



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name	سامي محمد الجوجو	اسم الطالب
Students I.D	2021203693	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 02 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced Project Management

Instructions:

- ☐ يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية تكون باللغة الإنجليزية.
- ☐ يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفعته على المودل.

Instructor's Name:

Eng. Amaal Aburumman

Assignment (1)

You are employed as a supervisor at the local mail distribution center. The center wishes to develop a new staff recruitment and selection process, to be implemented within the next three months. You have been assigned the responsibility of project manager.

Your Task

Explain (130 to 150 words) how you as the project manager should plan, manage, and control communication, with the team members to achieve deliverables. Give reasons.

Best of luck..

الواجب الاول

تم توظيفك كموظف مشرف في مركز توزيع البريد. يرغب المركز في تطوير عملية تعيين واختيار موظفين جدد ، ليتم تنفيذها في غضون الأشهر الثلاثة المقبلة. وقد تم تكليفك بمسؤولية **مدير المشروع**.

مهمتك هي:

- اشرح (من 130 إلى 150 كلمة) كيف يجب عليك كمدير للمشروع أن تخطط وتدير وتتحكم في التواصل مع أعضاء الفريق لتحقيق الإنجازات. اعط اسبابا.

....مع تمنياتي بالتوفيق

الواجب الأول – مادة إدارة المخاطر

- اشرح (من 130 إلى 150 كلمة) كيف يجب عليك كمدير للمشروع أن تخطط وتدير وتتحكم في التواصل مع أعضاء الفريق لتحقيق الإنجازات. اعط اسبابا.

مرحلة التخطيط(Planning):

تبدأ مرحلة التخطيط في التواصل في مثل هذا المشروع عن طريق تحديد المتطلبات لكل وظيفة, ومعرفة المؤهلات الدراسية والخبرات والمهارات اللازمة للموظف الجديد , وكذلك معرفة الحد الأعلى والحد الأدنى لسلم الرواتب لكل وظيفة من هذه الوظائف.

في هذه المرحلة يتم أيضا وضع الية لتحديد تاريخ وطريقة الإعلان عن الوظائف, وكيف يمكن التقدم لها, وأماكن وتواريخ المقابلات الوظيفية.

مرحلة الإدارة(Managing):

في مرحلة إدارة التواصل, تبدأ إجراء عملية المقابلات بناء على المتطلبات والمهارات التي تم وضعها لكل وظيفة مطلوبة, والتأكد من أن المتقدم يطابق المتطلبات, وقادرا على تغطية المتطلبات بشكل ملائم يوفي بما هو مطلوب, ومن ثم يتم تسجيل معلومات جميع المتقدمين وملفاتهم بشكل منظم ليتم فرزهم مستقبلا في مرحلة التحكم.

مرحلة التحكم(Controlling):

في مرحلة التحكم, يتم فرز بيانات ومعلومات المتقدمين, والمقارنة بينهم والتأكد من اختيار من هو الأفضل من بينهم, بحيث يتطابق صفاته ومهاراته ومؤهلاته مع ما كان مطلوب في مرحلة التخطيط من البداية.