

عنوان البحث

دور إدارة المخاطر في تحسين نتائج المشروع

إعداد الطالب/ وفاء محمد الشمري

إشراف/ د. أسماء أبو عنزة

العام الدراسي:

٢٠٢٤

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الاستهلال:

{ بسم الله الرحمن الرحيم }

{ اقرأ بسم ربك الذي خلق (١) خلق الإنسان من
علق (٢) اقرأ وربك الأكرم (٣) الذي علم بالقلم (٤) علم
الإنسان ما لم يعلم (٥) }

سورة العلق من ١-٥

الإهداء

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على خاتم الانبياء والمرسلين .

إهداء الى من بلغ الرسالة وأدى الأمانة ونصح الأمة وجاهد في الله حق جهاده حتى أتاه اليقين، الى صاحب الخلق العظيم نبي الرحمة ونور العالمين سيدنا محمد صلى الله عليه وسلم الذي أرسله الله سبحانه وتعالى رحمة للعالمين ليخرجهم من الظلمات الى النور. وإهداء الى من لا يمكن للكلمات أن توفي حقه، وإلى من لا يمكن للأرقام أن تحصي فضائله، وإلى الذي ظل دائما يدفعنا لنيل العلا وترقي درجات العلم عن طريق الإستنارة والمعرفة ومن تعلمنا على يده الكثير والكثير وهو القدوة الذي نعتز به، نهدي هذا البحث الى معلمتنا ودكتورتنا العزيزة على قلوبنا مشرفة المادة/ أسماء أبو عنزة ، لطالما كانت دكتورتنا الكريمة تحتنا دائما على الجهد والالتقان والإبداع والمثابرة لنيل أعلى درجات العلم والمعرفة وحيث أن سبب نجاح بحثنا كان بفضل الله وتوفيقه ثم الدكتورة أسماء أبو عنزة وكل الاحترام والتقدير لها في جهودها لنا بالارتقاء بمسيرتنا العلمية ونسأل الله أن يطيل عمرها ويمدها بالصحة والعافية.

وإهداء الى الجامعة المميّزة التي استفدنا منها وانا رت
دروبنا بالعلم والمعرفة.

الى جميع أساتذتنا الكرام في جميع مراحلنا التعليمية
وأعضاء هيئة التدريس بجامعة الجميع الذكية الذين علمونا
حروفا من ذهب وكلمات من درر وعبارات من اسمى
عبارات في العلم ومن صاغوا لنا حروفا من فكرهم منارة
تنير لنا سير العلم والنجاح. إهداء الى كل باحث وطالب
علم في هذا البلد الطيب ومن يدخر جهدا في دعم قاطرة
المعارف والعلوم ومن ساهم ولو بحرف في حياتنا العلمية
والدراسية ومن كان له أثر طيب في حياتنا كباحثين.
إهداء الى بلدي العظيم والغالي المملكة العربية السعودية
الذي تعجز دائما العبارات والكلمات والحروف عن وصف
مدى الحب والفخر الذي بداخلنا لهذا الوطن الغالي ولأجل
الوطن نهدي له هذا البحث، لا أحد يستحق الشكر مثل
الوطن الذي يحتضن أبناءه وأن هذا بالنسبة لنا أقل ما يمكن
إهدائه لهذا الوطن العظيم،

دمت

يا وطننا شامخا ومتميزا ومتفردا بالحب والعطاء

-لهم جميعًا نهدي هذا البحث-

المحتوى

الغلاف

البسمة

الاستهلال

الشكر

قائمة المحتويات

المقدمة

	اهداف الدراسة
	تساؤلات الدراسة
	فروض الدراسة
	الدراسات السابقة
	المنطلقات النظرية للدراسة
	المنهجية وطرق البحث
	أدوات الدراسة

	حدود الدراسة
	عملية تحديد المخاطر
	تحليل المخاطر
	استجابة المخاطر
	تحسين إدارة الموارد
	تحسين إدارة الوقت والتكاليف
	تحسين جودة المشروع

	تحسين التواصل واتخاذ القرار
	دراسة لحالة مشروع ناجح
	دراسة لحالة مشروع لم ينجح
	الاستبيان
	الملخص
	التوصيات
	الخاتمة

	المراجع
--	---------

مقدمة:

إدارة المخاطر هي عملية منهجية لتحديد، تقييم، والتعامل مع المخاطر المحتملة في المشروع. تشمل تحديد الأحداث أو الظروف المحتملة التي قد تؤثر على تنفيذ المشروع ووضع استراتيجيات فعالة للتقليل من احتمالية حدوثها أو تقليل تأثيرها على المشروع. تعتبر إدارة المخاطر عنصراً حاسماً في تحقيق أهداف المشروع، حيث تساعد في تحسين القدرة على اتخاذ القرارات وتعزيز النتائج الناجحة.

مشكلة الدراسة:

عدم شفافية أو وضوح المخاطر الرئيسية المضمنة في عمليات المؤسسة بما في ذلك كيفية إدارتها لأصحاب المصلحة الرئيسيين. وجود نقص في الاتصال ما بين إدارة المخاطر وعمليات الإدارة الأساسية. هناك مواءمة ضعيفة للاستجابة للمخاطر مع الاستراتيجية وإدارة أداء المؤسسة.

أهمية الدراسة:

أهمية إدارة المخاطر في المشاريع
تعزيز قدرة الشركة على تتبع وتقييم ميزانيتها، وإيجاد أفضل الطرق وأقلها تكلفة لإدارتها بنجاح. تقدير العائد على الاستثمار بقدر كبير من الدقة، وضمان الحصول على تنبؤات صحيحة بنسبة كبيرة. تحسين الخطط والتنبؤ بالتكاليف المستقبلية، وتوجيه المسؤولين نحو اتخاذ القرارات المناسبة

أهداف الدراسة:

أدركت المؤسسات باختلاف أحجامها، أهمية إدارة المخاطر، كونها عاملاً أساسياً في الحفاظ على مكانتها، وعدم تكبدها خسائر فادحة، ولذلك نجد أن الشركات الصغيرة لديها مدير مخاطر واحد فقط أو فريق صغير، بينما المؤسسات يوجد لديها قسمًا لإدارة المخاطر، يقوم الموظفون فيه برصد المؤسسة وبيئتها، مع رصد أساليب العمل المُتبعة داخلها، ومن ثم النظر إلى العوامل الخارجية التي يمكن أن تؤثر على المؤسسة بطريقة أو بأخرى.

١- توقع المشكلات المُحتملة

تعمل إدارة المخاطر على تغيير ثقافة منظمة الأعمال، فباتت الشركات تميل إلى التركيز على إدارة المخاطر بشكل أكبر، بحيث تكون أكثر استباقية مقارنة بالشركات الأخرى التي يمكن

أن تكون رد فعل، وبالتالي تلقي كل شركة نظرة فاحصة على كل عملية من عمليات أعمالها وتحديد الخطأ الذي يمكن أن يحدث، وهو ما يساعد على توقع المشكلات المُحتملة.

ولذلك فإن الشركات التي تقوم بإدارة المخاطر على نطاق واسع تعاني من اضطرابات تجارية أقل، إذ تتوقع المشكلات التي من الممكن التي تتعرض لها، وتقوم بحلها في مرحلة مبكرة.

كما أن هذا النهج يساعد الشركات على تحديد المشاريع الفاشلة في مرحلة مبكرة، ومن خلاله تحدد الشركات ما إذا كان استثمار أموال إضافية في مشروع فاشل سيساعدها على التحول أو أن ذلك مجرد إهدار أموال بعد الفشل.

٢ - تجنب الأحداث الكارثية

تتمثل أهمية إدارة المخاطر في أنها تُعد الشركات لجميع أنواع المخاطر، إذ يحاول مديرو المخاطر توقع الصدمات الصغيرة التي تؤثر على الأعمال اليومية لأي شركة، مع التركيز على الأحداث الكارثية.

وعلى الرغم من محدودية احتمال وقوع الأحداث الكارثية؛ ولكن يتعين على الشركات الاستعداد الكامل للتعامل معها في حال وقوعها.

٣ - اتخاذ قرارات أفضل

خلال عملية إدارة المخاطر، تضطر الشركات إلى دراسة عملياتها وعوامل الخطر بالتفصيل، فتتوقع إدارة الشركة جميع المخاطر التي يمكن أن تتعرض لها.

وعندما تطلق الشركات منتجات جديدة، أو تدخل أسواقًا جديدة، فيجب أن يكون لديها إطار عمل جاهز يمكن نشره لتجنب تلك المخاطر، وبالتالي تمكّن إدارة المخاطر الشركات من تحمل المخاطر المحسوبة وتسريع نموها.

وتعني عمليات إدارة المخاطر المكثفة أن الشركة لديها الكثير من البيانات التي يمكن استخراجها للحصول على رؤى ذات مغزى تؤدي في النهاية إلى اتخاذ قرارات أفضل.

٤ - بقاء الشركات قادرة على المنافسة

تساعد إدارة المخاطر الشركات على تقليل خسائرها في الأوقات الحرجة، تلك الأوقات التي تكافح فيها الشركات ذات الإدارات السيئة للاستمرار في السوق بصورة أو بأخرى.

والشركات التي لديها عمليات إدارة المخاطر تميل إلى تقليل خسائرها إلى الحد الأدنى، وهو ما يساعد على ثبات قدرتها التنافسية، ومن ثم يُحسن وضعها في المستقبل.

وعند وقوع أحداث سلبية مثل فترات الركود، تستطيع الشركات التي تستعين بإدارة المخاطر الاستمرار في المنافسة، مع احتفاظها بنسبة كبيرة من رأس مالها، أي يكون لديها النقد الإضافي المطلوب للقيام بعمليات الاستحواذ.

٥- تحسين أساليب العمل

العمليات اليومية لإدارة المخاطر تجبر الشركات على جمع المزيد من المعلومات حول عملياتها، وبالتالي تستطيع الشركات تحديد أجزاء العملية غير الفعالة أو التي تحتاج إلى تحسين.

وتقوم إدارات إدارة المخاطر بمراقبة العمل أو الإدارات المختلفة باستمرار فيما يتعلق بالكيانات الخارجية والبحث عن الأشياء التي يمكن أن تتعرض لمخاطر، وهو ما يؤدي إلى تحسين العمليات.

ويمكن القول أن إدارة المخاطر تعمل جنباً إلى جنب مع إعادة هندسة أساليب العمل وتحسين الجودة في العملية.

٦- وضع ميزانية أفضل

تتميز الشركات التي تستعين بعمليات إدارة المخاطر، بسيطرتها على مواردها المالية، بشكل أفضل من الشركات الأخرى، لأن تلك الشركات تقوم في الغالب بإلقاء نظرة فاحصة على أرقامها المالية، وتحاول تقليل أي خسارة أو هدر، وهو ما ينتج عنه امتلاكها معرفة أفضل بعملياتها وميزانياتها.

كما يمكن لتلك الشركات إنشاء ميزانيات أكثر كفاءة، حيث يمكن تخصيص الأموال لتحقيق أهداف الشركة بأفضل طريقة ممكنة.

٧- التأثير الإيجابي على مستوى الشركة

لإدارة المخاطر المؤسسية أيضًا تأثير إيجابي على مستوى الشركة، إذ تقضي على العمليات الزائدة عن الحاجة، أو تضمن الاستخدام الفعال للموظفين، أو تقلل من السرقة، أو تزيد الأرباح، من خلال فهم أفضل للأسواق التي يجب الدخول فيها.

يمكنك معرفة المزيد عن أهمية إدارة المخاطر، من خلال الالتحاق بالدورات التدريبية المعتمدة التي تقدمها منصة بكة في مجال إدارة المخاطر ضمن دورات إدارة المشاريع.

تساؤلات الدراسة

معوقات إدارة المخاطر

كيف تساهم المخاطر في استقرار ونمو المنشآت

التحديات في إدارة المخاطر

ماهي المخاطر التي تواجه المشروع

أسباب فشل المؤسسات في إدارة المخاطر

فروض الدراسة:

١. إحكام الرقابة والسيطرة على المخاطر في المشروع والأعمال التي ترتبط به.
٢. تحديد العلاج النوعي لكل نوع من أنواع المخاطر وعلى جميع مستوياتها.
٣. العمل على الحد من الخسائر وتقليلها إلى أدنى حد ممكن وتأمينها من خلال الرقابة الفورية.
٤. تحديد التصرفات والإجراءات التي يتعين القيام بها فيما يتعلق بمخاطر معينة للرقابة على الأحداث والسيطرة على الخسائر.
٥. إعداد الدراسات قبل الخسائر أو بعد حدوثها وذلك بغرض منع أو تقليل الخسائر المحتملة.

٦. محاولة تحديد أية مخاطر يتعين السيطرة عليها واستخدام الأدوات التي تعود إلى دفع حدوثها، أو تكرار مثل هذه المخاطر.

٧. حماية صورة الشركة بتوفير الثقة المناسبة لدى الجهة المالكة والاستشاري وشركائنا في النجاح.

.

الدراسات السابقة:

١. أهمية إدارة المخاطر في المشروعات: • توضح هذه الدراسات كيف يمكن لإدارة المخاطر أن تحمي المشاريع من التأخير أو الزيادة في التكاليف. • تُظهر هذه الدراسات تأثير إدارة المخاطر على المشاريع من حيث الجودة والجدول الزمني والتكلفة.

٢. استراتيجيات إدارة المخاطر في المشاريع: • توضح هذه الدراسات الأساليب والتقنيات المستخدمة لتحديد المخاطر وتحليلها والسيطرة عليها. • تشمل دراسة الأنظمة والأطر مثل PMBOK و ISO 31000 وغيرها من المعايير.

٣. العلاقة بين إدارة المخاطر ونجاح المشروع: • توضح هذه الدراسات العلاقة بين تنفيذ عملية إدارة المخاطر بشكل جيد ونجاح المشروع. • يتم التركيز على مؤشرات النجاح مثل تحقيق الأهداف، الالتزام بالميزانية، والجدول الزمني.

٤. تأثير الثقافة المؤسسية على إدارة المخاطر: • بعض الدراسات تُظهر دور الثقافة المؤسسية في تحسين فعالية إدارة المخاطر ونجاح المشروع. • يتم التركيز على دور قيادة المشروع في دعم استراتيجيات إدارة المخاطر.

٥. تطبيقات إدارة المخاطر في صناعات معينة: • العديد من الدراسات تركز على إدارة المخاطر في قطاعات محددة مثل تكنولوجيا المعلومات، البناء، أو النفط والغاز. • تبرز هذه الدراسات الفروقات في إدارة المخاطر بحسب طبيعة كل صناعة.

٦. التحديات التي تواجه إدارة المخاطر: • تتناول هذه الدراسات العقبات التي قد تواجه فرق إدارة المشاريع في تطبيق إدارة المخاطر بشكل فعال. • تشمل التحديات مثل نقص التدريب، عدم وجود دعم إداري، أو ضعف عملية تقييم المخاطر. يمكن الاستفادة من هذه الدراسات في إظهار الفجوات البحثية وتطوير إطار بحثي قوي لدور إدارة المخاطر في تحسين نتائج المشروع.

المنطلقات النظرية للدراسة:

وهي تسلط الضوء على المفاهيم والنظريات التي تُشكل إطار الدراسة. وفيما يلي أبرز المنطلقات النظرية التي يمكن استخدامها:

١. نظرية إدارة المخاطر

تعتمد على تحليل المخاطر والفرص المحتملة التي قد تواجه المشروع.

- تهدف إلى تقديم استراتيجيات لتحديد المخاطر وتقييمها، والسيطرة عليها للحد من تأثيراتها السلبية على المشروع.
- تشمل الأدوات المختلفة مثل تقييم الاحتمالات والتأثير

وتحليل الحساسية. (Probability and Impact Matrix)

٢. نظرية النظم

• (Systems Theory)

ترى المشروع كنظام متكامل يتأثر بالعديد من العوامل الخارجية والداخلية.

- إدارة المخاطر وفقًا لهذه النظرية تعني التعامل مع المشروع كوحدة واحدة متكاملة، والتأكد من أن جميع المكونات تعمل معًا لتقليل المخاطر.

- تُعزز فكرة أن المخاطر في مشروع واحد قد تؤثر على النظام بأكمله.

٣. نظرية الوكالة

• (Agency Theory)

تركز على العلاقة بين أصحاب المشروع (الموكلين) والمديرين أو المسؤولين عن إدارة المشروع (الوكيل). • تُبرز أهمية إدارة المخاطر في تقليل عدم التماثل في المعلومات بين الطرفين، وتخفيض النزاعات التي قد تنشأ بسبب اختلاف الأهداف أو التوقعات. • تعتبر نظرية الوكالة مهمة لفهم كيفية اتخاذ قرارات إدارة المخاطر بناءً على ديناميكيات العلاقات بين الأطراف المختلفة.

٤. نظرية التعقيد

- تعتمد على فكرة أن المشاريع غالبًا ما تكون معقدة، وتخضع للعديد من التفاعلات غير المتوقعة بين مكوناتها. • إدارة المخاطر في ظل التعقيد تتطلب استراتيجيات مرنة تستجيب بسرعة للتغيرات والاضطرابات. • تركيز على الاستعداد للمخاطر غير المتوقعة والتكيف مع التغيرات غير المخطط لها.
- ## ٥. نظرية الاحتمالات واتخاذ القرار

• (Probability and Decision-Making Theory)

ترتبط بتقدير احتمالية حدوث المخاطر وتأثيراتها المحتملة على المشروع. • تعزز هذه النظرية فكرة أن اتخاذ القرارات في ظل المخاطر يجب أن يعتمد على تحليل البيانات المتاحة وتقدير السيناريوهات المختلفة.

٦. إطار إدارة المشاريع

- (PMBOK مثل دليل) PMI يعد إطار إدارة المشاريع من مرجعًا رئيسيًا في إدارة المخاطر. • يحدد هذا الإطار الخطوات المنهجية التي يجب اتباعها في عملية إدارة المخاطر مثل التخطيط، التحديد، التحليل، الاستجابة، والمراقبة والتحكم.

٧. نظرية الاستدامة

- تركّز على إدارة المخاطر في سياق الاستدامة، أي كيفية تحقيق أهداف المشروع بطريقة لا تؤثر سلبيًا على البيئات الاقتصادية والاجتماعية والبيئية. • تُبرز أهمية دمج المبادئ المستدامة في عملية إدارة المخاطر لضمان نجاح طويل الأمد.
- ٨. نظرية الابتكار وإدارة المخاطر

• (Innovation and Risk Management Theory)

تستند إلى فكرة أن الابتكار غالبًا ما ينطوي على مستوى عالٍ من المخاطر، ولكن يمكن أن يؤدي إلى فوائد كبيرة. • تساعد إدارة المخاطر في التوازن بين المخاطر المحتملة والفرص التي يوفرها الابتكار في المشاريع. هذه النظريات تشكل الأساس النظري الذي يمكن أن تعتمد عليه دراسة إدارة المخاطر وتأثيرها على نتائج المشروع.

المنهجية وطرق البحث:

يفضل اتباع عملية التقييم الذاتي للضوابط الرقابية للحد من المخاطر (Risk and Control Self-Assessment) من خلال تطبيق منهجين لتحديد

وتقييم المخاطر التشغيلية - تقييم المخاطر الاستراتيجية) وذلك للتأكد من تحديد جميع

المخاطر من جميع المستويات الوظيفية في الجهة. منهجية تقييم المخاطر التشغيلية

تهدف هذه المنهجية إلى تحديد وتقييم المخاطر المتعلقة بالعمليات التشغيلية التي تحدد من خلال ورش عمل مع الفرق التنفيذية أو الإدارات حسب أعمالهم وإجراءاتهم، حيث يقوم فريق إدارة المخاطر بمراجعة جميع إجراءات عمل الإدارات بالتعاون مع تلك الفرق كخبراء لضمان شمولية المخاطر المحددة، وهذا العمل سيكون مدخل لتحديد وتقييم المخاطر الاستراتيجية.

منهجية تقييم المخاطر الاستراتيجية

تهدف هذه المنهجية إلى تحديد وتحليل المخاطر الاستراتيجية التي تحدد من خلال

تحديد وتحليل المخاطر المتعلقة بالسيناريوهات الاستراتيجية خلال عملية إعداد استراتيجية الشركة لضمان تحديد التوجه الأكثر مناسبة.

تحديد المخاطر الناشئة والخارجية التي تتعرض لها الشركة وبالأخص وحدات العمل من البيئة الخارجية التي تعمل

بها وبالأغلب تكون هذه المخاطر متعلقة بعناصر خارجية مثل الجيوسياسية والاقتصاد الكلي وتتم هذه المرحلة بالتعاون مع إدارة المخاطر لضمان شمولية العملية .

مراجعة المخاطر التشغيلية والمعرفة في مرحلة التقييم الأولى، وتحديد المخاطر الكامنة التي تتجاوز حدود تقبل وتحمل المخاطر ودمجها إلى محاور وربطها مع الأهداف الاستراتيجية للجهة ومن ثم تحديد مسبباتها وعواقبها ويتم رفعها إلى الإدارة العليا للمراجعة

٢. أدوات الدراسة :

لإجراء دراسة حول إدارة المخاطر ودورها في تحسين نتائج المشروع، يجب استخدام أدوات وأساليب متنوعة لجمع البيانات

وتحليلها بشكل فعال. هذه الأدوات تساعد على تحديد المخاطر وتقييمها والتحكم فيها بما يضمن تحسين الأداء العام للمشروع. وفيما يلي أهم الأدوات التي يمكن استخدامها:

١. تحليل • (SWOT Analysis) أداة تحليلية تستخدم لتحديد نقاط القوة (Strengths) ونقاط الضعف (Weaknesses) والفرص (Opportunities) والتهديدات (Threats) المتعلقة بالمشروع. • يساعد في فهم المخاطر الخارجية والداخلية التي قد تؤثر على المشروع وتحديد كيفية التعامل معها.

٢. مصفوفة الاحتمالية والتأثير (Probability and Impact Matrix) • أداة شائعة لتقييم المخاطر وفقًا لاحتمالية حدوثها وتأثيرها على المشروع. • يتم استخدام هذه المصفوفة لتصنيف المخاطر من حيث الأهمية، وتحديد الأولويات في التعامل مع المخاطر الأكثر خطورة.

٣. تحليل الحساسية • (Sensitivity Analysis) يستخدم لتحديد المتغيرات الأكثر تأثيرًا على نتائج المشروع وتقييم كيف يمكن أن يؤثر تغيير أي متغير في الأداء العام. • يساعد في فهم مدى حساسية المشروع تجاه التغيرات ويكشف عن المخاطر المحتملة.

٤. تحليل السيناريوهات • (Scenario Analysis) أداة تعتمد على وضع عدة سيناريوهات مستقبلية لحدوث المخاطر وتقييم تأثيرها على المشروع. • يتم وضع خطط للاستجابة لكل سيناريو، مما يعزز الاستعداد للتعامل مع مختلف المخاطر.

٥. تحليل السبب الجذري (Root Cause Analysis) • يستخدم لتحديد الأسباب الجذرية وراء المخاطر أو المشكلات التي قد تؤثر على المشروع. • يتيح للمسؤولين اتخاذ إجراءات وقائية للتخفيف من المخاطر المحتملة أو تقليل تأثيرها.
٦. خرائط المخاطر (Risk Mapping) • أداة تستخدم لتمثيل المخاطر بصرياً وتوزيعها حسب الأولوية والاحتمالية والتأثير. • تساعد في توفير تصور شامل حول المخاطر التي يواجهها المشروع وتحديد الإجراءات التي يجب اتخاذها للتخفيف منها.
٧. تحليل الشجرة (Fault Tree Analysis - FTA) • أداة تُستخدم لتحليل العلاقات بين الأسباب المحتملة لحوادث المخاطر وتسلسلها. • يساعد في تحديد المخاطر الأساسية التي قد تؤدي إلى مشاكل أكبر داخل المشروع.
٨. العصف الذهني (Brainstorming) • جلسات جماعية لتوليد الأفكار والتعرف على المخاطر المحتملة من خلال إشراك أعضاء فريق المشروع وأصحاب المصلحة. • تُستخدم هذه الأداة بشكل خاص في المرحلة الأولى من تحديد المخاطر.
٩. تحليل فشل الأسلوب وتأثيراته (Failure Mode and Effects Analysis - FMEA) • أداة لتحليل الأسباب المحتملة للفشل في كل جزء من المشروع وتقييم تأثير هذا الفشل على النتائج النهائية. • تساعد في التخفيف من مخاطر الفشل قبل حدوثها.
١٠. مراجعات الخبراء (Expert Judgment) • يعتمد على خبرات الأشخاص المتخصصين أو ذوي المعرفة العميقة

بالمجال لتحديد المخاطر وتقييمها. • تُستخدم هذه الطريقة لتقييم المخاطر التي يصعب تقديرها باستخدام البيانات الكمية.

١١. برامج إدارة المخاطر (Risk Management Software) • استخدام الأدوات الرقمية مثل Primavera Risk Analysis أو Microsoft Project لإدارة المخاطر وتحليل تأثيرها على المشروع. • تتيح هذه البرامج تتبع المخاطر وتوفير تقارير فورية حول حالة المشروع ومدى تعرضه للمخاطر.

١٢. تحليل القيم المكتسبة - (Earned Value Analysis - EVA) • أداة تستخدم لمقارنة أداء المشروع في الوقت الفعلي مع خطط الميزانية والجدول الزمني. • تظهر هذه الأداة المخاطر المتعلقة بالتجاوزات في التكلفة أو التأخير في الجدول الزمني.

١٣. سجلات المخاطر • (Risk Registers) هي وثيقة تحتوي على قائمة شاملة بكل المخاطر المحتملة، تقييم كل خطر، الخطط للتعامل معه، والأشخاص المسؤولين عن متابعة تلك المخاطر. • يُستخدم السجل بشكل دائم خلال دورة حياة المشروع لرصد المخاطر وتحديث الحالة. هذه الأدوات تعتبر جزءاً أساسياً من أي دراسة تتعلق بإدارة المخاطر، وتساعد في تحقيق الأهداف الرئيسية للمشروع عبر التخفيف من تأثير المخاطر وتعزيز النتائج الإيجابية.

حدود الدراسة :

لإجراء دراسة حول إدارة المخاطر ودورها في تحسين نتائج المشروع، يجب استخدام أدوات وأساليب متنوعة لجمع البيانات وتحليلها بشكل فعال. هذه الأدوات تساعد على تحديد المخاطر وتقييمها والتحكم فيها بما يضمن تحسين الأداء العام للمشروع. وفيما يلي أهم الأدوات التي يمكن استخدامها:

١. تحليل • (SWOT Analysis) أداة تحليلية تستخدم لتحديد نقاط القوة (Strengths) ونقاط الضعف (Weaknesses) والفرص (Opportunities) والتهديدات (Threats) المتعلقة بالمشروع. • يساعد في فهم المخاطر الخارجية والداخلية التي قد تؤثر على المشروع وتحديد كيفية التعامل معها.

٢. مصفوفة الاحتمالية والتأثير (Probability and Impact Matrix) • أداة شائعة لتقييم المخاطر وفقًا لاحتمالية حدوثها وتأثيرها على المشروع. • يتم استخدام هذه المصفوفة لتصنيف المخاطر من حيث الأهمية، وتحديد الأولويات في التعامل مع المخاطر الأكثر خطورة.

٣. تحليل الحساسية • (Sensitivity Analysis) يستخدم لتحديد المتغيرات الأكثر تأثيرًا على نتائج المشروع وتقييم كيف يمكن أن يؤثر تغيير أي متغير في الأداء العام. • يساعد في فهم مدى حساسية المشروع تجاه التغيرات ويكشف عن المخاطر المحتملة.

٤. تحليل السيناريوهات • (Scenario Analysis) أداة تعتمد على وضع عدة سيناريوهات مستقبلية لحدوث المخاطر

وتقييم تأثيرها على المشروع. • يتم وضع خطط للاستجابة لكل سيناريو، مما يعزز الاستعداد للتعامل مع مختلف المخاطر.

٥. تحليل السبب الجذري (Root Cause Analysis)

- (RCA) يستخدم لتحديد الأسباب الجذرية وراء المخاطر أو المشكلات التي قد تؤثر على المشروع. • يتيح للمسؤولين اتخاذ إجراءات وقائية للتخفيف من المخاطر المحتملة أو تقليل تأثيرها.
- ٦. خرائط المخاطر (Risk Mapping) أداة تستخدم لتمثيل المخاطر بصرياً وتوزيعها حسب الأولوية والاحتمالية والتأثير. • تساعد في توفير تصور شامل حول المخاطر التي يواجهها المشروع وتحديد الإجراءات التي يجب اتخاذها للتخفيف منها.
- ٧. تحليل الشجرة (Fault Tree Analysis - FTA) أداة تُستخدم لتحليل العلاقات بين الأسباب المحتملة لحوادث المخاطر وتسلسلها. • يساعد في تحديد المخاطر الأساسية التي قد تؤدي إلى مشاكل أكبر داخل المشروع.

- ٨. العصف الذهني (Brainstorming) جلسات جماعية لتوليد الأفكار والتعرف على المخاطر المحتملة من خلال إشراك أعضاء فريق المشروع وأصحاب المصلحة. • تُستخدم هذه الأداة بشكل خاص في المرحلة الأولى من تحديد المخاطر.

٩. تحليل فشل الأسلوب وتأثيراته (Failure Mode and

- Effects Analysis - FMEA) أداة لتحليل الأسباب المحتملة للفشل في كل جزء من المشروع وتقييم تأثير هذا الفشل على النتائج النهائية. • تساعد في التخفيف من مخاطر الفشل قبل حدوثها.

١٠. مراجعات الخبراء • (Expert Judgment) يعتمد على خبرات الأشخاص المتخصصين أو ذوي المعرفة العميقة بالمجال لتحديد المخاطر وتقييمها. • تُستخدم هذه الطريقة لتقييم المخاطر التي يصعب تقديرها باستخدام البيانات الكمية.

١١. برامج إدارة المخاطر (Risk Management Software) • استخدام الأدوات الرقمية مثل Primavera Risk Analysis أو Microsoft Project لإدارة المخاطر وتحليل تأثيرها على المشروع. • تتيح هذه البرامج تتبع المخاطر وتوفير تقارير فورية حول حالة المشروع ومدى تعرضه للمخاطر.

١٢. تحليل القيم المكتسبة - (Earned Value Analysis - EVA) • أداة تستخدم لمقارنة أداء المشروع في الوقت الفعلي مع خطط الميزانية والجدول الزمني. • تظهر هذه الأداة المخاطر المتعلقة بالتجاوزات في التكلفة أو التأخير في الجدول الزمني.

١٣. سجلات المخاطر • (Risk Registers) هي وثيقة تحتوي على قائمة شاملة بكل المخاطر المحتملة، تقييم كل خطر، الخطط للتعامل معه، والأشخاص المسؤولين عن متابعة تلك المخاطر. • يُستخدم السجل بشكل دائم خلال دورة حياة المشروع لرصد المخاطر وتحديث الحالة. هذه الأدوات تعتبر جزءاً أساسياً من أي دراسة تتعلق بإدارة المخاطر، وتساعد في تحقيق الأهداف الرئيسية للمشروع عبر التخفيف من تأثير المخاطر وتعزيز النتائج الإيجابية.

تحديد المخاطر في المشاريع :

هو الخطوة الأولى في إدارة المخاطر، ويتضمن التعرف على الأحداث المحتملة التي قد تؤثر سلباً على أهداف المشروع. هذه العملية تتطلب أدوات وأساليب منهجية لضمان تحديد المخاطر بشكل دقيق وشامل. فيما يلي شرح لكيفية تحديد المخاطر في المشاريع:

١. التحليل السياقي للمشروع • فهم نطاق المشروع وأهدافه: قبل البدء في تحديد المخاطر، من المهم أن يكون لدى فريق المشروع فهم واضح لأهداف المشروع ونطاقه. هذا يساعد في تحديد المخاطر التي قد تؤثر على تحقيق تلك الأهداف. • فهم العوامل الخارجية: من الضروري أخذ البيئة الخارجية بعين الاعتبار مثل التشريعات، العوامل الاقتصادية، السوق، والمنافسين. يمكن أن تؤثر هذه العوامل بشكل كبير على سير المشروع. • تقييم العوامل الداخلية: يجب أيضاً النظر إلى الهيكل التنظيمي، الموارد المتاحة، والكفاءات البشرية المشاركة في المشروع.

٢. مراجعة الدروس المستفادة من المشاريع السابقة • الدروس المستفادة: تحليل المشاريع السابقة يمكن أن يوفر رؤية حول المخاطر المحتملة التي قد تواجه المشروع الحالي. يمكن استخدام قاعدة بيانات من الدروس المستفادة لتحديد المخاطر الشائعة في المشاريع المماثلة. • مراجعة تقارير المخاطر السابقة: الاطلاع على تقارير المخاطر لمشاريع مشابهة يساهم في تحديد المخاطر

التي قد تظهر مجددًا أو مخاطر جديدة مرتبطة بتغيرات في بيئة العمل.

٣. استخدام أدوات التحليل • تحليل SWOT: أداة تحليل نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات (SWOT) تساعد على تحديد المخاطر المرتبطة بعوامل داخلية (نقاط القوة والضعف) وخارجية (الفرص والتهديدات) التي قد تؤثر على المشروع. • تحليل PESTEL: هذه الأداة تُستخدم لتقييم المخاطر الخارجية المرتبطة بالعوامل السياسية (Political)، الاقتصادية (Economic)، الاجتماعية (Social)، التكنولوجية (Technological)، البيئية (Environmental)، والقانونية (Legal). هذا التحليل مفيد في المشاريع الكبيرة التي تتأثر بالبيئة الخارجية. • العصف الذهني: من خلال عقد جلسات عصف ذهني مع فريق المشروع أو الخبراء، يمكن توليد أفكار حول المخاطر المحتملة بناءً على الخبرات والتجارب المختلفة. • مقابلات الخبراء • التشاور مع الخبراء: مقابلة الخبراء أو أصحاب المصلحة في المشروع مثل المقاولين، الموردين، والمديرين التنفيذيين يمكن أن توفر رؤى متعمقة حول المخاطر التي قد لا تكون واضحة من البداية. • استبيانات واستطلاعات: توزيع استبيانات على أصحاب المصلحة أو الخبراء للحصول على آرائهم حول المخاطر المحتملة يساعد في تحديد مخاطر غير ظاهرة قد تكون مهمة.

٥. تحليل الجدول الزمني للمشروع • مراجعة جدول العمل: بعض المخاطر تظهر من خلال الجدول الزمني للمشروع. تأخير الأنشطة الحرجة أو الاعتماد الكبير على تسليمات معينة يمكن أن يؤدي إلى مخاطر كبيرة تؤثر على تقدم المشروع. • تحديد الاعتمادات: معرفة الأنشطة أو العناصر التي تعتمد على بعضها

البعض يساعد في تحديد المخاطر المرتبطة بتأخير أو فشل هذه الأنشطة.

٦. تحديد أصحاب المصلحة وتحليل مصالحهم • تحليل أصحاب المصلحة: تحديد أصحاب المصلحة وفهم توقعاتهم واهتماماتهم يمكن أن يساعد في تحديد المخاطر المحتملة المتعلقة بتوقعات غير واقعية أو تعارضات في المصالح. • مراجعة متطلبات أصحاب المصلحة: التغييرات المحتملة في متطلبات أصحاب المصلحة خلال المشروع قد تشكل مخاطر، ولذلك يجب أن يتم التعرف على هذه المخاطر منذ البداية.

٧. استخدام قوائم المراجعة (Checklists) • قوائم المراجعة: الاعتماد على قوائم مراجعة تحتوي على المخاطر الشائعة المرتبطة بنوع المشروع أو الصناعة يمكن أن يكون وسيلة سريعة وفعالة لتحديد المخاطر. هذه القوائم يمكن الحصول عليها من أدلة إدارة المشاريع مثل PMBOK أو من تجارب سابقة. • تحديث القوائم باستمرار: قوائم المخاطر يجب أن تتطور باستمرار مع اكتساب خبرة جديدة والتعلم من المشاريع السابقة.

٨. تحليل السيناريوهات • تصميم سيناريوهات افتراضية: وضع سيناريوهات "ماذا لو" يساعد في تحديد المخاطر المحتملة. يمكن لفريق المشروع تصميم سيناريوهات سلبية وتقييم تأثيرها على المشروع. • محاكاة الأحداث: يمكن استخدام تقنيات المحاكاة لقياس تأثير الأحداث المحتملة على مختلف جوانب المشروع، مثل التأخيرات الزمنية أو زيادة التكاليف.

٩. تحليل الوثائق والعقود • مراجعة الوثائق: مراجعة مستندات المشروع، العقود، والمواصفات الفنية يمكن أن تكشف عن مخاطر غير ظاهرة مرتبطة بالعقود القانونية، مثل مخاطر الفشل في تسليم المتطلبات أو الخلافات مع الموردين. • مراجعة الشروط التعاقدية: تحديد المخاطر المتعلقة بالتعهدات التعاقدية

وأي عقوبات مالية قد تُفرض في حالة عدم الالتزام بالشروط.
١٠. تحليل المخاطر المالية • التقييم المالي: فحص الميزانية والخطط المالية يساعد في تحديد المخاطر المرتبطة بزيادة التكاليف أو نقص التمويل، مما قد يؤثر على تنفيذ المشروع.

تحديد المخاطر هو عملية حيوية لأي مشروع ناجح، ويجب أن يتم بطريقة منهجية وشاملة لضمان تحقيق أهداف المشروع بفعالية. استخدام الأدوات والأساليب المذكورة يعزز من قدرة الفريق على توقع التحديات المحتملة واتخاذ التدابير الوقائية المناسبة.

الأدوات المستخدمة في تحديد المخاطر:

هناك العديد من الأدوات والأساليب المستخدمة في تحديد المخاطر في المشاريع. الأدوات التي تساعد في التحليل والاستبصار بالمخاطر هي جزء أساسي من عملية إدارة المخاطر. فيما يلي شرح لبعض الأدوات الأكثر شيوعاً، مثل: ، وغيرها من الأدوات الفعالة PESTEL و SWOT

١. تحليل SWOT • SWOT هو اختصار لـ Strengths (نقاط القوة)، Weaknesses (نقاط الضعف)، Opportunities (الفرص)، و Threats (التهديدات).

الهدف: تحليل داخلي وخارجي لفهم نقاط القوة والضعف • داخل المشروع، وكذلك تحديد الفرص والتهديدات من البيئة كيفية الاستخدام في تحديد المخاطر: • نقاط القوة: • الخارجية تقييم ما إذا كانت نقاط القوة يمكن أن تقلل من المخاطر أو تكون مصدرًا للثقة في مواجهة التحديات. • نقاط الضعف: تحديد المخاطر التي قد تنشأ من نقاط الضعف في المشروع (مثل نقص الموارد أو القدرات التقنية). • الفرص: النظر في الفرص التي يمكن استغلالها لتقليل المخاطر أو تحسين نتائج المشروع. • التهديدات: تحديد العوامل الخارجية التي قد تشكل تهديدًا على (نجاح المشروع) (مثل التغيرات الاقتصادية أو التكنولوجية).

٢. تحليل PESTEL • PESTEL هو اختصار لـ Political (السياسية)، Economic (الاقتصادية)، Social (الاجتماعية)، Technological (التكنولوجية)، Legal (القانونية). • الهدف: تحليل العوامل الخارجية التي قد تؤثر على المشروع والمخاطر التي قد تنشأ من هذه العوامل. • كيفية الاستخدام في تحديد المخاطر: • العوامل السياسية: تحديد المخاطر المرتبطة بالقوانين الحكومية، الاستقرار السياسي، الضرائب، أو أي قرارات سياسية قد تؤثر على المشروع. • العوامل الاقتصادية: تحديد المخاطر المرتبطة بالظروف الاقتصادية مثل التضخم، البطالة، أو تقلبات السوق. • العوامل الاجتماعية: تقييم المخاطر المتعلقة بالتغيرات السكانية، الثقافة، أو التوجهات الاجتماعية التي قد تؤثر على الطلب على المنتجات أو الخدمات. • العوامل التكنولوجية: تحديد المخاطر الناتجة عن التطورات التكنولوجية أو عفا الزمن على التقنيات المستخدمة في المشروع. • العوامل البيئية: تحليل المخاطر المتعلقة بالتغيرات البيئية مثل الكوارث الطبيعية أو التغيرات

المناخية. • العوامل القانونية: تحديد المخاطر التي قد تنشأ عن التغييرات في القوانين أو التنظيمات التي تؤثر على المشروع.

٣. تحليل السبب والجذر (- Root Cause Analysis (RCA) • الهدف: تحديد الأسباب الجذرية للمخاطر المحتملة من خلال تحليل الحوادث أو المشكلات لتحديد أصل الخلل أو مصدر الخطر. • كيفية الاستخدام: باستخدام خرائط تدفق العمليات أو أدوات أخرى مثل "الأسئلة الخمسة" (Five Whys)، يتم تحليل الأحداث لمعرفة الأسباب الجذرية التي يمكن أن تؤدي إلى مخاطر.

٤. خرائط المخاطر (Risk Mapping) • الهدف: إنشاء خريطة توضح احتمالية حدوث المخاطر وتأثيرها على المشروع. • كيفية الاستخدام: يتم رسم مصفوفة ثنائية الأبعاد حيث يمثل المحور الأفقي احتمالية حدوث المخاطر والمحور العمودي يمثل تأثيرها. هذه الأداة تساعد على تحديد المخاطر التي تتطلب استجابة فورية وتلك التي يمكن تحملها.

٥. قائمة المراجعة (Checklist) • الهدف: استخدام قائمة جاهزة تحتوي على المخاطر الشائعة المرتبطة بمشاريع مماثلة، لتحديد المخاطر المحتملة. • كيفية الاستخدام: يتم استعراض القائمة والتحقق مما إذا كانت المخاطر المذكورة تنطبق على المشروع الحالي. قوائم المراجعة تُبنى عادةً على تجارب سابقة أو معايير معترف بها دوليًا.

٦. تحليل السيناريوهات (Scenario Analysis) • الهدف:
وضع سيناريوهات مستقبلية محتملة لتقييم كيفية تأثيرها على المشروع وتحديد المخاطر المرتبطة بكل سيناريو. • كيفية الاستخدام: يتم تصميم سيناريوهات "ماذا لو"، مثل سيناريوهات تتعلق بتغيرات اقتصادية كبيرة، أو فشل تقني غير متوقع، أو تغييرات في اللوائح، ويتم تحليل المخاطر التي قد تنشأ في كل سيناريو.

٧. تحليل الحساسية (Sensitivity Analysis) • الهدف:
تحليل تأثير تغيير المتغيرات الأساسية للمشروع على نتائجه النهائية. • كيفية الاستخدام: يتم تغيير قيمة متغيرات المشروع (مثل التكاليف، المدة الزمنية) لمعرفة مدى حساسيتها تجاه التغيرات وكيفية تأثير هذه التغيرات على نتائج المشروع. يساعد ذلك في تحديد المخاطر المرتبطة بتقلبات تلك المتغيرات.

٨. أسلوب دلفي (Delphi Technique) • الهدف: جمع آراء مجموعة من الخبراء حول المخاطر المحتملة للمشروع باستخدام استبيانات متعددة الجولات. • كيفية الاستخدام: يتم إرسال استبيانات إلى الخبراء ثم تحليل النتائج بشكل تكراري بعد كل جولة من الاستبيانات للوصول إلى توافق حول المخاطر الرئيسية.

٩. تحليل مونت كارلو (Monte Carlo Simulation) • الهدف: إجراء محاكاة لتقدير تأثير المخاطر على الجدول الزمني أو التكاليف. • كيفية الاستخدام: استخدام برنامج حاسوبي لمحاكاة نتائج المشروع باستخدام بيانات متغيرة واحتمالات مختلفة، مما

يساعد في توقع تأثير المخاطر المحتملة على المشروع بشكل دقيق.

١٠. تحليل شجرة الخطأ (Fault Tree Analysis - FTA)

- الهدف: تحديد الأخطاء المحتملة التي قد تؤدي إلى فشل المشروع.
- كيفية الاستخدام: يتم رسم شجرة توضح الأحداث التي يمكن أن تؤدي إلى حدوث خلل أو مشكلة كبيرة، وتقييم احتمال وقوع كل حدث.

تُعتبر هذه الأدوات والأساليب مكونات حيوية في عملية تحديد المخاطر. يُستخدم كل أداة لتحليل مختلف جوانب المشروع من داخل وخارج، مما يساعد على التنبؤ بالمخاطر المحتملة وإعداد خطة استجابة فعالة.

تحليل المخاطر:

تحليل المخاطر هو عملية حيوية تساهم في تحديد وتقييم المخاطر التي قد تؤثر على المشروع

هناك العديد من الأساليب المختلفة لتحليل المخاطر، ومن أبرزها مصفوفة تقييم المخاطر (Risk Matrix)، إضافة إلى أساليب أخرى متنوعة.

فيما يلي شرح لبعض الأساليب الأكثر شيوعاً في تحليل المخاطر:

١. مصفوفة تقييم المخاطر (Risk Matrix) • تعريفها: مصفوفة تقييم المخاطر هي أداة تستخدم لتقييم وتصنيف المخاطر بناءً على احتمالية حدوثها وتأثيرها على المشروع. تساعد هذه المصفوفة في فهم الأولويات في التعامل مع المخاطر.
- كيفية عملها: • المحور الأفقي: يمثل احتمالية حدوث المخاطر (من منخفضة إلى عالية).
- المحور العمودي: يمثل تأثير المخاطر (من تأثير منخفض إلى تأثير كبير).
- بناءً على وضع كل خطر في أحد مربعات المصفوفة، يتم تحديد مدى خطورة الخطر والأولوية اللازمة للتعامل معه.
- تصنيف المخاطر:
- مخاطر منخفضة: مخاطر ذات احتمالية وتأثير منخفضين، ويمكن مراقبتها دون الحاجة إلى استجابة فورية.
- مخاطر متوسطة: مخاطر ذات تأثير متوسط أو احتمالية متوسطة، وتتطلب مراقبة وتخطيط للتعامل معها إذا حدثت.
- مخاطر عالية: مخاطر ذات احتمالية أو تأثير عالٍ، وتحتاج إلى إجراءات فورية لتجنبها أو تقليل تأثيرها.

- أهمية المصفوفة:
- تعطي تصورًا واضحًا حول المخاطر الأكثر أهمية.
- تساعد في تخصيص الموارد بطريقة أفضل لمعالجة المخاطر الأكثر تأثيرًا واحتمالًا.
- مثال: إذا كانت احتمالية حدوث مشكلة في التسليم مرتفعة، وكان تأثيرها على المشروع كبيرًا، فسيتم وضعها في المربع الأعلى في المصفوفة وتُعتبر من المخاطر الحرجة التي يجب معالجتها على الفور.

٢. تحليل الحساسية (Sensitivity Analysis)

- تعريفه: تحليل الحساسية هو أسلوب يستخدم لتحديد مدى تأثير مخرجات المشروع بتغيرات في المدخلات الأساسية.
- كيفية عمله: • يتم تعديل المتغيرات الرئيسية للمشروع (مثل التكاليف، الوقت، الموارد) ومراقبة تأثير هذه التعديلات على النتائج المتوقعة .
- يركز على تحديد المتغيرات التي يكون المشروع أكثر حساسية تجاهها، وبالتالي معرفة المخاطر المحتملة التي قد تنتج عن التغيرات في هذه المتغيرات.
- أهمية تحليل الحساسية: يساعد في فهم المتغيرات الحرجة للمشروع والتنبؤ بتأثيرات التغيرات عليها . كما يساعد في اتخاذ قرارات استباقية للتعامل مع التغيرات المحتملة.

٣. تحليل شجرة القرار (Decision Tree Analysis)

- تعريفه: هو أسلوب بياني يتمثل في استخدام رسم بياني يشبه الشجرة لتحديد مسارات القرار المختلفة والنتائج المحتملة، بما في ذلك المخاطر المرتبطة بكل مسار.
- كيفية عمله: • يبدأ التحليل بعقدة القرار الرئيسية (القرار الذي يجب اتخاذه).

- تتفرع الشجرة إلى عدة خيارات أو قرارات محتملة، وكل خيار يتبعه نتائج أو نتائج محتملة مع تقدير احتمالات حدوثها.
- يتم تخصيص قيم لكل مسار استناداً إلى احتمالية النجاح أو الفشل، وكذلك العوائد المحتملة.

- أهمية التحليل: يوفر وسيلة بصرية لتحديد المخاطر والفرص المحتملة المرتبطة بكل قرار، مما يساعد في اختيار البديل الأمثل من خلال مقارنة المخاطر والفوائد لكل خيار.

- ٤. تحليل مونت كارلو (Monte Carlo Simulation) • تعريفه: هو أسلوب إحصائي يستخدم لمحاكاة العديد من السيناريوهات المختلفة للمخاطر المحتملة في المشروع. تعتمد المحاكاة على حسابات رياضية تكرارية تساعد على تقدير النتائج.
- كيفية عمله: • يتم إدخال المتغيرات الرئيسية في النموذج (مثل التكاليف، الزمن، الموارد).

- تُجرى آلاف أو ملايين المحاكاة لتحديد تأثير المتغيرات المحتملة والمخاطر المرتبطة بها.

- من خلال المحاكاة، يمكن تحديد النطاقات المحتملة للنتائج وتقدير احتمالية حدوث كل نتيجة.

- أهمية تحليل مونت كارلو: يسمح بتحديد نطاق واسع من النتائج المحتملة وتوقعات دقيقة حول المخاطر التي قد تواجه المشروع.

- يعزز اتخاذ القرارات المبنية على بيانات واقعية واحتمالات دقيقة. ٥. تحليل السبب والجذر (Root Cause Analysis

- RCA) • تعريفه: هو أسلوب يستخدم لتحديد السبب الجذري للمشكلات أو المخاطر المحتملة. بدلاً من التعامل مع الأعراض،

- يركز هذا التحليل على تحديد السبب الأساسي للمشكلة. • كيفية عمله: • يبدأ بتحديد المشكلة الرئيسية أو الحدث الذي أدى إلى

- الخطر. • يتم تحليل العوامل التي أدت إلى هذه المشكلة باستخدام أساليب مثل "الأسئلة الخمسة" (Five Whys) أو خرائط تدفق

العمليات. • الهدف هو الوصول إلى السبب الجذري الذي تسبب في ظهور الخطر لتجنب تكراره في المستقبل. • أهمية تحليل السبب والجذر: يساعد في القضاء على المخاطر بشكل دائم من خلال معالجة الأسباب الجذرية بدلاً من التعامل مع الأعراض فقط.

٦. تحليل شجرة الخطأ (Fault Tree Analysis - FTA) • تعريفه: هو أسلوب يعتمد على رسم شجرة منطقية تمثل العوامل والأحداث التي يمكن أن تؤدي إلى حدوث خطأ أو خلل كبير. • كيفية عمله: • يتم تحديد المشكلة الرئيسية أو الحدث غير المرغوب فيه ووضعها في قمة الشجرة. • يتم بناء الشجرة عن طريق إضافة الأحداث الفرعية والعوامل التي قد تؤدي إلى هذه المشكلة، بحيث تساهم هذه العوامل في وقوع الحدث الرئيسي. • يتم تحليل كل فرع من فروع الشجرة لتحديد الأحداث التي يمكن أن تكون مصدرًا للخطر. • أهمية تحليل شجرة الخطأ: يوفر رؤية شاملة لجميع العوامل التي قد تؤدي إلى الخطر ويساعد في تقييم كيفية منع حدوث الخطأ من خلال التعامل مع كل عامل على حدة.

٧. تحليل السيناريوهات (Scenario Analysis) • تعريفه: هو أسلوب يستخدم لتطوير سيناريوهات محتملة "ماذا لو" لتحليل تأثير التغيرات المختلفة على المشروع. • كيفية عمله: • يتم تحديد مجموعة من السيناريوهات المختلفة، مثل التغيرات الاقتصادية أو التقنية أو التأخيرات الزمنية. • يتم تحليل كيف يمكن أن تؤثر هذه السيناريوهات على جوانب مختلفة من المشروع، مثل التكلفة أو الجدول الزمني أو الجودة. • أهمية التحليل: يساعد في التنبؤ بالنتائج المحتملة وتحديد المخاطر

التي يمكن أن تنشأ من تلك السيناريوهات. يعزز اتخاذ القرارات الاستباقية والتخطيط للطوارئ.

تحليل المخاطر هو عملية أساسية لضمان نجاح المشاريع من خلال التنبؤ بالمخاطر وإدارتها بفعالية. استخدام أساليب متعددة مثل مصفوفة تقييم المخاطر، تحليل الحساسية، وتحليل شجرة القرار يساعد على تقديم صورة شاملة عن المخاطر واتخاذ القرارات المستنيرة للتخفيف منها.

تقييم احتمالية حدوث المخاطر وتأثيرها:

تقييم احتمالية حدوث المخاطر وتأثيرها هو جزء أساسي من عملية إدارة المخاطر. الهدف من هذا التقييم هو تحديد مدى خطورة المخاطر المحتملة وكيفية التعامل معها بناءً على فرصة حدوثها وتأثيرها على المشروع. وفيما يلي شرح لكيفية تقييم كل من احتمالية حدوث المخاطر وتأثيرها:

تقييم احتمالية حدوث المخاطر
(Probability of Occurrence)

تعريف: احتمالية حدوث المخاطر هي تقدير لمدى احتمال أن تحدث المخاطر في المشروع. يمكن أن تكون هذه الاحتمالية مقياساً نوعياً (مثل مرتفع، متوسط، منخفض) أو كمياً (مثل نسبة مئوية).

خطوات التقييم

جمع البيانات: قبل تحديد الاحتمالية، يتم جمع البيانات المتعلقة بالمخاطر، مثل السجلات السابقة، دروس من المشاريع السابقة، ومشورة الخبراء.

تحديد تصنيف الاحتمالية: بناءً على البيانات، يتم تصنيف احتمالية حدوث كل خطر. قد تختلف التصنيفات، لكن

التقييم التقليدي يشمل

احتمالية منخفضة: الخطر غير مرجح الحدوث

احتمالية متوسطة: هناك فرصة متساوية أو معتدلة

لحدوث الخطر

احتمالية مرتفعة: من المحتمل أن يحدث الخطر بشكل

كبير.

التحليل الكمي: في بعض الحالات، يمكن تقييم الاحتمالية بشكل كمي عن طريق إسناد نسب مئوية لكل خطر، مثل

٢٠٪ أو ٥٠٪ أو ٩٠٪. هذا النوع من التقييم يستخدم

عادة عندما تكون البيانات التاريخية متوفرة أو عند

استخدام طرق تحليل مثل تحليل مونت كارلو.

العوامل المؤثرة في احتمالية حدوث المخاطر

بيانات سابقة: يعتمد التقييم على البيانات السابقة من

المشاريع المماثلة أو التقارير التاريخية

العوامل الخارجية: مثل الظروف الاقتصادية، التغيرات

السياسية، أو الأحداث الطبيعية التي قد تزيد أو تقلل من

احتمالية حدوث الخطر.

الخبرة: استنادًا إلى خبرة فريق العمل والخبراء في المشروع لتحديد احتمالية المخاطر بناءً على تجارب سابقة.

تقييم تأثير المخاطر (Impact of Risk)

تعريف: تأثير المخاطر هو مدى الضرر أو الخسارة التي يمكن أن يتسبب بها الخطر في حالة حدوثه. يتم تقييم التأثير بناءً على المجالات المختلفة التي يمكن أن يتأثر بها المشروع مثل التكلفة، الزمن، الجودة، أو السمعة.

خطوات التقييم:

تحديد جوانب التأثير: يمكن أن يؤثر الخطر على عدة جوانب من المشروع، مثل:

- التكلفة: كم سيكلف المشروع أكثر إذا تحقق هذا الخطر؟
- الجدول الزمني: كم سيؤدي الخطر إلى تأخير المشروع؟
- الجودة: كيف سيؤثر الخطر على جودة المنتج أو الخدمة المقدمة؟
- السمعة: كيف سيؤثر الخطر على سمعة الشركة أو المشروع؟

تحديد تصنيف التأثير: يُستخدم مقياس نوعي أو كمي لتصنيف التأثير. التصنيفات التقليدية تشمل:

- تأثير منخفض: تأثير ضئيل أو غير مهم على المشروع.
- تأثير متوسط: تأثير معتدل يمكن التعامل معه دون تأثير كبير على أهداف المشروع.
- تأثير مرتفع: تأثير كبير قد يؤدي إلى فشل المشروع أو تغييرات كبيرة في أهدافه.

تحليل الأثر الكمي: يمكن استخدام الأدوات التحليلية لتقدير التأثيرات بشكل كمي، مثل تقدير التكاليف أو الزمن الإضافي الناتج عن حدوث المخاطر.
العوامل المؤثرة في تقييم التأثير:
حجم المشروع: في المشاريع الكبيرة، قد يكون تأثير المخاطر مختلفاً عن المشاريع الصغيرة.
الأولوية الاستراتيجية: المشاريع الأكثر أهمية للشركة أو المنظمة قد يكون لديها مستوى حساسية أعلى تجاه المخاطر.
التعقيد: كلما كان المشروع أكثر تعقيداً، زاد احتمال تأثير المخاطر بشكل أكبر على جوانب متعددة من المشروع.

استخدام المصفوفة المشتركة لتقييم الاحتمالية والتأثير
(Risk Matrix)

بعد تقييم الاحتمالية والتأثير بشكل فردي، يتم دمج النتائج في مصفوفة المخاطر.
هذه المصفوفة تساعد في تحديد (Risk Matrix).
الأولويات لكل خطر بناءً على تقييم احتماليته وتأثيره.
كيفية استخدام المصفوفة:
المحور الأفقي: يمثل احتمالية حدوث المخاطر (من منخفضة إلى مرتفعة).
المحور العمودي: يمثل تأثير المخاطر (من منخفض إلى مرتفع).
كل خطر يتم وضعه في مربع من المصفوفة بناءً على تقييم الاحتمالية والتأثير. على سبيل المثال

احتمالية مرتفعة + تأثير مرتفع: خطر كبير يتطلب
معالجة فورية

احتمالية منخفضة + تأثير منخفض: خطر ضئيل قد لا
يحتاج إلى استجابة فورية

فوائد استخدام المصفوفة

توفر رؤية واضحة حول المخاطر التي تتطلب أكبر قدر
من الانتباه

تساعد في تخصيص الموارد لمعالجة المخاطر الأكثر
خطورة

تساعد الفرق الإدارية في اتخاذ قرارات استراتيجية حول
كيفية التعامل مع المخاطر بناءً على تصنيفها

التقييم النوعي مقابل التقييم الكمي

التقييم النوعي

(Qualitative Assessment):

يعتمد على تصنيف المخاطر بشكل وصفي، مثل استخدام

“منخفض، متوسط، مرتفع” لتقييم الاحتمالية والتأثير

يناسب المشاريع التي لا تتوفر فيها بيانات كافية لإجراء

تحليل كمي دقيق

يسهل الفهم والاستخدام، ولكنه قد يكون أقل دقة في

بعض الحالات

التقييم الكمي

(Quantitative Assessment):

يستخدم التحليل العددي أو الإحصائي لتقدير الاحتمالية والتأثير.

يشمل استخدام أدوات مثل تحليل مونت كارلو، والتقديرات المئوية للاحتتمالية، والتكاليف المتوقعة. يتطلب بيانات دقيقة ومفصلة، ولكنه يعطي نتائج أكثر دقة ويمكن استخدامها لاتخاذ قرارات مبنية على أرقام واضحة.

التقييم باستخدام الخبراء وأصحاب المصلحة

استشارات الخبراء: يمكن الحصول على تقديرات احتمالية وتأثير المخاطر من خلال استشارة الخبراء في المجال أو الفريق الذي يعمل على المشروع. هذه التقديرات يمكن أن تكون نوعية أو كمية. ورش العمل وجلسات العصف الذهني: تُستخدم جلسات العصف الذهني أو ورش العمل مع أصحاب المصلحة لجمع رؤى متعددة حول المخاطر المحتملة وتأثيرها.

ان تقييم احتمالية حدوث المخاطر وتأثيرها هو عملية أساسية لفهم مدى خطورة المخاطر واتخاذ الإجراءات المناسبة للتعامل معها. باستخدام أدوات مثل مصفوفة المخاطر والتقييم النوعي والكمي، يمكن للفرق الإدارية تخصيص الموارد بفعالية وتقليل تأثير المخاطر على المشروع.

استجابة المخاطر:

هي العملية التي يتم من خلالها تحديد وتطبيق الإجراءات المناسبة للتعامل مع المخاطر التي تم تحديدها وتقييمها في المشروع. الهدف من هذه العملية هو تقليل التأثيرات السلبية للمخاطر أو الاستفادة من الفرص المحتملة الناتجة عنها. استراتيجيات الاستجابة للمخاطر تعتمد على طبيعة الخطر، وتختلف بين المخاطر السلبية (التهديدات) والمخاطر الإيجابية ((الفرص).

(أولاً: استراتيجيات استجابة المخاطر السلبية (التهديدات)

١. التجنب .

(Avoidance)

- الوصف: تهدف هذه الاستراتيجية إلى إزالة الخطر بالكامل أو تجنب حدوثه. يتم ذلك عن طريق تغيير خطة المشروع، إعادة تصميمه، أو إلغاء بعض الأنشطة التي قد تؤدي إلى الخطر.
- متى تستخدم:
- عندما يكون التأثير المحتمل للخطر كبيراً جداً ولا يمكن تحمله.
- عندما يكون من الممكن تعديل أهداف المشروع أو الجدول الزمني بطريقة تقلل من احتمالية حدوث الخطر.
- أمثلة:

- تعديل خطة العمل لتجنب الأنشطة التي تحمل خطورة عالية.
- استخدام تكنولوجيا بديلة لتجنب مشاكل محتملة.

٢. التخفيف

(Mitigation)

- الوصف: يتمثل التخفيف في تقليل احتمالية حدوث الخطر أو تقليل تأثيره إلى مستوى مقبول. الهدف هو الحد من تأثير الخطر بدلاً من القضاء عليه.
- متى تستخدم:
- عندما يكون الخطر لا يمكن تجنبه بالكامل، لكن يمكن تخفيف تأثيره أو احتماليته من خلال إجراءات استباقية.
- أمثلة:
- إضافة موارد إضافية للمشروع لتقليل التأخيرات الزمنية.
- تدريب الفريق على مهارات جديدة لتقليل احتمالية حدوث أخطاء.

٣. التحويل

(Transfer)

- الوصف: في هذه الاستراتيجية، يتم نقل مسؤولية الخطر أو تأثيره إلى طرف ثالث، عادة من خلال التأمين أو التعاقد مع مزود خدمات خارجي.
- متى تستخدم:
- عندما يمكن تحميل الخطر لطرف آخر يمتلك القدرة على التعامل معه بشكل أفضل.
- أمثلة:

- شراء تأمين لتغطية الخسائر المالية المحتملة
- التعاقد مع مزود خدمات متخصص لتولي مهام عالية المخاطر

٤. القبول ..

(Acceptance)

- الوصف: في هذه الحالة، يتم قبول الخطر وعدم اتخاذ أي إجراء لتجنبه أو تخفيفه. يتم قبول المخاطر إما لأنها غير قابلة للتجنب أو لأن تكاليف الاستجابة لها أكبر من التأثير المحتمل.
- متى تستخدم:
- عندما يكون الخطر صغيراً أو لا يستحق استثمار الموارد
- عندما يكون من غير الممكن أو المكلف جداً التخفيف من الخطر
- أمثلة:
- قبول تأخيرات صغيرة في الجدول الزمني بسبب عوامل خارجية
- الاستعداد لتحمل خسائر مالية صغيرة محتملة

(ثانياً: استراتيجيات استجابة المخاطر الإيجابية (الفرص

١. الاستغلال

(Exploit)

- الوصف: الهدف من هذه الاستراتيجية هو ضمان حدوث الفرصة والاستفادة الكاملة منها. يتم اتخاذ إجراءات استباقية لزيادة احتمالية وقوع الفرصة أو لتعظيم فوائدها
- متى تستخدم:

- عندما تكون الفرصة ذات قيمة كبيرة للمشروع، ويكون من المفيد استثمار المزيد من الموارد لجعلها تحدث.
أمثلة •
- تخصيص موارد إضافية لمشروع إذا كانت هناك فرصة لتحقيق ربح أكبر.
- استخدام تكنولوجيا جديدة لتعزيز الكفاءة والإنتاجية.

٢. التعزيز

(Enhance)

- الوصف: تهدف هذه الاستراتيجية إلى زيادة احتمالية حدوث الفرصة أو تعزيز التأثير الإيجابي لها. يتم ذلك من خلال تعزيز العوامل التي تساهم في تحقيق الفرصة.
- متى تستخدم •
- عندما تكون الفرصة غير مضمونة بالكامل، لكن يمكن زيادة فرص حدوثها أو تعزيز أثرها من خلال إجراءات إضافية.
- أمثلة •
- تحسين التعاون مع الشركاء لزيادة فرص النجاح في المشروع.
- زيادة التدريب للفريق لزيادة فرص الابتكار.

٣. المشاركة

(Share)

- الوصف: يتم نقل جزء من مسؤولية الفرصة أو الفوائد المحتملة إلى طرف ثالث. هذه الاستراتيجية تعتمد على الشراكة أو التعاون مع جهة خارجية لتحسين فرص تحقيق الفائدة.
- متى تستخدم •
- عندما يكون الطرف الآخر لديه موارد أو خبرة تمكنه من زيادة فرص الاستفادة من الفرصة.

- أمثلة:
- الشراكة مع شركة أخرى لتطوير منتج جديد مشترك
- التعاون مع مزود خدمات لزيادة القدرة على استغلال الفرص في السوق

٤. القبول

(Acceptance)

- الوصف: يتم قبول الفرصة دون اتخاذ أي إجراءات إضافية للاستفادة منها. في بعض الأحيان، يكون من المنطقي قبول الفرصة والاستفادة منها إذا ظهرت دون الحاجة إلى استثمار موارد إضافية

• متى تستخدم

- عندما تكون الفوائد المحتملة صغيرة أو غير مؤكدة
- عندما تكون الموارد المحدودة تعيق القدرة على استغلال الفرصة بشكل مباشر

• أمثلة:

- قبول فرصة بسيطة لزيادة الربح دون اتخاذ إجراءات إضافية
- التعامل مع فرصة عرضية تظهر خلال المشروع دون تعديل الخطة الأصلية

ثالثاً: عوامل تؤثر في اختيار استجابة المخاطر

تكلفة الاستجابة: يجب أن تكون تكلفة الاستجابة أقل من التأثير المحتمل للخطر. من غير المجدي استثمار موارد كبيرة لمعالجة خطر صغير

الإطار الزمني: سرعة حدوث الخطر أو الفرصة تلعب دوراً في

اختيار الاستراتيجية. بعض المخاطر تتطلب استجابة فورية، في حين يمكن معالجة بعضها الآخر على المدى الطويل

موارد المشروع: توفر الموارد البشرية والمادية يحدد مدى القدرة على تنفيذ استراتيجيات الاستجابة. إذا كانت الموارد محدودة، قد يتم اختيار القبول أو التحويل بدلاً من التخفيف أو الاستغلال

الخبرة والقدرات: قدرة الفريق على التعامل مع الخطر تلعب دوراً في اختيار الاستجابة. إذا كانت الخبرة الداخلية غير كافية، قد يكون من الأفضل التحويل إلى طرف ثالث

ان استجابة المخاطر هي جزء أساسي من إدارة المشروع الفعالة، حيث تهدف إلى تقليل تأثير المخاطر السلبية والاستفادة من الفرص الإيجابية. يتطلب اختيار الاستراتيجية المناسبة فهماً عميقاً للمخاطر والفرص المتاحة، مع الأخذ في الاعتبار الموارد المتاحة وتكاليف الاستجابة

كيف تساهم إدارة المخاطر في تحسين استخدام الموارد البشرية والمالية في المشاريع :

إدارة المخاطر تلعب دورًا حيويًا في تحسين استخدام الموارد البشرية والمالية في المشاريع، حيث تهدف إلى تقليل المخاطر المحتملة التي قد تؤثر سلبًا على المشروع. بفضل عملية إدارة المخاطر المنظمة، يمكن توجيه الموارد بشكل أفضل لتحقيق الكفاءة وتقليل الهدر. وفيما يلي كيفية مساهمة إدارة المخاطر في تحسين استخدام الموارد البشرية والمالية:

1. التخطيط الأمثل لاستخدام الموارد

- التحديد المبكر للمخاطر: من خلال تحديد المخاطر المحتملة مبكرًا، يتمكن مديرو المشاريع من تخصيص الموارد البشرية والمالية بطريقة مناسبة للتعامل مع تلك المخاطر. مثلاً، إذا تم تحديد خطر يتعلق بنقص المهارات الفنية في الفريق، يمكن تعيين موظفين إضافيين أو تدريب الفريق الحالي قبل ظهور المشكلة.
- التحكم في التكاليف: من خلال التنبؤ بالمخاطر المتعلقة بالميزانية مثل ارتفاع الأسعار أو نقص التمويل، يمكن إدارة الموارد المالية بشكل أكثر فعالية وتخصيص الأموال بشكل يتماشى مع الاحتياجات الفعلية.

2. تخصيص الموارد وفق الأولويات

- مصفوفة المخاطر والأولويات: باستخدام أدوات مثل مصفوفة تقييم المخاطر (Risk Matrix)، يمكن تصنيف المخاطر حسب خطورتها وتأثيرها، مما يساعد على تخصيص الموارد البشرية والمالية وفق الأولويات. على سبيل المثال، يمكن توجيه التمويل والموظفين إلى الأنشطة الأكثر تأثيرًا بالمخاطر الحرجة، وتأجيل أو تخفيف الاهتمام بالمخاطر الأقل أهمية.
- توزيع الجهود والمهام: إدارة المخاطر تساعد في توزيع المهام بين الفريق بطريقة أفضل. يتم تخصيص أفراد الفريق الأكثر خبرة في المجالات الأكثر عرضة للمخاطر، مما يقلل من احتمالية حدوث أخطاء مكلفة.

3. تقليل الهدر وزيادة الكفاءة

- التقليل من التأخيرات: من خلال التعرف على المخاطر المتعلقة بالجدول الزمني وتخفيفها مسبقًا، يمكن تقليل التأخيرات غير المتوقعة في المشروع. هذا يؤدي إلى استخدام الموارد البشرية بشكل فعال بدلاً من ضياع الوقت والجهد بسبب التعثرات.
- التخطيط المالي المرن: إدارة المخاطر تساعد في بناء ميزانية مرنة تستوعب التغييرات المحتملة. هذا يعني أنه في حالة ظهور مخاطر مالية، يكون لدى المشروع احتياطي مالي يمكن استخدامه دون الحاجة إلى استنزاف الميزانية الأصلية.

4. تعزيز القدرات البشرية

- التدريب والتطوير: من خلال إدارة المخاطر، يمكن التعرف على المجالات التي يحتاج فيها فريق العمل إلى تطوير مهاراتهم

لمواجهة المخاطر المستقبلية. وبالتالي، يتم تحسين كفاءة الموارد البشرية من خلال برامج التدريب المناسبة، مما يعزز من قدرتهم على التعامل مع التحديات.

- الاستفادة من الخبرات: في بعض الحالات، يمكن تحديد مخاطر تتعلق بعدم كفاية الخبرة في المشروع. إدارة المخاطر تساهم في توجيه الفريق للاستعانة بالخبراء أو تعيين مستشارين خارجيين في الوقت المناسب، مما يقلل من الأخطاء ويعزز من الكفاءة.

5. الاستفادة المثلى من الموارد المالية

- تقليل التكاليف غير المتوقعة: إدارة المخاطر تساعد في تجنب المصاريف غير المخطط لها من خلال الاستعداد المسبق للمخاطر المحتملة. عندما يتم تحديد خطر قد يؤدي إلى ارتفاع التكاليف، مثل تأخير التسليم أو تغييرات في نطاق المشروع، يمكن تخصيص ميزانية احتياطية مسبقاً لتجنب تجاوز التكاليف.

- التحكم في التمويل: من خلال تقييم المخاطر المالية بشكل مستمر، يمكن تعديل الإنفاق المالي بناءً على التغيرات في المشروع. على سبيل المثال، يمكن تأجيل بعض الإنفاقات أو تقليصها إذا كانت المخاطر المالية تتزايد، مما يضمن الاستخدام الفعال للأموال.

6. تعزيز اتخاذ القرارات المدروسة

- توفير بيانات دقيقة: إدارة المخاطر توفر بيانات دقيقة وشاملة حول حالة المشروع والمخاطر المحتملة، مما يساعد في اتخاذ قرارات مالية وبشرية مدروسة. على سبيل المثال، إذا كانت هناك مخاطر متعلقة بنقص الموارد البشرية أو زيادة التكاليف، يمكن

اتخاذ قرار مستنير بتخصيص موارد إضافية أو إعادة توزيع الموارد الحالية.

- التكيف مع الظروف المتغيرة: إدارة المخاطر تجعل المشروع أكثر مرونة وقدرة على التكيف مع التغيرات غير المتوقعة. من خلال مراقبة مستمرة للمخاطر، يمكن إجراء تعديلات فورية في توزيع الموارد البشرية والمالية لتجنب تأثيرات سلبية كبيرة.

7. زيادة احتمالية النجاح وتحقيق الأهداف

- تحسين الأداء العام للمشروع: من خلال التعرف على المخاطر وإدارتها بفعالية، يتم تقليل التأثيرات السلبية المحتملة.

تحسين إدارة الوقت والتكاليف:

تطبيق إدارة المخاطر يمكن أن يكون أداة فعالة لتقليل التأخير في المشاريع والسيطرة على تكاليف المشروع من خلال التنبؤ

بالمشاكل المحتملة ومعالجتها قبل أن تؤثر سلبًا على سير المشروع. باستخدام الأساليب والتقنيات المناسبة لإدارة المخاطر،

يمكن تحسين الأداء العام للمشروع والحد من الانحرافات عن الخطة الزمنية والميزانية. وفيما يلي تحليل لكيفية تحقيق ذلك:

١. التنبؤ بالمخاطر المحتملة

- التحديد المبكر للمخاطر: إدارة المخاطر تساعد في تحديد المخاطر المحتملة التي قد تؤدي إلى تأخير المشروع أو زيادة التكاليف، مثل نقص الموارد، التغيرات في نطاق المشروع، أو قضايا التوريد. هذا التحديد المبكر يمنح الفريق القدرة على اتخاذ خطوات استباقية قبل أن تصبح المخاطر مشكلة كبيرة.

- تحليل السيناريوهات: باستخدام أساليب مثل تحليل السيناريوهات أو تحليل مونت كارلو، يمكن تقدير التأثيرات المحتملة للمخاطر على الجداول الزمنية والتكاليف، ما يساعد على التخطيط للبدائل وتجنب العواقب غير المتوقعة.

٢. التخطيط الاحتياطي

- إنشاء خطط طوارئ: واحدة من أفضل الممارسات في إدارة المخاطر هي وضع خطط طوارئ تستجيب للتأخيرات المحتملة أو الزيادة في التكاليف. يمكن تحديد بدائل في حالة ظهور مشكلات معينة، مثل استخدام موردين بديلين أو إعادة توزيع المهام بين أعضاء الفريق لتجنب التعطل.
- إعداد الميزانية الاحتياطية: إدارة المخاطر تشمل تخصيص احتياطي مالي لمواجهة التكاليف غير المتوقعة. وجود ميزانية احتياطية يقلل من الضغط على الموارد المالية في حالة ظهور مخاطر مثل زيادة التكاليف بسبب تأخير التوريد أو تغييرات في الأسعار.

٣. المراقبة المستمرة

- التحديث الدوري لتقييم المخاطر: بمجرد بدء المشروع، تكون هناك مراقبة مستمرة لحالة المخاطر وتطورها. هذا يسمح بالتعرف على المخاطر التي قد تتغير أو تنشأ خلال تقدم المشروع، ما يسهم في إجراء تعديلات فورية على الخطة الزمنية أو الميزانية إذا لزم الأمر.
- أدوات الرصد والتحكم: باستخدام أدوات الرصد مثل لوحات المعلومات وتقارير الحالة، يمكن متابعة تقدم المشروع بشكل دقيق. تساعد هذه الأدوات في رصد الانحرافات عن الجدول الزمني أو الميزانية في وقت مبكر، مما يسمح بالتدخل السريع قبل أن تصبح هذه الانحرافات مشكلة كبيرة.

٤. التقليل من التأخيرات

- التخفيف من تأثير المخاطر على الجدول الزمني: من خلال استراتيجيات التخفيف، يمكن تقليل احتمالية حدوث المخاطر التي قد تؤدي إلى تأخير المشروع. على سبيل المثال، إذا تم التعرف على خطر يتعلق بتأخر التوريدات، يمكن ترتيب عقود مع موردين متعددين لتقليل الاعتماد على مصدر واحد.
- إعادة تخصيص الموارد البشرية: في حال ظهور تأخيرات غير متوقعة، يمكن إعادة توزيع المهام أو تعيين موظفين إضافيين لضمان استمرار العمل دون تأخير كبير. هذا يعتمد على تقييم المخاطر المستمر وضبط خطة العمل بسرعة.

٥. السيطرة على التكاليف

- تجنب التكاليف الزائدة: من خلال إدارة المخاطر، يمكن تقليل الإنفاق غير المتوقع عن طريق التنبؤ بالتكاليف الإضافية المرتبطة بالمخاطر المحتملة. على سبيل المثال، إذا كان هناك خطر مرتبط بتغيرات السوق، يمكن توقع تقلبات الأسعار وتخصيص ميزانية مسبقة لتغطية هذه التكاليف.
- التخطيط المالي الفعال: إدارة المخاطر المالية تساعد في تقليل الإنفاق المفرط على الأنشطة غير الضرورية. من خلال تحليل

المخاطر المالية مثل تقلبات الأسعار أو نقص التمويل، يمكن تخصيص الموارد المالية بشكل استراتيجي والحد من الهدر.

٦. تحسين التواصل واتخاذ القرارات

- تعزيز الشفافية: تطبيق إدارة المخاطر يوفر معلومات واضحة ودقيقة حول المخاطر المحتملة وتأثيرها على الجداول الزمنية والتكاليف. هذا يعزز من قدرة أصحاب المصلحة على اتخاذ قرارات مستنيرة في الوقت المناسب بناءً على بيانات دقيقة.
- اتخاذ قرارات مدروسة: عند التعرف على المخاطر التي قد تؤدي إلى التأخير أو الزيادة في التكاليف، يمكن للفريق إدارة الموارد بفعالية واتخاذ القرارات المناسبة لتجنب هذه المشكلات. مثلاً، إذا كان هناك احتمال لتأخير في تسليم المواد، يمكن اتخاذ قرار بشراء المواد مسبقاً أو من مورد بديل.

٧. تعزيز الكفاءة العامة للمشروع

- زيادة الإنتاجية: إدارة المخاطر تساهم في تعزيز كفاءة الموارد البشرية والمالية من خلال تقليل الفترات الزمنية التي يتم فيها التعامل مع الأزمات غير المتوقعة. يؤدي ذلك إلى زيادة الإنتاجية والالتزام بالمواعيد النهائية المحددة.

• تحقيق أهداف المشروع في الوقت المحدد: بفضل الاستجابة السريعة والمرنة للمخاطر، يتم تقليل احتمالات التأخير وتحقيق الأهداف الزمنية والمالية التي تم تحديدها منذ بداية المشروع.

إدارة المخاطر تساهم بشكل كبير في تقليل التأخير والسيطرة على التكاليف من خلال التخطيط المبكر، المراقبة المستمرة، وتوفير خطط الطوارئ. تُمكن هذه الإدارة الفعّالة من التعرف على المشاكل المحتملة واتخاذ الإجراءات اللازمة للتقليل من تأثيرها، مما يؤدي إلى تنفيذ المشروع في الوقت المحدد وضمن الميزانية المحددة.

تحسين جودة المشروع:

إن إدارة المخاطر تلعب دوراً مهماً في تعزيز جودة مخرجات المشاريع وتقليل الأخطاء والعيوب من خلال تحديد ومعالجة المخاطر التي قد تؤثر على جودة العمل، وبالتالي تقليل احتمالية حدوث مشاكل تؤثر على مستوى الأداء والجودة النهائية. إليك كيف يمكن لإدارة المخاطر أن تساهم في ذلك:

١. تحديد المخاطر المتعلقة بالجودة

- التعرف المبكر على المخاطر: من خلال عمليات تحديد المخاطر، يمكن الكشف عن التحديات التي قد تؤثر سلبًا على جودة المخرجات، مثل نقص الخبرة في الفريق، استخدام مواد أو تقنيات غير ملائمة، أو ضغط الجدول الزمني الذي قد يؤدي إلى تسريع العمل على حساب الجودة.
- تحليل المخاطر المرتبطة بالعمليات: تحليل العمليات والأنشطة يساعد في تحديد النقاط الحرجة حيث يمكن أن تحدث أخطاء أو عيوب. مثلاً، يمكن التعرف على المخاطر في عملية التصنيع التي قد تؤدي إلى تراجع جودة المنتج النهائي.

٢. التخفيف من تأثير المخاطر على الجودة

- استخدام استراتيجيات التخفيف: بعد تحديد المخاطر المتعلقة بالجودة، يمكن تطبيق استراتيجيات التخفيف مثل تحسين العمليات، تدريب الفريق على المهارات اللازمة، أو اختيار مواد ذات جودة أعلى. هذه الإجراءات الاستباقية تقلل من احتمالية حدوث مشاكل تؤثر على جودة المخرجات.
- تحسين إجراءات مراقبة الجودة: من خلال إدارة المخاطر، يمكن تحسين أنظمة مراقبة الجودة لضمان الكشف المبكر عن

العيوب وتصحيحها في الوقت المناسب. هذا يقلل من احتمال إرسال منتجات أو خدمات معيبة إلى العملاء.

٣. تقليل الأخطاء البشرية والتقنية

- التدريب والتطوير المستمر: إدارة المخاطر تساعد في تحديد المجالات التي قد تحدث فيها أخطاء بشرية نتيجة نقص المعرفة أو التدريب. من خلال معالجة هذه المخاطر، يمكن تقديم برامج تدريبية مكثفة للموظفين لتحسين مهاراتهم وتقليل الأخطاء.
- استخدام الأدوات والتقنيات المناسبة: المخاطر التقنية مثل استخدام أدوات غير مناسبة أو تقنيات قديمة يمكن أن تؤدي إلى عيوب في المنتج. إدارة المخاطر تساهم في اختيار وتطبيق التكنولوجيا المناسبة التي تقلل من فرص حدوث أخطاء تقنية.

٤. تخطيط أفضل للجودة

- دمج إدارة الجودة مع إدارة المخاطر: إدارة المخاطر تشجع على دمج معايير الجودة ضمن إطار عمل المشروع. هذا يضمن أن يتم التخطيط للجودة منذ البداية وليس التعامل معها كمشكلة

عرضية. كل عملية، سواء كانت تصنيفًا أو تقديم خدمة، تخضع لمراجعة مستمرة للتأكد من التزامها بالمعايير المطلوبة.

• التعامل مع التغيرات بفعالية: في المشاريع الكبيرة، قد تتغير المواصفات أو المتطلبات. إدارة المخاطر تساعد في التعامل مع هذه التغيرات بطريقة تضمن الحفاظ على الجودة دون التنازل عن المواصفات الفنية المطلوبة.

٥. تحسين التواصل واتخاذ القرار

• التواصل الفعال حول المخاطر: من خلال تعزيز ثقافة إدارة المخاطر في المؤسسة، يتم إنشاء نظام تواصل فعال حول المخاطر المحتملة التي قد تؤثر على الجودة. كل عضو في الفريق يعرف دوره في تحديد المخاطر والتعامل معها، مما يقلل من احتمال حدوث أخطاء غير متوقعة.

• اتخاذ قرارات مدروسة: عند تقييم المخاطر، يتم النظر في تأثيرها على الجودة. هذا يعني أنه يتم اتخاذ قرارات مدروسة حول كيفية تخصيص الموارد لحل المشكلات التي قد تؤثر على جودة المخرجات النهائية.

٦. تعزيز الرقابة المستمرة على الجودة

- المراجعة الدورية: إدارة المخاطر تشجع على إجراء مراجعات دورية للجودة لضمان الالتزام بالمعايير. يمكن تنفيذ اختبارات متكررة للمنتجات أو الخدمات لضمان أنها تفي بالمواصفات المتفق عليها، مما يتيح الفرصة لاكتشاف العيوب مبكرًا قبل أن تصبح مشكلة أكبر.

- استخدام مقاييس الأداء: يمكن استخدام مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) المتعلقة بالجودة لتتبع مستوى الجودة والتعرف على أي انخفاض في المعايير. هذه الأدوات تساعد على اتخاذ خطوات فورية لتحسين الأداء قبل أن تؤثر العيوب على رضا العملاء.

٧. تحسين رضا العملاء والسمعة المؤسسية

- تحسين جودة المخرجات: من خلال تقليل الأخطاء والعيوب، تساهم إدارة المخاطر في تحسين جودة المنتجات والخدمات المقدمة للعملاء، مما يزيد من رضا العملاء ويعزز الثقة في المشروع.

- تعزيز السمعة المؤسسية: تقليل العيوب والأخطاء يساعد على بناء سمعة قوية للمؤسسة في السوق، حيث ينعكس الالتزام بالجودة بشكل إيجابي على العلامة التجارية ويزيد من فرص النجاح المستقبلي.

إدارة المخاطر تعتبر أداة استراتيجية لتعزيز جودة المخرجات في المشاريع وتقليل الأخطاء والعيوب. من خلال التحديد المبكر للمخاطر المرتبطة بالجودة، والتخفيف من تأثيرها، وتحسين التخطيط والعمليات، تساهم إدارة المخاطر في تحقيق أعلى مستويات الأداء والالتزام بمعايير الجودة المطلوبة.

تحسين التواصل واتخاذ القرارات:

تعزيز التواصل داخل الفريق ومع الأطراف الأخرى من خلال إدارة المخاطر يعد عنصرًا أساسيًا لنجاح المشروع. التواصل الفعال يمكن أن يساعد في تحديد المخاطر مبكرًا، وتخفيف تأثيراتها، وتحقيق الأهداف بشكل أكثر كفاءة. فيما يلي بعض الطرق لتعزيز التواصل من خلال إدارة المخاطر:

١. إنشاء ثقافة التواصل المفتوح

- تشجيع المشاركة: من خلال تعزيز بيئة عمل تشجع الأفراد على مشاركة مخاوفهم وآرائهم حول المخاطر، يشعر الجميع بأنهم جزء من عملية اتخاذ القرار. يمكن استخدام الاجتماعات الدورية لمناقشة المخاطر المحتملة والتحديات.
- توفير القنوات المناسبة: توفير قنوات متعددة للتواصل، مثل الاجتماعات، والرسائل الإلكترونية، وأدوات التعاون (مثل Slack

أو Microsoft Teams) تساعد على تسهيل تبادل المعلومات بسرعة وفعالية.

٢. استخدام أدوات إدارة المخاطر

- منصات إدارة المخاطر: استخدام برامج مثل Primavera أو RiskWatch يمكن أن يوفر واجهات لتوثيق المخاطر، تقييمها، ومشاركتها مع الفريق. هذه الأدوات تسمح بالتحديثات الفورية وتوفير المعلومات للجميع بسهولة.

- لوحات المعلومات (Dashboards): إنشاء لوحات معلومات تفاعلية تعرض حالة المخاطر الحالية، والاستجابة لها، والمهام المرتبطة بها. يمكن لجميع أعضاء الفريق الاطلاع على المعلومات في الوقت الحقيقي، مما يسهل التواصل الفعال.

٣. تنظيم اجتماعات دورية

- اجتماعات تقييم المخاطر: عقد اجتماعات منتظمة لتقييم المخاطر المحتملة وتحديث الاستراتيجيات. هذه الاجتماعات تتيح الفرصة لكل عضو في الفريق للتعبير عن آرائه ومخاوفه بشأن المخاطر الحالية والمحتملة.

- تبادل المعلومات مع الأطراف الخارجية: من المهم أن تشمل الاجتماعات الأطراف المعنية الأخرى مثل العملاء والموردين. يمكن لهذه الاجتماعات أن تعزز من فهم الجميع للمخاطر التي قد تؤثر على المشروع وتساعد في وضع استراتيجيات مشتركة للتخفيف منها.

٤. تحديد المسؤوليات بوضوح

- تحديد أدوار الأعضاء: يجب أن يعرف كل عضو في الفريق دوره في إدارة المخاطر. توضيح المسؤوليات يضمن أن يتمكن الجميع من المساهمة بشكل فعال في تحديد وتخفيف المخاطر.
- تعيين مسؤوليات محددة لكل خطر: عند تحديد المخاطر، يمكن تعيين مسؤول محدد لكل منها، مما يجعل التواصل أكثر وضوحًا ويعزز من المساءلة.

٥. تطوير استراتيجيات لإدارة الأزمات

- خطط استجابة واضحة: عند حدوث خطر، يجب أن تكون هناك استراتيجيات محددة للتواصل. يجب أن يعرف الفريق كيفية التعامل مع الموقف، ومن يجب أن يتواصل معه، وكيفية تقديم المعلومات اللازمة.

- تدريبات ومحاكاة: إجراء تدريبات دورية لمحاكاة حالات الطوارئ أو المخاطر المحتملة يمكن أن يساعد في تحسين التواصل بين الفريق وتحديد أدوار الأفراد بشكل أفضل.

٦. إعداد تقارير فعالة

- تحديثات منتظمة: يجب على مديري المشروع توفير تحديثات منتظمة حول حالة المخاطر والتقدم في إدارتها. هذه التحديثات يجب أن تكون موجزة وواضحة، وتساعد على إبقاء جميع الأطراف المعنية على اطلاع.
- تقارير مخصصة: إعداد تقارير مفصلة حول المخاطر، تشمل المعلومات حول التحليلات والاستجابات والنتائج. يمكن توزيع هذه التقارير على الأعضاء المعنيين للتأكد من أنهم جميعًا يتلقون نفس المعلومات.

٧. استخدام تحليل SWOT وPESTEL

- اجتماعات تحليلية: استخدام أساليب تحليل مثل SWOT (نقاط القوة، والضعف، والفرص، والتهديدات) وPESTEL (العوامل

السياسية، والاقتصادية، والاجتماعية، والتكنولوجية، والبيئية، والقانونية) لتعزيز النقاش حول المخاطر مع الفريق والأطراف المعنية الأخرى.

• تشجيع العصف الذهني: استخدام هذه الأساليب في جلسات العصف الذهني يمكن أن يساعد على فتح النقاشات ويسمح للجميع بالمشاركة في تحديد المخاطر وتبادل الآراء.

٨. تعزيز الشفافية

- مشاركة المعلومات بشكل دوري: التأكيد على أهمية الشفافية من خلال مشاركة المعلومات حول المخاطر والخطط والاستراتيجيات مع جميع أعضاء الفريق والأطراف الأخرى. هذه الشفافية تعزز الثقة وتساهم في تحسين التواصل.
- تقييمات جماعية: إجراء تقييمات جماعية للمخاطر التي تتطلب مشاركة جميع الأطراف المعنية في التحليل والتخطيط.
- إدارة المخاطر يمكن أن تعزز بشكل كبير من فعالية التواصل داخل الفريق ومع الأطراف الأخرى. من خلال إنشاء ثقافة تواصل مفتوح، واستخدام أدوات فعالة، وتحديد المسؤوليات بوضوح، يمكن تحسين استجابة المشروع للمخاطر وتقليل تأثيرها. التواصل الفعال يساهم في تعزيز الثقة، وزيادة الشفافية، وتحقيق النجاح في تحقيق أهداف المشروع.

وإدارة المخاطر تلعب دوراً حيوياً في تعزيز عملية اتخاذ القرارات الاستراتيجية داخل المنظمات. من خلال تقديم معلومات دقيقة حول المخاطر والفرص المحتملة،

تساهم إدارة المخاطر في تحسين جودة القرارات التي تتخذها الإدارة. إليك كيف يمكن لإدارة المخاطر تعزيز عملية اتخاذ القرارات الاستراتيجية:

١. تحديد المخاطر والفرص

- تحليل البيئة الداخلية والخارجية: تساعد إدارة المخاطر في تحليل العوامل الداخلية والخارجية التي قد تؤثر على الأداء الاستراتيجي. عن طريق أدوات مثل تحليل SWOT وPESTEL، يمكن للمؤسسة تحديد المخاطر والفرص المتاحة التي تؤثر على قراراتها الاستراتيجية.

- توقع التحديات المستقبلية: يمكن من خلال إدارة المخاطر توقع التحديات المستقبلية وتحديد كيف يمكن أن تؤثر هذه التحديات على الاستراتيجيات المخطط لها. هذا يساعد الإدارة على اتخاذ قرارات مدروسة ومبنية على فهم شامل للسياق.

٢. تقييم المخاطر وتأثيرها

• تقدير احتماليات المخاطر: من خلال استخدام تقنيات مثل تحليل السيناريو أو تحليل مونت كارلو، يمكن تقدير احتمالية حدوث المخاطر وتأثيرها المحتمل. هذا يوفر معلومات قيمة للمسؤولين عند اتخاذ القرارات الاستراتيجية.

• تقييم الأثر على الأهداف الاستراتيجية: يساعد تقييم المخاطر في فهم كيف يمكن أن تؤثر هذه المخاطر على الأهداف الاستراتيجية، مما يمكن الإدارة من اتخاذ قرارات تأخذ بعين الاعتبار جميع المتغيرات المحيطة.

٣. تحسين التخطيط الاستراتيجي

• إدماج المخاطر في التخطيط: عند وضع الخطط الاستراتيجية، يمكن لإدارة المخاطر أن تضمن إدراج مخاطر محددة في الخطة، مما يساعد على إنشاء استراتيجيات أكثر مرونة واستجابة للتغيرات.

• تطوير خطط طوارئ: من خلال تحديد المخاطر المحتملة، يمكن للإدارة تطوير خطط طوارئ واضحة للتعامل مع السيناريوهات السلبية، مما يضمن قدرة المؤسسة على التكيف مع التغيرات المفاجئة.

٤. تعزيز التواصل والمشاركة

• تحسين الشفافية: إدارة المخاطر تعزز من الشفافية في العملية الاستراتيجية من خلال تبادل المعلومات المتعلقة بالمخاطر مع

جميع المعنيين. هذا يساعد على تعزيز الثقة ويسمح لأعضاء الفريق بالمشاركة بشكل أكبر في عملية اتخاذ القرار.

• تشجيع الحوار والنقاش: من خلال مناقشة المخاطر بشكل دوري، يتم تشجيع الحوار والنقاش بين فرق العمل، مما يساعد على تحسين الفهم المشترك ويساهم في اتخاذ قرارات أكثر استنارة.

٥. تحسين اتخاذ القرارات

• تحليل الخيارات: إدارة المخاطر تسمح بتحليل خيارات متعددة من خلال تقييم المخاطر المرتبطة بكل خيار. هذا يمكن أن يؤدي إلى اتخاذ قرارات استراتيجية أكثر فعالية، تعتمد على فهم شامل للمخاطر والفرص.

• تسريع اتخاذ القرارات: من خلال توفير معلومات دقيقة حول المخاطر، يمكن للإدارة اتخاذ القرارات بسرعة أكبر، مما يعزز القدرة التنافسية للمؤسسة في بيئات الأعمال المتغيرة.

٦. تعزيز المرونة والقدرة على التكيف

• استعداد للتغييرات: إدارة المخاطر تساعد في تطوير استراتيجيات مرنة يمكن تعديلها بسهولة في مواجهة الظروف المتغيرة. هذا يعني أن الإدارة ستكون قادرة على التكيف بسرعة مع التحديات الجديدة.

• تعزيز الاستعداد للطوارئ: يمكن أن يساعد وجود استراتيجيات مدروسة للتعامل مع المخاطر في زيادة استعداد المؤسسة للتعامل مع الأزمات، مما يقلل من الاضطرابات المحتملة.

٧. توجيه الموارد بشكل استراتيجي

• تخصيص الموارد بناءً على المخاطر: من خلال فهم المخاطر، يمكن للإدارة توجيه الموارد البشرية والمالية بشكل أكثر فعالية نحو المبادرات الاستراتيجية التي تحمل أقل المخاطر وأكبر الفرص.

• تحديد أولويات المشاريع والمبادرات: إدارة المخاطر تساعد في تحديد أولويات المشاريع والمبادرات بناءً على مستوى المخاطر المرتبطة بها، مما يساهم في تحقيق الأهداف الاستراتيجية بشكل أكثر فعالية.

فإدارة المخاطر تعزز من جودة عملية اتخاذ القرارات الاستراتيجية من خلال توفير معلومات شاملة حول المخاطر والفرص، وتحليل تأثيرها المحتمل، وتسهيل التواصل بين الأعضاء المعنيين. عبر دمج إدارة المخاطر في عملية اتخاذ القرار، يمكن للمؤسسات تحسين استراتيجياتها وضمان تحقيق أهدافها بكفاءة أكبر.

دراسة حالة لمشروع ناجح في إدارة المخاطر:

مدينة الملك عبدالله الاقتصادية (KAEC) هي واحدة من المشاريع الكبرى في المملكة العربية السعودية، تهدف إلى تعزيز التنمية الاقتصادية وتحقيق رؤية السعودية ٢٠٣٠. تمتاز هذه المدينة بموقعها الاستراتيجي على الساحل الغربي للمملكة وتستهدف استقطاب الاستثمارات المحلية والدولية، مما يجعل إدارة المخاطر أمراً حيوياً لضمان نجاحها واستدامتها.

٢. أهداف المشروع

- تطوير مدينة متكاملة: توفير بيئة متكاملة للعيش والعمل تتضمن مناطق سكنية، تجارية وصناعية.
- تحفيز الاقتصاد: جذب الاستثمارات المحلية والأجنبية.

- توفير فرص العمل: زيادة فرص العمل للشباب السعودي.

٣. تحديات المشروع

- المخاطر المالية: تقلبات السوق العالمية وأسعار النفط.
- المخاطر البيئية: تأثير التغير المناخي والموارد الطبيعية.
- المخاطر التشغيلية: إدارة التكاليف والموارد البشرية.
- المخاطر التنافسية: المنافسة مع المدن الاقتصادية الأخرى في المنطقة.

٤. استراتيجية إدارة المخاطر

لتعزيز نجاح مشروع مدينة الملك عبدالله الاقتصادية، تم تطبيق استراتيجية شاملة لإدارة المخاطر تشمل الخطوات التالية:

أ. تحديد المخاطر

- تحليل البيئة المحيطة: تم إجراء دراسات سوقية لتحليل المخاطر الاقتصادية والاجتماعية والبيئية.

• استطلاع الآراء: تم جمع المعلومات من مختلف الأطراف المعنية، بما في ذلك المستثمرين، والشركات، والسكان المحتملين.

ب. تقييم المخاطر

- تقييم احتمالية حدوث المخاطر: تم استخدام مصفوفات تقييم المخاطر لتقدير تأثير كل خطر واحتمالية حدوثه.
- تحديد أولويات المخاطر: تم تصنيف المخاطر بناءً على تأثيرها المحتمل على الأهداف الاستراتيجية للمشروع.

ج. استجابة المخاطر

- تطوير استراتيجيات التخفيف: تم تصميم خطط للتعامل مع المخاطر، بما في ذلك تخصيص الموارد بشكل مناسب والتعاون مع الجهات الحكومية.
- خطط طوارئ: تم وضع خطط بديلة للتعامل مع الأزمات المحتملة مثل انخفاض الاستثمارات أو مشكلات في البنية التحتية.

هـ. تطبيق خطة إدارة المخاطر

- إنشاء فريق متخصص: تم تشكيل فريق مخصص لإدارة المخاطر لضمان تطبيق الاستراتيجيات بفعالية.
- مراقبة الأداء: تم إنشاء نظام لمراقبة التقدم وتقييم فعالية استراتيجيات إدارة المخاطر بشكل دوري.

٦. النتائج

- تحقيق الاستدامة المالية: استطاعت المدينة جذب استثمارات تجاوزت ١٠٠ مليار ريال سعودي، مما ساعد على تعزيز الاقتصاد المحلي.
- توفير الوظائف: تم توفير أكثر من ٣٠,٠٠٠ وظيفة جديدة في القطاعات المختلفة.
- تحسين جودة الحياة: ساهمت المدينة في توفير بيئة معيشية متكاملة للسكان، مما زاد من رضاهم.

٧. دروس مستفادة

- أهمية التخطيط الاستباقي: إن التخطيط المبكر والمستمر لإدارة المخاطر يمكن أن يساهم في تجنب العديد من المشكلات المحتملة.
- التواصل الفعّال: يعد التواصل مع جميع الأطراف المعنية أساسيًا لضمان فهم المخاطر والاستجابة لها بشكل فعّال.
- المرونة في الاستجابة: يجب أن تكون استراتيجيات إدارة المخاطر مرنة وقابلة للتكيف مع الظروف المتغيرة.

تُظهر تجربة مدينة الملك عبدالله الاقتصادية كيف يمكن لإدارة المخاطر الفعّالة أن تساهم في نجاح المشاريع الكبرى. من خلال التخطيط الدقيق، وتقييم المخاطر، وتطوير استراتيجيات استجابة مناسبة، تم تحقيق الأهداف الاستراتيجية للمشروع وتعزيز التنمية الاقتصادية في المملكة. تعتبر هذه الحالة نموذجًا يحتذى به لمشاريع مستقبلية في المنطقة.

دراسة حالة لمشروع لم ينجح بسبب ضعف إدارة المخاطر:

دراسة حالة: مشروع قطار الحرمين السريع (المرحلة الأولى)

المقدمة:

مشروع قطار الحرمين السريع كان واحدًا من أكبر مشاريع النقل العام في السعودية، والذي يهدف إلى ربط مكة المكرمة بالمدينة المنورة عبر جدة ومدينة الملك عبدالله الاقتصادية. على الرغم من افتتاح المشروع لاحقًا، واجهت المرحلة الأولى العديد من التحديات التي أدت إلى تأخير كبير وزيادة في التكلفة بسبب ضعف إدارة المخاطر.

خلفية المشروع:

- الهدف: تسهيل تنقل الحجاج والمعتمرين بين المدن المقدسة وتخفيف الضغط على الطرق السريعة.
- الطول: حوالي ٤٥٠ كيلومترًا.
- التكلفة: تم تقدير التكلفة الأولية بـ ٣٠ مليار ريال سعودي.
- المدة الزمنية المقررة: كان من المفترض أن يكتمل المشروع في ٢٠١٢، لكنه لم ينته إلا في ٢٠١٨.

المشاكل التي واجهت المشروع:

١. سوء تقدير المخاطر الجيولوجية والبيئية:

في البداية، لم يتم إجراء تقييم شامل للظروف البيئية والجيولوجية على طول المسار. تعرضت بعض المناطق لصعوبات في التربة، مما تطلب إعادة تصميم البنية التحتية وزيادة التكلفة والمدة الزمنية.

٢. إدارة غير فعالة للعقود:

تم إسناد العقود لعدة شركات من دول مختلفة، وكان هناك ضعف في التنسيق بينها. أدى هذا إلى تأخيرات كبيرة في تسليم المعدات والبنية التحتية، إضافة إلى تضارب في الأولويات بين المقاولين.

٣. ضعف في التعامل مع التغيرات في نطاق العمل:

مع تقدم العمل، تم تعديل متطلبات المشروع لإدخال تقنيات حديثة وتحسين التصميم. ولكن لم يتم تقييم هذه التغييرات بشكل مناسب من حيث التأثير على الجدول الزمني والتكلفة، مما أدى إلى تأخير إضافي وزيادة كبيرة في التكاليف.

٤. عدم وجود خطة طوارئ شاملة:

فشلت إدارة المشروع في وضع خطط طوارئ كافية للتعامل مع المشاكل غير المتوقعة، مثل الظروف المناخية القاسية أو نقص الموارد. هذا أدى إلى تعطيلات متكررة في سير العمل.

٥. ضعف التواصل بين الأطراف المعنية:

كان هناك غياب للتواصل الفعال بين الجهات الحكومية، المقاولين، والجهات المنظمة. أدى هذا إلى بطء في اتخاذ القرارات وتفاقم التأخيرات.

الدروس المستفادة من الفشل:

١. تقدير المخاطر بشكل دقيق:

يجب إجراء تقييم شامل للمخاطر الجيولوجية والبيئية في المراحل الأولى من المشروع لتجنب المشاكل المستقبلية. اعتماد دراسات أولية دقيقة أمر أساسي لتجنب التعديلات المكلفة.

٢. تحسين إدارة العقود والتنسيق بين المقاولين:

من الضروري وجود هيكلية إدارة قوية لتنسيق العمل بين جميع الأطراف المعنية، مع وضع آليات واضحة لحل النزاعات وسرعة الاستجابة للتحديات.

٣. التخطيط للتغيرات في نطاق العمل:

أي تغييرات في نطاق العمل يجب أن يتم تقييمها بشكل دقيق من حيث التكلفة والوقت، ويجب أن تكون هناك خطط واضحة للتكيف مع هذه التغييرات دون التأثير على الجدول الزمني الكلي.

٤. إعداد خطط طوارئ متكاملة:

يجب على المشاريع الضخمة مثل هذا المشروع إعداد خطط طوارئ متكاملة للتعامل مع أي أحداث غير متوقعة، سواء كانت متعلقة بالطقس، نقص الموارد، أو غيرها.

٥. تعزيز التواصل بين جميع الأطراف:

تحسين التواصل بين الجهات المعنية أمر حيوي لضمان سير المشروع بشكل سلس. يجب أن تكون هناك آلية واضحة للتواصل الفوري بين الأطراف المختلفة للمشروع لاتخاذ القرارات اللازمة بسرعة.

يعد مشروع قطار الحرمين السريع درسًا قيمًا في أهمية إدارة المخاطر بفعالية في المشاريع الضخمة. كان يمكن تفادي العديد من التأخيرات وزيادة التكاليف لو تم التعامل مع المخاطر بجدية أكبر منذ البداية.

الملخص:

تتلخص الدراسة حول تأثير إدارة المخاطر على نتائج المشاريع في النقاط التالية:

١. تحسين فرص النجاح: إدارة المخاطر الفعالة تزيد من فرص نجاح المشاريع من خلال توقع المشكلات المحتملة وتحديد حلول استباقية.

٢. تقليل التأخيرات والتكاليف: يساعد التعامل المسبق مع المخاطر على تجنب التأخيرات غير المتوقعة والزيادات في التكلفة المرتبطة بالتغيرات غير المخطط لها.

٣. تحسين التنسيق والتواصل: إدارة المخاطر تعزز التواصل والتنسيق بين جميع الأطراف المعنية، مما يساهم في تحسين اتخاذ القرارات وسرعة الاستجابة للتحديات.

٤. زيادة المرونة: التخطيط المسبق لمواجهة المخاطر يزيد من مرونة المشروع وقدرته على التكيف مع الظروف المتغيرة.

٥. تحقيق الأهداف بفعالية: تساعد إدارة المخاطر في ضمان تحقيق الأهداف المحددة في المشروع ضمن الجدول الزمني والميزانية المتاحة.

التوصيات :

لتحسين إدارة المخاطر في المشاريع، يمكن للشركات والمؤسسات اتباع التوصيات التالية:

١. تقييم المخاطر مبكرًا وشاملاً:

يجب على المؤسسات إجراء تقييم شامل للمخاطر في المراحل الأولى من المشروع، مع تحديد المخاطر المحتملة المتعلقة بالجدول الزمني، التكلفة، الموارد، والتقنيات المستخدمة. يمكن استخدام تقنيات مثل تحليل SWOT أو تحليل PESTEL لهذا الغرض.

٢. إنشاء خطط لإدارة المخاطر:

يجب على الشركات تطوير خطة متكاملة لإدارة المخاطر، تتضمن استراتيجيات لتجنب المخاطر، تقليل تأثيرها، أو الاستجابة لها في حال حدوثها. الخطة يجب أن تشمل أيضاً خطط الطوارئ والإجراءات الاحتياطية.

٣. تعيين مسؤول لإدارة المخاطر:

تعيين مدير متخصص في إدارة المخاطر يساعد في تحديد، مراقبة، والإشراف على معالجة المخاطر المحتملة. وجود شخص مختص يضمن تطبيق أفضل الممارسات ويزيد من وعي الفريق بالمخاطر.

٤. تحديث وتقييم المخاطر بانتظام:

يجب أن تكون إدارة المخاطر عملية مستمرة طوال عمر المشروع. يمكن أن تظهر مخاطر جديدة أو تتغير الأولويات مع تقدم المشروع، لذا من المهم مراجعة وتحديث خطة إدارة المخاطر بانتظام.

٥. تعزيز التواصل بين الأطراف المعنية:

تحسين التواصل بين فريق المشروع، الموردين، والجهات الأخرى المعنية ضروري لتحديد المخاطر بسرعة. يجب إنشاء قنوات تواصل فعالة للتبليغ عن المشكلات ومناقشة الحلول بسرعة.

٦. استخدام أدوات وتقنيات إدارة المخاطر:

يمكن للشركات استخدام برامج وأدوات إدارة المخاطر التي تساعد في تتبع وتحليل المخاطر. هذه الأدوات تساعد في تقدير احتمالية وتأثير المخاطر وتقديم حلول استباقية.

٧. تعزيز ثقافة الوعي بالمخاطر:

تشجيع ثقافة وعي بالمخاطر داخل المنظمة حيث يكون جميع الموظفين قادرين على التعرف على المخاطر المحتملة وإبلاغ الفريق المختص بها. هذا يشمل تدريب الفريق على كيفية التعامل مع المخاطر.

٨. مراجعة المشاريع السابقة والاستفادة من الدروس المستفادة:

تحليل المشاريع السابقة ودراسة الأخطاء التي حدثت بسبب سوء إدارة المخاطر يمكن أن يوفر رؤى هامة لتحسين الإدارة المستقبلية. يجب على الشركات توثيق الدروس المستفادة وتعميمها على الفرق المعنية.

٩. إشراك جميع الأطراف في عملية إدارة المخاطر:

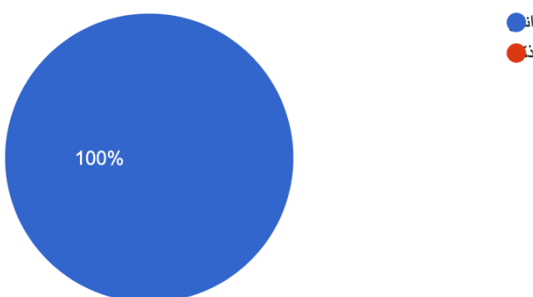
يجب أن يكون الجميع، من القيادة العليا إلى أعضاء الفريق، مشاركين في تحديد المخاطر ومناقشة كيفية التعامل معها. مشاركة جميع الأطراف تساعد في الحصول على رؤى متعددة وزيادة فرص تحديد المخاطر المحتملة بشكل شامل.

١٠. مراقبة الأداء وقياس النجاح:

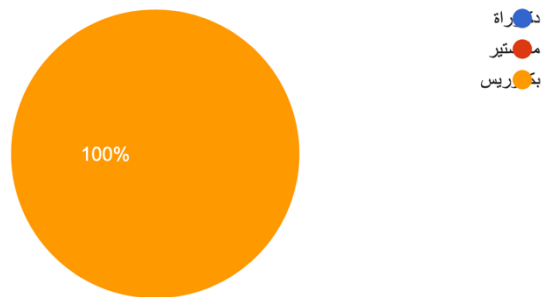
بعد تنفيذ استراتيجيات إدارة المخاطر، يجب مراقبة مدى فعاليتها من خلال قياس أداء المشروع وتقييم ما إذا تم تجنب المخاطر بنجاح أو الحد من تأثيرها

الاستبيان

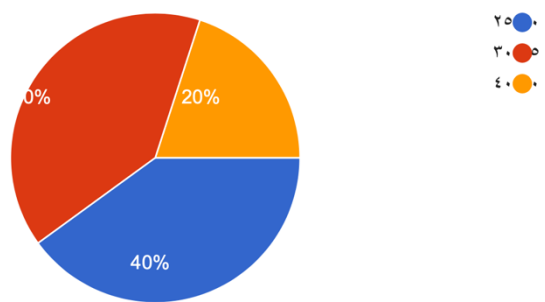
الجنس
15 رة



المؤه
15 رة

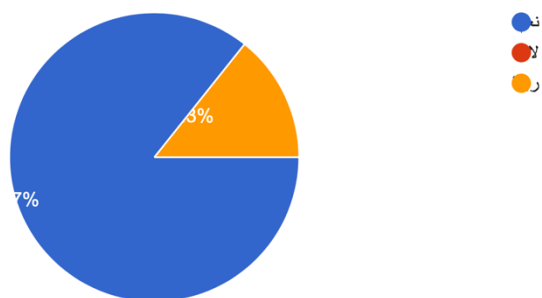


العمر
15 رة



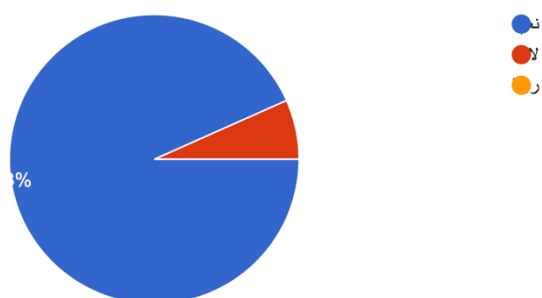
هل لإدارة المخاطر دور في تحسين اداء المشروع ؟

هل لا
رأ 14



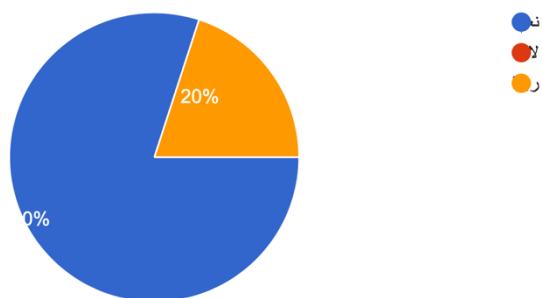
إدارة المخاطر دور في تعزيز قدرة الشركة على تتبع وتقييم ميزانيتها

لإدار
رأ 15



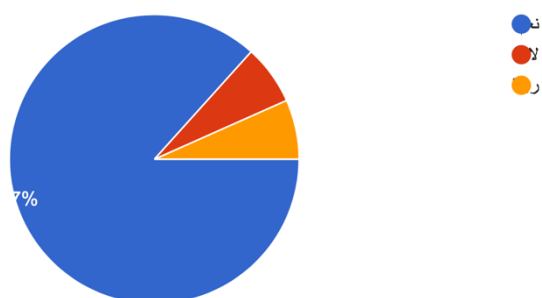
تعمل إدارة المخاطر على تغيير ثقافة منظمة الأعمال، فباتت الشركات تميل إلى التركيز على إدارة المخاطر بشكل أكبر

تعمل
رأ 15



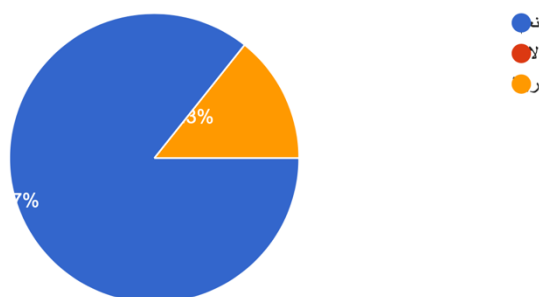
تتمثل أهمية إدارة المخاطر في أنها تعد الشركات لجميع أنواع
المخاطر

تتمثل
رأ 15



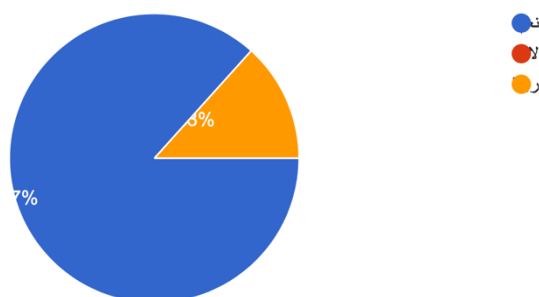
العمليات اليومية لإدارة المخاطر تجبر الشركات على جمع المزيد من المعلومات حول عملياتها، وبالتالي تستطيع الشركات تحديد أجزاء العملية غير الفعالة أو التي تحتاج إلى تحسين

العملية
غير
رأى 14



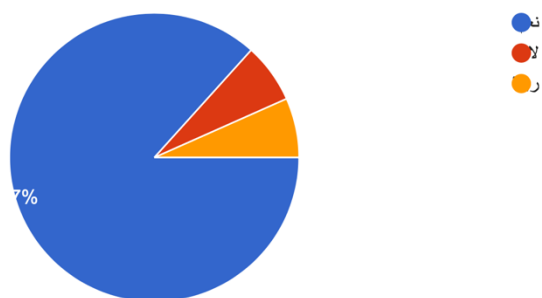
تتميز الشركات التي تستعين بعمليات إدارة المخاطر، بسيطرتها على مواردها المالية، بشكل أفضل من الشركات الأخرى

تتميز
رأى 15



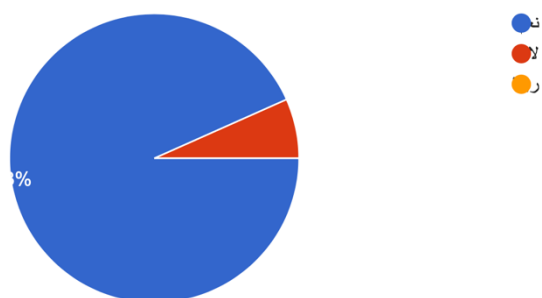
لإجراء دراسة حول إدارة المخاطر ودورها في تحسين نتائج المشروع، يجب استخدام أدوات وأساليب متنوعة لجمع البيانات وتحليلها بشكل فعال

لإجر
فعال
15 رة



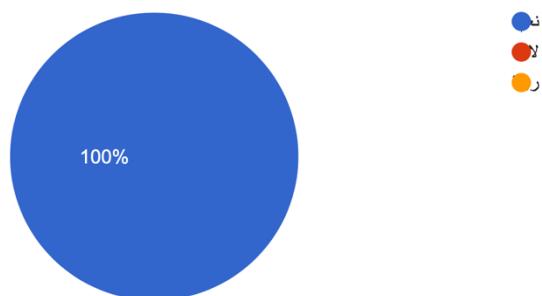
الأدوات تساعد على تحديد المخاطر وتقييمها والتحكم فيها بما يضمن تحسين الأداء العام للمشروع.

الأدو
15 رة



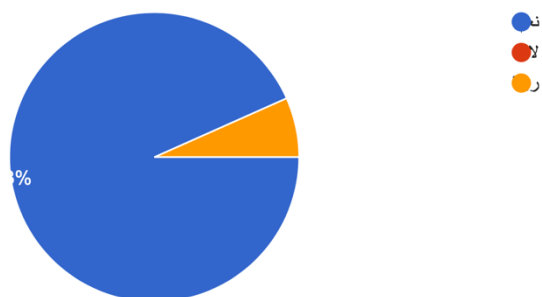
إدارة المخاطر تلعب دورًا حيويًا في تحسين استخدام الموارد البشرية والمالية في المشاريع، حيث تهدف إلى تقليل المخاطر المحتملة التي قد تؤثر سلبًا على المشروع

إدارة
تؤثر
15 رة



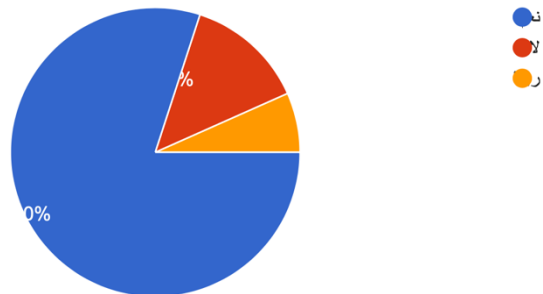
تطبيق إدارة المخاطر يمكن أن يكون أداة فعالة لتقليل التأخير في المشاريع والسيطرة على تكاليف المشروع من خلال التنبؤ بالمشاكل المحتملة ومعالجتها

تطبيق
ومع
15 رة



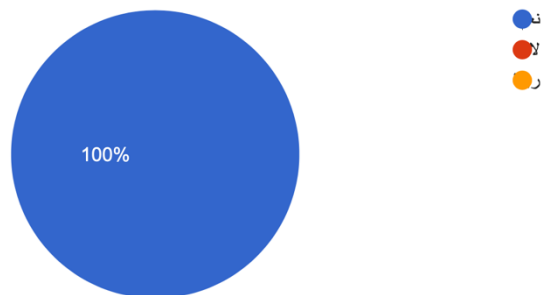
يمكن من خلال إدارة المخاطر توقع التحديات المستقبلية وتحديد كيف يمكن أن تؤثر هذه التحديات على الاستراتيجيات المخطط لها

يمكن
رأى 15



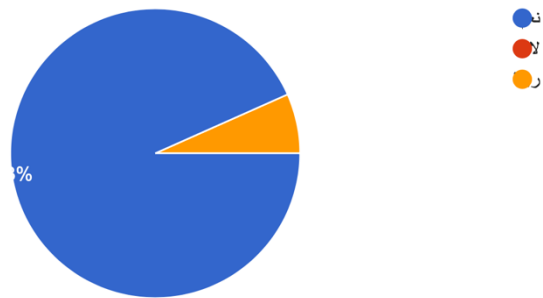
يجب أن تكون إدارة المخاطر عملية مستمرة طوال عمر المشروع

يجب
رأى 15



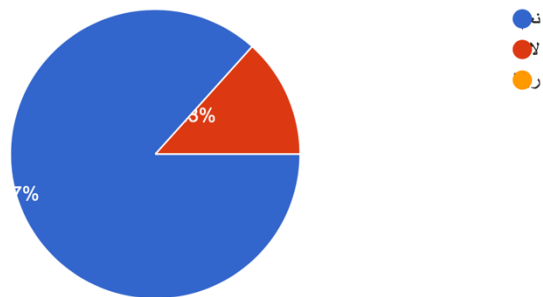
تحسين التواصل بين فريق المشروع، الموردين، والجهات الأخرى المعنية ضروري لتحديد المخاطر بسرعة.

تحسب
رأى 15



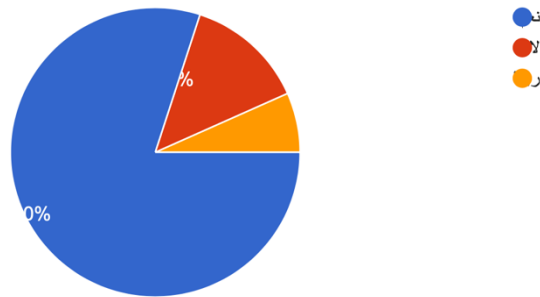
تشجيع ثقافة وعي بالمخاطر داخل المنظمة حيث يكون جميع الموظفين قادرين على التعرف على المخاطر المحتملة وإبلاغ الفريق المختص بها .

تشج
بها.
رأى 15



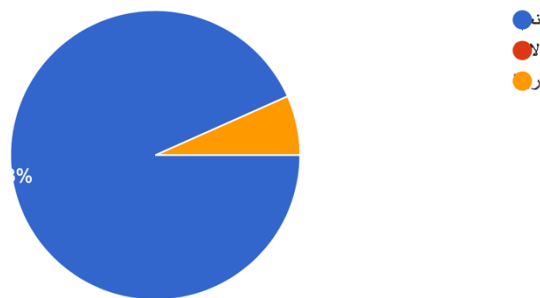
يجب أن يكون الجميع، من القيادة العليا إلى أعضاء الفريق، مشاركين في تحديد المخاطر ومناقشة كيفية التعامل معها.

يجب
رأى 15



بعد تنفيذ استراتيجيات إدارة المخاطر، يجب مراقبة مدى فعاليتها من خلال قياس أداء المشروع وتقييم ما إذا تم تجنب المخاطر بنجاح أو الحد من تأثيرها

بعد
تأثير
رأى 15



<https://forms.gle/2d9LFEN1WWxZcoNa7>

الخاتمة

تلعب إدارة المخاطر دورًا حيويًا في تحسين نتائج المشروع من خلال التنبؤ بالمخاطر المحتملة، وتقييم تأثيرها، وتطوير خطط استجابة فعالة لها. إن تطبيق إدارة المخاطر بفعالية يساعد على تقليل احتمالية حدوث المشاكل، ويعزز من استعداد فريق العمل للتعامل مع التحديات غير المتوقعة. هذا يؤدي إلى تحسين الكفاءة، وضمان التزام المشروع بالجدول الزمني والميزانية المحددة، مما يسهم في تحقيق أهداف المشروع وزيادة رضا أصحاب المصلحة. بذلك، فإن إدارة المخاطر ليست فقط وسيلة لتجنب الفشل، بل هي استراتيجية أساسية لتعزيز نجاح المشروع.

المراجع:

بكه للتدريب

مجموعة ريناد المجد لتقنية المعلومات

مايكروسفت سابوورت

صفوة الرياض المحدودة

- (PMBOK® Guide (Project Management Body of Knowledge

من إصدار معهد إدارة المشاريع (PMI). هذا الكتاب يعتبر

المرجع الأساسي في إدارة المشاريع ويغطي أيضًا إدارة المخاطر كأحد العناصر الأساسية.

“Risk Management in Projects” - كتاب من تأليف Peter J.

Edwards و Paul Bowen. يقدم نهجًا متعمقًا لكيفية إدارة المخاطر

في مشاريع البناء ويشمل مفاهيم وأدوات يمكن تطبيقها على نطاق أوسع من المشاريع.

”Project Risk Management: Processes, Techniques and Insights“

- تأليف Chris Chapman و Stephen Ward. هذا الكتاب يقدم توجيهات شاملة حول كيفية تحليل وإدارة المخاطر في المشاريع من خلال أساليب عملية.

”The Essentials of Risk Management“ - تأليف Michel Crouhy

Dan Galai و Robert Mark. يقدم الكتاب رؤية شاملة حول إدارة المخاطر المالية وغيرها من أنواع المخاطر التي يمكن مواجهتها في إدارة المشاريع.

”Risk Analysis: A Quantitative Guide“ - تأليف David Vose. هذا

الكتاب مفيد لفهم الأساليب الكمية لتحليل المخاطر وكيفية استخدامها لاتخاذ القرارات في بيئات المشاريع المعقدة.

مقالات من مجلات أكاديمية متخصصة:

• International Journal of Project Management: تحتوي على

مقالات ودراسات أكاديمية متعددة حول إدارة المشاريع وإدارة المخاطر في المشاريع.

• Journal of Risk Research: تغطي مقالاتها مجموعة واسعة من

دراسات المخاطر في مختلف القطاعات.

• Project Management Journal: يحتوي على مقالات ودراسات

حالة حول إدارة المخاطر في المشاريع.

“Managing Risk in Construction Projects” - تأليف Nigel J. Smith، Tony Merna و Paul Jobling. يعالج هذا الكتاب المخاطر التي تواجه المشاريع الإنشائية وكيفية إدارتها.

“Enterprise Risk Management: From Incentives to Controls” -

تأليف **James Lam

