

إدارة العلاقات العامة

د. آية عيَّاد

PRL 621
برنامج ماجستير العلاقات العامة

المحاضرة التعريفية



إدارة العلاقات العامة

المحاضرة التعريفية

PRL 621
برنامج ماجستير العلاقات العامة

إعداد:
د. آية عياد

مرحبًا بكم في مادة "إدارة العلاقات العامة"

يسعدني أن أكون معكم هذا الفصل لتدريس مقرر "إدارة العلاقات العامة"..

- تخصصت وحصلت على درجة الدكتوراة في مجال "الإعلام والعلاقات العامة" من جامعة القاهرة.
- عملت في هذا المجال لمدة تزيد عن (20) عام، وأشرفت على العديد من الحملات الناجحة في المؤسسات المختلفة خلال مسيرتي المهنية، كما أُتيحت لي الفرصة للعمل مع مجموعة متنوعة من المؤسسات، هذه التجارب منحني فهمًا عميقًا للتحديات والفرص التي تواجه محترفي العلاقات العامة اليوم.
- في هذا المقرر، سنتناول مجموعة واسعة من المواضيع التي ستساعدكم على تطوير مهارتكم وفهمكم للعلاقات العامة بشكل أعمق. سنتعلم معًا كيفية التخطيط الاستراتيجي، وإدارة الاتصال، وبناء علاقات إيجابية مع وسائل الإعلام وأصحاب المصلحة، وغيرها من المواضيع الهامة.
- شغفي الرئيسي هو تمكين الطلاب من فهم وتطبيق أفضل الممارسات في العلاقات العامة لتحقيق النجاح المهني والأكاديمي.

د. آية عيَّاد

أهمية العلاقات العامة



1. تساعد العلاقات العامة على تحسين التواصل بين المؤسسة والجمهور الداخلي والخارجي.
2. تلعب العلاقات العامة دورًا حيويًا في بناء وإدارة سمعة وصورة المؤسسة.
3. تساعد العلاقات العامة في التعامل مع الأزمات والحفاظ على استقرار المؤسسة.



وصف المادة



تقدم مادة "إدارة العلاقات العامة" المعرفة والمهارات اللازمة للطلاب لفهم وتنفيذ استراتيجيات العلاقات العامة بفاعلية. ويركز المقرر على الجوانب النظرية والعملية لإدارة العلاقات العامة في سياقات مختلفة، بما في ذلك الشركات والمؤسسات غير الربحية والحكومية، وبناء علاقات إيجابية مستدامة مع أصحاب المصلحة والوسائل الإعلامية، وتوظيف الوسائل الرقمية.

أهداف المقرر



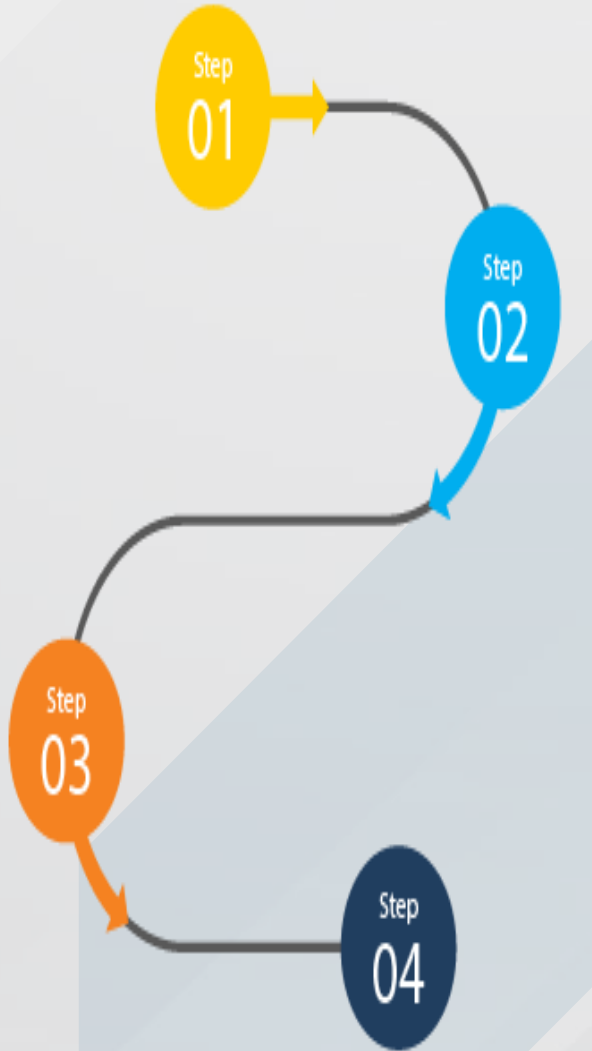
1. فهم أساسيات ومفاهيم إدارة العلاقات العامة.
2. تحليل دور العلاقات العامة في بناء العلاقات الإيجابية مع الجمهور.
3. تطوير مهارات التخطيط والتنفيذ لحملات العلاقات العامة.
4. دراسة أدوات وتقنيات الاتصال الفعالة في مجال العلاقات العامة.
5. التعرف على الأخلاقيات والمسؤوليات المهنية لممارسي العلاقات العامة.

نواتج التعلم

1. إظهار فهم شامل لمبادئ وممارسات إدارة العلاقات العامة.
2. وضع خطط علاقات عامة استراتيجية متماشية مع الأهداف التنظيمية واحتياجات أصحاب المصلحة.
3. تطبيق استراتيجيات وتكتيكات الاتصال الفعال لنقل الرسائل للجمهور المستهدف.
4. بناء علاقات إيجابية مستدامة مع أصحاب المصلحة والوسائل الإعلامية والاستفادة منها لصالح المؤسسة.
5. استخدام منصات الإعلام الرقمية والاجتماعية بكفاءة لتعزيز حملات العلاقات العامة والتفاعل مع الجماهير المختلفة.
6. إدارة الأزمات بفعالية وحماية سمعة المؤسسة من خلال استراتيجيات الاتصال الاستباقية.
7. تقييم فعالية المبادرات في مجال العلاقات العامة باستخدام المقاييس والأدوات المناسبة.



محتوى المقرر



1. مقدمة في إدارة العلاقات العامة
2. التخطيط الاستراتيجي في العلاقات العامة
3. استراتيجيات الاتصال في العلاقات العامة
4. العلاقات مع وسائل الإعلام والتواصل معها
5. الإعلام الرقمي في العلاقات العامة
6. الاتصال في حالات الأزمات وإدارة السمعة
7. مشاركة أصحاب المصلحة وبناء العلاقات
8. التقييم والقياس في العلاقات العامة
9. الاعتبارات الأخلاقية في العلاقات العامة
10. استخدام الذكاء الاصطناعي في إدارة العلاقات العامة

Lecture
01

1. مقدمة في إدارة العلاقات العامة

PUBLIC RELATIONS



- تعريف وتطور العلاقات العامة.
- دور ووظائف العلاقات العامة في المؤسسات.
- أهمية إدارة العلاقات العامة الفعالة.

Lecture
02

2. التخطيط الاستراتيجي في العلاقات العامة



- فهم الأهداف التنظيمية واحتياجات أصحاب المصلحة.
- وضع الأهداف والأهداف الاستراتيجية للعلاقات العامة.
- وضع استراتيجيات وتكتيكات لتحقيق أهداف العلاقات العامة.

Lecture
03

3. استراتيجيات الاتصال في العلاقات العامة



- نماذج ونظريات الاتصال الفعالة.
- تطوير الرسائل وتحليل الجمهور.
- اختيار وتوظيف قنوات الاتصال المناسبة.

Lecture
04

4. العلاقات مع وسائل الإعلام والتواصل معها



- بناء علاقات مع الصحفيين ووسائل الإعلام.
- صياغة بيانات صحفية، وحقائب إعلامية، وعروض إعلامية.
- إدارة المقابلات الصحفية والمؤتمرات الصحفية.

Lecture
05

5. الإعلام الرقمي في العلاقات العامة



- استخدام منصات التواصل الاجتماعي في حملات العلاقات العامة.
- إنشاء المحتوى واستراتيجيات المشاركة مع الجماهير.
- رصد وقياس تأثير وسائل التواصل الاجتماعي.

Lecture
06

6. الاتصال في حالات الأزمات وإدارة السمعة



- تحديد الأزمات المحتملة ووضع خطط الاستجابة.
- إدارة الاتصال أثناء الأزمات.
- استعادة والحفاظ على سمعة المؤسسة.

Lecture
07

7. مشاركة أصحاب المصلحة وبناء العلاقات



- تحديد أهمية مجموعات أصحاب المصلحة.
- استراتيجيات بناء والحفاظ على العلاقات الإيجابية.
- التعامل مع ملاحظات واهتمامات أصحاب المصلحة.

Lecture
08

8. التقييم والقياس في العلاقات العامة



- تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية لحملة العلاقات العامة.
- طرق تقييم فعالية العلاقات العامة.
- استخدام البيانات والتحليلات لتوجيه استراتيجيات العلاقات العامة.

Lecture
09

9. الاعتبارات الأخلاقية في العلاقات العامة



- فهم المبادئ الأخلاقية ومدونات السلوك المهني في العلاقات العامة.
- التعامل مع الصراعات الأخلاقية في ممارسة العلاقات العامة.
- تعزيز الشفافية والنزاهة في الاتصال.

Lecture
10

10. استخدام الذكاء الاصطناعي في إدارة العلاقات العامة



- تعريف الذكاء الاصطناعي، ودوره في إدارة العلاقات العامة.
- التطبيقات الرئيسية للذكاء الاصطناعي في العلاقات العامة، والتحديات والمخاوف، والفرص المستقبلية.
- الأمثلة الواقعية والتطبيقات العملية.



خالص تمنياتي بفصل دراسي مثمر، ملهم، وممتع

د. آية عيَّاد



Thank You