- ☐ من 3 الى 5 سنوات
- ☒ اكثر من 5 سنوات

ثانياً: ممارسات إدارة المشروع

يرجى تحديد درجة الموافقة على العبارات التالية

* مقياس التقدير

- ☐ لا أوافق بشدة
- ☐ لا أوافق
- ☒ محايد
- ☐ أوافق
- ☐ أوافق بشدة

محور (أ): التخطيط والمتابعة

* توجد خطة تنفيذ واضحة ومكتوبة للمشروع

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

* يتم الالتزام بالجدول الزمني المحدد أثناء مرحلة التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

* تتم متابعة وتقييم تقدم العمل بشكل دوري خلال التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

محور (ب): إدارة الموارد

* يتم توزيع المهام والمسؤوليات بين العاملين بشكل واضح ومنظم

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☒ 4

☐ 5

* تتوفر الموارد البشرية والمالية الكافية لتنفيذ المشروع بكفاءة

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

محور (ج): استخدام أدوات وأساليب إدارة المشروع

* يتم استخدام أدوات أو أساليب إدارية لتنظيم وتنفيذ المشروع

(أو أدوات رقمية لإدارة المهام Gantt مثل مخططات)

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

* يتم تحليل المشكلات أو المخاطر المحتملة واتخاذ إجراءات لمعالجتها أثناء التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

ثالثاً: مؤشرات فشل المشروع

يرجى تحديد درجة الموافقة

* تعرض المشروع لتأخير عن الجدول الزمني المخطط

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* تجاوز المشروع الميزانية المحددة خلال مرحلة التنفيذ

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☒ 4
- ☐ 5

* انخفض مستوى رضا العملاء نتيجة مشكلات في التنفيذ

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☒ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

رابعاً: سؤال مفتوح

من وجهة نظرك، ما أبرز سبب أدى أو قد يؤدي إلى فشل المشروع في مرحلة التنفيذ؟
(يرجى التوضيح إن أمكن)

.....

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

أسباب فشل المشاريع الصغيرة في مرحلة التنفيذ

تهدف هذه الاستبانة إلى جمع بيانات ميدانية لأغراض البحث العلمي، وذلك ضمن متطلبات مشروع التخرج الجامعي، لدراسة أسباب فشل المشاريع الصغيرة في مرحلة التنفيذ في قطاع الخدمات، وتحليل أثر ممارسات إدارة المشروع على نتائج التنفيذ. تُستخدم البيانات لأغراض أكاديمية فقط، وتُعامل جميع الإجابات بسرية تامة.

أولاً: البيانات العامة للمشروع

يرجى اختيار الإجابة المناسبة

* نوع المشروع

☒ تسويق

☐ تعليم

☐ تصميم

☐ خدمات رقمية

☐ ضيافة

☐ Other:

* عمر المشروع

☒ أقل من سنة

☐ من سنة الى سنتين

☐ من سنتين الى ثلاث سنوات

* عدد العاملين في المشروع

- ☒ من 1 الى 5
- ☐ من 6 الى 10
- ☐ أكثر من 10

* خبرة صاحب المشروع في ادارة المشاريع

- ☐ اقل من 3 سنوات
- ☒ من 3 الى 5 سنوات
- ☐ اكثر من 5 سنوات

ثانياً: ممارسات إدارة المشروع

يرجى تحديد درجة الموافقة على العبارات التالية

* مقياس التقدير

- ☐ لا أوافق بشدة
- ☐ لا أوافق
- ☐ محايد
- ☒ أوافق
- ☐ أوافق بشدة

محور (أ): التخطيط والمتابعة

* توجد خطة تنفيذ واضحة ومكتوبة للمشروع

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

* يتم الالتزام بالجدول الزمني المحدد أثناء مرحلة التنفيذ

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* تتم متابعة وتقييم تقدم العمل بشكل دوري خلال التنفيذ

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

محور (ب): إدارة الموارد

* يتم توزيع المهام والمسؤوليات بين العاملين بشكل واضح ومنظم

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

* تتوفر الموارد البشرية والمالية الكافية لتنفيذ المشروع بكفاءة

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

محور (ج): استخدام أدوات وأساليب إدارة المشروع

* يتم استخدام أدوات أو أساليب إدارية لتنظيم وتنفيذ المشروع

(أو أدوات رقمية لإدارة المهام Gantt مثل مخططات)

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☒ 4

☐ 5

* يتم تحليل المشكلات أو المخاطر المحتملة واتخاذ إجراءات لمعالجتها أثناء التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

ثالثاً: مؤشرات فشل المشروع

يرجى تحديد درجة الموافقة

* تعرض المشروع لتأخير عن الجدول الزمني المخطط

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

* تجاوز المشروع الميزانية المحددة خلال مرحلة التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

* انخفض مستوى رضا العملاء نتيجة مشكلات في التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

رابعاً: سؤال مفتوح

من وجهة نظرك، ما أبرز سبب أدى أو قد يؤدي إلى فشل المشروع في مرحلة التنفيذ؟
(يرجى التوضيح إن أمكن)

لا يوجد

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

أسباب فشل المشاريع الصغيرة في مرحلة التنفيذ

تهدف هذه الاستبانة إلى جمع بيانات ميدانية لأغراض البحث العلمي، وذلك ضمن متطلبات مشروع التخرج الجامعي، لدراسة أسباب فشل المشاريع الصغيرة في مرحلة التنفيذ في قطاع الخدمات، وتحليل أثر ممارسات إدارة المشروع على نتائج التنفيذ. تُستخدم البيانات لأغراض أكاديمية فقط، وتُعامل جميع الإجابات بسرية تامة.

أولاً: البيانات العامة للمشروع

يرجى اختيار الإجابة المناسبة

* نوع المشروع

☐ تسويق

☐ تعليم

☒ تصميم

☐ خدمات رقمية

☐ ضيافة

☐ Other:

* عمر المشروع

☒ أقل من سنة

☐ من سنة إلى سنتين

☐ من سنتين إلى ثلاث سنوات

* عدد العاملين في المشروع

- ☒ من 1 الى 5
- ☐ من 6 الى 10
- ☐ أكثر من 10

* خبرة صاحب المشروع في ادارة المشاريع

- ☒ اقل من 3 سنوات
- ☐ من 3 الى 5 سنوات
- ☐ اكثر من 5 سنوات

ثانياً: ممارسات إدارة المشروع

يرجى تحديد درجة الموافقة على العبارات التالية

* مقياس التقدير

- ☐ لا أوافق بشدة
- ☐ لا أوافق
- ☐ محايد
- ☒ أوافق
- ☐ أوافق بشدة

محور (أ): التخطيط والمتابعة

* توجد خطة تنفيذ واضحة ومكتوبة للمشروع

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

* يتم الالتزام بالجدول الزمني المحدد أثناء مرحلة التنفيذ

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* تتم متابعة وتقييم تقدم العمل بشكل دوري خلال التنفيذ

☒ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

محور (ب): إدارة الموارد

* يتم توزيع المهام والمسؤوليات بين العاملين بشكل واضح ومنظم

☒ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* تتوفر الموارد البشرية والمالية الكافية لتنفيذ المشروع بكفاءة

☒ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

محور (ج): استخدام أدوات وأساليب إدارة المشروع

* يتم استخدام أدوات أو أساليب إدارية لتنظيم وتنفيذ المشروع

(أو أدوات رقمية لإدارة المهام Gantt مثل مخططات)

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* يتم تحليل المشكلات أو المخاطر المحتملة واتخاذ إجراءات لمعالجتها أثناء التنفيذ

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

ثالثاً: مؤشرات فشل المشروع

يرجى تحديد درجة الموافقة

* تعرض المشروع لتأخير عن الجدول الزمني المخطط

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* تجاوز المشروع الميزانية المحددة خلال مرحلة التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

* انخفض مستوى رضا العملاء نتيجة مشكلات في التنفيذ

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

رابعاً: سؤال مفتوح

من وجهة نظرك، ما أبرز سبب أدى أو قد يؤدي إلى فشل المشروع في مرحلة التنفيذ؟

(يرجى التوضيح إن أمكن)

الاداره

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

أسباب فشل المشاريع الصغيرة في مرحلة التنفيذ

تهدف هذه الاستبانة إلى جمع بيانات ميدانية لأغراض البحث العلمي، وذلك ضمن متطلبات مشروع التخرج الجامعي، لدراسة أسباب فشل المشاريع الصغيرة في مرحلة التنفيذ في قطاع الخدمات، وتحليل أثر ممارسات إدارة المشروع على نتائج التنفيذ. تُستخدم البيانات لأغراض أكاديمية فقط، وتُعامل جميع الإجابات بسرية تامة.

أولاً: البيانات العامة للمشروع

يرجى اختيار الإجابة المناسبة

* نوع المشروع

☐ تسويق

☐ تعليم

☒ تصميم

☐ خدمات رقمية

☐ ضيافة

☐ Other:

* عمر المشروع

☒ أقل من سنة

☐ من سنة الى سنتين

☐ من سنتين الى ثلاث سنوات

* عدد العاملين في المشروع

- ☒ من 1 الى 5
- ☐ من 6 الى 10
- ☐ أكثر من 10

* خبرة صاحب المشروع في ادارة المشاريع

- ☐ اقل من 3 سنوات
- ☒ من 3 الى 5 سنوات
- ☐ اكثر من 5 سنوات

ثانياً: ممارسات إدارة المشروع

يرجى تحديد درجة الموافقة على العبارات التالية

* مقياس التقدير

- ☐ لا أوافق بشدة
- ☐ لا أوافق
- ☐ محايد
- ☒ أوافق
- ☐ أوافق بشدة

محور (أ): التخطيط والمتابعة

* توجد خطة تنفيذ واضحة ومكتوبة للمشروع

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* يتم الالتزام بالجدول الزمني المحدد أثناء مرحلة التنفيذ

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* تتم متابعة وتقييم تقدم العمل بشكل دوري خلال التنفيذ

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

محور (ب): إدارة الموارد

* يتم توزيع المهام والمسؤوليات بين العاملين بشكل واضح ومنظم

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* تتوفر الموارد البشرية والمالية الكافية لتنفيذ المشروع بكفاءة

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

محور (ج): استخدام أدوات وأساليب إدارة المشروع

* يتم استخدام أدوات أو أساليب إدارية لتنظيم وتنفيذ المشروع
(أو أدوات رقمية لإدارة المهام Gantt مثل مخططات)

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* يتم تحليل المشكلات أو المخاطر المحتملة واتخاذ إجراءات لمعالجتها أثناء التنفيذ

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

ثالثاً: مؤشرات فشل المشروع

يرجى تحديد درجة الموافقة

* تعرض المشروع لتأخير عن الجدول الزمني المخطط

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* تجاوز المشروع الميزانية المحددة خلال مرحلة التنفيذ

- ☐ 1
- ☒ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

* انخفض مستوى رضا العملاء نتيجة مشكلات في التنفيذ

- ☐ 1
- ☒ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

رابعاً: سؤال مفتوح

من وجهة نظرك، ما أبرز سبب أدى أو قد يؤدي إلى فشل المشروع في مرحلة التنفيذ؟
(يرجى التوضيح إن أمكن)

.....

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

أسباب فشل المشاريع الصغيرة في مرحلة التنفيذ

تهدف هذه الاستبانة إلى جمع بيانات ميدانية لأغراض البحث العلمي، وذلك ضمن متطلبات مشروع التخرج الجامعي، لدراسة أسباب فشل المشاريع الصغيرة في مرحلة التنفيذ في قطاع الخدمات، وتحليل أثر ممارسات إدارة المشروع على نتائج التنفيذ. تُستخدم البيانات لأغراض أكاديمية فقط، وتُعامل جميع الإجابات بسرية تامة.

أولاً: البيانات العامة للمشروع

يرجى اختيار الإجابة المناسبة

* نوع المشروع

☐ تسويق

☐ تعليم

☒ تصميم

☐ خدمات رقمية

☐ ضيافة

☐ Other:

* عمر المشروع

☒ أقل من سنة

☐ من سنة الى سنتين

☐ من سنتين الى ثلاث سنوات

* عدد العاملين في المشروع

- ☒ من 1 الى 5
- ☐ من 6 الى 10
- ☐ أكثر من 10

* خبرة صاحب المشروع في ادارة المشاريع

- ☒ اقل من 3 سنوات
- ☐ من 3 الى 5 سنوات
- ☐ اكثر من 5 سنوات

ثانياً: ممارسات إدارة المشروع

يرجى تحديد درجة الموافقة على العبارات التالية

* مقياس التقدير

- ☐ لا أوافق بشدة
- ☐ لا أوافق
- ☐ محايد
- ☒ أوافق
- ☐ أوافق بشدة

محور (أ): التخطيط والمتابعة

* توجد خطة تنفيذ واضحة ومكتوبة للمشروع

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☒ 5

* يتم الالتزام بالجدول الزمني المحدد أثناء مرحلة التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☒ 5

* تتم متابعة وتقييم تقدم العمل بشكل دوري خلال التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☒ 5

محور (ب): إدارة الموارد

* يتم توزيع المهام والمسؤوليات بين العاملين بشكل واضح ومنظم

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☒ 5

* تتوفر الموارد البشرية والمالية الكافية لتنفيذ المشروع بكفاءة

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☒ 4

☐ 5

محور (ج): استخدام أدوات وأساليب إدارة المشروع

* يتم استخدام أدوات أو أساليب إدارية لتنظيم وتنفيذ المشروع

(أو أدوات رقمية لإدارة المهام Gantt مثل مخططات)

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☒ 4

☐ 5

* يتم تحليل المشكلات أو المخاطر المحتملة واتخاذ إجراءات لمعالجتها أثناء التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☒ 4

☐ 5

ثالثاً: مؤشرات فشل المشروع

يرجى تحديد درجة الموافقة

* تعرض المشروع لتأخير عن الجدول الزمني المخطط

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* تجاوز المشروع الميزانية المحددة خلال مرحلة التنفيذ

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* انخفض مستوى رضا العملاء نتيجة مشكلات في التنفيذ

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

رابعاً: سؤال مفتوح

من وجهة نظرك، ما أبرز سبب أدى أو قد يؤدي إلى فشل المشروع في مرحلة التنفيذ؟

(يرجى التوضيح إن أمكن)

الخطه الواضحه وعزم التسويق للمشروع

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

أسباب فشل المشاريع الصغيرة في مرحلة التنفيذ

تهدف هذه الاستبانة إلى جمع بيانات ميدانية لأغراض البحث العلمي، وذلك ضمن متطلبات مشروع التخرج الجامعي، لدراسة أسباب فشل المشاريع الصغيرة في مرحلة التنفيذ في قطاع الخدمات، وتحليل أثر ممارسات إدارة المشروع على نتائج التنفيذ. تُستخدم البيانات لأغراض أكاديمية فقط، وتُعامل جميع الإجابات بسرية تامة.

أولاً: البيانات العامة للمشروع

يرجى اختيار الإجابة المناسبة

* نوع المشروع

☒ تسويق

☐ تعليم

☐ تصميم

☐ خدمات رقمية

☐ ضيافة

☐ Other:

* عمر المشروع

☒ أقل من سنة

☐ من سنة الى سنتين

☐ من سنتين الى ثلاث سنوات

* عدد العاملين في المشروع

- ☒ من 1 الى 5
- ☐ من 6 الى 10
- ☐ أكثر من 10

* خبرة صاحب المشروع في ادارة المشاريع

- ☒ اقل من 3 سنوات
- ☐ من 3 الى 5 سنوات
- ☐ اكثر من 5 سنوات

ثانياً: ممارسات إدارة المشروع

يرجى تحديد درجة الموافقة على العبارات التالية

* مقياس التقدير

- ☐ لا أوافق بشدة
- ☐ لا أوافق
- ☒ محايد
- ☐ أوافق
- ☐ أوافق بشدة

محور (أ): التخطيط والمتابعة

* توجد خطة تنفيذ واضحة ومكتوبة للمشروع

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☒ 5

* يتم الالتزام بالجدول الزمني المحدد أثناء مرحلة التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☒ 5

* تتم متابعة وتقييم تقدم العمل بشكل دوري خلال التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☒ 5

محور (ب): إدارة الموارد

* يتم توزيع المهام والمسؤوليات بين العاملين بشكل واضح ومنظم

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☒ 5

* تتوفر الموارد البشرية والمالية الكافية لتنفيذ المشروع بكفاءة

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☒ 5

محور (ج): استخدام أدوات وأساليب إدارة المشروع

* يتم استخدام أدوات أو أساليب إدارية لتنظيم وتنفيذ المشروع

(أو أدوات رقمية لإدارة المهام Gantt مثل مخططات)

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☒ 5

* يتم تحليل المشكلات أو المخاطر المحتملة واتخاذ إجراءات لمعالجتها أثناء التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☒ 5

ثالثاً: مؤشرات فشل المشروع

يرجى تحديد درجة الموافقة

* تعرض المشروع لتأخير عن الجدول الزمني المخطط

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☒ 5

* تجاوز المشروع الميزانية المحددة خلال مرحلة التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☒ 5

* انخفض مستوى رضا العملاء نتيجة مشكلات في التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☒ 5

رابعاً: سؤال مفتوح

من وجهة نظرك، ما أبرز سبب أدى أو قد يؤدي إلى فشل المشروع في مرحلة التنفيذ؟
(يرجى التوضيح إن أمكن)

.....

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

أسباب فشل المشاريع الصغيرة في مرحلة التنفيذ

تهدف هذه الاستبانة إلى جمع بيانات ميدانية لأغراض البحث العلمي، وذلك ضمن متطلبات مشروع التخرج الجامعي، لدراسة أسباب فشل المشاريع الصغيرة في مرحلة التنفيذ في قطاع الخدمات، وتحليل أثر ممارسات إدارة المشروع على نتائج التنفيذ. تُستخدم البيانات لأغراض أكاديمية فقط، وتُعامل جميع الإجابات بسرية تامة.

أولاً: البيانات العامة للمشروع

يرجى اختيار الإجابة المناسبة

* نوع المشروع

☐ تسويق

☐ تعليم

☒ تصميم

☐ خدمات رقمية

☐ ضيافة

☐ Other:

* عمر المشروع

☒ أقل من سنة

☐ من سنة إلى سنتين

☐ من سنتين إلى ثلاث سنوات

* عدد العاملين في المشروع

- ☐ من 1 الى 5
- ☒ من 6 الى 10
- ☐ أكثر من 10

* خبرة صاحب المشروع في ادارة المشاريع

- ☐ اقل من 3 سنوات
- ☐ من 3 الى 5 سنوات
- ☒ اكثر من 5 سنوات

ثانياً: ممارسات إدارة المشروع

يرجى تحديد درجة الموافقة على العبارات التالية

* مقياس التقدير

- ☐ لا أوافق بشدة
- ☐ لا أوافق
- ☒ محايد
- ☐ أوافق
- ☐ أوافق بشدة

محور (أ): التخطيط والمتابعة

* توجد خطة تنفيذ واضحة ومكتوبة للمشروع

☒ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* يتم الالتزام بالجدول الزمني المحدد أثناء مرحلة التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☒ 4

☐ 5

* تتم متابعة وتقييم تقدم العمل بشكل دوري خلال التنفيذ

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

محور (ب): إدارة الموارد

* يتم توزيع المهام والمسؤوليات بين العاملين بشكل واضح ومنظم

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

* تتوفر الموارد البشرية والمالية الكافية لتنفيذ المشروع بكفاءة

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☒ 4
- ☐ 5

محور (ج): استخدام أدوات وأساليب إدارة المشروع

* يتم استخدام أدوات أو أساليب إدارية لتنظيم وتنفيذ المشروع
(أو أدوات رقمية لإدارة المهام Gantt مثل مخططات)

- ☐ 1
- ☒ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

* يتم تحليل المشكلات أو المخاطر المحتملة واتخاذ إجراءات لمعالجتها أثناء التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

ثالثاً: مؤشرات فشل المشروع

يرجى تحديد درجة الموافقة

* تعرض المشروع لتأخير عن الجدول الزمني المخطط

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* تجاوز المشروع الميزانية المحددة خلال مرحلة التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

* انخفض مستوى رضا العملاء نتيجة مشكلات في التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☒ 4

☐ 5

رابعاً: سؤال مفتوح

من وجهة نظرك، ما أبرز سبب أدى أو قد يؤدي إلى فشل المشروع في مرحلة التنفيذ؟
(يرجى التوضيح إن أمكن)

.....

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

أسباب فشل المشاريع الصغيرة في مرحلة التنفيذ

تهدف هذه الاستبانة إلى جمع بيانات ميدانية لأغراض البحث العلمي، وذلك ضمن متطلبات مشروع التخرج الجامعي، لدراسة أسباب فشل المشاريع الصغيرة في مرحلة التنفيذ في قطاع الخدمات، وتحليل أثر ممارسات إدارة المشروع على نتائج التنفيذ. تُستخدم البيانات لأغراض أكاديمية فقط، وتُعامل جميع الإجابات بسرية تامة.

أولاً: البيانات العامة للمشروع

يرجى اختيار الإجابة المناسبة

* نوع المشروع

☐ تسويق

☒ تعليم

☐ تصميم

☐ خدمات رقمية

☐ ضيافة

☐ Other:

* عمر المشروع

☒ أقل من سنة

☐ من سنة الى سنتين

☐ من سنتين الى ثلاث سنوات

* عدد العاملين في المشروع

- ☒ من 1 الى 5
- ☐ من 6 الى 10
- ☐ أكثر من 10

* خبرة صاحب المشروع في ادارة المشاريع

- ☒ اقل من 3 سنوات
- ☐ من 3 الى 5 سنوات
- ☐ اكثر من 5 سنوات

ثانياً: ممارسات إدارة المشروع

يرجى تحديد درجة الموافقة على العبارات التالية

* مقياس التقدير

- ☐ لا أوافق بشدة
- ☐ لا أوافق
- ☒ محايد
- ☐ أوافق
- ☐ أوافق بشدة

محور (أ): التخطيط والمتابعة

* توجد خطة تنفيذ واضحة ومكتوبة للمشروع

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

* يتم الالتزام بالجدول الزمني المحدد أثناء مرحلة التنفيذ

☒ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* تتم متابعة وتقييم تقدم العمل بشكل دوري خلال التنفيذ

☒ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

محور (ب): إدارة الموارد

* يتم توزيع المهام والمسؤوليات بين العاملين بشكل واضح ومنظم

☒ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* تتوفر الموارد البشرية والمالية الكافية لتنفيذ المشروع بكفاءة

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

محور (ج): استخدام أدوات وأساليب إدارة المشروع

* يتم استخدام أدوات أو أساليب إدارية لتنظيم وتنفيذ المشروع

(أو أدوات رقمية لإدارة المهام Gantt مثل مخططات)

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* يتم تحليل المشكلات أو المخاطر المحتملة واتخاذ إجراءات لمعالجتها أثناء التنفيذ

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

ثالثاً: مؤشرات فشل المشروع

يرجى تحديد درجة الموافقة

* تعرض المشروع لتأخير عن الجدول الزمني المخطط

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* تجاوز المشروع الميزانية المحددة خلال مرحلة التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☒ 4

☐ 5

* انخفض مستوى رضا العملاء نتيجة مشكلات في التنفيذ

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

رابعاً: سؤال مفتوح

من وجهة نظرك، ما أبرز سبب أدى أو قد يؤدي إلى فشل المشروع في مرحلة التنفيذ؟

(يرجى التوضيح إن أمكن)

عدم وضع خطه واضحة

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

أسباب فشل المشاريع الصغيرة في مرحلة التنفيذ

تهدف هذه الاستبانة إلى جمع بيانات ميدانية لأغراض البحث العلمي، وذلك ضمن متطلبات مشروع التخرج الجامعي، لدراسة أسباب فشل المشاريع الصغيرة في مرحلة التنفيذ في قطاع الخدمات، وتحليل أثر ممارسات إدارة المشروع على نتائج التنفيذ. تُستخدم البيانات لأغراض أكاديمية فقط، وتُعامل جميع الإجابات بسرية تامة.

أولاً: البيانات العامة للمشروع

يرجى اختيار الإجابة المناسبة

* نوع المشروع

☐ تسويق

☐ تعليم

☒ تصميم

☐ خدمات رقمية

☐ ضيافة

☐ Other:

* عمر المشروع

☒ أقل من سنة

☐ من سنة إلى سنتين

☐ من سنتين إلى ثلاث سنوات

* عدد العاملين في المشروع

- ☒ من 1 الى 5
- ☐ من 6 الى 10
- ☐ أكثر من 10

* خبرة صاحب المشروع في ادارة المشاريع

- ☒ اقل من 3 سنوات
- ☐ من 3 الى 5 سنوات
- ☐ اكثر من 5 سنوات

ثانياً: ممارسات إدارة المشروع

يرجى تحديد درجة الموافقة على العبارات التالية

* مقياس التقدير

- ☐ لا أوافق بشدة
- ☐ لا أوافق
- ☒ محايد
- ☐ أوافق
- ☐ أوافق بشدة

محور (أ): التخطيط والمتابعة

* توجد خطة تنفيذ واضحة ومكتوبة للمشروع

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* يتم الالتزام بالجدول الزمني المحدد أثناء مرحلة التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

* تتم متابعة وتقييم تقدم العمل بشكل دوري خلال التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

محور (ب): إدارة الموارد

* يتم توزيع المهام والمسؤوليات بين العاملين بشكل واضح ومنظم

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

* تتوفر الموارد البشرية والمالية الكافية لتنفيذ المشروع بكفاءة

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

محور (ج): استخدام أدوات وأساليب إدارة المشروع

* يتم استخدام أدوات أو أساليب إدارية لتنظيم وتنفيذ المشروع

(أو أدوات رقمية لإدارة المهام Gantt مثل مخططات)

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☒ 4

☐ 5

* يتم تحليل المشكلات أو المخاطر المحتملة واتخاذ إجراءات لمعالجتها أثناء التنفيذ

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

ثالثاً: مؤشرات فشل المشروع

يرجى تحديد درجة الموافقة

* تعرض المشروع لتأخير عن الجدول الزمني المخطط

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

* تجاوز المشروع الميزانية المحددة خلال مرحلة التنفيذ

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* انخفض مستوى رضا العملاء نتيجة مشكلات في التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☒ 4

☐ 5

رابعاً: سؤال مفتوح

من وجهة نظرك، ما أبرز سبب أدى أو قد يؤدي إلى فشل المشروع في مرحلة التنفيذ؟
(يرجى التوضيح إن أمكن)

.....

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

أسباب فشل المشاريع الصغيرة في مرحلة التنفيذ

تهدف هذه الاستبانة إلى جمع بيانات ميدانية لأغراض البحث العلمي، وذلك ضمن متطلبات مشروع التخرج الجامعي، لدراسة أسباب فشل المشاريع الصغيرة في مرحلة التنفيذ في قطاع الخدمات، وتحليل أثر ممارسات إدارة المشروع على نتائج التنفيذ. تُستخدم البيانات لأغراض أكاديمية فقط، وتُعامل جميع الإجابات بسرية تامة.

أولاً: البيانات العامة للمشروع

يرجى اختيار الإجابة المناسبة

* نوع المشروع

☒ تسويق

☐ تعليم

☐ تصميم

☐ خدمات رقمية

☐ ضيافة

☐ Other:

* عمر المشروع

☐ أقل من سنة

☐ من سنة إلى سنتين

☒ من سنتين إلى ثلاث سنوات

* عدد العاملين في المشروع

- ☒ من 1 الى 5
- ☐ من 6 الى 10
- ☐ أكثر من 10

* خبرة صاحب المشروع في ادارة المشاريع

- ☐ اقل من 3 سنوات
- ☐ من 3 الى 5 سنوات
- ☒ اكثر من 5 سنوات

ثانياً: ممارسات إدارة المشروع

يرجى تحديد درجة الموافقة على العبارات التالية

* مقياس التقدير

- ☐ لا أوافق بشدة
- ☐ لا أوافق
- ☒ محايد
- ☐ أوافق
- ☐ أوافق بشدة

محور (أ): التخطيط والمتابعة

* توجد خطة تنفيذ واضحة ومكتوبة للمشروع

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

* يتم الالتزام بالجدول الزمني المحدد أثناء مرحلة التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

* تتم متابعة وتقييم تقدم العمل بشكل دوري خلال التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

محور (ب): إدارة الموارد

* يتم توزيع المهام والمسؤوليات بين العاملين بشكل واضح ومنظم

☒ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* تتوفر الموارد البشرية والمالية الكافية لتنفيذ المشروع بكفاءة

☒ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

محور (ج): استخدام أدوات وأساليب إدارة المشروع

* يتم استخدام أدوات أو أساليب إدارية لتنظيم وتنفيذ المشروع

(أو أدوات رقمية لإدارة المهام Gantt مثل مخططات)

☒ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* يتم تحليل المشكلات أو المخاطر المحتملة واتخاذ إجراءات لمعالجتها أثناء التنفيذ

☒ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

ثالثاً: مؤشرات فشل المشروع

يرجى تحديد درجة الموافقة

* تعرض المشروع لتأخير عن الجدول الزمني المخطط

☒ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* تجاوز المشروع الميزانية المحددة خلال مرحلة التنفيذ

☒ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* انخفض مستوى رضا العملاء نتيجة مشكلات في التنفيذ

☒ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

رابعاً: سؤال مفتوح

من وجهة نظرك، ما أبرز سبب أدى أو قد يؤدي إلى فشل المشروع في مرحلة التنفيذ؟

(يرجى التوضيح إن أمكن)

وجود كيار سن في المشروع

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

أسباب فشل المشاريع الصغيرة في مرحلة التنفيذ

تهدف هذه الاستبانة إلى جمع بيانات ميدانية لأغراض البحث العلمي، وذلك ضمن متطلبات مشروع التخرج الجامعي، لدراسة أسباب فشل المشاريع الصغيرة في مرحلة التنفيذ في قطاع الخدمات، وتحليل أثر ممارسات إدارة المشروع على نتائج التنفيذ. تُستخدم البيانات لأغراض أكاديمية فقط، وتُعامل جميع الإجابات بسرية تامة.

أولاً: البيانات العامة للمشروع

يرجى اختيار الإجابة المناسبة

* نوع المشروع

☒ تسويق

☐ تعليم

☐ تصميم

☐ خدمات رقمية

☐ ضيافة

☐ Other:

* عمر المشروع

☒ أقل من سنة

☐ من سنة الى سنتين

☐ من سنتين الى ثلاث سنوات

* عدد العاملين في المشروع

- ☐ من 1 الى 5
- ☒ من 6 الى 10
- ☐ أكثر من 10

* خبرة صاحب المشروع في ادارة المشاريع

- ☐ اقل من 3 سنوات
- ☒ من 3 الى 5 سنوات
- ☐ اكثر من 5 سنوات

ثانياً: ممارسات إدارة المشروع

يرجى تحديد درجة الموافقة على العبارات التالية

* مقياس التقدير

- ☐ لا أوافق بشدة
- ☐ لا أوافق
- ☒ محايد
- ☐ أوافق
- ☐ أوافق بشدة

محور (أ): التخطيط والمتابعة

* توجد خطة تنفيذ واضحة ومكتوبة للمشروع

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* يتم الالتزام بالجدول الزمني المحدد أثناء مرحلة التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

* تتم متابعة وتقييم تقدم العمل بشكل دوري خلال التنفيذ

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

محور (ب): إدارة الموارد

* يتم توزيع المهام والمسؤوليات بين العاملين بشكل واضح ومنظم

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* تتوفر الموارد البشرية والمالية الكافية لتنفيذ المشروع بكفاءة

☒ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

محور (ج): استخدام أدوات وأساليب إدارة المشروع

* يتم استخدام أدوات أو أساليب إدارية لتنظيم وتنفيذ المشروع

(أو أدوات رقمية لإدارة المهام Gantt مثل مخططات)

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* يتم تحليل المشكلات أو المخاطر المحتملة واتخاذ إجراءات لمعالجتها أثناء التنفيذ

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

ثالثاً: مؤشرات فشل المشروع

يرجى تحديد درجة الموافقة

* تعرض المشروع لتأخير عن الجدول الزمني المخطط

☒ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* تجاوز المشروع الميزانية المحددة خلال مرحلة التنفيذ

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* انخفض مستوى رضا العملاء نتيجة مشكلات في التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

رابعاً: سؤال مفتوح

من وجهة نظرك، ما أبرز سبب أدى أو قد يؤدي إلى فشل المشروع في مرحلة التنفيذ؟
(يرجى التوضيح إن أمكن)

.....

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

أسباب فشل المشاريع الصغيرة في مرحلة التنفيذ

تهدف هذه الاستبانة إلى جمع بيانات ميدانية لأغراض البحث العلمي، وذلك ضمن متطلبات مشروع التخرج الجامعي، لدراسة أسباب فشل المشاريع الصغيرة في مرحلة التنفيذ في قطاع الخدمات، وتحليل أثر ممارسات إدارة المشروع على نتائج التنفيذ. تُستخدم البيانات لأغراض أكاديمية فقط، وتُعامل جميع الإجابات بسرية تامة.

أولاً: البيانات العامة للمشروع

يرجى اختيار الإجابة المناسبة

* نوع المشروع

☒ تسويق

☐ تعليم

☐ تصميم

☐ خدمات رقمية

☐ ضيافة

☐ Other:

* عمر المشروع

☒ أقل من سنة

☐ من سنة إلى سنتين

☐ من سنتين إلى ثلاث سنوات

* عدد العاملين في المشروع

- ☒ من 1 الى 5
- ☐ من 6 الى 10
- ☐ أكثر من 10

* خبرة صاحب المشروع في ادارة المشاريع

- ☒ اقل من 3 سنوات
- ☐ من 3 الى 5 سنوات
- ☐ اكثر من 5 سنوات

ثانياً: ممارسات إدارة المشروع

يرجى تحديد درجة الموافقة على العبارات التالية

* مقياس التقدير

- ☐ لا أوافق بشدة
- ☐ لا أوافق
- ☒ محايد
- ☐ أوافق
- ☐ أوافق بشدة

محور (أ): التخطيط والمتابعة

* توجد خطة تنفيذ واضحة ومكتوبة للمشروع

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☒ 5

* يتم الالتزام بالجدول الزمني المحدد أثناء مرحلة التنفيذ

☒ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* تتم متابعة وتقييم تقدم العمل بشكل دوري خلال التنفيذ

☒ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

محور (ب): إدارة الموارد

* يتم توزيع المهام والمسؤوليات بين العاملين بشكل واضح ومنظم

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☒ 5

* تتوفر الموارد البشرية والمالية الكافية لتنفيذ المشروع بكفاءة

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☒ 4

☐ 5

محور (ج): استخدام أدوات وأساليب إدارة المشروع

* يتم استخدام أدوات أو أساليب إدارية لتنظيم وتنفيذ المشروع

(أو أدوات رقمية لإدارة المهام Gantt مثل مخططات)

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

* يتم تحليل المشكلات أو المخاطر المحتملة واتخاذ إجراءات لمعالجتها أثناء التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

ثالثاً: مؤشرات فشل المشروع

يرجى تحديد درجة الموافقة

* تعرض المشروع لتأخير عن الجدول الزمني المخطط

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

* تجاوز المشروع الميزانية المحددة خلال مرحلة التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

* انخفض مستوى رضا العملاء نتيجة مشكلات في التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

رابعاً: سؤال مفتوح

من وجهة نظرك، ما أبرز سبب أدى أو قد يؤدي إلى فشل المشروع في مرحلة التنفيذ؟

(يرجى التوضيح إن أمكن)

الخطوة الاستراتيجية

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

أسباب فشل المشاريع الصغيرة في مرحلة التنفيذ

تهدف هذه الاستبانة إلى جمع بيانات ميدانية لأغراض البحث العلمي، وذلك ضمن متطلبات مشروع التخرج الجامعي، لدراسة أسباب فشل المشاريع الصغيرة في مرحلة التنفيذ في قطاع الخدمات، وتحليل أثر ممارسات إدارة المشروع على نتائج التنفيذ. تُستخدم البيانات لأغراض أكاديمية فقط، وتُعامل جميع الإجابات بسرية تامة.

أولاً: البيانات العامة للمشروع

يرجى اختيار الإجابة المناسبة

* نوع المشروع

☒ تسويق

☐ تعليم

☐ تصميم

☐ خدمات رقمية

☐ ضيافة

☐ Other:

* عمر المشروع

☒ أقل من سنة

☐ من سنة الى سنتين

☐ من سنتين الى ثلاث سنوات

* عدد العاملين في المشروع

- ☒ من 1 الى 5
- ☐ من 6 الى 10
- ☐ أكثر من 10

* خبرة صاحب المشروع في ادارة المشاريع

- ☒ اقل من 3 سنوات
- ☐ من 3 الى 5 سنوات
- ☐ اكثر من 5 سنوات

ثانياً: ممارسات إدارة المشروع

يرجى تحديد درجة الموافقة على العبارات التالية

* مقياس التقدير

- ☐ لا أوافق بشدة
- ☐ لا أوافق
- ☒ محايد
- ☐ أوافق
- ☐ أوافق بشدة

محور (أ): التخطيط والمتابعة

* توجد خطة تنفيذ واضحة ومكتوبة للمشروع

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☒ 4

☐ 5

* يتم الالتزام بالجدول الزمني المحدد أثناء مرحلة التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☒ 4

☐ 5

* تتم متابعة وتقييم تقدم العمل بشكل دوري خلال التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☒ 4

☐ 5

محور (ب): إدارة الموارد

* يتم توزيع المهام والمسؤوليات بين العاملين بشكل واضح ومنظم

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* تتوفر الموارد البشرية والمالية الكافية لتنفيذ المشروع بكفاءة

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

محور (ج): استخدام أدوات وأساليب إدارة المشروع

* يتم استخدام أدوات أو أساليب إدارية لتنظيم وتنفيذ المشروع

(أو أدوات رقمية لإدارة المهام Gantt مثل مخططات)

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

* يتم تحليل المشكلات أو المخاطر المحتملة واتخاذ إجراءات لمعالجتها أثناء التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

ثالثاً: مؤشرات فشل المشروع

يرجى تحديد درجة الموافقة

* تعرض المشروع لتأخير عن الجدول الزمني المخطط

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

* تجاوز المشروع الميزانية المحددة خلال مرحلة التنفيذ

- ☐ 1
- ☒ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

* انخفض مستوى رضا العملاء نتيجة مشكلات في التنفيذ

- ☐ 1
- ☒ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

رابعاً: سؤال مفتوح

من وجهة نظرك، ما أبرز سبب أدى أو قد يؤدي إلى فشل المشروع في مرحلة التنفيذ؟
(يرجى التوضيح إن أمكن)

الانتشار

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

أسباب فشل المشاريع الصغيرة في مرحلة التنفيذ

تهدف هذه الاستبانة إلى جمع بيانات ميدانية لأغراض البحث العلمي، وذلك ضمن متطلبات مشروع التخرج الجامعي، لدراسة أسباب فشل المشاريع الصغيرة في مرحلة التنفيذ في قطاع الخدمات، وتحليل أثر ممارسات إدارة المشروع على نتائج التنفيذ. تُستخدم البيانات لأغراض أكاديمية فقط، وتُعامل جميع الإجابات بسرية تامة.

أولاً: البيانات العامة للمشروع

يرجى اختيار الإجابة المناسبة

* نوع المشروع

☒ تسويق

☐ تعليم

☐ تصميم

☐ خدمات رقمية

☐ ضيافة

☐ Other:

* عمر المشروع

☐ أقل من سنة

☐ من سنة الى سنتين

☒ من سنتين الى ثلاث سنوات

* عدد العاملين في المشروع

- ☐ من 1 الى 5
- ☐ من 6 الى 10
- ☒ أكثر من 10

* خبرة صاحب المشروع في ادارة المشاريع

- ☐ اقل من 3 سنوات
- ☐ من 3 الى 5 سنوات
- ☒ اكثر من 5 سنوات

ثانياً: ممارسات إدارة المشروع

يرجى تحديد درجة الموافقة على العبارات التالية

* مقياس التقدير

- ☐ لا أوافق بشدة
- ☐ لا أوافق
- ☐ محايد
- ☐ أوافق
- ☒ أوافق بشدة

محور (أ): التخطيط والمتابعة

* توجد خطة تنفيذ واضحة ومكتوبة للمشروع

☒ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* يتم الالتزام بالجدول الزمني المحدد أثناء مرحلة التنفيذ

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* تتم متابعة وتقييم تقدم العمل بشكل دوري خلال التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

محور (ب): إدارة الموارد

* يتم توزيع المهام والمسؤوليات بين العاملين بشكل واضح ومنظم

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☒ 4

☐ 5

* تتوفر الموارد البشرية والمالية الكافية لتنفيذ المشروع بكفاءة

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☒ 5

محور (ج): استخدام أدوات وأساليب إدارة المشروع

* يتم استخدام أدوات أو أساليب إدارية لتنظيم وتنفيذ المشروع

(أو أدوات رقمية لإدارة المهام Gantt مثل مخططات)

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

* يتم تحليل المشكلات أو المخاطر المحتملة واتخاذ إجراءات لمعالجتها أثناء التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

ثالثاً: مؤشرات فشل المشروع

يرجى تحديد درجة الموافقة

* تعرض المشروع لتأخير عن الجدول الزمني المخطط

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☒ 5

* تجاوز المشروع الميزانية المحددة خلال مرحلة التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

* انخفض مستوى رضا العملاء نتيجة مشكلات في التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☒ 4

☐ 5

رابعاً: سؤال مفتوح

من وجهة نظرك، ما أبرز سبب أدى أو قد يؤدي إلى فشل المشروع في مرحلة التنفيذ؟

(يرجى التوضيح إن أمكن)

سوء التخطيط وعدم وضوح الأهداف والموارد

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

أسباب فشل المشاريع الصغيرة في مرحلة التنفيذ

تهدف هذه الاستبانة إلى جمع بيانات ميدانية لأغراض البحث العلمي، وذلك ضمن متطلبات مشروع التخرج الجامعي، لدراسة أسباب فشل المشاريع الصغيرة في مرحلة التنفيذ في قطاع الخدمات، وتحليل أثر ممارسات إدارة المشروع على نتائج التنفيذ. تُستخدم البيانات لأغراض أكاديمية فقط، وتُعامل جميع الإجابات بسرية تامة.

أولاً: البيانات العامة للمشروع

يرجى اختيار الإجابة المناسبة

* نوع المشروع

☐ تسويق

☐ تعليم

☒ تصميم

☐ خدمات رقمية

☐ ضيافة

☐ Other:

* عمر المشروع

☒ أقل من سنة

☐ من سنة الى سنتين

☐ من سنتين الى ثلاث سنوات

* عدد العاملين في المشروع

- ☒ من 1 الى 5
- ☐ من 6 الى 10
- ☐ أكثر من 10

* خبرة صاحب المشروع في ادارة المشاريع

- ☐ اقل من 3 سنوات
- ☒ من 3 الى 5 سنوات
- ☐ اكثر من 5 سنوات

ثانياً: ممارسات إدارة المشروع

يرجى تحديد درجة الموافقة على العبارات التالية

* مقياس التقدير

- ☐ لا أوافق بشدة
- ☐ لا أوافق
- ☐ محايد
- ☐ أوافق
- ☒ أوافق بشدة

محور (أ): التخطيط والمتابعة

* توجد خطة تنفيذ واضحة ومكتوبة للمشروع

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

* يتم الالتزام بالجدول الزمني المحدد أثناء مرحلة التنفيذ

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* تتم متابعة وتقييم تقدم العمل بشكل دوري خلال التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☒ 4

☐ 5

محور (ب): إدارة الموارد

* يتم توزيع المهام والمسؤوليات بين العاملين بشكل واضح ومنظم

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* تتوفر الموارد البشرية والمالية الكافية لتنفيذ المشروع بكفاءة

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

محور (ج): استخدام أدوات وأساليب إدارة المشروع

* يتم استخدام أدوات أو أساليب إدارية لتنظيم وتنفيذ المشروع

(أو أدوات رقمية لإدارة المهام Gantt مثل مخططات)

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☒ 4

☐ 5

* يتم تحليل المشكلات أو المخاطر المحتملة واتخاذ إجراءات لمعالجتها أثناء التنفيذ

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

ثالثاً: مؤشرات فشل المشروع

يرجى تحديد درجة الموافقة

* تعرض المشروع لتأخير عن الجدول الزمني المخطط

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* تجاوز المشروع الميزانية المحددة خلال مرحلة التنفيذ

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☒ 4
- ☐ 5

* انخفض مستوى رضا العملاء نتيجة مشكلات في التنفيذ

- ☐ 1
- ☒ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

رابعاً: سؤال مفتوح

من وجهة نظرك، ما أبرز سبب أدى أو قد يؤدي إلى فشل المشروع في مرحلة التنفيذ؟
(يرجى التوضيح إن أمكن)

.....

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

أسباب فشل المشاريع الصغيرة في مرحلة التنفيذ

تهدف هذه الاستبانة إلى جمع بيانات ميدانية لأغراض البحث العلمي، وذلك ضمن متطلبات مشروع التخرج الجامعي، لدراسة أسباب فشل المشاريع الصغيرة في مرحلة التنفيذ في قطاع الخدمات، وتحليل أثر ممارسات إدارة المشروع على نتائج التنفيذ. تُستخدم البيانات لأغراض أكاديمية فقط، وتُعامل جميع الإجابات بسرية تامة.

أولاً: البيانات العامة للمشروع

يرجى اختيار الإجابة المناسبة

* نوع المشروع

☒ تسويق

☐ تعليم

☐ تصميم

☐ خدمات رقمية

☐ ضيافة

☐ Other:

* عمر المشروع

☐ أقل من سنة

☒ من سنة الى سنتين

☐ من سنتين الى ثلاث سنوات

* عدد العاملين في المشروع

- ☐ من 1 الى 5
- ☒ من 6 الى 10
- ☐ أكثر من 10

* خبرة صاحب المشروع في ادارة المشاريع

- ☐ اقل من 3 سنوات
- ☒ من 3 الى 5 سنوات
- ☐ اكثر من 5 سنوات

ثانياً: ممارسات إدارة المشروع

يرجى تحديد درجة الموافقة على العبارات التالية

* مقياس التقدير

- ☐ لا أوافق بشدة
- ☐ لا أوافق
- ☒ محايد
- ☐ أوافق
- ☐ أوافق بشدة

محور (أ): التخطيط والمتابعة

* توجد خطة تنفيذ واضحة ومكتوبة للمشروع

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* يتم الالتزام بالجدول الزمني المحدد أثناء مرحلة التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

* تتم متابعة وتقييم تقدم العمل بشكل دوري خلال التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

محور (ب): إدارة الموارد

* يتم توزيع المهام والمسؤوليات بين العاملين بشكل واضح ومنظم

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* تتوفر الموارد البشرية والمالية الكافية لتنفيذ المشروع بكفاءة

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

محور (ج): استخدام أدوات وأساليب إدارة المشروع

* يتم استخدام أدوات أو أساليب إدارية لتنظيم وتنفيذ المشروع

(أو أدوات رقمية لإدارة المهام Gantt مثل مخططات)

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* يتم تحليل المشكلات أو المخاطر المحتملة واتخاذ إجراءات لمعالجتها أثناء التنفيذ

☒ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

ثالثاً: مؤشرات فشل المشروع

يرجى تحديد درجة الموافقة

* تعرض المشروع لتأخير عن الجدول الزمني المخطط

☒ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* تجاوز المشروع الميزانية المحددة خلال مرحلة التنفيذ

- ☒ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

* انخفض مستوى رضا العملاء نتيجة مشكلات في التنفيذ

- ☐ 1
- ☒ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

رابعاً: سؤال مفتوح

من وجهة نظرك، ما أبرز سبب أدى أو قد يؤدي إلى فشل المشروع في مرحلة التنفيذ؟
(يرجى التوضيح إن أمكن)

.....

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

أسباب فشل المشاريع الصغيرة في مرحلة التنفيذ

تهدف هذه الاستبانة إلى جمع بيانات ميدانية لأغراض البحث العلمي، وذلك ضمن متطلبات مشروع التخرج الجامعي، لدراسة أسباب فشل المشاريع الصغيرة في مرحلة التنفيذ في قطاع الخدمات، وتحليل أثر ممارسات إدارة المشروع على نتائج التنفيذ. تُستخدم البيانات لأغراض أكاديمية فقط، وتُعامل جميع الإجابات بسرية تامة.

أولاً: البيانات العامة للمشروع

يرجى اختيار الإجابة المناسبة

* نوع المشروع

☐ تسويق

☒ تعليم

☐ تصميم

☐ خدمات رقمية

☐ ضيافة

☐ Other:

* عمر المشروع

☒ أقل من سنة

☐ من سنة الى سنتين

☐ من سنتين الى ثلاث سنوات

* عدد العاملين في المشروع

- ☐ من 1 الى 5
- ☒ من 6 الى 10
- ☐ أكثر من 10

* خبرة صاحب المشروع في ادارة المشاريع

- ☐ اقل من 3 سنوات
- ☒ من 3 الى 5 سنوات
- ☐ اكثر من 5 سنوات

ثانياً: ممارسات إدارة المشروع

يرجى تحديد درجة الموافقة على العبارات التالية

* مقياس التقدير

- ☐ لا أوافق بشدة
- ☒ لا أوافق
- ☐ محايد
- ☐ أوافق
- ☐ أوافق بشدة

محور (أ): التخطيط والمتابعة

* توجد خطة تنفيذ واضحة ومكتوبة للمشروع

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

* يتم الالتزام بالجدول الزمني المحدد أثناء مرحلة التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

* تتم متابعة وتقييم تقدم العمل بشكل دوري خلال التنفيذ

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

محور (ب): إدارة الموارد

* يتم توزيع المهام والمسؤوليات بين العاملين بشكل واضح ومنظم

☒ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* تتوفر الموارد البشرية والمالية الكافية لتنفيذ المشروع بكفاءة

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☒ 5

محور (ج): استخدام أدوات وأساليب إدارة المشروع

* يتم استخدام أدوات أو أساليب إدارية لتنظيم وتنفيذ المشروع

(أو أدوات رقمية لإدارة المهام Gantt مثل مخططات)

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☒ 4

☐ 5

* يتم تحليل المشكلات أو المخاطر المحتملة واتخاذ إجراءات لمعالجتها أثناء التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☒ 4

☐ 5

ثالثاً: مؤشرات فشل المشروع

يرجى تحديد درجة الموافقة

* تعرض المشروع لتأخير عن الجدول الزمني المخطط

☒ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* تجاوز المشروع الميزانية المحددة خلال مرحلة التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☒ 4

☐ 5

* انخفض مستوى رضا العملاء نتيجة مشكلات في التنفيذ

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

رابعاً: سؤال مفتوح

من وجهة نظرك، ما أبرز سبب أدى أو قد يؤدي إلى فشل المشروع في مرحلة التنفيذ؟
(يرجى التوضيح إن أمكن)

.....

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

أسباب فشل المشاريع الصغيرة في مرحلة التنفيذ

تهدف هذه الاستبانة إلى جمع بيانات ميدانية لأغراض البحث العلمي، وذلك ضمن متطلبات مشروع التخرج الجامعي، لدراسة أسباب فشل المشاريع الصغيرة في مرحلة التنفيذ في قطاع الخدمات، وتحليل أثر ممارسات إدارة المشروع على نتائج التنفيذ. تُستخدم البيانات لأغراض أكاديمية فقط، وتُعامل جميع الإجابات بسرية تامة.

أولاً: البيانات العامة للمشروع

يرجى اختيار الإجابة المناسبة

* نوع المشروع

☐ تسويق

☒ تعليم

☐ تصميم

☐ خدمات رقمية

☐ ضيافة

☐ Other:

* عمر المشروع

☐ أقل من سنة

☐ من سنة الى سنتين

☒ من سنتين الى ثلاث سنوات

* عدد العاملين في المشروع

- ☒ من 1 الى 5
- ☐ من 6 الى 10
- ☐ أكثر من 10

* خبرة صاحب المشروع في ادارة المشاريع

- ☐ اقل من 3 سنوات
- ☐ من 3 الى 5 سنوات
- ☒ اكثر من 5 سنوات

ثانياً: ممارسات إدارة المشروع

يرجى تحديد درجة الموافقة على العبارات التالية

* مقياس التقدير

- ☐ لا أوافق بشدة
- ☐ لا أوافق
- ☐ محايد
- ☒ أوافق
- ☐ أوافق بشدة

محور (أ): التخطيط والمتابعة

* توجد خطة تنفيذ واضحة ومكتوبة للمشروع

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* يتم الالتزام بالجدول الزمني المحدد أثناء مرحلة التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

* تتم متابعة وتقييم تقدم العمل بشكل دوري خلال التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

محور (ب): إدارة الموارد

* يتم توزيع المهام والمسؤوليات بين العاملين بشكل واضح ومنظم

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* تتوفر الموارد البشرية والمالية الكافية لتنفيذ المشروع بكفاءة

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☒ 4

☐ 5

محور (ج): استخدام أدوات وأساليب إدارة المشروع

* يتم استخدام أدوات أو أساليب إدارية لتنظيم وتنفيذ المشروع

(أو أدوات رقمية لإدارة المهام Gantt مثل مخططات)

☒ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* يتم تحليل المشكلات أو المخاطر المحتملة واتخاذ إجراءات لمعالجتها أثناء التنفيذ

☒ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

ثالثاً: مؤشرات فشل المشروع

يرجى تحديد درجة الموافقة

* تعرض المشروع لتأخير عن الجدول الزمني المخطط

☒ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* تجاوز المشروع الميزانية المحددة خلال مرحلة التنفيذ

- ☐ 1
- ☒ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

* انخفض مستوى رضا العملاء نتيجة مشكلات في التنفيذ

- ☐ 1
- ☒ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

رابعاً: سؤال مفتوح

من وجهة نظرك، ما أبرز سبب أدى أو قد يؤدي إلى فشل المشروع في مرحلة التنفيذ؟
(يرجى التوضيح إن أمكن)

.....

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

أسباب فشل المشاريع الصغيرة في مرحلة التنفيذ

تهدف هذه الاستبانة إلى جمع بيانات ميدانية لأغراض البحث العلمي، وذلك ضمن متطلبات مشروع التخرج الجامعي، لدراسة أسباب فشل المشاريع الصغيرة في مرحلة التنفيذ في قطاع الخدمات، وتحليل أثر ممارسات إدارة المشروع على نتائج التنفيذ. تُستخدم البيانات لأغراض أكاديمية فقط، وتُعامل جميع الإجابات بسرية تامة.

أولاً: البيانات العامة للمشروع

يرجى اختيار الإجابة المناسبة

* نوع المشروع

☐ تسويق

☐ تعليم

☐ تصميم

☒ خدمات رقمية

☐ ضيافة

☐ Other:

* عمر المشروع

☒ أقل من سنة

☐ من سنة الى سنتين

☐ من سنتين الى ثلاث سنوات

* عدد العاملين في المشروع

- ☒ من 1 الى 5
- ☐ من 6 الى 10
- ☐ أكثر من 10

* خبرة صاحب المشروع في ادارة المشاريع

- ☒ اقل من 3 سنوات
- ☐ من 3 الى 5 سنوات
- ☐ اكثر من 5 سنوات

ثانياً: ممارسات إدارة المشروع

يرجى تحديد درجة الموافقة على العبارات التالية

* مقياس التقدير

- ☐ لا أوافق بشدة
- ☐ لا أوافق
- ☒ محايد
- ☐ أوافق
- ☐ أوافق بشدة

محور (أ): التخطيط والمتابعة

* توجد خطة تنفيذ واضحة ومكتوبة للمشروع

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

* يتم الالتزام بالجدول الزمني المحدد أثناء مرحلة التنفيذ

☒ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* تتم متابعة وتقييم تقدم العمل بشكل دوري خلال التنفيذ

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

محور (ب): إدارة الموارد

* يتم توزيع المهام والمسؤوليات بين العاملين بشكل واضح ومنظم

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☒ 4

☐ 5

* تتوفر الموارد البشرية والمالية الكافية لتنفيذ المشروع بكفاءة

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

محور (ج): استخدام أدوات وأساليب إدارة المشروع

* يتم استخدام أدوات أو أساليب إدارية لتنظيم وتنفيذ المشروع

(أو أدوات رقمية لإدارة المهام Gantt مثل مخططات)

☒ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* يتم تحليل المشكلات أو المخاطر المحتملة واتخاذ إجراءات لمعالجتها أثناء التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☒ 4

☐ 5

ثالثاً: مؤشرات فشل المشروع

يرجى تحديد درجة الموافقة

* تعرض المشروع لتأخير عن الجدول الزمني المخطط

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☒ 5

* تجاوز المشروع الميزانية المحددة خلال مرحلة التنفيذ

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* انخفض مستوى رضا العملاء نتيجة مشكلات في التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☒ 4

☐ 5

رابعاً: سؤال مفتوح

من وجهة نظرك، ما أبرز سبب أدى أو قد يؤدي إلى فشل المشروع في مرحلة التنفيذ؟
(يرجى التوضيح إن أمكن)

.....

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

أسباب فشل المشاريع الصغيرة في مرحلة التنفيذ

تهدف هذه الاستبانة إلى جمع بيانات ميدانية لأغراض البحث العلمي، وذلك ضمن متطلبات مشروع التخرج الجامعي، لدراسة أسباب فشل المشاريع الصغيرة في مرحلة التنفيذ في قطاع الخدمات، وتحليل أثر ممارسات إدارة المشروع على نتائج التنفيذ. تُستخدم البيانات لأغراض أكاديمية فقط، وتُعامل جميع الإجابات بسرية تامة.

أولاً: البيانات العامة للمشروع

يرجى اختيار الإجابة المناسبة

* نوع المشروع

☐ تسويق

☐ تعليم

☒ تصميم

☐ خدمات رقمية

☐ ضيافة

☐ Other:

* عمر المشروع

☐ أقل من سنة

☒ من سنة الى سنتين

☐ من سنتين الى ثلاث سنوات

* عدد العاملين في المشروع

- ☒ من 1 الى 5
- ☐ من 6 الى 10
- ☐ أكثر من 10

* خبرة صاحب المشروع في ادارة المشاريع

- ☒ اقل من 3 سنوات
- ☐ من 3 الى 5 سنوات
- ☐ اكثر من 5 سنوات

ثانياً: ممارسات إدارة المشروع

يرجى تحديد درجة الموافقة على العبارات التالية

* مقياس التقدير

- ☐ لا أوافق بشدة
- ☐ لا أوافق
- ☒ محايد
- ☐ أوافق
- ☐ أوافق بشدة

محور (أ): التخطيط والمتابعة

* توجد خطة تنفيذ واضحة ومكتوبة للمشروع

☒ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* يتم الالتزام بالجدول الزمني المحدد أثناء مرحلة التنفيذ

☒ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* تتم متابعة وتقييم تقدم العمل بشكل دوري خلال التنفيذ

☒ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

محور (ب): إدارة الموارد

* يتم توزيع المهام والمسؤوليات بين العاملين بشكل واضح ومنظم

☒ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* تتوفر الموارد البشرية والمالية الكافية لتنفيذ المشروع بكفاءة

☒ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

محور (ج): استخدام أدوات وأساليب إدارة المشروع

* يتم استخدام أدوات أو أساليب إدارية لتنظيم وتنفيذ المشروع

(أو أدوات رقمية لإدارة المهام Gantt مثل مخططات)

☒ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* يتم تحليل المشكلات أو المخاطر المحتملة واتخاذ إجراءات لمعالجتها أثناء التنفيذ

☒ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

ثالثاً: مؤشرات فشل المشروع

يرجى تحديد درجة الموافقة

* تعرض المشروع لتأخير عن الجدول الزمني المخطط

☒ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* تجاوز المشروع الميزانية المحددة خلال مرحلة التنفيذ

☒ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* انخفض مستوى رضا العملاء نتيجة مشكلات في التنفيذ

☒ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

رابعاً: سؤال مفتوح

من وجهة نظرك، ما أبرز سبب أدى أو قد يؤدي إلى فشل المشروع في مرحلة التنفيذ؟

(يرجى التوضيح إن أمكن)

مافي صبر ولا تطور

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

أسباب فشل المشاريع الصغيرة في مرحلة التنفيذ

تهدف هذه الاستبانة إلى جمع بيانات ميدانية لأغراض البحث العلمي، وذلك ضمن متطلبات مشروع التخرج الجامعي، لدراسة أسباب فشل المشاريع الصغيرة في مرحلة التنفيذ في قطاع الخدمات، وتحليل أثر ممارسات إدارة المشروع على نتائج التنفيذ. تُستخدم البيانات لأغراض أكاديمية فقط، وتُعامل جميع الإجابات بسرية تامة.

أولاً: البيانات العامة للمشروع

يرجى اختيار الإجابة المناسبة

* نوع المشروع

☐ تسويق

☐ تعليم

☒ تصميم

☐ خدمات رقمية

☐ ضيافة

☐ Other:

* عمر المشروع

☐ أقل من سنة

☒ من سنة الى سنتين

☐ من سنتين الى ثلاث سنوات

* عدد العاملين في المشروع

- ☒ من 1 الى 5
- ☐ من 6 الى 10
- ☐ أكثر من 10

* خبرة صاحب المشروع في ادارة المشاريع

- ☐ اقل من 3 سنوات
- ☒ من 3 الى 5 سنوات
- ☐ اكثر من 5 سنوات

ثانياً: ممارسات إدارة المشروع

يرجى تحديد درجة الموافقة على العبارات التالية

* مقياس التقدير

- ☐ لا أوافق بشدة
- ☐ لا أوافق
- ☐ محايد
- ☐ أوافق
- ☒ أوافق بشدة

محور (أ): التخطيط والمتابعة

* توجد خطة تنفيذ واضحة ومكتوبة للمشروع

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* يتم الالتزام بالجدول الزمني المحدد أثناء مرحلة التنفيذ

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* تتم متابعة وتقييم تقدم العمل بشكل دوري خلال التنفيذ

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

محور (ب): إدارة الموارد

* يتم توزيع المهام والمسؤوليات بين العاملين بشكل واضح ومنظم

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* تتوفر الموارد البشرية والمالية الكافية لتنفيذ المشروع بكفاءة

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☒ 4

☐ 5

محور (ج): استخدام أدوات وأساليب إدارة المشروع

* يتم استخدام أدوات أو أساليب إدارية لتنظيم وتنفيذ المشروع

(أو أدوات رقمية لإدارة المهام Gantt مثل مخططات)

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* يتم تحليل المشكلات أو المخاطر المحتملة واتخاذ إجراءات لمعالجتها أثناء التنفيذ

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

ثالثاً: مؤشرات فشل المشروع

يرجى تحديد درجة الموافقة

* تعرض المشروع لتأخير عن الجدول الزمني المخطط

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* تجاوز المشروع الميزانية المحددة خلال مرحلة التنفيذ

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

* انخفض مستوى رضا العملاء نتيجة مشكلات في التنفيذ

- ☒ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

رابعاً: سؤال مفتوح

من وجهة نظرك، ما أبرز سبب أدى أو قد يؤدي إلى فشل المشروع في مرحلة التنفيذ؟
(يرجى التوضيح إن أمكن)

عدم الاستمرار فيه وعدم اتفاق جميع الأطراف على فكره معينه

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

أسباب فشل المشاريع الصغيرة في مرحلة التنفيذ

تهدف هذه الاستبانة إلى جمع بيانات ميدانية لأغراض البحث العلمي، وذلك ضمن متطلبات مشروع التخرج الجامعي، لدراسة أسباب فشل المشاريع الصغيرة في مرحلة التنفيذ في قطاع الخدمات، وتحليل أثر ممارسات إدارة المشروع على نتائج التنفيذ. تُستخدم البيانات لأغراض أكاديمية فقط، وتُعامل جميع الإجابات بسرية تامة.

أولاً: البيانات العامة للمشروع

يرجى اختيار الإجابة المناسبة

* نوع المشروع

☐ تسويق

☐ تعليم

☒ تصميم

☐ خدمات رقمية

☐ ضيافة

☐ Other:

* عمر المشروع

☒ أقل من سنة

☐ من سنة إلى سنتين

☐ من سنتين إلى ثلاث سنوات

* عدد العاملين في المشروع

- ☒ من 1 الى 5
- ☐ من 6 الى 10
- ☐ أكثر من 10

* خبرة صاحب المشروع في ادارة المشاريع

- ☒ اقل من 3 سنوات
- ☐ من 3 الى 5 سنوات
- ☐ اكثر من 5 سنوات

ثانياً: ممارسات إدارة المشروع

يرجى تحديد درجة الموافقة على العبارات التالية

* مقياس التقدير

- ☐ لا أوافق بشدة
- ☐ لا أوافق
- ☒ محايد
- ☐ أوافق
- ☐ أوافق بشدة

محور (أ): التخطيط والمتابعة

* توجد خطة تنفيذ واضحة ومكتوبة للمشروع

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

* يتم الالتزام بالجدول الزمني المحدد أثناء مرحلة التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

* تتم متابعة وتقييم تقدم العمل بشكل دوري خلال التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

محور (ب): إدارة الموارد

* يتم توزيع المهام والمسؤوليات بين العاملين بشكل واضح ومنظم

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

* تتوفر الموارد البشرية والمالية الكافية لتنفيذ المشروع بكفاءة

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

محور (ج): استخدام أدوات وأساليب إدارة المشروع

* يتم استخدام أدوات أو أساليب إدارية لتنظيم وتنفيذ المشروع

(أو أدوات رقمية لإدارة المهام Gantt مثل مخططات)

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

* يتم تحليل المشكلات أو المخاطر المحتملة واتخاذ إجراءات لمعالجتها أثناء التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

ثالثاً: مؤشرات فشل المشروع

يرجى تحديد درجة الموافقة

* تعرض المشروع لتأخير عن الجدول الزمني المخطط

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

* تجاوز المشروع الميزانية المحددة خلال مرحلة التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

* انخفض مستوى رضا العملاء نتيجة مشكلات في التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

رابعاً: سؤال مفتوح

من وجهة نظرك، ما أبرز سبب أدى أو قد يؤدي إلى فشل المشروع في مرحلة التنفيذ؟
(يرجى التوضيح إن أمكن)

.....

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

أسباب فشل المشاريع الصغيرة في مرحلة التنفيذ

تهدف هذه الاستبانة إلى جمع بيانات ميدانية لأغراض البحث العلمي، وذلك ضمن متطلبات مشروع التخرج الجامعي، لدراسة أسباب فشل المشاريع الصغيرة في مرحلة التنفيذ في قطاع الخدمات، وتحليل أثر ممارسات إدارة المشروع على نتائج التنفيذ. تُستخدم البيانات لأغراض أكاديمية فقط، وتُعامل جميع الإجابات بسرية تامة.

أولاً: البيانات العامة للمشروع

يرجى اختيار الإجابة المناسبة

* نوع المشروع

☒ تسويق

☐ تعليم

☐ تصميم

☐ خدمات رقمية

☐ ضيافة

☐ Other:

* عمر المشروع

☒ أقل من سنة

☐ من سنة إلى سنتين

☐ من سنتين إلى ثلاث سنوات

* عدد العاملين في المشروع

- ☒ من 1 الى 5
- ☐ من 6 الى 10
- ☐ أكثر من 10

* خبرة صاحب المشروع في ادارة المشاريع

- ☒ اقل من 3 سنوات
- ☐ من 3 الى 5 سنوات
- ☐ اكثر من 5 سنوات

ثانياً: ممارسات إدارة المشروع

يرجى تحديد درجة الموافقة على العبارات التالية

* مقياس التقدير

- ☐ لا أوافق بشدة
- ☐ لا أوافق
- ☐ محايد
- ☒ أوافق
- ☐ أوافق بشدة

محور (أ): التخطيط والمتابعة

* توجد خطة تنفيذ واضحة ومكتوبة للمشروع

☒ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* يتم الالتزام بالجدول الزمني المحدد أثناء مرحلة التنفيذ

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* تتم متابعة وتقييم تقدم العمل بشكل دوري خلال التنفيذ

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

محور (ب): إدارة الموارد

* يتم توزيع المهام والمسؤوليات بين العاملين بشكل واضح ومنظم

☒ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* تتوفر الموارد البشرية والمالية الكافية لتنفيذ المشروع بكفاءة

☒ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

محور (ج): استخدام أدوات وأساليب إدارة المشروع

* يتم استخدام أدوات أو أساليب إدارية لتنظيم وتنفيذ المشروع

(أو أدوات رقمية لإدارة المهام Gantt مثل مخططات)

☒ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* يتم تحليل المشكلات أو المخاطر المحتملة واتخاذ إجراءات لمعالجتها أثناء التنفيذ

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

ثالثاً: مؤشرات فشل المشروع

يرجى تحديد درجة الموافقة

* تعرض المشروع لتأخير عن الجدول الزمني المخطط

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* تجاوز المشروع الميزانية المحددة خلال مرحلة التنفيذ

☒ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* انخفض مستوى رضا العملاء نتيجة مشكلات في التنفيذ

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

رابعاً: سؤال مفتوح

من وجهة نظرك، ما أبرز سبب أدى أو قد يؤدي إلى فشل المشروع في مرحلة التنفيذ؟
(يرجى التوضيح إن أمكن)

.....

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

أسباب فشل المشاريع الصغيرة في مرحلة التنفيذ

تهدف هذه الاستبانة إلى جمع بيانات ميدانية لأغراض البحث العلمي، وذلك ضمن متطلبات مشروع التخرج الجامعي، لدراسة أسباب فشل المشاريع الصغيرة في مرحلة التنفيذ في قطاع الخدمات، وتحليل أثر ممارسات إدارة المشروع على نتائج التنفيذ. تُستخدم البيانات لأغراض أكاديمية فقط، وتُعامل جميع الإجابات بسرية تامة.

أولاً: البيانات العامة للمشروع

يرجى اختيار الإجابة المناسبة

* نوع المشروع

☐ تسويق

☐ تعليم

☐ تصميم

☒ خدمات رقمية

☐ ضيافة

☐ Other:

* عمر المشروع

☐ أقل من سنة

☒ من سنة الى سنتين

☐ من سنتين الى ثلاث سنوات

* عدد العاملين في المشروع

- ☒ من 1 الى 5
- ☐ من 6 الى 10
- ☐ أكثر من 10

* خبرة صاحب المشروع في ادارة المشاريع

- ☐ اقل من 3 سنوات
- ☒ من 3 الى 5 سنوات
- ☐ اكثر من 5 سنوات

ثانياً: ممارسات إدارة المشروع

يرجى تحديد درجة الموافقة على العبارات التالية

* مقياس التقدير

- ☐ لا أوافق بشدة
- ☒ لا أوافق
- ☐ محايد
- ☐ أوافق
- ☐ أوافق بشدة

محور (أ): التخطيط والمتابعة

* توجد خطة تنفيذ واضحة ومكتوبة للمشروع

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

* يتم الالتزام بالجدول الزمني المحدد أثناء مرحلة التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

* تتم متابعة وتقييم تقدم العمل بشكل دوري خلال التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☒ 4

☐ 5

محور (ب): إدارة الموارد

* يتم توزيع المهام والمسؤوليات بين العاملين بشكل واضح ومنظم

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

* تتوفر الموارد البشرية والمالية الكافية لتنفيذ المشروع بكفاءة

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

محور (ج): استخدام أدوات وأساليب إدارة المشروع

* يتم استخدام أدوات أو أساليب إدارية لتنظيم وتنفيذ المشروع

(أو أدوات رقمية لإدارة المهام Gantt مثل مخططات)

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* يتم تحليل المشكلات أو المخاطر المحتملة واتخاذ إجراءات لمعالجتها أثناء التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

ثالثاً: مؤشرات فشل المشروع

يرجى تحديد درجة الموافقة

* تعرض المشروع لتأخير عن الجدول الزمني المخطط

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

* تجاوز المشروع الميزانية المحددة خلال مرحلة التنفيذ

- ☐ 1
- ☒ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

* انخفض مستوى رضا العملاء نتيجة مشكلات في التنفيذ

- ☐ 1
- ☒ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

رابعاً: سؤال مفتوح

من وجهة نظرك، ما أبرز سبب أدى أو قد يؤدي إلى فشل المشروع في مرحلة التنفيذ؟
(يرجى التوضيح إن أمكن)

.....

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

أسباب فشل المشاريع الصغيرة في مرحلة التنفيذ

تهدف هذه الاستبانة إلى جمع بيانات ميدانية لأغراض البحث العلمي، وذلك ضمن متطلبات مشروع التخرج الجامعي، لدراسة أسباب فشل المشاريع الصغيرة في مرحلة التنفيذ في قطاع الخدمات، وتحليل أثر ممارسات إدارة المشروع على نتائج التنفيذ. تُستخدم البيانات لأغراض أكاديمية فقط، وتُعامل جميع الإجابات بسرية تامة.

أولاً: البيانات العامة للمشروع

يرجى اختيار الإجابة المناسبة

* نوع المشروع

☒ تسويق

☐ تعليم

☐ تصميم

☐ خدمات رقمية

☐ ضيافة

☐ Other:

* عمر المشروع

☐ أقل من سنة

☐ من سنة الى سنتين

☒ من سنتين الى ثلاث سنوات

* عدد العاملين في المشروع

- ☐ من 1 الى 5
- ☒ من 6 الى 10
- ☐ أكثر من 10

* خبرة صاحب المشروع في ادارة المشاريع

- ☐ اقل من 3 سنوات
- ☐ من 3 الى 5 سنوات
- ☒ اكثر من 5 سنوات

ثانياً: ممارسات إدارة المشروع

يرجى تحديد درجة الموافقة على العبارات التالية

* مقياس التقدير

- ☐ لا أوافق بشدة
- ☐ لا أوافق
- ☒ محايد
- ☐ أوافق
- ☐ أوافق بشدة

محور (أ): التخطيط والمتابعة

* توجد خطة تنفيذ واضحة ومكتوبة للمشروع

☒ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* يتم الالتزام بالجدول الزمني المحدد أثناء مرحلة التنفيذ

☒ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* تتم متابعة وتقييم تقدم العمل بشكل دوري خلال التنفيذ

☒ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

محور (ب): إدارة الموارد

* يتم توزيع المهام والمسؤوليات بين العاملين بشكل واضح ومنظم

☒ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* تتوفر الموارد البشرية والمالية الكافية لتنفيذ المشروع بكفاءة

☒ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

محور (ج): استخدام أدوات وأساليب إدارة المشروع

* يتم استخدام أدوات أو أساليب إدارية لتنظيم وتنفيذ المشروع

(أو أدوات رقمية لإدارة المهام Gantt مثل مخططات)

☒ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* يتم تحليل المشكلات أو المخاطر المحتملة واتخاذ إجراءات لمعالجتها أثناء التنفيذ

☒ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

ثالثاً: مؤشرات فشل المشروع

يرجى تحديد درجة الموافقة

* تعرض المشروع لتأخير عن الجدول الزمني المخطط

☒ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* تجاوز المشروع الميزانية المحددة خلال مرحلة التنفيذ

☒ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* انخفض مستوى رضا العملاء نتيجة مشكلات في التنفيذ

☒ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

رابعاً: سؤال مفتوح

من وجهة نظرك، ما أبرز سبب أدى أو قد يؤدي إلى فشل المشروع في مرحلة التنفيذ؟

(يرجى التوضيح إن أمكن)

التكاسل والتردد

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

أسباب فشل المشاريع الصغيرة في مرحلة التنفيذ

تهدف هذه الاستبانة إلى جمع بيانات ميدانية لأغراض البحث العلمي، وذلك ضمن متطلبات مشروع التخرج الجامعي، لدراسة أسباب فشل المشاريع الصغيرة في مرحلة التنفيذ في قطاع الخدمات، وتحليل أثر ممارسات إدارة المشروع على نتائج التنفيذ. تُستخدم البيانات لأغراض أكاديمية فقط، وتُعامل جميع الإجابات بسرية تامة.

أولاً: البيانات العامة للمشروع

يرجى اختيار الإجابة المناسبة

* نوع المشروع

☐ تسويق

☐ تعليم

☐ تصميم

☐ خدمات رقمية

☐ ضيافة

☒ Other: بقاله

* عمر المشروع

☐ أقل من سنة

☐ من سنة الى سنتين

☒ من سنتين الى ثلاث سنوات

* عدد العاملين في المشروع

- ☒ من 1 الى 5
- ☐ من 6 الى 10
- ☐ أكثر من 10

* خبرة صاحب المشروع في ادارة المشاريع

- ☒ اقل من 3 سنوات
- ☐ من 3 الى 5 سنوات
- ☐ اكثر من 5 سنوات

ثانياً: ممارسات إدارة المشروع

يرجى تحديد درجة الموافقة على العبارات التالية

* مقياس التقدير

- ☒ لا أوافق بشدة
- ☐ لا أوافق
- ☐ محايد
- ☐ أوافق
- ☐ أوافق بشدة

محور (أ): التخطيط والمتابعة

* توجد خطة تنفيذ واضحة ومكتوبة للمشروع

☒ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* يتم الالتزام بالجدول الزمني المحدد أثناء مرحلة التنفيذ

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* تتم متابعة وتقييم تقدم العمل بشكل دوري خلال التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

محور (ب): إدارة الموارد

* يتم توزيع المهام والمسؤوليات بين العاملين بشكل واضح ومنظم

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

* تتوفر الموارد البشرية والمالية الكافية لتنفيذ المشروع بكفاءة

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☒ 5

محور (ج): استخدام أدوات وأساليب إدارة المشروع

* يتم استخدام أدوات أو أساليب إدارية لتنظيم وتنفيذ المشروع

(أو أدوات رقمية لإدارة المهام Gantt مثل مخططات)

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☒ 4

☐ 5

* يتم تحليل المشكلات أو المخاطر المحتملة واتخاذ إجراءات لمعالجتها أثناء التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

ثالثاً: مؤشرات فشل المشروع

يرجى تحديد درجة الموافقة

* تعرض المشروع لتأخير عن الجدول الزمني المخطط

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☒ 4

☐ 5

* تجاوز المشروع الميزانية المحددة خلال مرحلة التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☒ 4

☐ 5

* انخفض مستوى رضا العملاء نتيجة مشكلات في التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

رابعاً: سؤال مفتوح

من وجهة نظرك، ما أبرز سبب أدى أو قد يؤدي إلى فشل المشروع في مرحلة التنفيذ؟
(يرجى التوضيح إن أمكن)

الامانة

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

أسباب فشل المشاريع الصغيرة في مرحلة التنفيذ

تهدف هذه الاستبانة إلى جمع بيانات ميدانية لأغراض البحث العلمي، وذلك ضمن متطلبات مشروع التخرج الجامعي، لدراسة أسباب فشل المشاريع الصغيرة في مرحلة التنفيذ في قطاع الخدمات، وتحليل أثر ممارسات إدارة المشروع على نتائج التنفيذ. تُستخدم البيانات لأغراض أكاديمية فقط، وتُعامل جميع الإجابات بسرية تامة.

أولاً: البيانات العامة للمشروع

يرجى اختيار الإجابة المناسبة

* نوع المشروع

☒ تسويق

☐ تعليم

☐ تصميم

☐ خدمات رقمية

☐ ضيافة

☐ Other:

* عمر المشروع

☒ أقل من سنة

☐ من سنة الى سنتين

☐ من سنتين الى ثلاث سنوات

* عدد العاملين في المشروع

- ☒ من 1 الى 5
- ☐ من 6 الى 10
- ☐ أكثر من 10

* خبرة صاحب المشروع في ادارة المشاريع

- ☒ اقل من 3 سنوات
- ☐ من 3 الى 5 سنوات
- ☐ اكثر من 5 سنوات

ثانياً: ممارسات إدارة المشروع

يرجى تحديد درجة الموافقة على العبارات التالية

* مقياس التقدير

- ☐ لا أوافق بشدة
- ☐ لا أوافق
- ☐ محايد
- ☒ أوافق
- ☐ أوافق بشدة

محور (أ): التخطيط والمتابعة

* توجد خطة تنفيذ واضحة ومكتوبة للمشروع

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

* يتم الالتزام بالجدول الزمني المحدد أثناء مرحلة التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

* تتم متابعة وتقييم تقدم العمل بشكل دوري خلال التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

محور (ب): إدارة الموارد

* يتم توزيع المهام والمسؤوليات بين العاملين بشكل واضح ومنظم

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

* تتوفر الموارد البشرية والمالية الكافية لتنفيذ المشروع بكفاءة

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

محور (ج): استخدام أدوات وأساليب إدارة المشروع

* يتم استخدام أدوات أو أساليب إدارية لتنظيم وتنفيذ المشروع

(أو أدوات رقمية لإدارة المهام Gantt مثل مخططات)

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

* يتم تحليل المشكلات أو المخاطر المحتملة واتخاذ إجراءات لمعالجتها أثناء التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

ثالثاً: مؤشرات فشل المشروع

يرجى تحديد درجة الموافقة

* تعرض المشروع لتأخير عن الجدول الزمني المخطط

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

* تجاوز المشروع الميزانية المحددة خلال مرحلة التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

* انخفض مستوى رضا العملاء نتيجة مشكلات في التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

رابعاً: سؤال مفتوح

من وجهة نظرك، ما أبرز سبب أدى أو قد يؤدي إلى فشل المشروع في مرحلة التنفيذ؟

(يرجى التوضيح إن أمكن)

عدم التخطيط الجيد ودراسة احتياج السوق للمشروع

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

أسباب فشل المشاريع الصغيرة في مرحلة التنفيذ

تهدف هذه الاستبانة إلى جمع بيانات ميدانية لأغراض البحث العلمي، وذلك ضمن متطلبات مشروع التخرج الجامعي، لدراسة أسباب فشل المشاريع الصغيرة في مرحلة التنفيذ في قطاع الخدمات، وتحليل أثر ممارسات إدارة المشروع على نتائج التنفيذ. تُستخدم البيانات لأغراض أكاديمية فقط، وتُعامل جميع الإجابات بسرية تامة.

أولاً: البيانات العامة للمشروع

يرجى اختيار الإجابة المناسبة

* نوع المشروع

☐ تسويق

☐ تعليم

☒ تصميم

☐ خدمات رقمية

☐ ضيافة

☐ Other:

* عمر المشروع

☒ أقل من سنة

☐ من سنة إلى سنتين

☐ من سنتين إلى ثلاث سنوات

* عدد العاملين في المشروع

- ☐ من 1 الى 5
- ☒ من 6 الى 10
- ☐ أكثر من 10

* خبرة صاحب المشروع في ادارة المشاريع

- ☐ اقل من 3 سنوات
- ☒ من 3 الى 5 سنوات
- ☐ اكثر من 5 سنوات

ثانياً: ممارسات إدارة المشروع

يرجى تحديد درجة الموافقة على العبارات التالية

* مقياس التقدير

- ☒ لا أوافق بشدة
- ☐ لا أوافق
- ☐ محايد
- ☐ أوافق
- ☐ أوافق بشدة

محور (أ): التخطيط والمتابعة

* توجد خطة تنفيذ واضحة ومكتوبة للمشروع

☒ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* يتم الالتزام بالجدول الزمني المحدد أثناء مرحلة التنفيذ

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* تتم متابعة وتقييم تقدم العمل بشكل دوري خلال التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☒ 4

☐ 5

محور (ب): إدارة الموارد

* يتم توزيع المهام والمسؤوليات بين العاملين بشكل واضح ومنظم

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

* تتوفر الموارد البشرية والمالية الكافية لتنفيذ المشروع بكفاءة

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

محور (ج): استخدام أدوات وأساليب إدارة المشروع

* يتم استخدام أدوات أو أساليب إدارية لتنظيم وتنفيذ المشروع

(أو أدوات رقمية لإدارة المهام Gantt مثل مخططات)

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* يتم تحليل المشكلات أو المخاطر المحتملة واتخاذ إجراءات لمعالجتها أثناء التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

ثالثاً: مؤشرات فشل المشروع

يرجى تحديد درجة الموافقة

* تعرض المشروع لتأخير عن الجدول الزمني المخطط

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* تجاوز المشروع الميزانية المحددة خلال مرحلة التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☒ 5

* انخفض مستوى رضا العملاء نتيجة مشكلات في التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☒ 4

☐ 5

رابعاً: سؤال مفتوح

من وجهة نظرك، ما أبرز سبب أدى أو قد يؤدي إلى فشل المشروع في مرحلة التنفيذ؟

(يرجى التوضيح إن أمكن)

التخطيط الغير سوي

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

أسباب فشل المشاريع الصغيرة في مرحلة التنفيذ

تهدف هذه الاستبانة إلى جمع بيانات ميدانية لأغراض البحث العلمي، وذلك ضمن متطلبات مشروع التخرج الجامعي، لدراسة أسباب فشل المشاريع الصغيرة في مرحلة التنفيذ في قطاع الخدمات، وتحليل أثر ممارسات إدارة المشروع على نتائج التنفيذ. تُستخدم البيانات لأغراض أكاديمية فقط، وتُعامل جميع الإجابات بسرية تامة.

أولاً: البيانات العامة للمشروع

يرجى اختيار الإجابة المناسبة

* نوع المشروع

☐ تسويق

☒ تعليم

☐ تصميم

☐ خدمات رقمية

☐ ضيافة

☐ Other:

* عمر المشروع

☒ أقل من سنة

☐ من سنة الى سنتين

☐ من سنتين الى ثلاث سنوات

* عدد العاملين في المشروع

- ☒ من 1 الى 5
- ☐ من 6 الى 10
- ☐ أكثر من 10

* خبرة صاحب المشروع في ادارة المشاريع

- ☒ اقل من 3 سنوات
- ☐ من 3 الى 5 سنوات
- ☐ اكثر من 5 سنوات

ثانياً: ممارسات إدارة المشروع

يرجى تحديد درجة الموافقة على العبارات التالية

* مقياس التقدير

- ☒ لا أوافق بشدة
- ☐ لا أوافق
- ☐ محايد
- ☐ أوافق
- ☐ أوافق بشدة

محور (أ): التخطيط والمتابعة

* توجد خطة تنفيذ واضحة ومكتوبة للمشروع

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☒ 5

* يتم الالتزام بالجدول الزمني المحدد أثناء مرحلة التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☒ 5

* تتم متابعة وتقييم تقدم العمل بشكل دوري خلال التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☒ 5

محور (ب): إدارة الموارد

* يتم توزيع المهام والمسؤوليات بين العاملين بشكل واضح ومنظم

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☒ 5

* تتوفر الموارد البشرية والمالية الكافية لتنفيذ المشروع بكفاءة

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☒ 5

محور (ج): استخدام أدوات وأساليب إدارة المشروع

* يتم استخدام أدوات أو أساليب إدارية لتنظيم وتنفيذ المشروع

(أو أدوات رقمية لإدارة المهام Gantt مثل مخططات)

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* يتم تحليل المشكلات أو المخاطر المحتملة واتخاذ إجراءات لمعالجتها أثناء التنفيذ

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

ثالثاً: مؤشرات فشل المشروع

يرجى تحديد درجة الموافقة

* تعرض المشروع لتأخير عن الجدول الزمني المخطط

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* تجاوز المشروع الميزانية المحددة خلال مرحلة التنفيذ

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☒ 4
- ☐ 5

* انخفض مستوى رضا العملاء نتيجة مشكلات في التنفيذ

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

رابعاً: سؤال مفتوح

من وجهة نظرك، ما أبرز سبب أدى أو قد يؤدي إلى فشل المشروع في مرحلة التنفيذ؟
(يرجى التوضيح إن أمكن)

.....

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

أسباب فشل المشاريع الصغيرة في مرحلة التنفيذ

تهدف هذه الاستبانة إلى جمع بيانات ميدانية لأغراض البحث العلمي، وذلك ضمن متطلبات مشروع التخرج الجامعي، لدراسة أسباب فشل المشاريع الصغيرة في مرحلة التنفيذ في قطاع الخدمات، وتحليل أثر ممارسات إدارة المشروع على نتائج التنفيذ. تُستخدم البيانات لأغراض أكاديمية فقط، وتُعامل جميع الإجابات بسرية تامة.

أولاً: البيانات العامة للمشروع

يرجى اختيار الإجابة المناسبة

* نوع المشروع

☐ تسويق

☐ تعليم

☐ تصميم

☐ خدمات رقمية

☒ ضيافة

☐ Other:

* عمر المشروع

☐ أقل من سنة

☐ من سنة الى سنتين

☒ من سنتين الى ثلاث سنوات

* عدد العاملين في المشروع

- ☐ من 1 الى 5
- ☐ من 6 الى 10
- ☒ أكثر من 10

* خبرة صاحب المشروع في ادارة المشاريع

- ☐ اقل من 3 سنوات
- ☐ من 3 الى 5 سنوات
- ☒ اكثر من 5 سنوات

ثانياً: ممارسات إدارة المشروع

يرجى تحديد درجة الموافقة على العبارات التالية

* مقياس التقدير

- ☐ لا أوافق بشدة
- ☐ لا أوافق
- ☒ محايد
- ☐ أوافق
- ☐ أوافق بشدة

محور (أ): التخطيط والمتابعة

* توجد خطة تنفيذ واضحة ومكتوبة للمشروع

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

* يتم الالتزام بالجدول الزمني المحدد أثناء مرحلة التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

* تتم متابعة وتقييم تقدم العمل بشكل دوري خلال التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

محور (ب): إدارة الموارد

* يتم توزيع المهام والمسؤوليات بين العاملين بشكل واضح ومنظم

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* تتوفر الموارد البشرية والمالية الكافية لتنفيذ المشروع بكفاءة

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☒ 4

☐ 5

محور (ج): استخدام أدوات وأساليب إدارة المشروع

* يتم استخدام أدوات أو أساليب إدارية لتنظيم وتنفيذ المشروع

(أو أدوات رقمية لإدارة المهام Gantt مثل مخططات)

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* يتم تحليل المشكلات أو المخاطر المحتملة واتخاذ إجراءات لمعالجتها أثناء التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

ثالثاً: مؤشرات فشل المشروع

يرجى تحديد درجة الموافقة

* تعرض المشروع لتأخير عن الجدول الزمني المخطط

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☒ 4

☐ 5

* تجاوز المشروع الميزانية المحددة خلال مرحلة التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

* انخفض مستوى رضا العملاء نتيجة مشكلات في التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☒ 4

☐ 5

رابعاً: سؤال مفتوح

من وجهة نظرك، ما أبرز سبب أدى أو قد يؤدي إلى فشل المشروع في مرحلة التنفيذ؟

(يرجى التوضيح إن أمكن)

عدم تفويض الصلاحيات .. وضع السيولة

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

أسباب فشل المشاريع الصغيرة في مرحلة التنفيذ

تهدف هذه الاستبانة إلى جمع بيانات ميدانية لأغراض البحث العلمي، وذلك ضمن متطلبات مشروع التخرج الجامعي، لدراسة أسباب فشل المشاريع الصغيرة في مرحلة التنفيذ في قطاع الخدمات، وتحليل أثر ممارسات إدارة المشروع على نتائج التنفيذ. تُستخدم البيانات لأغراض أكاديمية فقط، وتُعامل جميع الإجابات بسرية تامة.

أولاً: البيانات العامة للمشروع

يرجى اختيار الإجابة المناسبة

* نوع المشروع

☐ تسويق

☐ تعليم

☐ تصميم

☒ خدمات رقمية

☐ ضيافة

☐ Other:

* عمر المشروع

☒ أقل من سنة

☐ من سنة إلى سنتين

☐ من سنتين إلى ثلاث سنوات

* عدد العاملين في المشروع

- ☒ من 1 الى 5
- ☐ من 6 الى 10
- ☐ أكثر من 10

* خبرة صاحب المشروع في ادارة المشاريع

- ☒ اقل من 3 سنوات
- ☐ من 3 الى 5 سنوات
- ☐ اكثر من 5 سنوات

ثانياً: ممارسات إدارة المشروع

يرجى تحديد درجة الموافقة على العبارات التالية

* مقياس التقدير

- ☐ لا أوافق بشدة
- ☐ لا أوافق
- ☐ محايد
- ☒ أوافق
- ☐ أوافق بشدة

محور (أ): التخطيط والمتابعة

* توجد خطة تنفيذ واضحة ومكتوبة للمشروع

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☒ 5

* يتم الالتزام بالجدول الزمني المحدد أثناء مرحلة التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☒ 4

☐ 5

* تتم متابعة وتقييم تقدم العمل بشكل دوري خلال التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☒ 4

☐ 5

محور (ب): إدارة الموارد

* يتم توزيع المهام والمسؤوليات بين العاملين بشكل واضح ومنظم

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☒ 4

☐ 5

* تتوفر الموارد البشرية والمالية الكافية لتنفيذ المشروع بكفاءة

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☒ 4

☐ 5

محور (ج): استخدام أدوات وأساليب إدارة المشروع

* يتم استخدام أدوات أو أساليب إدارية لتنظيم وتنفيذ المشروع

(أو أدوات رقمية لإدارة المهام Gantt مثل مخططات)

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☒ 4

☐ 5

* يتم تحليل المشكلات أو المخاطر المحتملة واتخاذ إجراءات لمعالجتها أثناء التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☒ 4

☐ 5

ثالثاً: مؤشرات فشل المشروع

يرجى تحديد درجة الموافقة

* تعرض المشروع لتأخير عن الجدول الزمني المخطط

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☒ 4

☐ 5

* تجاوز المشروع الميزانية المحددة خلال مرحلة التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☒ 4

☐ 5

* انخفض مستوى رضا العملاء نتيجة مشكلات في التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☒ 5

رابعاً: سؤال مفتوح

من وجهة نظرك، ما أبرز سبب أدى أو قد يؤدي إلى فشل المشروع في مرحلة التنفيذ؟

(يرجى التوضيح إن أمكن)

عدم العمل كفريق

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

أسباب فشل المشاريع الصغيرة في مرحلة التنفيذ

تهدف هذه الاستبانة إلى جمع بيانات ميدانية لأغراض البحث العلمي، وذلك ضمن متطلبات مشروع التخرج الجامعي، لدراسة أسباب فشل المشاريع الصغيرة في مرحلة التنفيذ في قطاع الخدمات، وتحليل أثر ممارسات إدارة المشروع على نتائج التنفيذ. تُستخدم البيانات لأغراض أكاديمية فقط، وتُعامل جميع الإجابات بسرية تامة.

أولاً: البيانات العامة للمشروع

يرجى اختيار الإجابة المناسبة

* نوع المشروع

☐ تسويق

☐ تعليم

☐ تصميم

☐ خدمات رقمية

☐ ضيافة

☒ Other: ذكاء اصطناعي

* عمر المشروع

☐ أقل من سنة

☐ من سنة الى سنتين

☒ من سنتين الى ثلاث سنوات

* عدد العاملين في المشروع

- ☐ من 1 الى 5
- ☐ من 6 الى 10
- ☒ أكثر من 10

* خبرة صاحب المشروع في ادارة المشاريع

- ☐ اقل من 3 سنوات
- ☒ من 3 الى 5 سنوات
- ☐ اكثر من 5 سنوات

ثانياً: ممارسات إدارة المشروع

يرجى تحديد درجة الموافقة على العبارات التالية

* مقياس التقدير

- ☐ لا أوافق بشدة
- ☐ لا أوافق
- ☐ محايد
- ☒ أوافق
- ☐ أوافق بشدة

محور (أ): التخطيط والمتابعة

* توجد خطة تنفيذ واضحة ومكتوبة للمشروع

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

* يتم الالتزام بالجدول الزمني المحدد أثناء مرحلة التنفيذ

☒ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* تتم متابعة وتقييم تقدم العمل بشكل دوري خلال التنفيذ

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

محور (ب): إدارة الموارد

* يتم توزيع المهام والمسؤوليات بين العاملين بشكل واضح ومنظم

☒ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* تتوفر الموارد البشرية والمالية الكافية لتنفيذ المشروع بكفاءة

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

محور (ج): استخدام أدوات وأساليب إدارة المشروع

* يتم استخدام أدوات أو أساليب إدارية لتنظيم وتنفيذ المشروع

(أو أدوات رقمية لإدارة المهام Gantt مثل مخططات)

☒ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* يتم تحليل المشكلات أو المخاطر المحتملة واتخاذ إجراءات لمعالجتها أثناء التنفيذ

☒ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

ثالثاً: مؤشرات فشل المشروع

يرجى تحديد درجة الموافقة

* تعرض المشروع لتأخير عن الجدول الزمني المخطط

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* تجاوز المشروع الميزانية المحددة خلال مرحلة التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

* انخفض مستوى رضا العملاء نتيجة مشكلات في التنفيذ

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

رابعاً: سؤال مفتوح

من وجهة نظرك، ما أبرز سبب أدى أو قد يؤدي إلى فشل المشروع في مرحلة التنفيذ؟

(يرجى التوضيح إن أمكن)

فشل وسوء الادارة في التعامل مع المشروع

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

أسباب فشل المشاريع الصغيرة في مرحلة التنفيذ

تهدف هذه الاستبانة إلى جمع بيانات ميدانية لأغراض البحث العلمي، وذلك ضمن متطلبات مشروع التخرج الجامعي، لدراسة أسباب فشل المشاريع الصغيرة في مرحلة التنفيذ في قطاع الخدمات، وتحليل أثر ممارسات إدارة المشروع على نتائج التنفيذ. تُستخدم البيانات لأغراض أكاديمية فقط، وتُعامل جميع الإجابات بسرية تامة.

أولاً: البيانات العامة للمشروع

يرجى اختيار الإجابة المناسبة

* نوع المشروع

☐ تسويق

☐ تعليم

☐ تصميم

☐ خدمات رقمية

☒ ضيافة

☐ Other:

* عمر المشروع

☐ أقل من سنة

☒ من سنة الى سنتين

☐ من سنتين الى ثلاث سنوات

* عدد العاملين في المشروع

- ☐ من 1 الى 5
- ☐ من 6 الى 10
- ☒ أكثر من 10

* خبرة صاحب المشروع في ادارة المشاريع

- ☐ اقل من 3 سنوات
- ☐ من 3 الى 5 سنوات
- ☒ اكثر من 5 سنوات

ثانياً: ممارسات إدارة المشروع

يرجى تحديد درجة الموافقة على العبارات التالية

* مقياس التقدير

- ☒ لا أوافق بشدة
- ☐ لا أوافق
- ☐ محايد
- ☐ أوافق
- ☐ أوافق بشدة

محور (أ): التخطيط والمتابعة

* توجد خطة تنفيذ واضحة ومكتوبة للمشروع

☒ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* يتم الالتزام بالجدول الزمني المحدد أثناء مرحلة التنفيذ

☒ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* تتم متابعة وتقييم تقدم العمل بشكل دوري خلال التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

محور (ب): إدارة الموارد

* يتم توزيع المهام والمسؤوليات بين العاملين بشكل واضح ومنظم

☒ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* تتوفر الموارد البشرية والمالية الكافية لتنفيذ المشروع بكفاءة

☒ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

محور (ج): استخدام أدوات وأساليب إدارة المشروع

* يتم استخدام أدوات أو أساليب إدارية لتنظيم وتنفيذ المشروع

(أو أدوات رقمية لإدارة المهام Gantt مثل مخططات)

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☒ 5

* يتم تحليل المشكلات أو المخاطر المحتملة واتخاذ إجراءات لمعالجتها أثناء التنفيذ

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

ثالثاً: مؤشرات فشل المشروع

يرجى تحديد درجة الموافقة

* تعرض المشروع لتأخير عن الجدول الزمني المخطط

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* تجاوز المشروع الميزانية المحددة خلال مرحلة التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☒ 5

* انخفض مستوى رضا العملاء نتيجة مشكلات في التنفيذ

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

رابعاً: سؤال مفتوح

من وجهة نظرك، ما أبرز سبب أدى أو قد يؤدي إلى فشل المشروع في مرحلة التنفيذ؟
(يرجى التوضيح إن أمكن)

.....

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

أسباب فشل المشاريع الصغيرة في مرحلة التنفيذ

تهدف هذه الاستبانة إلى جمع بيانات ميدانية لأغراض البحث العلمي، وذلك ضمن متطلبات مشروع التخرج الجامعي، لدراسة أسباب فشل المشاريع الصغيرة في مرحلة التنفيذ في قطاع الخدمات، وتحليل أثر ممارسات إدارة المشروع على نتائج التنفيذ. تُستخدم البيانات لأغراض أكاديمية فقط، وتُعامل جميع الإجابات بسرية تامة.

أولاً: البيانات العامة للمشروع

يرجى اختيار الإجابة المناسبة

* نوع المشروع

☐ تسويق

☐ تعليم

☐ تصميم

☐ خدمات رقمية

☐ ضيافة

☒ Other: التصنيع

* عمر المشروع

☒ أقل من سنة

☐ من سنة الى سنتين

☐ من سنتين الى ثلاث سنوات

* عدد العاملين في المشروع

- ☐ من 1 الى 5
- ☒ من 6 الى 10
- ☐ أكثر من 10

* خبرة صاحب المشروع في ادارة المشاريع

- ☐ اقل من 3 سنوات
- ☒ من 3 الى 5 سنوات
- ☐ اكثر من 5 سنوات

ثانياً: ممارسات إدارة المشروع

يرجى تحديد درجة الموافقة على العبارات التالية

* مقياس التقدير

- ☐ لا أوافق بشدة
- ☐ لا أوافق
- ☒ محايد
- ☐ أوافق
- ☐ أوافق بشدة

محور (أ): التخطيط والمتابعة

* توجد خطة تنفيذ واضحة ومكتوبة للمشروع

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* يتم الالتزام بالجدول الزمني المحدد أثناء مرحلة التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☒ 5

* تتم متابعة وتقييم تقدم العمل بشكل دوري خلال التنفيذ

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

محور (ب): إدارة الموارد

* يتم توزيع المهام والمسؤوليات بين العاملين بشكل واضح ومنظم

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☒ 5

* تتوفر الموارد البشرية والمالية الكافية لتنفيذ المشروع بكفاءة

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

محور (ج): استخدام أدوات وأساليب إدارة المشروع

* يتم استخدام أدوات أو أساليب إدارية لتنظيم وتنفيذ المشروع

(أو أدوات رقمية لإدارة المهام Gantt مثل مخططات)

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☒ 5

* يتم تحليل المشكلات أو المخاطر المحتملة واتخاذ إجراءات لمعالجتها أثناء التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☒ 5

ثالثاً: مؤشرات فشل المشروع

يرجى تحديد درجة الموافقة

* تعرض المشروع لتأخير عن الجدول الزمني المخطط

☒ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* تجاوز المشروع الميزانية المحددة خلال مرحلة التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

* انخفض مستوى رضا العملاء نتيجة مشكلات في التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☒ 4

☐ 5

رابعاً: سؤال مفتوح

من وجهة نظرك، ما أبرز سبب أدى أو قد يؤدي إلى فشل المشروع في مرحلة التنفيذ؟

(يرجى التوضيح إن أمكن)

على حسب المنطقة حيث أن قيمة الإيجار للمشروع وسكن العاملين من أهم نجاح المشروع

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

أسباب فشل المشاريع الصغيرة في مرحلة التنفيذ

تهدف هذه الاستبانة إلى جمع بيانات ميدانية لأغراض البحث العلمي، وذلك ضمن متطلبات مشروع التخرج الجامعي، لدراسة أسباب فشل المشاريع الصغيرة في مرحلة التنفيذ في قطاع الخدمات، وتحليل أثر ممارسات إدارة المشروع على نتائج التنفيذ. تُستخدم البيانات لأغراض أكاديمية فقط، وتُعامل جميع الإجابات بسرية تامة.

أولاً: البيانات العامة للمشروع

يرجى اختيار الإجابة المناسبة

* نوع المشروع

☐ تسويق

☐ تعليم

☐ تصميم

☐ خدمات رقمية

☒ ضيافة

☐ Other:

* عمر المشروع

☒ أقل من سنة

☐ من سنة الى سنتين

☐ من سنتين الى ثلاث سنوات

* عدد العاملين في المشروع

- ☒ من 1 الى 5
- ☐ من 6 الى 10
- ☐ أكثر من 10

* خبرة صاحب المشروع في ادارة المشاريع

- ☐ اقل من 3 سنوات
- ☒ من 3 الى 5 سنوات
- ☐ اكثر من 5 سنوات

ثانياً: ممارسات إدارة المشروع

يرجى تحديد درجة الموافقة على العبارات التالية

* مقياس التقدير

- ☐ لا أوافق بشدة
- ☒ لا أوافق
- ☐ محايد
- ☐ أوافق
- ☐ أوافق بشدة

محور (أ): التخطيط والمتابعة

* توجد خطة تنفيذ واضحة ومكتوبة للمشروع

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☒ 5

* يتم الالتزام بالجدول الزمني المحدد أثناء مرحلة التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☒ 4

☐ 5

* تتم متابعة وتقييم تقدم العمل بشكل دوري خلال التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

محور (ب): إدارة الموارد

* يتم توزيع المهام والمسؤوليات بين العاملين بشكل واضح ومنظم

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☒ 5

* تتوفر الموارد البشرية والمالية الكافية لتنفيذ المشروع بكفاءة

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☒ 5

محور (ج): استخدام أدوات وأساليب إدارة المشروع

* يتم استخدام أدوات أو أساليب إدارية لتنظيم وتنفيذ المشروع

(أو أدوات رقمية لإدارة المهام Gantt مثل مخططات)

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* يتم تحليل المشكلات أو المخاطر المحتملة واتخاذ إجراءات لمعالجتها أثناء التنفيذ

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

ثالثاً: مؤشرات فشل المشروع

يرجى تحديد درجة الموافقة

* تعرض المشروع لتأخير عن الجدول الزمني المخطط

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☒ 5

* تجاوز المشروع الميزانية المحددة خلال مرحلة التنفيذ

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

* انخفض مستوى رضا العملاء نتيجة مشكلات في التنفيذ

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☒ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

رابعاً: سؤال مفتوح

من وجهة نظرك، ما أبرز سبب أدى أو قد يؤدي إلى فشل المشروع في مرحلة التنفيذ؟

(يرجى التوضيح إن أمكن)

عدم التخطيط والدراسة قبل بدء المشروع

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

أسباب فشل المشاريع الصغيرة في مرحلة التنفيذ

تهدف هذه الاستبانة إلى جمع بيانات ميدانية لأغراض البحث العلمي، وذلك ضمن متطلبات مشروع التخرج الجامعي، لدراسة أسباب فشل المشاريع الصغيرة في مرحلة التنفيذ في قطاع الخدمات، وتحليل أثر ممارسات إدارة المشروع على نتائج التنفيذ. تُستخدم البيانات لأغراض أكاديمية فقط، وتُعامل جميع الإجابات بسرية تامة.

أولاً: البيانات العامة للمشروع

يرجى اختيار الإجابة المناسبة

* نوع المشروع

☐ تسويق

☒ تعليم

☐ تصميم

☐ خدمات رقمية

☐ ضيافة

☐ Other:

* عمر المشروع

☐ أقل من سنة

☒ من سنة الى سنتين

☐ من سنتين الى ثلاث سنوات

* عدد العاملين في المشروع

- ☒ من 1 الى 5
- ☐ من 6 الى 10
- ☐ أكثر من 10

* خبرة صاحب المشروع في ادارة المشاريع

- ☒ اقل من 3 سنوات
- ☐ من 3 الى 5 سنوات
- ☐ اكثر من 5 سنوات

ثانياً: ممارسات إدارة المشروع

يرجى تحديد درجة الموافقة على العبارات التالية

* مقياس التقدير

- ☐ لا أوافق بشدة
- ☐ لا أوافق
- ☐ محايد
- ☒ أوافق
- ☐ أوافق بشدة

محور (أ): التخطيط والمتابعة

* توجد خطة تنفيذ واضحة ومكتوبة للمشروع

☐ 1

☒ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* يتم الالتزام بالجدول الزمني المحدد أثناء مرحلة التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

* تتم متابعة وتقييم تقدم العمل بشكل دوري خلال التنفيذ

☒ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

محور (ب): إدارة الموارد

* يتم توزيع المهام والمسؤوليات بين العاملين بشكل واضح ومنظم

☒ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

* تتوفر الموارد البشرية والمالية الكافية لتنفيذ المشروع بكفاءة

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☒ 4

☐ 5

محور (ج): استخدام أدوات وأساليب إدارة المشروع

* يتم استخدام أدوات أو أساليب إدارية لتنظيم وتنفيذ المشروع

(أو أدوات رقمية لإدارة المهام Gantt مثل مخططات)

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

* يتم تحليل المشكلات أو المخاطر المحتملة واتخاذ إجراءات لمعالجتها أثناء التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☒ 4

☐ 5

ثالثاً: مؤشرات فشل المشروع

يرجى تحديد درجة الموافقة

* تعرض المشروع لتأخير عن الجدول الزمني المخطط

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

* تجاوز المشروع الميزانية المحددة خلال مرحلة التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

☐ 5

* انخفض مستوى رضا العملاء نتيجة مشكلات في التنفيذ

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☒ 4

☐ 5

رابعاً: سؤال مفتوح

من وجهة نظرك، ما أبرز سبب أدى أو قد يؤدي إلى فشل المشروع في مرحلة التنفيذ؟

(يرجى التوضيح إن أمكن)

اهمال المشروع

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms