

بعد ان يتم تعيين فريق العمل علي كمدير للمشروع وضع خطة لتنظيم التواصل مع افراد الفريق

الاجتماع بفريق العمل بشكل دوري :

في حال العمل كان عن بعد كما هو الان يتم الاجتماع عن طريق البرامج المخصصة مثل التيم و زوم وغيرها والاجتماع يكون مع رؤساء الأقسام اذا كان الفريق كبير او مع الموظفين .

يتم في الاجتماع استخدام العصف الذهني للوصول الى حلول مبتكرة التي تحقق اهداف المشروع وأيضا مناقشة المشاكل التي تواجه الأعضاء

أيضا يتم تعريفهم بالنقاط والأهداف التي تم تحقيقها، وتحفيزهم على تحقيق الأهداف التي لم تنتهي بعد و توعيتهم بشأن المعوقات التي قد تواجههم وابتكار حلول فعالة لتخطيها.

التواصل الفعال مع الجميع:

علي ان أكون ملم بمقومات التواصل الفعال والالمام بكل كبيرة وصغيرة بالشروع واتخاذ القرارات الصحيحة وان أكون بين
اللين والشدّة

إدارة المهام:

القيام بتقسيم الأهداف الكبيرة في المشروع إلى أهداف أصغر، وكل هدف صغير مُقسم إلى عدد آخر من الأهداف الأصغر ومن ثم توجيه المهام الصغيرة بشكل فعال على أعضاء الفريق طبقاً لخبرات الأشخاص على أن تنتهي هذه المهام في مواعيد مُحددة وبأعلى جودة ممكنة.

إدارة الخلافات وحلها:

عند وجود خلافات بين أعضاء الفريق علي ان أقوم بتوجيه الخلافات بشكل ذكي على الا أقوم حتى لا يُجرح أحدهم أو يتحول بدلاً من خدمة أهداف المشروع إلى الدفاع عن نفسه وعن وجهات نظره أمام من يخالفه.