



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Project (Spring 2021)

Student Name		اسم الطالب
Students I.D		الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 03 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced project Management

Instructions:

- اخر موعد للتسليم هو يوم الخميس 2021-05-20 في تمام الساعة ٩ مساءً.
- الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية باللغة الانجليزية.
- يتم تسليم المشروع في صيغة ملف . pdf مع الالتزام نموذج الجامعة ولن تقبل أي مستندات أخرى.
- يجب مراعاة أقسام البحث الرئيسية (مقدمة Introduction، دراسات علمية سابقة Literature Review، طريقة البحث Methodology، النتائج والمناقشة Results and Discussion ، وأخيراً المراجع References . وان كان هناك ملحقات Appendices يتم إضافتها)
- يجب الالتزام بـ Theme موحد كما يلي:
- حجم الخط 12.
- نوع الخط Arial.
- لون الخط أسود.
- المسافة بين الأسطر 1.5 line spacing
- عدد صفحات البحث (لا يقل عن ثلاث صفحات ولا يزيد عن ست صفحات).

Instructor's Name: Eng. Amaal Aburumman

Project:

You are required to document your role in administering a project. The project may be set in a business, social, sporting, or family environment but must be of a significant size and scale. If you do not have an actual project to write about you may complete the project hypothetically. **This report will be between three to six pages in length.** This is a significant research project.

Your report must address each of the following issues:

1. Identify and describe the purpose, scope, and objectives of the project. **Display this information using an appropriate tool.**
2. Describe how the team is given an outline of the project.
3. Describe the strategies that are going to be set up to maintain communication with the team members.
4. Describe the tools that are going to be used to monitor the goals, time frames or milestones.
5. Identify project milestones and activities. **Display this information using an appropriate tool.**
6. Create a budget and link the costs to the key milestones for a project.
7. Describe how you are going to divide tasks and resources amongst a project team. **Display this information using an appropriate tool.**
8. Briefly describe how the progress will be monitored.
9. How are current project records maintained? Who has responsibility for this? provide some recommendations on how this process could be improved.
10. Describe the current procedure for finalizing projects. Create your own procedure and identify how you will evaluate the success of the project.
11. Legislation that may affect the project including health and safety, and anti-discrimination legislation.

Best of luck...

المشروع:

مطلوب منك توثيق دورك في إدارة مشروع. قد يتم تعيين المشروع في بيئة تجارية أو اجتماعية أو رياضية أو عائلية ولكن يجب أن يكون بحجم مناسب. إذا لم يكن لديك مشروع فعلي لتكتب عنه ، فيمكنك إكمال المشروع افتراضياً. سيتمكنون هذا التقرير من ثلاث إلى ست صفحات.

يجب أن يعالج تقريرك كل من القضايا التالية:

1. تحديد ووصف الغرض والنطاق والأهداف من المشروع. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
2. صف كيف يتم إعطاء الفريق مخططاً تفصيلياً للمشروع.
3. وصف الاستراتيجيات التي سيتم وضعها للحفاظ على التواصل مع أعضاء الفريق.
4. صف الأدوات التي سيتم استخدامها لرصد الأهداف أو الأطر الزمنية أو المعالم.
5. تحديد معالم المشروع والأنشطة. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
6. إنشاء ميزانية وربط التكاليف بالمعالم الرئيسية للمشروع.
7. صف كيف ستقوم بتقسيم المهام والموارد بين فريق المشروع. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
8. صف بإيجاز كيف سيتم رصد التقدم.
9. كيف يتم الاحتفاظ بسجلات المشروع الحالية؟ من المسؤول عن هذا؟ تقديم بعض التوصيات حول كيفية تحسين هذه العملية.
10. وصف الإجراء الحالي لإنهاء المشاريع. قم بإنشاء الإجراء الخاص بك وحدد كيفية تقييم نجاح المشروع.
11. التشريعات التي قد تؤثر على المشروع بما في ذلك الصحة والسلامة ، وتشريعات مكافحة التمييز.

مع تمنياتي بالتوفيق..

Project Scope management			
Project title	Training Center	Date	01/08/2021
Project Manager	Abdulrahman Almehmadi		
Project scope description	A training center that provides courses and workshops in the field of health administration, through a group of specialized trainers in the field.		
Project main objectives	- Contribute to the development and increase of skills of workers in the health sector in order to improve the level of performance. - Seeking to reach the interest of all workers in the health sector.		
High level requirements	- all courses to be done face to face. - live recording of the course to be in a special website.		
Main Deliverables	- Making a contract with the trainers. - Renting a training Center. - Create a website for the center. - getting the approval from the government.		
Budget	IT work : 3400\$ Resources: 2499\$ Rent: 1300\$ Designers: 1700\$ Testing and contingency: 1400\$		
Key risks	- Website will not be as it is described to the web designer, no prototypes are available. - Virus will attack the web and all data for registered people be deleted. - A free platform could be provided by the Saudi government that lower the benefits of our project		

Outline of the Project :

First will choose the right team and then will provide the project charter and the phases of the project.

To be provided:

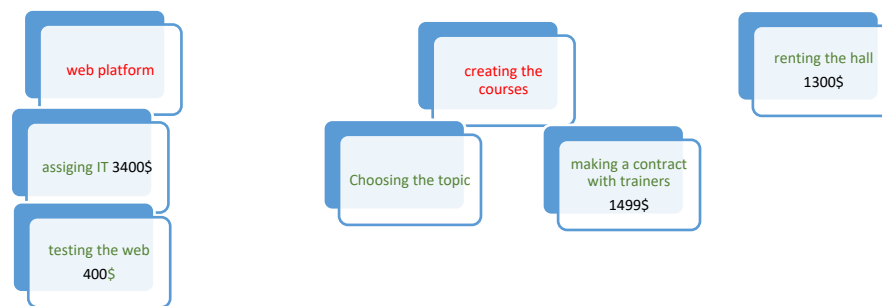
- Project charter.
- Organizational Structure.
- Communication plan : to whom every worker must report
- Project phases : planning phase – Designing Phase.

Communication strategy plan				
Communication	Method	Frequency	Owner	Audience
Project status report	email	Weekly	Project manager	Project team + project sponsor
Project review	meetup	Every milestone	Project manager	Project team
Task progress	Software	Every task	Project manager	Project team

* The tools that are going to be used to monitor the goals, time frames or milestones is teamwork website, an account will be made and the project manager with his assistance will be singing the goals and the milestones assign the team for each task

- Milestone and Activities

WBS



Tasks will be divided fairly among the team through the teamwork website and resources will be handed when needed.

Monitoring the work will be done after assigning each worker for a specific task, there will be a time limit for finishing the task and the project manager will monitor the progress and whether if there is any late task is not done yet.

Current project records will be stored online in google drive in Microsoft office in addition to the teamwork website and the project manager will be responsible for it.

The success of the project will not be shown until finishing the first course and workshop.

Regarding health and safety procedures, work will be done mostly online and if there is any face to face meeting the social distance will be applied for protecting the team.