



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name	Abdulrahman Saeed Alamoudi عبدالرحمن سعيد العمودي	اسم الطالب
Students I.D	2021203406	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 02 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced Project Management

Instructions:

- ☐ يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية تكون باللغة الإنجليزية.
- ☐ يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفعته على المودل.

Instructor's Name:

Eng. Amaal Aburumman

Assignment (1)

You are employed as a supervisor at the local mail distribution center. The center wishes to develop a new staff recruitment and selection process, to be implemented within the next three months. You have been assigned the responsibility of project manager.

Your Task

Explain (130 to 150 words) how you as the project manager should plan, manage, and control communication, with the team members to achieve deliverables. Give reasons.

Best of luck..

الواجب الاول

تم توظيفك كموظف كمشرف في مركز توزيع البريد. يرغب المركز في تطوير عملية تعيين واختيار موظفين جدد ، ليتم تنفيذها في غضون الأشهر الثلاثة المقبلة. وقد تم تكليفك بمسؤولية مدير المشروع.

▪ لشرح (من ١٣٠ إلى ١٥٠ كلمة) كيف يجب عليك كمدير للمشروع أن تخطط وتدير وتتحكم في التواصل مع أعضاء الفريق لتحقيق الإنجازات. اعط اسبابا.

١. في البداية سأعمل على الحصول على **تكليف رسمي** " project charter " للمهمة المطلوبة والمخرجات المطلوبة ومناقشتها مع مالك المشروع لتوحيد التصورات في النطاق والوقت والتكاليف وغيرها.
٢. عمل تحليل لأصحاب المصلحة " stakeholder analysis " داخليا، لفهم تدخلاتهم في المشروع لإشراكهم والتواصل معهم بالشكل المناسب لمصلحة المشروع.
٣. تخطيط اليه اشراك وتواصل لأصحاب المصلحة للمشروع " Plan Communications Management " (عميل: اليه التواصل لاعتماد للمخرجات، الفريق: اليه وقنوات ودورية التواصل. الخ) والاتفاق عليها.
٤. عمل "WBS" هيكل تجزئة عمل لمهام المشروع وجدوله الزمني، متضمنا مهام التواصل
٥. اجتماع اطلاق المشروع مع الفريق، لشرح خطة العمل واليه التواصل والانجاز فيها، لتوحيد التصورات والتوقعات.
٦. استئناف العمل في مهام المشروع واشراك أصحاب المصلحة ومراقبة فعالية الاشراك والتواصل، لتحسينها وتطويرها بما يخدم اهداف المشروع.
٧. في حال وجود خلل في البيانات التواصل سيتأثر كامل المشروع فينظر لها بشكل دائم بعين التحكم، لعمل التعديلات واللازمة وعدم تكرار الأخطاء، لضمان سير المشروع بشكل مثالي.(حل الخلافات، تطوير مهام الفريق في التواصل.. الخ)
٨. تقارير أداء لأصحاب المصلحة "Performance Reporting"
٩. في مرحلة الاغلاق وبعد اعتماد المخرجات، ارشفة بيانات وملفات المشروع، وكتابه الدروس المستفادة مع الفريق،