



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Project (Spring 2021)

Student Name	Nawaf Theeb Naif Obud	اسم الطالب
Students I.D	2021200485	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 03 / 2021.

Course Code

(PMG510)

Project Risk Management

Instructions:

- اخر موعد للتسليم هو يوم السبت 08-05-2021 في تمام الساعة 9 مساءً.
- الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية باللغة الانجليزية.
- يتم تسليم المشروع في صيغة ملف pdf مع الالتزام نموذج الجامعة ولن تقبل أي مستندات أخرى.
- يجب مراعاة أقسام البحث الرئيسية (مقدمة Introduction، دراسات علمية سابقة Literature Review، طريقة البحث Methodology، النتائج والمناقشة Results and Discussion، وأخيراً المراجع References. وان كان هناك ملحقات Appendices يتم إضافتها)
- يجب الالتزام بـ Theme موحد كما يلي:
- حجم الخط ١٢.
- نوع الخط Arial.
- لون الخط أسود.
- المسافة بين الأسطر line spacing 1.5
- عدد صفحات البحث (لا يقل عن ثلاث صفحات ولا يزيد عن ست صفحات).

Instructor's Name: Eng. Mosaab M. Hamed

Project:

Risk Identification and Analysis (Based on the project you chose in APM)

The objective of this report is to identify project risks, prepare a risk probability matrix, and carry out an analysis of selected risks. Referring to the project you select in **Advanced projects management APM course**, your task is to prepare a risk management plan that identifies potential risks in **the selected stage of the project** and identify risk management strategies.

From the course content and readings, you know that the overall purpose of risk planning is to anticipate possible risk events and be ready to take appropriate action when risk events occur—to eliminate or reduce negative impacts on the project.

You may wish to begin this exercise with a brainstorming about potential risks to get candidate risks “on the table” for consideration. And then identify and refine that wording for risks that have some realistic chance of occurring in this stage. For example, potential weather problems present a real obstacle to completing field data collection by the planned completion date. It is also an issue that the project manager will ultimately have to plan for, as opposed to other issues such as a major disaster (e.g., your office burning down), is not a high-enough probability event that requires much time in planning. As described below, you will select several of the identified risks and carry out a risk analysis.

You will use the distilled list of risks to make a risk probability/impact matrix. The matrix will have at least three categories (high/medium/low) for probability and impact.

Remember that it is important to name risks effectively—use words that describe the risk event and point to the impact on the project (e.g., “injury of field technician disrupts data installation work”).

After completion of the risk matrix, document a risk analysis for the selected risks. This detailed documentation for that selected risk will include:

- a description of the risk and potential impacts (schedule, quality of work, cost, etc.) on the project.
- indicators or triggers that would be monitored to help identify the risk as early as possible.
- specific risk response strategies to take.

Using probability and impact matrix calculate the **Expected Monetary Value (EMV)** for all risks that have the impact in terms of cost \$\$.

Best of luck...

المشروع:

التعرف على المخاطر وتحليلها (بحث مبني على مشروعك الذي اخترته في مادة ادارة المشاريع المتقدمة)

الغرض من هذا التقرير هو التعرف على المخاطر المحيطة بالمرحلة التي تختارها المرحلة من مراحل مشروعك (نفس المرحلة التي اخترت التطرق لها في مشروعك لمادة إدارة المشاريع المتقدمة Advanced project management) حيث أن مهمتك هي تحضير خطة متكاملة لإدارة المخاطر تشمل التعريف بالمخاطر المحتملة التي تحيط بتلك المرحلة وتحضير مصفوفة احتمالية المخاطر ومن ثم القيام بالتحليل لهذه المخاطر المختارة وتحديد استراتيجيات ادارة المخاطر المناسبة لكل خطر على حدة.

من محتويات المقرر والمصادر الأخرى المتاحة أصبحت تعلم الآن أن الغرض العام لمرحلة التخطيط للمخاطر هي توقع أحداث المخاطر المحتملة والتجهز لاتخاذ ردة الفعل المناسبة عند وقوع الخطر – لمنع أو تقليل الآثار السلبية على المشروع.

قد تحبذ بداية هذا البحث بعصف ذهني عن ماهية المخاطر التي قد تحيط بتلك المرحلة من مراحل مشروعك, وذلك للحصول على قائمة بتلك المخاطر. ومن ثم تحديد وتصفية هذه القائمة للوصول إلى قائمة مختصرة بالمخاطر التي لها فرصة واقعية أكبر في الحدوث. على سبيل المثال: المشاكل الجوية المتوقعة والتي تمثل عقبة حقيقية أمام اكتمال جمع البيانات من المواقع في أو قبل الوقت المحدد، هذه تعتبر مشكلة على مدير المشاريع أن يضعها في الحسبان. من ناحية أخرى، فإن المخاطر غير الواقعية مثل الكوارث الطبيعية والأعاصير (تلك التي تسبب حريقاً بمكتبك وفقدان الأوراق المهمة) ليست لها احتمالية وقوع عالية وبالتالي لاتستدعي تضيق الكثير من الوقت في التخطيط لها. كما سيتبين لك، ستقوم باختيار عدة مخاطر من تلك التي قمت بالتعرف عليها لتحليلها.

ستقوم باستخدام هذه القائمة المختصرة لعمل مصفوفة المخاطر (الاحتمالية/الأثر). المصفوفة ستحتوي على الأقل على ثلاث تصنيفات (عالي/متوسط/منخفض) للإحتمالية والأثر.

لاتنس استخدام أسماء تصف طبيعة المخاطر بصورة فعالة – قم باستخدام كلمات تصف الحادثة الخطرة وتشير الى أثرها على المشروع (مثل: إصابة أحد الفنيين في الموقع مما يؤثر على أعمال التركيب).

بعد انتهاءك من مصفوفة المخاطر، قم بتوثيق تحليلك للمخاطر المختارة. هذا التسجيل المفصل للمخاطر يجب أن يتضمن:

- وصف للخطر واثاره المحتملة (الجدولة، جودة العمل، التكلفة، الخ)
- المؤشرات والمحفزات التي يجب مراقبتها للمساعدة في التعرف على هذا الخطر قبل وقوعه
- تفصيل للاستجابة المقترحة للتصدي لهذا الخطر

باستخدام مصفوفة الاحتمالات والتأثير ، احسب **القيمة النقدية المتوقعة (EMV)** لجميع المخاطر التي لها تأثير من حيث التكلفة \$\$.

مع تمنياتي بالتوفيق..

Phase one Operational Plan for X Hospital

Introduction:

X Hospital passed through different phases of its commission. The COVID-19 pandemic resulted in a significant shift in the plans of operation, including the manpower plan, the scope of service, and the installation and finishing of civil works in some departments (prioritized the ICU areas). There was a lot of accomplishments during 2020 that surpassed the timeline of operation. But there are also areas that were negatively impacted.

This document will cover, in brief, the following:

Introduction:	1
1. Mission, Vision and Values	2
2. Timeline and milestones	3
3. Scope of service	4
4. Man-power plan for the phases of the operation	5
5. RAID analysis for the project of commissioning X Hospital	6

1. Mission, Vision and Values

- **Mission**

To provide a high-quality patient-centered and cost-effective healthcare that is evidence-based with high education and training standards.

- **Vision**

To be an accountable care organization in healthcare services.

- **Values**

Respect

Integrity

Compassion

Teamwork.

Innovation

- **Strategic Themes**



2. Timeline and milestones

	<i>Description</i>	<i>Time</i>
1	Approve workforce plan for phases # 1 & 2 (150 and 300 beds)	Oct 12, 20 – Oct 20, 20
1.1	Approve workforce plan for 150 beds	Oct 12, 20 – Oct 15, 20
1.2	Approve workforce plan for 300 beds	October 18, 2020 – October 20, 2020
2	Approve phase #1 operational plan	October 12, 2020 – October 20, 2020
3	Review and update the strategic business plan for phase #1	Nov 01, 2020 – Dec 30, 2020
4	Phase#1: launch 150 beds and expanded OPD	January 01, 2021 – June 30, 2021
4.1	Extend the OPD to 4 wings instead of 2, with the addition of GI, Cardiology, OB/GYN	January 01, 2021 – March 31, 2021
4.2	Commission the endoscopy unit	
4.3	Operate 1 OR for Day Care surgeries	
4.4	Commission the physiotherapy unit	

3. Scope of service

Scope of Clinical Services in X Hospital at 150 Beds	
• Adult Cardiology	• Infectious Disease
• Anesthesia	• Nephrology
• Dermatology	• Neurology
• Endocrine	• OB/GYN
• ENT	• Ophthalmology
• ER	• Orthopedic
• Gastroenterology and Hepatology	• Pulmonology
• General Pediatric	• Radiology
• General Surgery	• Rheumatology

- ICU (Adult Intensive Care, Pediatric and neonatal Intensive Care Unit)
- Laboratory (Clinical Biochemistry, Hematology, hemostasis/coagulation, and limited Microbiology)

4. Man-power plan for the phases of the operation

The Standard of the MOH for employment is governed by the number of beds for each hospital

The MOH standards are as follows;

	Job title	150 Beds
	Consultant	39
	Registrar	54
	Resident	57
	Total	150
	Nursing Specialist	150
	Nursing Technician	225
	Total	375
	Pharmacist	30
Nonphysician	Nonphysician Specialist	123
	Nonphysician Technician	185
	Nonphysician assistant	55
	Admin Staff	111

5. RAID analysis for the project of commissioning X Hospital

Risk	Chances	Impact	Mitigation
A second wave of COVID-19 impact manpower plan	Moderate	Severe	Accelerate the recruitment on available vaccinies
Delay in Catering contract approval from RHD	High	Severe	Close follow up with RHD
Delay in OR final installations	Moderate	High	Operation department to monitor the progress weekly

Assumptions	Criticality	
Budget approval for 150 beds by MOF	Severe	
Final Approval of the Fire Department of Safety plan of D.H	High	

Issues	Priority	Resolution
Delay in ER Re-design and expansion	High	Might not be needed. Commissioning with the ready ER, or minimal expansion
Laundry Services contract not approved	Severe	1. Laundry services to be done externally 2. Follow up with MOH
No IT Contract for long term business in D.H	Moderate	1. MOH for a solution 2. Hospital Budget to cover the contract
No Ambulance cars dedicated to D.H	High	RHD has allocated some Cars to Diriyah
No transport Contract	Moderate	Hospital Budget to cover the contract
Housing size for the nursing	High	Outsourcing the housing
Salary Scale is not competitive in Riyadh city	High	Optaining a Medical City Salary Scale

Dependencies	Criticality	Comment
Continued support from C2	Low	While the support needs to continue, it is unlikely that it will be changed.
Progress in meeting all requirement of the "Hospital Commissioning Checklists" from MOH	High	The baseline assessment was very encouraging

References

Fundamentals of Risk Management: Understanding, Evaluating and Implementing Effective Risk Management by Paul Hopkin

The Essentials of Risk Management by Michel Crouh

A Practical Guide to Risk Management by Thomas S. Coleman