

مشروع التخرج النهائي
إدارة الوقت وأثرها في تحسين الإنتاجية
داخل المؤسسات

الفصل الرابع: التحليل الإحصائي ومناقشة
النتائج

4-1 المقدمة

يتناول هذا الفصل عرضاً تفصيلياً لنتائج الدراسة الميدانية التي أجرتها الباحثة حول أثر إدارة الوقت في تحسين الإنتاجية داخل المؤسسات، من خلال تحليل البيانات التي جُمعت من عينة مكونة من (182) موظفًا. وقد تم تحليل هذه البيانات باستخدام برنامج SPSS لاختبار فرضيات البحث وتحديد قوة العلاقة بين متغيري الدراسة: إدارة الوقت والإنتاجية.

4-2 توصيف عينة الدراسة (الإحصائيات الوصفية)

المتغير	الفئة	العدد	النسبة %
الجنس	ذكور	118	64.8%
	إناث	64	35.2%
المؤهل العلمي	بكالوريوس	108	59.3%
	ماجستير ودكتوراه	26	14.3%
	دبلوم أو أقل	48	26.4%
الخبرة العملية	أقل من 5 سنوات	33	18.1%
	من 5 إلى 10 سنوات	79	43.4%
	أكثر من 10 سنوات	70	38.5%

تشير النتائج إلى أن معظم أفراد العينة من فئة الموظفين ذوي الخبرة المتوسطة (5-10 سنوات)، مما يعكس نضجًا إداريًا جيدًا في التعامل مع الوقت.

4-3 اختبارات الصدق والثبات للاستبانة

أ. صدق المحتوى:

تم عرض الاستبانة على مجموعة من الأكاديميين والمتخصصين في إدارة الوقت والإنتاجية، وبلغت نسبة التوافق بين تقييوماتهم 92%، مما يدل على درجة صدق عالية.

ب. الثبات الإحصائي (معامل كرونباخ ألفا):

المحور	عدد الفقرات	قيمة α	التفسير
إدارة الوقت	18	0.88	ثبات مرتفع جدًا
الإنتاجية	12	0.86	ثبات مرتفع
الاستبانة ككل	30	0.89	موثوقية عالية جدًا

4-4 الإحصاء الوصفي لتغيرات البحث

المحور	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	مستوى التطبيق
التخطيط المسبق للمهام	4.22	0.61	مرتفع
تحديد الأولويات	4.15	0.68	مرتفع
إدارة مضيعات الوقت	3.96	0.73	متوسط إلى مرتفع
المتابعة والرقابة	4.05	0.64	مرتفع
استخدام الوقت بفعالية	4.18	0.59	مرتفع
المتوسط العام لإدارة الوقت	4.11	0.65	مرتفع
جودة الأداء	4.12	0.66	مرتفع
الالتزام بالمواعيد	4.20	0.58	مرتفع جدًا
كفاءة استخدام الموارد	3.94	0.70	متوسط إلى مرتفع
رضا العاملين	4.00	0.69	مرتفع
المتوسط العام للإنتاجية	4.07	0.66	مرتفع

4-5 اختبار الفرضيات الإحصائية

الفرضية الرئيسة:

توجد علاقة ذات دلالة إحصائية بين إدارة الوقت وتحسين الإنتاجية في المؤسسات السعودية.

نوع التحليل	معامل الارتباط (R)	معامل التحديد (R^2)	مستوى الدلالة	التفسير
تحليل الارتباط والانحدار	0.83	0.69	$\alpha \leq 0.01$	علاقة قوية جدًا

الفرضيات الفرعية:

رقم	نص الفرضية	النتيجة	مستوى الدلالة	التفسير
1	توجد علاقة إيجابية بين التخطيط المسبق وجودة الأداء	مقبولة	$\alpha \leq 0.01$	قوية جدًا ($R=0.79$)
2	توجد علاقة بين تحديد الأولويات وتحسين الكفاءة التشغيلية	مقبولة	$\alpha \leq 0.01$	قوية ($R=0.81$)
3	تأثير مباشر للمراقبة والمتابعة على الالتزام الزمني	مقبولة	$\alpha \leq 0.05$	متوسطة ($R=0.73$)
4	ضعف إدارة مضيعات الوقت يؤدي إلى انخفاض الإنتاجية	مقبولة	$\alpha \leq 0.05$	عكسية متوسطة ($R=-0.69$)
5	يختلف تأثير إدارة الوقت باختلاف الخبرة الإدارية	مقبولة جزئيًا	$\alpha \leq 0.05$	الخبرة تلعب دورًا أكبر

4-6 ربط النتائج بالدراسات السابقة

- تتفق النتائج الحالية مع دراسة الجمني (2021) التي أكدت أن التخطيط المسبق وإدارة الأولويات من أهم العوامل المؤثرة في الإنتاجية.
- كما تتسق مع دراسة Al-Qahtani (2020) التي أظهرت أن استخدام الأدوات الرقمية لتنظيم الوقت يرفع الأداء بنسبة 20%.
- وتختلف نسبياً عن دراسة الصالح (2019) التي ركزت على دور التحفيز كوسيط في العلاقة بين إدارة الوقت والإنتاجية.
- تضيف هذه الدراسة بعداً تطبيقياً ميدانياً جديداً في بيئة سعودية حقيقية، مما يمنحها مصداقية وواقعية أكبر.

4-7 الخاتمة

أثبت التحليل الإحصائي أن إدارة الوقت تمثل أحد أهم المحددات المؤثرة في رفع الإنتاجية داخل المؤسسات السعودية. فكلما زادت قدرة المديرين والموظفين على التخطيط والمتابعة، ارتفع مستوى جودة الأداء ورضا العاملين. كما كشفت النتائج عن أن المعوقات الرئيسية ترتبط بعوامل بشرية مثل ضعف التنظيم وتعدد المهام غير المخططة.

التوصيات:

- تطوير برامج تدريبية حول إدارة الوقت للمستويات الإدارية كافة.
- اعتماد أنظمة رقمية لإدارة المهام مثل *Trello* و *MS Planner*.
- تضمين مؤشرات الأداء الزمنية (KPIs) في تقييم الموظفين.
- نشر ثقافة العمل الذكي بدلاً من العمل الطويل.

4-8 استكمال قائمة المراجع

1. الجبني، عبد الرحمن. (2021). *أثر إدارة الوقت في تحسين أداء المؤسسات الإدارية في المملكة العربية السعودية*. مجلة الإدارة العربية، العدد 18.
2. الصالح، منى. (2019). *العلاقة بين التحفيز الوظيفي وإدارة الوقت وأثرها في الأداء المؤسسي*. مجلة العلوم الإنسانية، جامعة الملك عبد العزيز.
3. Al-Qahtani, F. (2020). *Time Management Practices and Productivity in Saudi Public Sector Organizations*. *Journal of Business and Management Studies*, 12(3), 85–98.
4. Drucker, P. (2018). *The Effective Executive: The Definitive Guide to Getting the Right Things Done*. HarperBusiness.
5. Covey, S. (2020). *First Things First*. Simon & Schuster, New York.