



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name: AHMED MOHAMED MOHAMUD ABDALLA

Students I.D: 2021201097

Section

Master

Date

Thursday

18 / 02 / 2021.

Course Code

(PMG511)

PROJECT LEADERSHIP

Instructions:

- يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات ما لا يقل عن ١٥٠ كلمة باستخدام font 12.
- الإجابة على الواجب باللغة الإنجليزية واللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات باللغة الإنجليزية
- يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفعته على المودل.
- الحل يكون على هذا النموذج الخاص بالجامعة فقط ولن تقبل أي مستندات أخرى.

Instructor's Name:

Dr. Sara Adel

Assignment (1)

During our study about Leadership, we learned the difference between manager and leader, adding to that we studied traits, and styles of leaders and leadership.

In our first assignment, you will research and write about **a modern project leader** of your choice . Carefully consider his traits, styles, and detect any different situations for his/her leadership in today's organizations.

Your Task

1. Select a leader either a “good example or a bad example.”
2. Research your chosen leader, identifying **evidence** of his/her traits, styles, and leadership situations.
3. Write a **four-paragraph essay** profiling your chosen leader.
 - First, introduce your leader, and state why you selected him/her. Was their leadership effective or not effective?
 - Next, detect the traits and style of your leader, and why you chose that style for him/her?
 - Next, describe the leadership situation your chosen leader was in and so you chose for him that style?
 - Finally, conclude with a short description what is your personal leadership style and how effective it has been for you?

Best of luck..

الواجب الاول

خلال دراستنا في مقرر القيادة في المشاريع، تعلمنا ما هو الفرق بين المدير والقائد، أضف إلى ذلك أننا تطرقنا أيضاً إلى سمات وأنماط القادة والقيادة.

في واجبنا الأول، ستقوم بالبحث والكتابة **عن قائد مشروع من اختيارك**. ضع في اعتبارك سماته وأساليبه وأنماطه واكتشف أي من المواقف المختلفة لقيادته في مؤسسته أدت إلى اختيارك إياه.

مهمتك هي:

1. حدد قائداً أياً كان "مثالاً جيداً أو مثالاً سيئاً للقيادة".
2. ابحث عن القائد الذي اخترته، وحدد الدليل على سماته وأنماطه ومواقفه القيادية.
3. اكتب مقالاً **من أربع فقرات** يصف القائد الذي اخترته:
 - أولاً، قم بتقديم قائدك، واذكر سبب اختيارك له / لها. هل كانت قيادته فعالة أم غير فعالة؟
 - ثم بعد ذلك، اكتشف سمات وأسلوب ونمط قائدك، ولماذا اخترت هذا الأسلوب أو النمط له / لها.
 - بعد ذلك، صف الموقف القيادي الذي أثر بك وجعلك تختار الحديث عن هذا القائد. وأن لهذا السبب انت اخترت له هذا النمط القيادي.
 - أخيراً، اختتم بوصفاً موجزاً لأسلوبك الشخصي في القيادة ومدى فعاليته بالنسبة لك.

مع تمنياتي بالتوفيق....

تمهيد

"بعض الناس يولدون قادة... وبعضهم الآخر يتعلمون القيادة. وهناك فئة من الناس لا يمكن أن يملكوا زمامها , وهناك أناس لا يستطيعون حتى مجرد التفكير في أن يصبحوا يوماً ما قادة"

دايان تريسي

• من هو ؟

مدير ادارتنا السابق عملت معه ما يقرب من 10 سنوات في ادارة الهندسة الطبية جزء منها كزميل والآخر تحت ادارته المباشرة وحاليا يعتبر المدير التنفيذي لعدة ادارات من ضمنها ادارتنا.

وهو مثال فعلي للقائد الجيد من وجهة نظري.

• سبب الاختيار :

لهذا الشخص تأثير كبير جدا علي خصوصا من الناحية العملية لذا كثيرا ما اجد الزملاء السابقين منهم وكذلك المستجدين يشبهون بعض من تصرفاتي وأرائي بهذا المدير او القائد كما احب ان اسميه.

• قد تتناوبني بعض من الحيرة في تحديد نمط او اسلوب معين فاستطيع القول بانه :

1. Emotional leadership لانه تأثيره ايجابي طوال الوقت ويهتم بالموظفين وتفاصيلهم سواء الشخصية او العملية.
2. Commanding Leadership عند وجود عمل لابد من انجازه والانتهاء منه في وقت معين او تكون لديه رؤية وفكرة يراها صحيحة يستأثر بالامر ويتخذ القرار على سبيل المثال " بعد توليه منصب مدير الادارة وذلك بعد ان كان زميلا لنا لفترة ليست بالقصيرة اصدر قرار و تعميم يقضي بتغيير سياسة التعامل مع الاجهزة وتصنيفها بشكل مختلف تماما عن الوضع الذي اعتدنا العمل عليه وكنت من اشد المعارضين لهذا القرار بحكم ان العبء الكبير كان على القسم الذي اشرف عليه واجتمعت معه اكثر من مرة بشكل ودي و رسمي لكن لم يتراجع عن قراره واوضح لي ان هذا قرار لا نقاش فيه ، تبين لي فيما بعد ان هذا القرار عاد على الادارة بالنفع وزيادة الكفاءة والانتاجية "
3. Coaching leadership من افضل اوقات الدوام الرسمي لدي انا وكذلك الزملاء عند الجلوس في مكتب المدير ليبدأ وبشكل تلقائي بدون تكلف بالتوجيه لامور معينة وطرق يتبعها او قرأ عنها او اساليب ادارية سواء من ناحية عمل الادارة وتطويرها او حتى على الصعيد الشخصي.

- الأسلوب الشخصي من وجهة نظري ارى اني خليط من اكثر من نوع بحيث تعامل اغلب الوقت Democratic Leadership Style بالاعتماد على من معي في اعمالهم التي يجب عليهم انجازها مع الاحتفاظ بالقرارات النهائية في معظم العمل اليومي . بينما في المهام السريعة والتي تتطلب تركيزا وسرعة في الانجاز مع الاتقان اجد نفسي اميل الى استخدام Autocratic Leadership Style . ومن الاشياء المحببة لدي استخدام نمط Coaching Leadership Style خصوصا في توجيه وتدريب الموظفين المنضمين الى الادارة حديثا وتحفيزهم نحو رؤية ورسالة الادارة.