



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1(Spring 2021)

Student **سلطان عبدالله محمد باطرفي** اسم الطالب
Name
Students I.D **2021201346** الرقم الجامعي

Section

Bachelor

Date

18 / 02 / 2021

Course Code

PMG101

PROJECT MANAGEMENT

Instructions:

أكتب في حدود صفحة واحدة الى صفحتين كحد اقصى كاجابه للتكليف (assignment) ويمكنك الكتابة باللغة الإنجليزية او باللغة العربية وفي هذه الحالة اكتب المصطلحات الرئيسية بالانجليزية بين قوسين وبعد الانتهاء حول الملف الى pdf وارفعه على Moodle. سيكون هذا التكليف من 4 درجات وسيتم اغلاق هذا التكليف يوم الاثنين 1 مارس 2021 الساعة 9 مساء بتوقيت السعودية (اي انه لن تكون قادر على تسليم هذا التكليف بعد هذا الوقت). وبالتوفيق لكم طلابي الأعزاء.

Instructor's Name: Dr. Walaa Mohamed

Question:

Al Baraka Construction Company will start a project to create a residential compound in a new city:

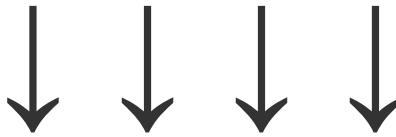
- 1- Put phases of project management and activities that will be done inside each phase from your point of view.
- 2- You are required to identify all the internal and external stakeholders of this project from your point of view.

السؤال باللغة العربية:

ستقوم شركة البركة للإنشاءات ببدء مشروع لعمل مجمع سكني بمدينة جديدة:

- 1- ضع مراحل إدارة المشروع والأنشطة التي ستكون داخل كل مرحلة من وجهة نظرك.
- 2- وحدد كل أصحاب المصالح الخارجيين والداخليين في هذا المشروع من وجهه نظرك.

الإجابة



عمل مجمع سكني في مدينة جدة وستقوم بتنفيذه شركة البركة للإنشاءات وايضا عمل دراسة جدوى للمشروع وعمل كافة التصاميم	فكرة المشروع (Project Idea)
من توقعات المشروع والنتيجة النهائية , ايضا من مساحة الارض وتسهيل استخراج التصاريح اللازمة بالإضافة الى شبكات الطرق والنقل العملاقة , العمالة – المواد الخام إعداد الموازنة المالية للمشروع؛ وهي خطة مالية تحتوي على معلومات عن التكاليف التشغيلية للمشروع	تخطيط و تحديد وتعريف متطلبات المشروع بالكامل Planning (Defining and defining project requirements)
هي البدء في تطبيق المشروع بشكل فعلي تعتمد هذه الخطوة على الخطوتين السابقتين، فيُعدّ وجود تخطيط مناسب، وعناصر تنظيم مفصلة من الأسس التي تساعد على نقل المشروع ليُصبح واقعياً وموضوعياً، ايضا وضع الموارد البشرية جدا مهم يساعد على تنفيذ المشروع، ويجب أن تُحدّد الموارد البشرية المهام المتوقعة من كل موظف، وترتبط هذه المهام مع الأنشطة المخطط لها في السابق، وتسعى كلّ منها إلى تحقيق أهداف المشروع. التوثيق وإعداد التقارير؛ حيث يُعدّ التوثيق من النشاطات المهمة لإدارة المشاريع، فيعتبر وسيلة لمتابعة كافة الأعمال والتطورات الخاصة بها، أما التقارير فهي الوسائل التي تساعد على تحديد فعالية المشاريع والكفاءة الخاصة بها عن طريق تحليل الحالة القائمة، وحصر نقاط التطور، وتقديم التوصيات التي تساعد على تعزيز سير العمل	تنفيذ المشروع (Project execution)
متابعة المشروع؛ حيث إنّه من المهم عند تنفيذ المشروع الاهتمام بمتابعته عن طريق متابعة كافة الموارد المتاحة، ومقارنتها مع الأهداف والنتائج المتوقعة	متابعة المشروع (Follow up the project)
هي الخطوة الأخيرة ؛للتأكد من أن كل شيء تحقّق في الأهداف الخاصة بها، ايضا بالتقييم النهائي للمشروع؛ من أجل مدى مطابقتها مع المخططات المحددة مسبقاً	تقييم المشروع (Project Evaluation)

تحديد اصحاب المصلحة (Stakeholder identification)

(Internal) داخلي	(External) خارجي
الادارة العليا	الموردين
مدراء المشروع	المنافسين
راعي المشروع	المواطنين
موظفين المشروع	المسؤولين الحكوميين
وايضا العملاء الداخليين للمشروع	والمجموعات الخارجية الاخرى