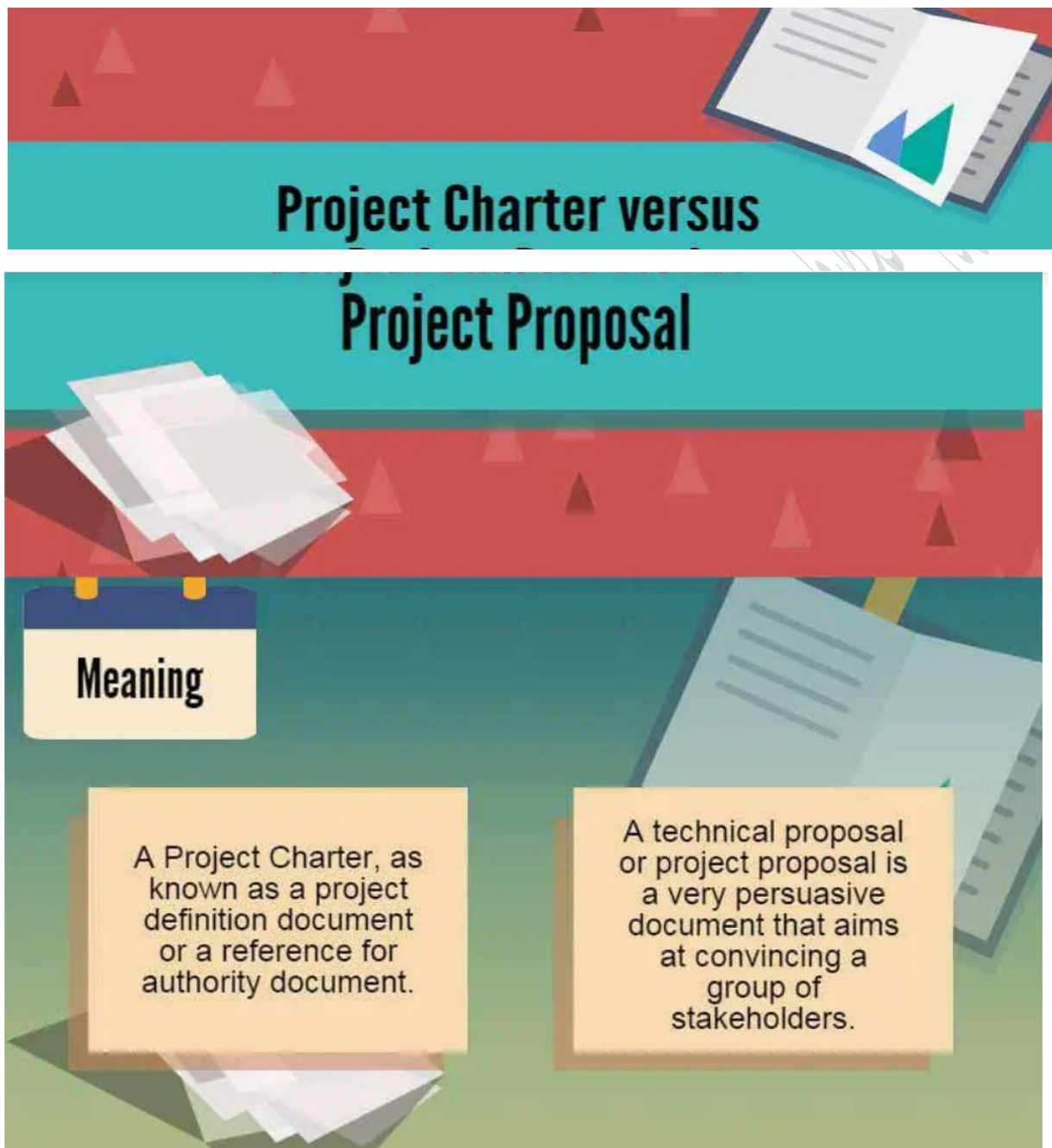
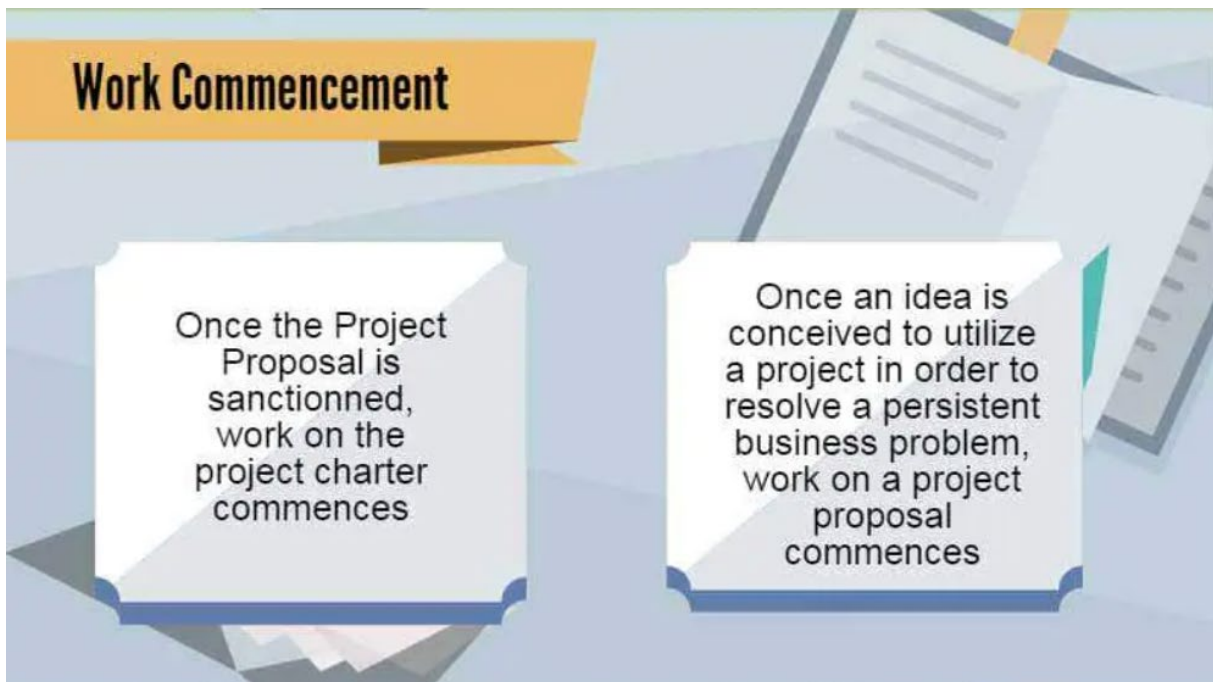
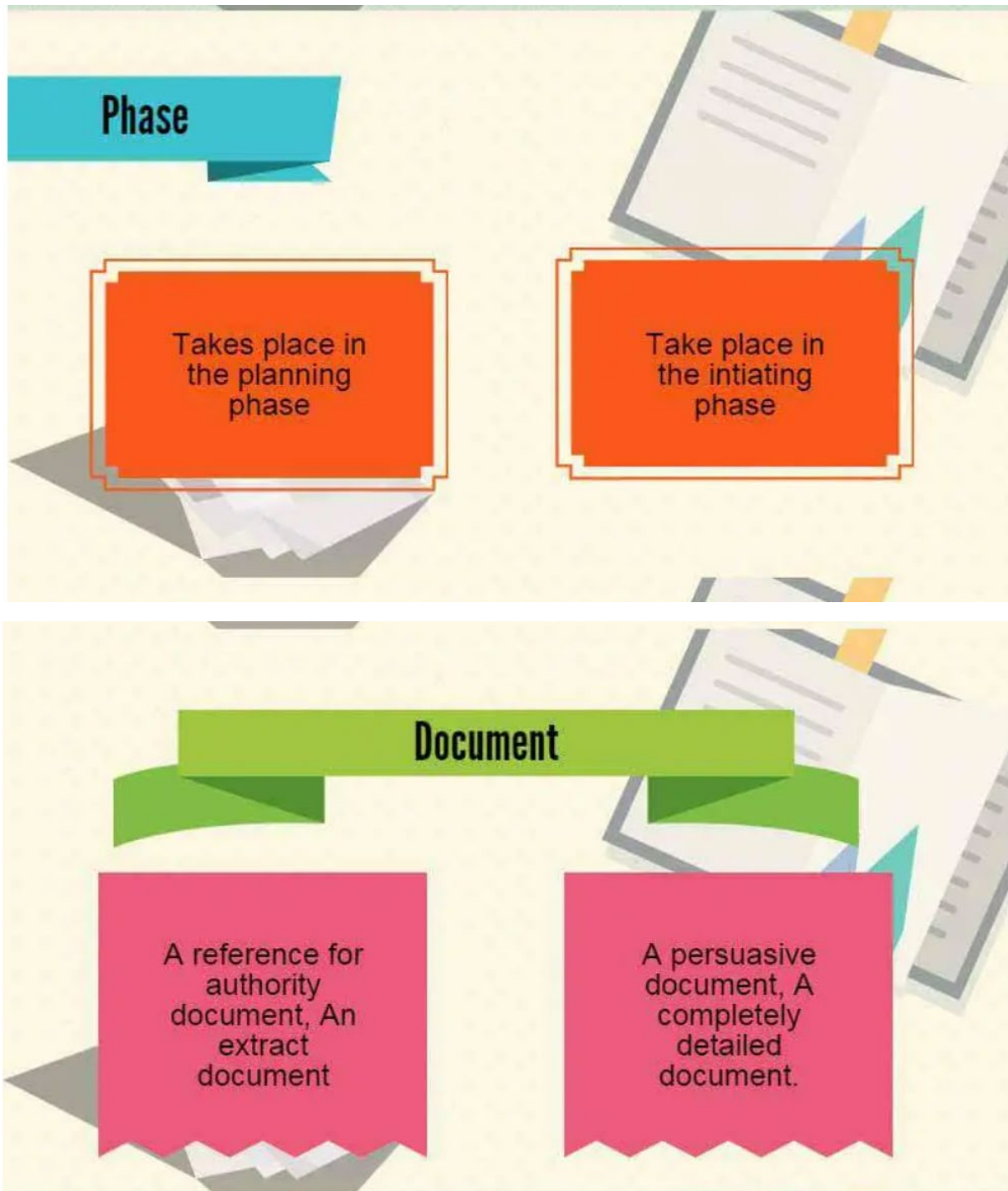


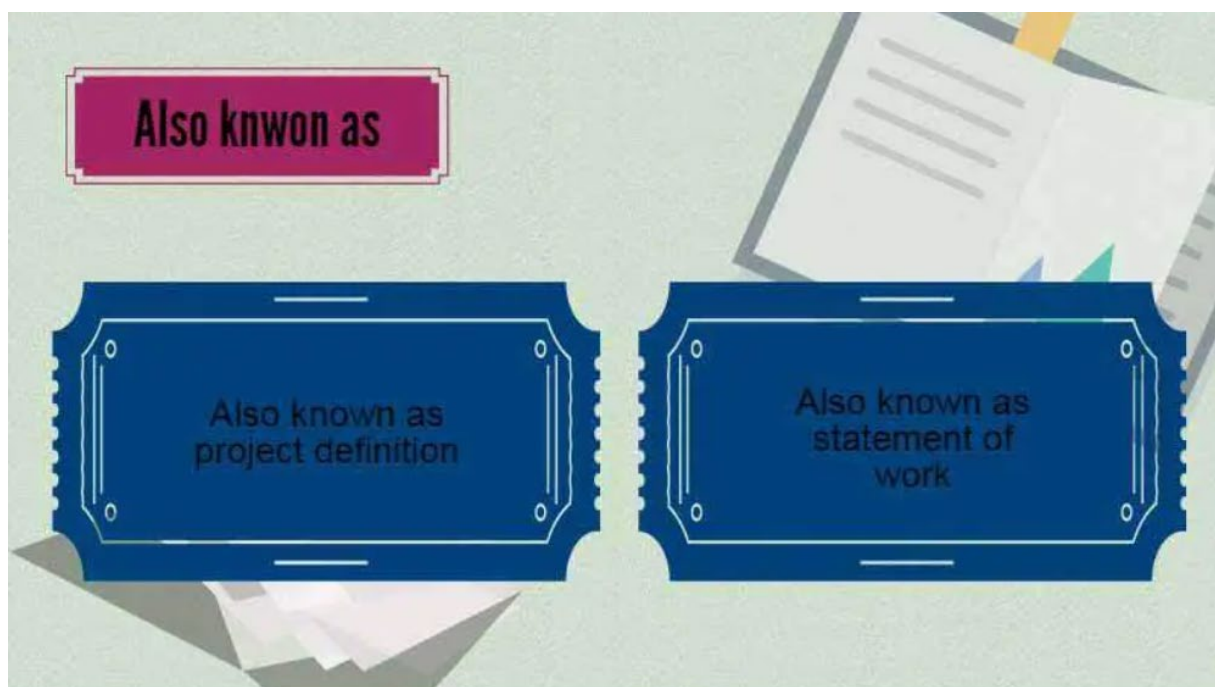
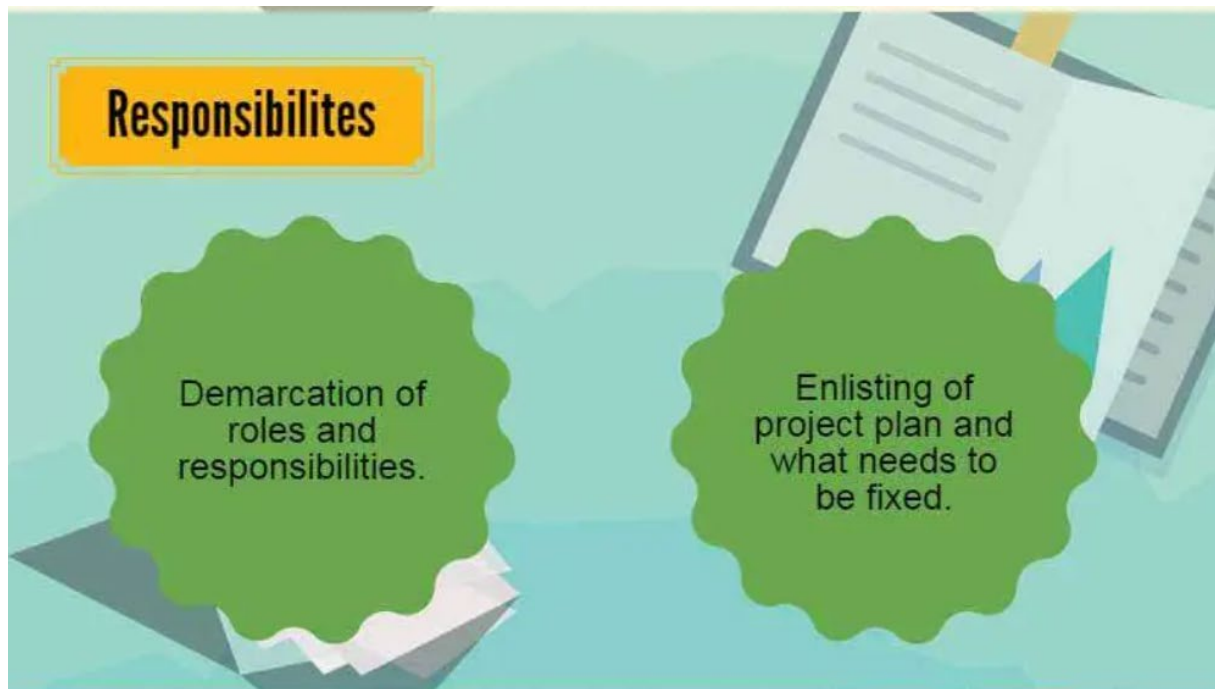
Project Proposal vs Project Charter

Project Proposal vs Project Charter Infographics









Difference between a Project Charter and Project Proposal

لفرق بين ميثاق المشروع ومقترح المشروع بمجرد الموافقة على مقترح المشروع والموافقة عليه ، يُقال إن المشروع رسمي ويمكن البدء فيه على الفور ، أو كما هو محدد في الاقتراح. هذا عندما يتم تعيين مدير المشروع رسميًا ويتم صياغة ميثاق المشروع.

يسرد الجدول التالي أدوار ميثاق المشروع مقابل تلك الخاصة بمقترح المشروع. لاحظ أن هذه القائمة ليست شاملة ويمكن أن تحتوي على العديد من الخصائص المدرجة من التفسيرات الواردة أعلاه:

Points to Remember

التوثيق هو جانب رئيسي في أي مشروع ، سواء كان تقنيًا أو في أي صناعة أخرى ، ويجب الالتزام به لغرض الإدارة وحالة المشروع.

كل مرحلة أو مرحلة من مراحل المشروع لديها قطعة واحدة على الأقل من الوثائق قيد التنفيذ.

يحتفظ المديرون ذوو الكفاءة والخبرة بالنماذج معهم لاستخدامها في مشاريع مختلفة. يمكن استخدام القوالب من مشروع ناجح في مشروع حالي لزيادة الكفاءة والثقة في العمليات.

هناك ، في الواقع ، 9 وثائق أساسية للمشروع يجب أن تكون جزءًا من مشروع لأداءه السلس وإمكانية تتبعه.

يجب أن يكون الإسهاب في وثائق المشروع محدودًا حيث يجب استخدامها بشكل مباشر وغالبًا ما تستخدم لغرض تحديث أو تسجيل الأحداث والمخرجات.

ميثاق المشروع ومقترح المشروع وثيقتان مميزتان تستخدمان في دورة حياة المشروع ويجب أن تكونا جزءًا من المشروع. يندرجون تحت فئة الوثائق الرئيسية.

لا يمكن معاقبة ميثاق المشروع قبل الموافقة على مقترح المشروع.

يجب أن تكون الميزانية جزءًا من كلا الوثيقتين لأنها العامل الرئيسي الدافع لفكرة الشركة تجاه المشروع