

إدارة العلاقات العامة

د. آية عياد

PRL 621

برنامج ماجستير العلاقات العامة

المحاضرة التعريفية



إدارة العلاقات العامة

المحاضرة التعريفية

PRL 621

برنامج ماجستير العلاقات العامة

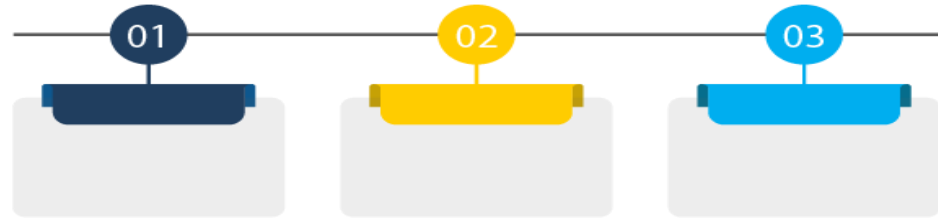
إعداد:
د. آية عيَّاد

مرحبًا بكم في مادة "إدارة العلاقات العامة"

يسعدني أن أكون معكم هذا الفصل لتدريس مقرر "إدارة العلاقات العامة" ..

- تخصصتُ وحصلتُ على درجة الدكتوراة في مجال "الإعلام والعلاقات العامة" من جامعة القاهرة.
- عملت في هذا المجال لمدة تزيد عن (20) عام، وأشرفتُ على العديد من الحملات الناجحة في المؤسسات المختلفة خلال مسيرتي المهنية، كما أُتيحت لي الفرصة للعمل مع مجموعة متنوعة من المؤسسات، هذه التجارب منحني فهمًا عميقًا للتحديات والفرص التي تواجه محترفي العلاقات العامة اليوم.
- في هذا المقرر، سنتناول مجموعة واسعة من المواضيع التي ستساعدكم على تطوير مهاراتهم وفهمكم للعلاقات العامة بشكل أعمق. سنتعلم معًا كيفية التخطيط الاستراتيجي، وإدارة الاتصال، وبناء علاقات إيجابية مع وسائل الإعلام وأصحاب المصلحة، وغيرها من المواضيع الهامة.
- شغفي الرئيسي هو تمكين الطلاب من فهم وتطبيق أفضل الممارسات في العلاقات العامة لتحقيق النجاح المهني والأكاديمي.





.1



.2



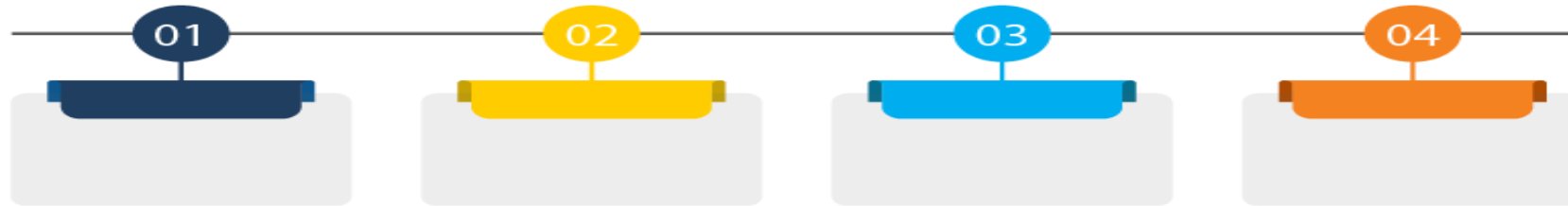
.3

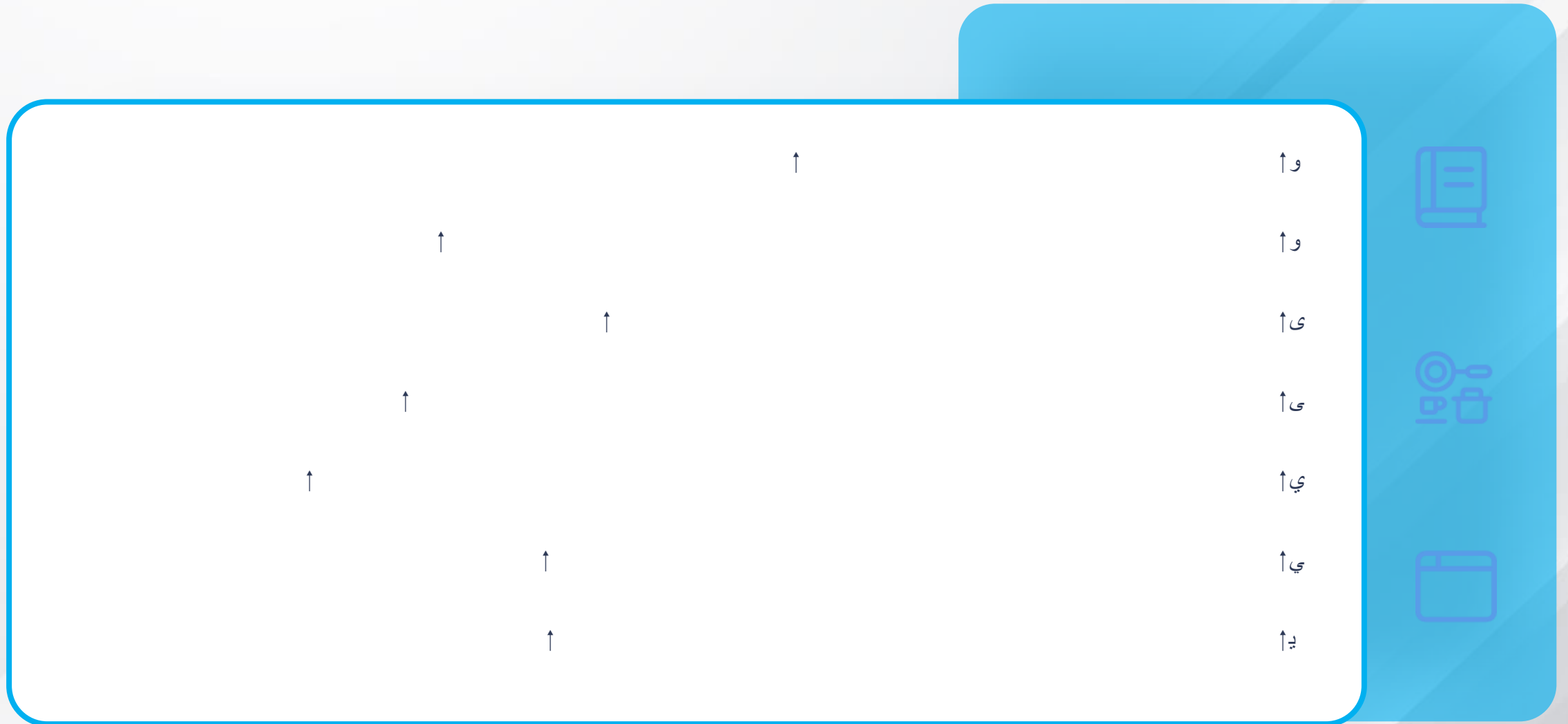


وصف المادة

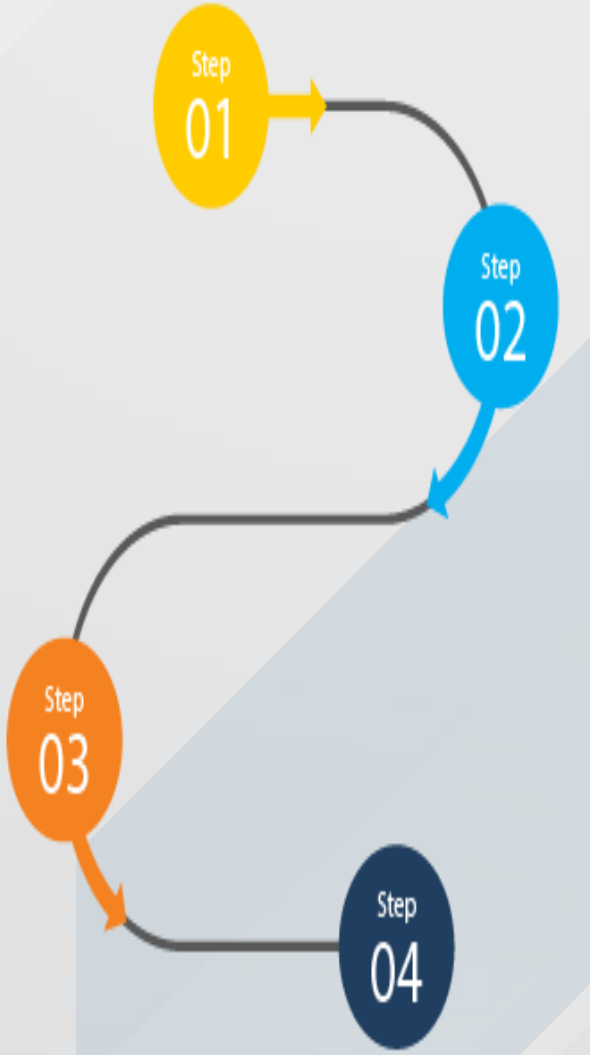


تُقدّم مادة "إدارة العلاقات العامة" المعرفة والمهارات اللازمة للطلاب لفهم وتنفيذ استراتيجيات العلاقات العامة بفاعلية. ويركّز المقرّر على الجوانب النظرية والعملية لإدارة العلاقات العامة في سياقات مختلفة، بما في ذلك الشركات والمؤسسات غير الربحية والحكومية، وبناء علاقات إيجابية مستدامة مع أصحاب المصلحة والوسائل الإعلامية، وتوظيف الوسائل الرقمية.





محتوى المقرر



1. مقدمة في إدارة العلاقات العامة
2. التخطيط الاستراتيجي في العلاقات العامة
3. استراتيجيات الاتصال في العلاقات العامة
4. العلاقات مع وسائل الإعلام والتواصل معها
5. الإعلام الرقمي في العلاقات العامة
6. الاتصال في حالات الأزمات وإدارة السمعة
7. مشاركة أصحاب المصلحة وبناء العلاقات
8. التقييم والقياس في العلاقات العامة
9. الاعتبارات الأخلاقية في العلاقات العامة
10. استخدام الذكاء الاصطناعي في إدارة العلاقات العامة

1. مقدمة في إدارة العلاقات العامة

PUBLIC RELATIONS



- تعريف وتطور العلاقات العامة.
- دور ووظائف العلاقات العامة في المؤسسات.
- أهمية إدارة العلاقات العامة الفعالة.

2. التخطيط الاستراتيجي في العلاقات العامة



- فهم الأهداف التنظيمية واحتياجات أصحاب المصلحة.
- وضع الأهداف والأهداف الاستراتيجية للعلاقات العامة.
- وضع استراتيجيات وتكتيكات لتحقيق أهداف العلاقات العامة.

3. استراتيجيات الاتصال في العلاقات العامة



- نماذج ونظريات الاتصال الفعّالة.
- تطوير الرسائل وتحليل الجمهور.
- اختيار وتوظيف قنوات الاتصال المناسبة.

4. العلاقات مع وسائل الإعلام والتواصل معها



- بناء علاقات مع الصحفيين ووسائل الإعلام.
- صياغة بيانات صحفية، وحقائب إعلامية، وعروض إعلامية.
- إدارة المقابلات الصحفية والمؤتمرات الصحفية.

5. الإعلام الرقمي في العلاقات العامة



- استخدام منصات التواصل الاجتماعي في حملات العلاقات العامة.
- إنشاء المحتوى واستراتيجيات المشاركة مع الجماهير.
- رصد وقياس تأثير وسائل التواصل الاجتماعي.

6. الاتصال في حالات الأزمات وإدارة السمعة



- تحديد الأزمات المحتملة ووضع خطط الاستجابة.
- إدارة الاتصال أثناء الأزمات.
- استعادة والحفاظ على سمعة المؤسسة.

7. مشاركة أصحاب المصلحة وبناء العلاقات



- تحديد أهمية مجموعات أصحاب المصلحة.
- استراتيجيات بناء والحفاظ على العلاقات الإيجابية.
- التعامل مع ملاحظات واهتمامات أصحاب المصلحة.

8. التقييم والقياس في العلاقات العامة



- تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية لحمات العلاقات العامة.
- طرق تقييم فعالية العلاقات العامة.
- استخدام البيانات والتحليلات لتوجيه استراتيجيات العلاقات العامة.

9. الاعتبارات الأخلاقية في العلاقات العامة



- فهم المبادئ الأخلاقية ومدونات السلوك المهني في العلاقات العامة.
- التعامل مع الصراعات الأخلاقية في ممارسة العلاقات العامة.
- تعزيز الشفافية والنزاهة في الاتصال.

10. استخدام الذكاء الاصطناعي في إدارة العلاقات العامة



- تعريف الذكاء الاصطناعي، ودوره في إدارة العلاقات العامة.
- التطبيقات الرئيسية للذكاء الاصطناعي في العلاقات العامة، والتحديات والمخاوف، والفرص المستقبلية.
- الأمثلة الواقعية والتطبيقات العملية.



خالص تمنياتي بفصل دراسي مثمر، ملهم، وممتع

د. آية عيَّاد



Thank You