

إدارة الوقت كأداة استراتيجية في تحسين أداء المشاريع

جدول المحتويات

٣	الفصل الاول: الإطار العام للدراسة.....
١,١	المقدمة.....
١,٢	مشكلة البحث.....
١,٢,١	فجوات على المستوى النظري.....
١,٢,٢	فجوات على المستوى التطبيقي.....
١,٣	أهمية الدراسة.....
١,٣,١	على المستوى النظري.....
١,٣,٢	على المستوى التطبيقي.....
١,٤	أسئلة الدراسة.....
١,٥	اهداف الدراسة.....
١,٦	فرضيات الدراسة.....
١,٧	نموذج الدراسة.....
١,٨	منهجية البحث.....
١,٩	الدارسة الميدانية.....
١,١٠	مخطط المشروع.....
١٢	٢ الفصل الثاني: الدراسات السابقة.....
٢,١	المقدمة.....
٢,٢	مفهوم إدارة الوقت.....
٢,٣	مفهوم نجاح إدارة المشاريع.....
٢,٤	العلاقة بين إدارة الوقت ونجاح إدارة المشاريع.....
٢,٥	الخاتمة.....
٢,٦	قائمة المراجع.....
٢٠	الملاحق.....

الفصل الأول: الإطار العام للدراسة

١,١ المقدمة

في ظل بيئة الأعمال المعاصرة التي تتسم بالتغير السريع والمنافسة الشديدة، أصبحت إدارة المشاريع أداة حيوية لتحقيق الأهداف الاستراتيجية للمؤسسات. ويُعد عامل الوقت أحد أكثر العوامل حساسية وتأثيرًا في نجاح أو فشل أي مشروع. فالمشروعات تُقاس عادة بثلاثة أبعاد رئيسية: الوقت، التكلفة، والجودة، ويُعرف هذا الإطار بـ "مثلث إدارة المشروع". ويُعتبر الوقت عنصرًا محوريًا لأنه يرتبط مباشرة ببقية الأبعاد؛ فأي تأخير زمني غالبًا ما يؤدي إلى زيادة في التكاليف أو انخفاض في الجودة أو كليهما.

لم تعد إدارة الوقت تقتصر على إعداد جدول زمني وتوزيع المهام، بل أصبحت عملية استراتيجية تشمل التخطيط، التنبؤ، المراقبة، والتحكم في جميع الأنشطة لضمان تحقيق الأهداف في الإطار الزمني المحدد. كما أن الفشل في إدارة الوقت بكفاءة يؤدي إلى خسائر مالية، وتراجع ثقة العملاء، وضعف السمعة المؤسسية، وربما فقدان الفرص السوقية.

وتبرز أهمية إدارة الوقت بشكل خاص في المشاريع ذات الطبيعة المعقدة، التي تتعدد فيها الأطراف المعنية وتتداخل فيها المهام والموارد. فالتأخير في مهمة واحدة قد ينعكس على سلسلة كاملة من الأنشطة، مما يخلق تأثيرًا تراكميًا يهدد الجدول الزمني للمشروع بأكمله. من هنا يظهر الدور الاستراتيجي لإدارة الوقت باعتبارها أداة للسيطرة على التعقيد وتقليل المخاطر الزمنية.

إضافة إلى ذلك، فإن التحول الرقمي وانتشار منهجيات الإدارة الحديثة مثل الإدارة الرشيدة (Agile) وإدارة المشاريع الهجينة، عززا من أهمية المرونة الزمنية وسرعة الاستجابة للتغيرات. وأصبح المدير الناجح هو من يستطيع إعادة جدولة الموارد بسرعة، وإعادة ترتيب الأولويات دون التأثير على القيمة النهائية للمشروع.

كما تشير الدراسات إلى أن نسبة كبيرة من المشاريع حول العالم تتجاوز جداولها الزمنية المخططة، ويرجع ذلك غالبًا إلى ضعف التخطيط الزمني، أو سوء تقدير المدة، أو غياب المتابعة الدورية. وبالتالي فإن إدارة الوقت ليست مجرد مهارة تنظيمية، بل هي قدرة تحليلية واستراتيجية تعتمد على أدوات قياس دقيقة ونظم رقابية فعالة.

بناءً على ذلك، يهدف هذا البحث إلى الإجابة عن السؤال الرئيس:

كيف يمكن توظيف إدارة الوقت كأداة استراتيجية لتحسين أداء المشاريع؟

١,٢ مشكلة البحث

رغم الاعتراف الواسع بأهمية إدارة الوقت في إدارة المشاريع، إلا أن العديد من المشاريع ما تزال تعاني من تجاوزات زمنية متكررة تؤثر سلبًا على التكلفة والجودة ورضا أصحاب المصلحة. تشير التقارير المهنية إلى أن نسبة كبيرة من المشاريع لا تُتجز ضمن الجدول الزمني المخطط، وهو ما يعكس وجود خلل ليس في أهمية إدارة الوقت، بل في كيفية توظيفها.

تكمن المشكلة الأساسية في أن إدارة الوقت غالبًا ما تُمارس كوظيفة تشغيلية تركز على إعداد الجداول الزمنية ومتابعة المهام، دون دمجها ضمن الإطار الاستراتيجي للمؤسسة. بمعنى آخر، يتم التعامل مع الوقت كعنصر تقني مرتبط بالتنفيذ، وليس كأداة استراتيجية تُسهم في تحقيق الأهداف بعيدة المدى وتحسين الأداء المؤسسي.

كما أن هناك ضعفًا في الربط بين ممارسات إدارة الوقت ومؤشرات أداء المشاريع بشكل شامل، مما يؤدي إلى غياب رؤية متكاملة توضح كيف يمكن لإدارة الوقت أن تُحسن الأداء من منظور استراتيجي، وليس فقط من منظور الالتزام بالمواعيد.

١,٢,١ فجوات على المستوى النظري:

قلة الدراسات التي تفصل بين إدارة الوقت كعملية مستقلة وبين بقية عناصر إدارة المشروع.

محدودية الدراسات العربية التي تناولت إدارة الوقت بصورة معمقة في إطار علم إدارة المشاريع.

١,٢,٢ فجوات على المستوى التطبيقي:

ضعف الدراسات التطبيقية التي تربط المفاهيم النظرية لإدارة الوقت بالمشاريع الواقعية.

غياب ثقافة تنظيمية تعزز أهمية الالتزام الزمني كقيمة استراتيجية.

١,٣ أهمية الدراسة

تكتسب هذه الدراسة أهميتها من تركيزها على إعادة توظيف إدارة الوقت بوصفها أداة استراتيجية تسهم في تحسين أداء المشاريع، وليس مجرد وظيفة تنظيمية مرتبطة بإعداد الجداول الزمنية. فهي تسلط الضوء على الدور المحوري للوقت كعنصر مؤثر في تحقيق الكفاءة التشغيلية، وضبط التكاليف، وتعزيز جودة المخرجات، ورفع مستوى رضا أصحاب المصلحة. كما تسهم في دعم التوجهات الحديثة في إدارة المشاريع التي تؤكد على التكامل بين التخطيط الزمني والأهداف الاستراتيجية للمؤسسة، مما يساعد على تقليل الانحرافات الزمنية وتحسين القدرة التنافسية. وتنبع أهميتها أيضًا من تقديم إطار تحليلي يمكن أن تستفيد منه المؤسسات ومديرو المشاريع في تطوير ممارسات أكثر فاعلية لإدارة الوقت بما ينعكس إيجابًا على نجاح المشاريع واستدامتها.

١,٣,١ على المستوى النظري:

إثراء الأدبيات العربية المتعلقة بإدارة الوقت في المشاريع.

توضيح الأبعاد المختلفة لإدارة الوقت وأثرها على نجاح المشروع.

١,٣,٢ على المستوى التطبيقي:

وفر الدراسة أساسًا عمليًا لتطوير سياسات وإجراءات تنظيمية تُعزز من فعالية إدارة الوقت

مساعدة مديري المشاريع على تعزيز آليات التخطيط والمتابعة الز

١,٤ . أسئلة الدراسة

سؤال البحث الرئيسي: اثر ادارة الوقت كأداة استراتيجية لتحسين إدارة المشاريع

الأسئلة الفرعية:

- ١- ما مفهوم إدارة الوقت في إدارة المشاريع؟
- ٢- ما أهم العمليات المرتبطة بإدارة الوقت في المشاريع؟
- ٣- ما أثر إدارة الوقت على نجاح المشاريع وتحقيق أهدافها؟

١,٥ . اهداف الدراسة

الهدف الرئيسي: دراسة كيفية إدارة الوقت كأداة استراتيجية لتحسين إدارة المشاريع

الأهداف الفرعية:

- ١- لتعرف على مفهوم إدارة الوقت في إدارة المشاريع
- ٢- توضيح العمليات الأساسية المرتبطة بإدارة الوقت
- ٣- إبراز أهمية إدارة الوقت في نجاح المشاريع.

١,٦. فرضيات الدراسة

الفرضية الأساسية: وجد علاقة معنوية ذات دلالة إحصائية بين إدارة الوقت ونجاح إدارة المشاريع.

الفرضيات الفرعية:

١: توجد علاقة معنوية إيجابية ذات دلالة إحصائية بين تخطيط الوقت ونجاح إدارة المشاريع.

٢: توجد علاقة معنوية إيجابية ذات دلالة إحصائية بين متابعة الوقت وتحسين كفاءة تنفيذ المشروع.

٣: توجد علاقة معنوية إيجابية ذات دلالة إحصائية بين جدولة الأنشطة والالتزام بالجدول الزمني للمشروع

١,٧. نموذج الدراسة

المتغير المستقل

المتغير التابع

إدارة الوقت
التخطيط للوقت
جدولة الأنشطة

نجاح إدارة
المشاريع



١,٨ منهجية البحث:

فلسفة البحث: الوضعية

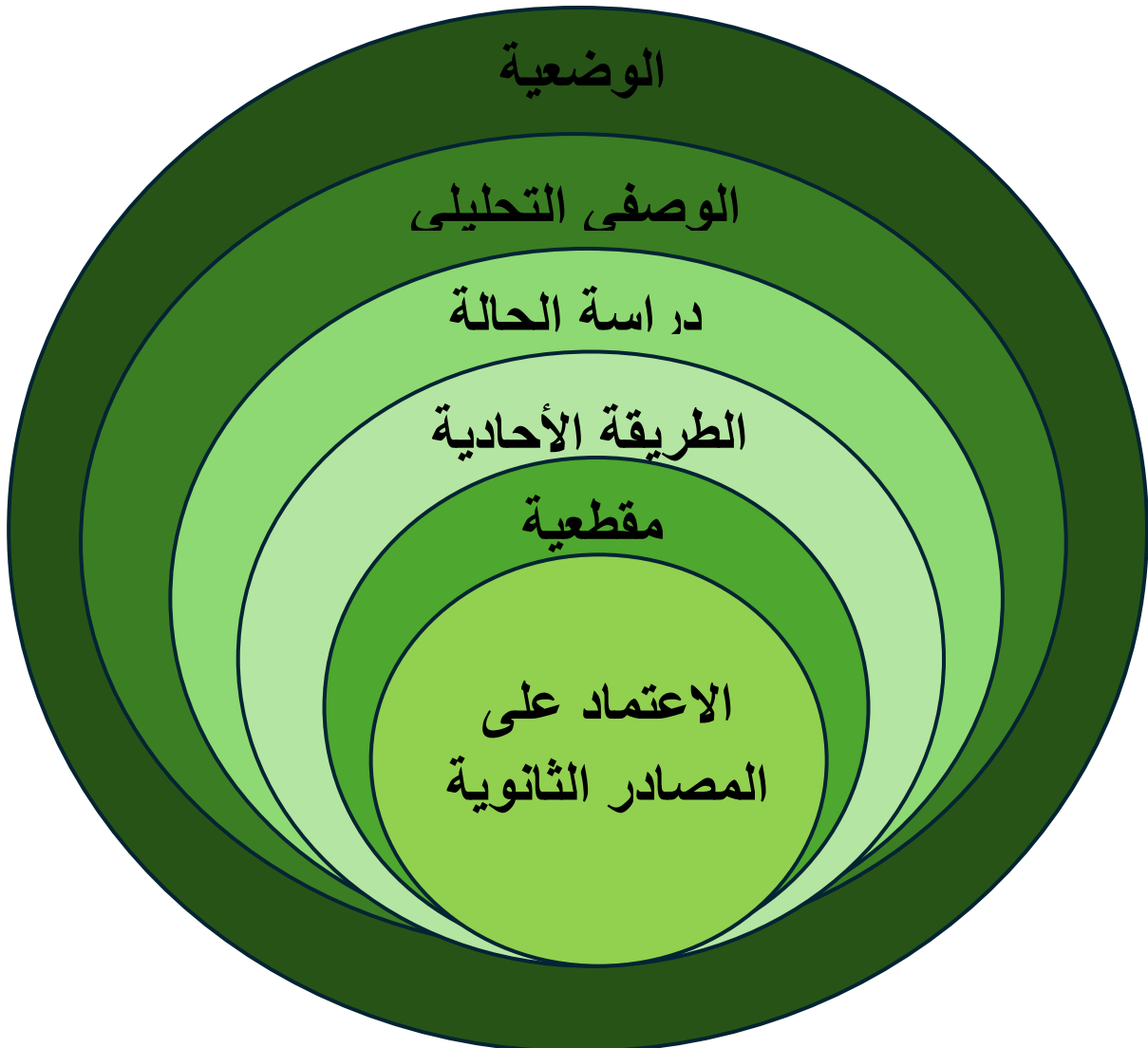
منهج البحث: الوصفي التحليلي

استراتيجية البحث: دراسة الحالة

اختيار البحث: الطريقة الأحادية

الأفق الزمني: مقطعية

تقنيات جمع وتحليل البيانات: الاعتماد على المصادر الثانوية، والتقارير الرسمية



٩, ١. الدراسة الميدانية

يعد مترو الرياض من أكبر مشاريع النقل العام في المنطقة، حيث يهدف المشروع إلى تطوير منظومة النقل داخل مدينة الرياض وتحسين حركة التنقل وتقليل الازدحام المروري. تم إطلاق المشروع ضمن خطط تطوير البنية التحتية للمدينة، ويشمل إنشاء شبكة متكاملة من خطوط المترو التي تغطي مناطق متعددة داخل العاصمة.

يتكون المشروع من عدة خطوط رئيسية ومحطات موزعة في أنحاء مختلفة من المدينة، كما يعتمد على تقنيات حديثة في تشغيل القطارات وإدارة الحركة. ويُعد المشروع من المشاريع الضخمة التي تتطلب تخطيطاً دقيقاً للأنشطة وتنسيقاً عاليًا بين الجهات المنفذة، نظرًا لتعدد المراحل التنفيذية وتنوع الأعمال المرتبطة به مثل أعمال الحفر والإنشاء والتشغيل.

ويسعى المشروع إلى تحقيق مجموعة من الأهداف، من أهمها تحسين كفاءة النقل العام، تقليل الاعتماد على السيارات الخاصة، تقليل الازدحام المروري، وتوفير وسيلة نقل آمنة وسريعة للسكان. كما يهدف إلى دعم التنمية الحضرية وتعزيز جودة الحياة داخل المدينة من خلال توفير شبكة نقل متطورة.

ويتميز المشروع بتعدد مراحل التنفيذ، الأمر الذي يتطلب إدارة دقيقة للوقت لضمان إنجاز الأعمال وفق الجدول الزمني المحدد. كما أن تنوع الأعمال وتداخلها يفرض أهمية كبيرة لتخطيط الوقت وجدولة الأنشطة ومتابعة التنفيذ، مما يجعل المشروع مناسباً لتطبيق مفاهيم إدارة الوقت في إدارة المشاريع وتحليل دورها في نجاح تنفيذ المشروع.

١,١٠ مخطط المشروع

الفصل الأول: الاطار العالم للدراسة

الفصل الثاني: الاطار النظري

الفصل الثالث: منجية البحث

الفصل الرابع: التحليل الاحصائي

الفصل الخامس: المناقشة و الخاتمة

الفصل الثاني: الدراسات السابقة

يُعد البحث العلمي أحد أهم الوسائل التي تُستخدم لفهم الظواهر الإدارية وتحليلها بطريقة منهجية منظمة، حيث يهدف إلى الوصول إلى نتائج دقيقة يمكن الاستفادة منها في تطوير الأداء وتحسين الممارسات داخل المؤسسات. ويعتمد البحث العلمي على دراسة المتغيرات المختلفة وربطها ببعضها البعض لفهم طبيعة العلاقات بينها، خاصة في مجال إدارة المشاريع الذي يتسم بالتعقيد والتداخل بين عناصره.

وتكمن أهمية إجراء الدراسات السابقة في كونها تمثل قاعدة معرفية يعتمد عليها الباحث لفهم ما تم التوصل إليه في الأبحاث السابقة، وتحديد الفجوات البحثية التي يمكن دراستها. كما تساعد الدراسات السابقة في بناء الإطار النظري، واختيار المنهجية المناسبة، وتجنب تكرار الجهود البحثية، بالإضافة إلى دعم نتائج الدراسة الحالية وتعزيز مصداقيتها.

ويعتمد هذا البحث على متغيرين رئيسيين، يتمثل المتغير الأول في إدارة الوقت، باعتباره أحد العناصر الأساسية في إدارة المشاريع، بينما يتمثل المتغير الثاني في نجاح إدارة المشاريع، والذي يُقاس من خلال مدى الالتزام بالجدول الزمني وكفاءة التنفيذ. وتكمن العلاقة بين هذين المتغيرين في أن إدارة الوقت تُعد من العوامل المؤثرة بشكل مباشر في تحقيق نجاح المشروع.

٢,٢. مفهوم إدارة الوقت

تعريف إدارة الوقت

تُعرف إدارة الوقت بأنها مجموعة من العمليات والإجراءات التي تهدف إلى تنظيم واستغلال الوقت بشكل فعال لتحقيق الأهداف المحددة. وفي سياق إدارة المشاريع، تشير إدارة الوقت إلى التخطيط والتنظيم والرقابة على الوقت اللازم لتنفيذ أنشطة المشروع ضمن الجدول الزمني المحدد.

تطور مفهوم إدارة الوقت

شهد مفهوم إدارة الوقت تطورًا ملحوظًا عبر الزمن، حيث كان في بداياته يركز على تنظيم الوقت على المستوى الفردي، ثم تطور ليشمل إدارة الوقت على مستوى الفرق والمؤسسات. ومع تطور علم إدارة المشاريع، أصبح لإدارة الوقت دور استراتيجي في تخطيط المشاريع وتنفيذها، خاصة مع ظهور أدوات وتقنيات حديثة تساعد في تحسين دقة الجدولة الزمنية ومتابعة الأداء.

أبعاد إدارة الوقت

تخطيط الوقت: ويشمل تحديد الأنشطة وتقدير المدد الزمنية لكل نشاط.

جدولة الأنشطة: ترتيب الأنشطة وفق تسلسل منطقي ضمن جدول زمني.

متابعة الوقت: مراقبة تقدم العمل مقارنة بالجدول الزمني.

الرقابة الزمنية: اتخاذ الإجراءات التصحيحية عند حدوث انحرافات زمنية.

نظريات إدارة الوقت

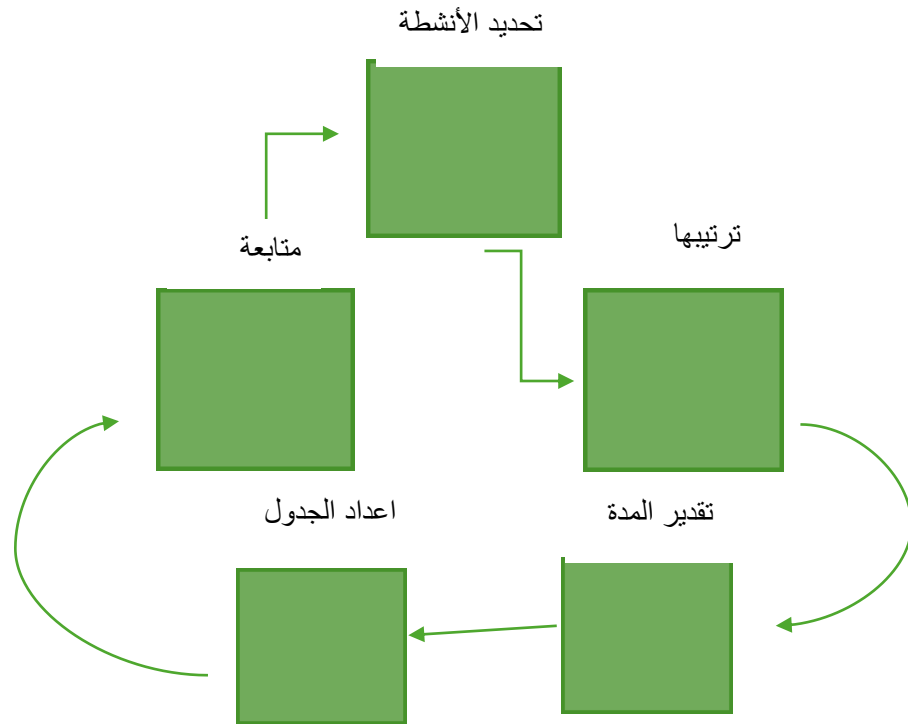
تستند إدارة الوقت إلى عدد من النظريات والمفاهيم، من أبرزها:

نظرية الأولويات: التي تركز على ترتيب المهام حسب أهميتها وأولويتها.

نظرية الكفاءة الزمنية: التي تهدف إلى استغلال الوقت بأفضل شكل ممكن لتحقيق أعلى إنتاجية.

نظرية إدارة المشاريع الحديثة: والتي تعتمد على استخدام أدوات مثل مخطط جاننت وتحليل المسار الحرج لتنظيم الوقت داخل المشروع.

دورة إدارة الوقت :



٢,٣ مفهوم نجاح إدارة المشاريع

تعريف نجاح إدارة المشاريع

يُعرف نجاح إدارة المشاريع بأنه قدرة المشروع على تحقيق أهدافه المحددة ضمن القيود الأساسية وهي الوقت، والتكلفة، والنطاق، مع تحقيق رضا أصحاب المصلحة. ويُعد الالتزام بالجدول الزمني وجودة التنفيذ من أهم المؤشرات التي يُقاس من خلالها نجاح المشروع.

تطور مفهوم نجاح المشاريع

شهد مفهوم نجاح المشاريع تطوراً ملحوظاً، حيث كان يُقاس في السابق فقط بمدى الالتزام بالوقت والتكلفة، إلا أنه تطور لاحقاً ليشمل عناصر إضافية مثل جودة المخرجات، العملاء، وتحقيق القيمة المضافة. وفي الوقت الحالي، أصبح نجاح المشروع يُنظر إليه بشكل شامل يتضمن الجوانب الفنية والإدارية والاستراتيجية.

أبعاد نجاح إدارة المشاريع

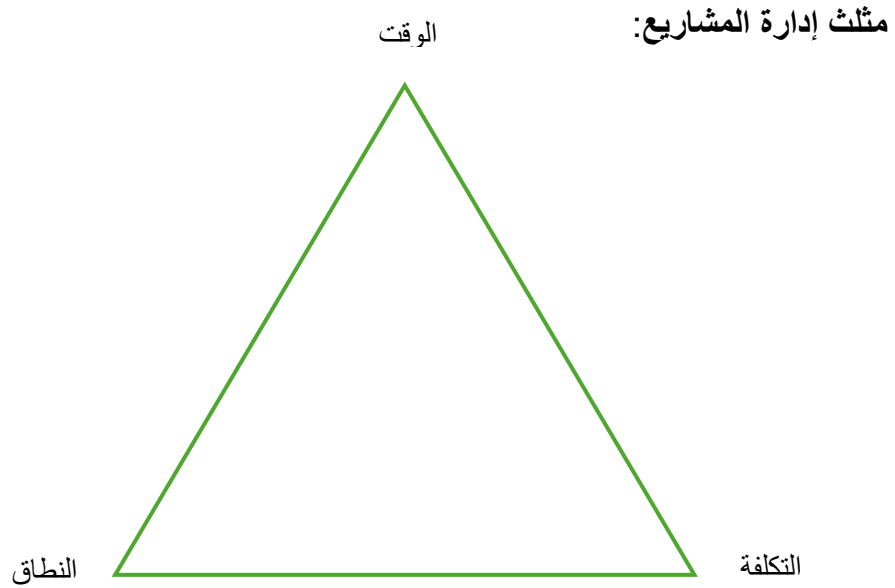
الالتزام بالجدول الزمني: إنجاز المشروع في الوقت المحدد
الالتزام بالتكلفة: تنفيذ المشروع ضمن الميزانية المحددة.
جودة التنفيذ: تحقيق مستوى عالٍ من الجودة في المخرجات.
رضا أصحاب المصلحة: تحقيق توقعات واحتياجات المستفيدين.

نظريات نجاح إدارة المشاريع

نظرية مثلث إدارة المشاريع: تركز على التوازن بين الوقت والتكلفة والنطاق، حيث يؤثر أي تغيير في أحد هذه العناصر على العناصر الأخرى.

نظرية القيمة المكتسبة: تستخدم لقياس أداء المشروع من خلال مقارنة العمل المنجز بالوقت والتكلفة المخطط لهما.

نظرية رضا أصحاب المصلحة: تركز على أهمية تحقيق رضا جميع الأطراف المرتبطة بالمشروع كمعيار لنجاحه



٢,٤ العلاقة بين إدارة الوقت ونجاح إدارة المشاريع

تُعد العلاقة بين إدارة الوقت ونجاح إدارة المشاريع من العلاقات الجوهرية التي حظيت باهتمام كبير في الدراسات السابقة، حيث أكدت العديد من الأبحاث أن إدارة الوقت تمثل أحد العوامل الأساسية التي تؤثر بشكل مباشر على كفاءة تنفيذ المشاريع وتحقيق أهدافها. أظهرت الدراسات وجود نمط واضح يتمثل في وجود علاقة إيجابية بين إدارة الوقت ونجاح المشاريع، حيث إن التخطيط الزمني الجيد وتنظيم الأنشطة يساهمان في تقليل التأخير وتحسين كفاءة التنفيذ. كما بينت الدراسات أن المشاريع التي تعتمد على أدوات إدارة الوقت مثل الجداول الزمنية والمتابعة المستمرة تكون أكثر قدرة على الالتزام بالمواعيد المحددة. رغم اتفاق معظم الدراسات على أهمية إدارة الوقت، إلا أن بعض الدراسات أشارت إلى أن إدارة الوقت وحدها لا تكفي لضمان نجاح المشروع، حيث تلعب عوامل أخرى مثل الموارد البشرية، والتمويل، والتواصل دورًا مهمًا أيضًا. كما أظهرت بعض النتائج اختلافًا في مدى تأثير إدارة الوقت حسب نوع المشروع وحجمه.

توجد فجوات بحثية تتمثل في قلة الدراسات التطبيقية التي تربط بين إدارة الوقت ونجاح المشاريع في المشاريع الكبرى، خاصة في بيئات البنية التحتية. كما أن هناك نقصًا في الدراسات التي تعتمد على تطبيق عملي واضح يربط بين المفاهيم النظرية والواقع الفعلي

٢,٥ . الخاتمة

تشير نتائج الدراسات السابقة إلى أن إدارة الوقت تُعد من العوامل الأساسية التي تسهم في نجاح إدارة المشاريع، حيث أظهرت معظم الدراسات وجود علاقة إيجابية بين التخطيط الزمني الجيد وكفاءة تنفيذ المشروع. كما تبين أن استخدام أدوات إدارة الوقت يسهم في تقليل الانحرافات الزمنية وتحسين مستوى الأداء.

ومن ناحية أخرى، أظهرت بعض الدراسات أن نجاح المشروع لا يعتمد فقط على إدارة الوقت، بل يتأثر أيضًا بعوامل أخرى مثل الموارد، والتواصل، والإدارة الفعالة، مما يؤكد على أهمية التكامل بين مختلف عناصر إدارة المشروع.

أما فيما يتعلق بآثار البحث المستقبلية، فتبرز الحاجة إلى إجراء المزيد من الدراسات التطبيقية التي تركز على المشاريع الكبرى، بالإضافة إلى استخدام بيانات واقعية لقياس أثر إدارة الوقت بشكل أكثر دقة.

وتكمن المساهمة العلمية لهذا البحث في الربط بين الإطار النظري لإدارة الوقت والتطبيق العملي على مشروع واقعي، مما يسهم في تقديم فهم أعمق لدور إدارة الوقت في تحسين كفاءة إدارة المشاريع.

قائمة المراجع

<https://asjp.cerist.dz/en/article/228020>

<https://www.hnjournal.net/ar/4-11-20>

<https://masarat-sy.org/%D8%A5%D8%AF%D8%A7%D8%B1%D8%A9-%D8%A7%D9%84%D9%88%D9%82%D8%AA-%D9%81%D9%8A-%D8%A7%D9%84%D9%85%D8%B4%D8%A7%D8%B1%D9%8A%D8%B9-%D8%B7%D8%B1%D9%82%D9%87%D8%8C-%D8%AA%D9%82%D9%86%D9%8A%D8%A7%D8%AA%D9%87>

<https://www.hnjournal.net/ar/6-12-46>

<https://link.springer.com/article/10.1007/s41870-020-00435-7>

https://www.iajournals.org/articles/iajisp_m_v3_i6_47_55.pdf

<https://www.tandfonline.com/doi/abs/10.1080/00207543.2018.1524168>

https://books.google.com.sa/books?hl=ar&lr=&id=os3IBgAAQBAJ&oi=fnd&pg=PP1&dq=Time+Management+step+&ots=-Lw4EK8jeD&sig=BkR234Z8Ui3VigzKPQr2D8TRB6E&redir_esc=y#v=onepage&q=Time%20Management%20step&f=false

https://books.google.com.sa/books?hl=ar&lr=&id=n7zLEAAAQBAJ&oi=fnd&pg=PA2&dq=Time+Management+step+&ots=7ltTHp67CK&sig=MYoGcb_Wu6a6xbsTfaCc4M-s5bg&redir_esc=y#v=one

https://books.google.com.sa/books?hl=ar&lr=&id=t3LEAAAQBAJ&oi=fnd&pg=PR7&dq=Time+Management+step+&ots=Qc4Rb9tuvb&sig=x4KAnleLs9PfHknYWhyrwS9WzRs&redir_esc=y

الملاحق

مقدمة الاستبيان:

ين يديكم استبيان مصمم لجمع البيانات الخاصة ببحث تخرجي المعنون بـ "إدارة الوقت كأداة استراتيجية في تحسين أداء المشاريع".

يهدف هذا الاستبيان إلى قياس مدى تطبيق ممارسات إدارة الوقت وأثرها المباشر على نجاح وكفاءة المشاريع في بيئة العمل. أرجو التكرم بالإجابة على العبارات التالية بدقة وموضوعية بما يتماشى مع خبرتكم وعملكم الحالي.

علماً بأن كافة البيانات ستُعامل بسرية تامة ولن تُستخدم إلا لأغراض البحث العلمي فقط. شاكرين لكم حسن تعاونكم ووقتكم الثمين.

المعلومات الشخصية:

الجنس:

- [] ذكر
- [] أنثى

المستوى التعليمي:

- [] تعليم ثانوي
- [] بكالوريوس
- [] ماجستير
- [] أخرى

العمر:

- [] أقل من ٣٠ سنة
- [] من ٣٠ سنة إلى ٤٠ سنة
- [] من ٤٠ سنة إلى ٥٠ سنة
- [] أكثر من ٥٠ سنة

سنوات الخبرة:

- [] أقل من ٥ سنين
- [] من ٥ إلى ١٠ سنوات
- [] من ١٠ إلى ١٥ سنة
- [] من ١٥ سنة فأكثر

المحور الأول: التخطيط الاستراتيجي للوقت في المشاريع

الرقم	العبارة	موافق	محايد	غير موافق
١	يتم وضع خطة زمنية تفصيلية ومحددة للمشروع قبل البدء الفعلي في مراحل التنفيذ.			
٢	تتوافق الأهداف الزمنية المقررة للمشروع مع الاستراتيجية العامة للمؤسسة ورؤيتها.			
٣	تؤخذ المخاطر والأزمات المحتملة بعين الاعتبار عند بناء الجدول الزمني التقديري للمشروع.			
٤	تتوفر مرونة كافية في الخطط الزمنية لتتيح للفريق مواجهة التغيرات المفاجئة في بيئة العمل.			

المحور الثاني: جدولة المهام وتحديد الأولويات

الرقم	العبارة	موافق	محايد	غير موافق
٥	يتم ترتيب أنشطة ومهام المشروع بناءً على درجة أهميتها وحرجها الزمني (مثل أسلوب المسار الحرج).			
٦	توزع المسؤوليات على أعضاء فريق المشروع بدقة بما يمنع تداخل الصلاحيات وضياح الوقت المخصص لكل مهمة.			

الرقم	العبارة	موافق	محايد	غير موافق
٧	يحرص مدير المشروع على تفويض بعض الصلاحيات للمرؤوسين لتسريع اتخاذ القرارات وتفاذي التأخير.			
٨	تُستخدم تقنيات وأدوات احترافية (مثل مخططات Gantt أو برامج إدارة المشاريع الرقمية) لمتابعة تقدم الأنشطة زمنيًا.			

المحور الثالث: إدارة معوقات الوقت والمشتتات في المشروع

الرقم	العبارة	موافق	محايد	غير موافق
٩	توجد قنوات اتصال سريعة وفعالة بين أعضاء الفريق لحل المشكلات الطارئة التي قد تسبب تأخر المشروع.			
١٠	يتم رصد وتقييم أسباب ضياع الوقت أو انخفاض مستويات الإنتاجية بشكل دوري ومستمر خلال دورة حياة المشروع.			
١١	تحرص الإدارة على تقليص الاجتماعات غير الضرورية أو المطولة لضمان تركيز الجهود على المهام التنفيذية الحيوية.			
١٢	يتم التعامل مع التعديلات العشوائية في نطاق العمل (Scope Creep) بصرامة لحماية الجدول الزمني الأساسي.			

المحور الرابع: أثر إدارة الوقت على أداء ومخرجات المشروع

الرقم	العبارة	موافق	محايد	غير موافق
١٣	يساهم الالتزام بالجدول الزمني المخطط في تسليم مخرجات المشروع بالجودة العالية والمواصفات المطلوبة.			
١٤	تساعد الإدارة الفعالة للوقت في تقليص التكاليف الهدر والمصاريف التشغيلية الإضافية للمشروع.			
١٥	يؤدي تسليم مخرجات المشروع في الوقت المحدد إلى زيادة مستويات رضا العملاء والجهات المستفيدة (أصحاب المصلحة).			
١٦	تنعكس الإدارة الاستراتيجية المنظمة للوقت إيجاباً على الروح المعنوية لفريق العمل وتقلل من حدة الضغوط والاحتراق الوظيفي.			