



جامعة الجميع الذكية  
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

## Everyone's Smart University

### Assignment 1 (Spring 2021)

|              |                           |               |
|--------------|---------------------------|---------------|
| Student Name | Abrar Abdulrahman Alarfaj | اسم الطالب    |
| Students I.D | 2021202695                | الرقم الجامعي |

Section

Master

Date

Thursday

18 / 02 / 2021.

Course Code

(PMG506)

## Advanced Project Management

### Instructions:

- ☐ يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية تكون باللغة الإنجليزية.
- ☐ يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفعته على المودل.

Instructor's Name:

Eng. Amaal Aburumman

## Assignment (1)

You are employed as a supervisor at the local mail distribution center. The center wishes to develop a new staff recruitment and selection process, to be implemented within the next three months. You have been assigned the responsibility of project manager.

### Your Task

Explain (130 to 150 words) how you as the project manager should plan, manage, and control communication, with the team members to achieve deliverables. Give reasons.

**Best of luck..**

## الواجب الاول

تم توظيفك كموظف كمشرف في مركز توزيع البريد. يرغب المركز في تطوير عملية تعيين واختيار موظفين جدد ، ليتم تنفيذها في غضون الأشهر الثلاثة المقبلة. وقد تم تكليفك بمسؤولية **مدير المشروع**.

### مهمتك هي:

- اشرح (من ١٣٠ إلى ١٥٠ كلمة) كيف يجب عليك كمدير للمشروع أن تخطط وتدير وتتحكم في التواصل مع أعضاء الفريق لتحقيق الإنجازات. اعط اسبابا.

....مع تمنياتي بالتوفيق

## Assignment (1)

As a project manager I should develop a new selection process to hire new staff within the next three months

First, I must choose the right team members depending on their skills and education, which will help to achieve the goals of the project.

Second, **planning** with the team about the new selection process based on stakeholder's information needs and requirements.

Once the new selection process planned and each member knows their roles and responsibilities, we set a timescale to achieve the goals within three months.

Third, Creating, gathering project information, and **managing** the team to keep track of requirements based on the established plan.

Fourth, **Controlling** the communication through the entire project life cycle and monitoring by running effective meetings and ensuring that achievements meet with the stakeholder's information needs.

Following these steps is the key of getting succeed as a project communication manager.