



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Project (Spring 2021)

Student Name	يوسف أحمد عبدالله قرشي	اسم الطالب
Students I.D	2021202688	الرقم الجامعي

Section

Course

Code

Thursday

Master

Date

18 / 03 / 2021.

(PMG506)

Advanced project Management

Instructions:

- آخر موعد للتسليم هو يوم الخميس 2021-05-20 في تمام الساعة 9 مساءً.
- الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية باللغة الإنجليزية.
- يتم تسليم المشروع في صيغة ملف . pdf مع الالتزام نموذج الجامعة ولن تقبل أي مستندات أخرى.
- يجب مراعاة أقسام البحث الرئيسية (مقدمة Introduction، دراسات علمية سابقة Literature Review، طريقة البحث Methodology، النتائج والمناقشة Results and Discussion، وأخيراً المراجع References. وان كان هناك ملحقات Appendices يتم إضافتها)
- يجب الالتزام بـ Theme موحد كما يلي:
- حجم الخط 12.
- نوع الخط Arial.
- لون الخط أسود.
- المسافة بين الأسطر 1.5 line spacing

• عدد صفحات البحث (لا يقل عن ثلاث صفحات ولا يزيد عن ست صفحات).

Instructor's Name: ~~Eng. Amaal Aburumman~~ **Eng. Dr. Akram M. S. Ali**

Project:

You are required to document your role in administering a project. The project may be set in a business, social, sporting, or family environment but must be of a significant size and scale. If you do not have an actual project to write about you may complete the project hypothetically.

This report will be between three to six pages in length. This is a significant research project.

Your report must address ~~each~~ **ONE** of the following issues:

1. Identify and describe the purpose, scope, and objectives of the project. **Display this information using an appropriate tool.**
2. Describe how the team is given an outline of the project.
3. Describe the strategies that are going to be set up to maintain communication with the team members.
4. Describe the tools that are going to be used to monitor the goals, time frames or milestones.
5. Identify project milestones and activities. **Display this information using an appropriate tool.**
6. Create a budget and link the costs to the key milestones for a project.
7. Describe how you are going to divide tasks and resources amongst a project team. **Display this information using an appropriate tool.**
8. Briefly describe how the progress will be monitored.
9. How are current project records maintained? Who has responsibility for this? provide some recommendations on how this process could be improved.
10. Describe the current procedure for finalizing projects. Create your own procedure and identify how you will evaluate the success of the project.
11. Legislation that may affect the project including health and safety, and anti-discrimination legislation.

Best of luck...

المشروع:

مطلوب منك توثيق دورك في إدارة مشروع. قد يتم تعيين المشروع في بيئة تجارية أو اجتماعية أو رياضية أو عائلية ولكن يجب أن يكون بحجم مناسب. إذا لم يكن لديك مشروع فعلي لتكتب عنه ، فيمكنك إكمال المشروع افتراضياً. سيكون هذا التقرير من ثلاث إلى ست صفحات.

يجب أن يعالج تقريرك ~~كل~~ **احد** القضايا التالية:

1. تحديد ووصف الغرض والنطاق والأهداف من المشروع. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
2. صف كيف يتم إعطاء الفريق مخططاً تفصيلياً للمشروع.
3. وصف الاستراتيجيات التي سيتم وضعها للحفاظ على التواصل مع أعضاء الفريق.
4. صف الأدوات التي سيتم استخدامها لرصد الأهداف أو الأطر الزمنية أو المعالم.
5. تحديد معالم المشروع والأنشطة. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
6. إنشاء موازنة وربط التكاليف بالمعالم الرئيسية للمشروع.
7. صف كيف ستقوم بتقسيم المهام والموارد بين فريق المشروع. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
8. صف بإيجاز كيف سيتم رصد التقدم.
9. كيف يتم الاحتفاظ بسجلات المشروع الحالية؟ من المسؤول عن هذا؟ تقديم بعض التوصيات حول كيفية تحسين هذه العملية.
10. وصف الإجراء الحالي لإنهاء المشاريع. قم بإنشاء الإجراء الخاص بك وحدد كيفية تقييم نجاح المشروع.
11. التشريعات التي قد تؤثر على المشروع بما في ذلك الصحة والسلامة ، وتشريعات مكافحة التمييز.

مع تمنياتي بالتوفيق..

تقسيم المهام والموارد في مشاريع التجهيزات الطبية باستخدام مصفوفة المسؤوليات RACI

1. المقدمة:

مشاريع التجهيزات الطبية في المملكة العربية السعودية تخضع لمواصفات الهيئة السعودية لاعتماد المنشآت الصحية (سباهي) وتحت إشراف وزارة الصحة ممثلة بالمديرية العامة للشؤون الصحية بالمنطقة التي سيقام فيها المشروع. وتمويل المنقصات فيها يكون عن طريق وزارة المالية وتصدر هذه المناقصات عن طريق المنصة الوطنية للمنافسات (اعتماد): فتعرض فيها المنافسات وكراسات المواصفات والشروط العامة والخاصة. بعد أن تختار الشركة المنافسة التي تكون ضمن أنشطتها تقوم بعملية شراء الكراس والاطلاع على الشروط ونطاق العمل ثم تقوم بعمل العرض الفني الذي سوف تنفذه بناء على الشروط السالف ذكرها مع مراعاة الدقة والتفصيل في جميع البنود وترفق معه عرضها المالي مع تحديد الفترة الزمنية لتنفيذ المشروع.

وفي مشاريع التجهيزات الطبية غالبا ما تلجأ الشركات لمقاولين الباطن لسد احتياجها في بعض البنود كالأعمال المدنية أو أعمال التكيف أو لتوفير بعض المعدات والأجهزة الطبية.

فذلك فإنه من المهم استخدام أدوات إدارة المشاريع المتقدمة لتسهيل عملية إدارة ومتابعة المقاولين الرئيسيين ومقاولين الباطن، ومن أبرز هذه الأدوات هي مصفوفة توزيع المسؤوليات والصلاحيات المعروفة اختصارا بمصفوفة RACI وفي هذا البحث سوف استعرض مثال واقعي لاستخدامها في أحد المشاريع المنفذة.

2. دراسات علمية سابقة:

طريقة RACI تزيل الغموض من فريق العمل بخصوص المسؤوليات وتخفض من التعارضات بين المهام وتزيد من توقع النتائج كما انها تتطلب مهارات تفاوض وإقناع في حالات التجميد، تساعد مصفوفة RACI مدراء المشاريع على تعيين الكفاءات لأداء المهام ويفهم الجميع ادوارهم وما هو متوقع منهم. كما ان هذه المصفوفة تساعد فريق العمل على الالتزام بالمهام الموكلة إليهم. (1)

3. طريقة البحث:

استخدمنا مصفوف توزيع المسؤوليات والصلاحيات RACI لتحديد مهام كل الأطراف المشاركة والمعنية بمشروع انشاء وتجهيز قسم اعداد المحاليل الوريدية بإحدى المستشفيات:

حيث:

R: مسؤول عن التنفيذ

A: المسؤول عن الطرف المنفذ

I: يتم اخباره

C: المستشار الذي يؤخذ برأيه

إدارة الشركة العامة والمالية	مندوب التجهيزات الطبية بالشؤون الصحية للمنطقة	مقاول الاعمال المدنية والكهربائية	شركة توريدات أجهزة و حلول طبية (شركة اوربية)	مقاول أعمال التكيف	شركة الزامل للتكيف	مدير المشروع	المهمة
A	R	I	I	I	I	R	استلام الموقع
C	I	R	I	R	-	A	إزالة الموقع
C	I	R	I	R	I	A	اعمال تمديد الكهرباء
C	I	I	I	I	R	A	توريد وتركيب وحدة التكيف الخارجية
C	I	I	I	R	A	A	تمديد انابيب تغذية الهواء وإخراج الهواء
C	I	R	R	I	-	A	توريد الجدران والاسقف
C	I	I	R	I	I	A	توريد أجهزة مراقبة الهواء

توريد الأجهزة الطبية	A	-	-	R	I	I	C
توريد الأثاث الطبي	A	-	-	R	I	I	C
معايرة الأجهزة	A	R	R	R	R	I	C
اختبار القسم	A	R	R	R	I	I	C
تسليم المشروع	R	I	I	I	I	A	C
رفع مذكرة التسليم لوزارة المالية لاستلام المبلغ	I	-	-	-	-	C	R

4. النتائج والمناقشة:

تم بحمد الله تسليم المشروع في وقته وضمن نطاق الموارد والإطار الزمني المحدد بأفضل كفاءة وجهد وأفضل سعر وباستخدام طرق إدارة المشاريع المتقدمة عموماً ومن خلال مصفوفة توزيع المسؤوليات والمهام خصوصاً سهل تنفيذ ومتابعة المشروع.

5. المراجع:

- (1) Ankit Rastogi : صاحب خبرة في إدارة جودة الأنظمة لأكثر من 9 أعوام
- (2) Project Management: The Managerial Process, 7th Edition by Erik Larson and Clifford Gray
- (3) project management a managerial approach jack r. meredith and samuel j. mantel jr.