



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Project (Spring 2021)

Student Name	Khalid khwaitim almotairi	اسم الطالب
Students I.D	2021201484	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 03 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced project Management

Instructions:

- اخر موعد للتسليم هو يوم الخميس 2021-05-20 في تمام الساعة ٩ مساءً.
- الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية باللغة الانجليزية.
- يتم تسليم المشروع في صيغة ملف pdf مع الالتزام نموذج الجامعة ولن تقبل أي مستندات أخرى.
- يجب مراعاة أقسام البحث الرئيسية (مقدمة Introduction، دراسات علمية سابقة Literature Review، طريقة البحث Methodology، النتائج والمناقشة Results and Discussion، وأخيراً المراجع References. وان كان هناك ملحقات Appendices يتم إضافتها)
- يجب الالتزام بـ Theme موحد كما يلي:
- حجم الخط 12.
- نوع الخط Arial.
- لون الخط أسود.
- المسافة بين الأسطر line spacing 1.5
- عدد صفحات البحث (لا يقل عن ثلاث صفحات ولا يزيد عن ست صفحات).

Instructor's Name: Eng. Amaal Aburumman

Project:

You are required to document your role in administering a project. The project may be set in a business, social, sporting, or family environment but must be of a significant size and scale. If you do not have an actual project to write about you may complete the project hypothetically. **This report will be between three to six pages in length.** This is a significant research project.

Your report must address each of the following issues:

1. Identify and describe the purpose, scope, and objectives of the project. **Display this information using an appropriate tool.**
2. Describe how the team is given an outline of the project.
3. Describe the strategies that are going to be set up to maintain communication with the team members.
4. Describe the tools that are going to be used to monitor the goals, time frames or milestones.
5. Identify project milestones and activities. **Display this information using an appropriate tool.**
6. Create a budget and link the costs to the key milestones for a project.
7. Describe how you are going to divide tasks and resources amongst a project team. **Display this information using an appropriate tool.**
8. Briefly describe how the progress will be monitored.
9. How are current project records maintained? Who has responsibility for this? provide some recommendations on how this process could be improved.
10. Describe the current procedure for finalizing projects. Create your own procedure and identify how you will evaluate the success of the project.
11. Legislation that may affect the project including health and safety, and anti-discrimination legislation.

Best of luck...

المشروع:

مطلوب منك توثيق دورك في إدارة مشروع. قد يتم تعيين المشروع في بيئة تجارية أو اجتماعية أو رياضية أو عائلية ولكن يجب أن يكون بحجم مناسب. إذا لم يكن لديك مشروع فعلي لتكتب عنه ، فيمكنك إكمال المشروع افتراضياً. سيتمكنون هذا التقرير من ثلاث إلى ست صفحات .

يجب أن يعالج تقريرك كل من القضايا التالية:

1. تحديد ووصف الغرض والنطاق والأهداف من المشروع. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
2. صف كيف يتم إعطاء الفريق مخططاً تفصيلياً للمشروع.
3. وصف الاستراتيجيات التي سيتم وضعها للحفاظ على التواصل مع أعضاء الفريق.
4. صف الأدوات التي سيتم استخدامها لرصد الأهداف أو الأطر الزمنية أو المعالم.
5. تحديد معالم المشروع والأنشطة. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
6. إنشاء ميزانية وربط التكاليف بالمعالم الرئيسية للمشروع.
7. صف كيف ستقوم بتقسيم المهام والموارد بين فريق المشروع. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
8. صف بإيجاز كيف سيتم رصد التقدم.
9. كيف يتم الاحتفاظ بسجلات المشروع الحالية؟ من المسؤول عن هذا؟ تقديم بعض التوصيات حول كيفية تحسين هذه العملية.
10. وصف الإجراء الحالي لإنهاء المشاريع. قم بإنشاء الإجراء الخاص بك وحدد كيفية تقييم نجاح المشروع.
11. التشريعات التي قد تؤثر على المشروع بما في ذلك الصحة والسلامة ، وتشريعات مكافحة التمييز.

مع تمنياتي بالتوفيق..

INTRODUCTION

ان أحد الأسباب الهامة الداعية لإنشاء خطة لعملك هي الإجابة على السؤال المالي الأهم وهو كم احتاج من المال حتى يبدأ المشروع بالإنطلاق ، القاعدة هنا لاتقول يجب أن يكون لديك الكثير من المال في البداية لتضمن انطلاقتك ، الأهم هو المحافظة على هذا الانطلاق ، هناك من يستنزف موارده المالية بسرعة قبل أن يبدأ مشروعه بتحقيق بعض الإيرادات

ينطوي تقدير تكاليف المشروع على أهمية كبرى، فلا بد لك أن تظل في حدود الميزانية التي قدرتها للمشروع منذ البداية، أما لو أخطأت في تقدير تكاليف مشروعك، فقد يؤدي ذلك إلى فشلك التام وخروجك من السوق

وصعوبة الحصول على رؤوس الأموال يجعل من الأهمية بمكان أن تكون في الحدود المقدرة سلفاً للنفقات، وإلا فسيكون من العسير، حال التعثر المالي، الحصول على الدعم المالي اللازم، وتذكر أن التمويل يُمنح، في العادة، لمشاريع ناجحة بالفعل، أو لديها فرص نجاح كبيرة

وعلى ذلك فإن مشروع انشاء مركز – معمل – لاجراء التحاليل الطبيه فى احد الاحياء السكنيه التى تتميز بوجود عدد كبير من العيادات والمراكز الطبية له اهمية كبيرة الأمر الذى يترتب عليه التحديد الدقيق لهيكل التكاليف ومن ثم ربط هذه التكاليف بالفترات الزمنية للمشروع سواء فى مرحلة الأنشاء أو فى مرحلة التشغيل

LITRATURE REVIEW

يلعب تقرير التكلفة المبدئية للمشروع دوراً هاماً، حيث تعتمد أغلب المشاريع المقترحة للإنشاء على التكلفة المبدئية للمشروع الذي يحدد الموافقة على المشروع الجديد من عدمه.

التقدير التصاعدي

وتعتبر هذه الطريقة هي الأكثر دقة في إعداد الموازنات التقديرية للمشاريع، لأنها تعتمد بالأساس على نفس الأسس التي يتم اتباعها في إعداد كل من خطة المشروع وجدولة المشروع، وهذه الطريقة عمليا هي تسعير لخطة المشروع وتقوم على مرتكزين أساسيين: أ- إن إعداد الموازنة يعتمد على الإجابة على الأسئلة التالية:-

- ماهي الموارد اللازمة ؟
- ماهي كمية هذه الموارد ؟
- متى نحتاج هذه الموارد ؟
- ماهي كلفة هذه الموارد ؟

إن إعداد الموازنة يعتمد على تجزئة هيكل العمل Work Break Structure أي إلى تحليل المشروع إلى مهمات والمهمة إلى حزم عمل وحزمة العمل إلى وحدات عمل ووحدة لعمل إلى أنشطة. وعند الوصول إلى الجزء الأولي وهو النشاط الذي سيؤديه فرد أو مجموعة فإنه مطلوب منه أن يجيب على الأسئلة الواردة في البند 1 وذلك من أجل تحديد الوقت اللازم والموارد

البشرية اللازمة والمواد المطلوبة لتنفيذ هذا النشاط، وكلفة هذه الموارد مجتمعة هي الموازنة التقديرية لهذا النشاط وعندما يتم إعادة تجميع الأنشطة ووحدات العمل وحزم العمل والمهام من مرتبة إدارية إلى مرتبة إدارية أعلى حتى تصل إلى مدير المشروع بشكل تجميعي Collective ، حيث تتم مراجعتها والتدقيق عليها وإعطائها الشكل النهائي.

التقدير التنازلي

باستخدام هذه الطريقة يتم تقدير المبالغ المالية اللازمة لتنفيذ المشروع من قبل المستويات الإدارية الأعلى ، ومن ثم يطلب من الهيئات الأدنى أن تقوم بإعداد الخطط والجدول والموازنات ضمن السقوف المسموحة لهم، ويتم تجميع هذه الخطط والجدول لتحديد الموازنة الإجمالية (النهائية) . وتعتمد هذه الطريقة في الإعداد بالأساس على عملية المقارنة بين هذا المشروع والمشاريع المماثلة التي تم تنفيذها في الشركة. ومن مزايا هذه الطريقة أنها تعتبر طريقة تدريبية للمستويات الإدارية العليا في التخطيط والتخصيص واتخاذ القرار، كما إن من مزاياها أنها أكثر دقة من طريقة المخصصات التقديرية ولكن من سلبياتها أنها أكثر كلفة من طريقة المخصصات التقديرية وأنها لازالت تحتل نسبة من الخطأ والبعد عن الدقة المطلوبة.

التقديرات من ثلاث نقاط

طريقة التقدير من ثلاث نقاط تعتمد على الطرق الاحصائية (تحليل البرنامج وتقنية المراجعة) .

وتقوم هذه الطريقة بتحليل النشاط الذي سيمارسه المشروع والتكاليف المقدرة للمشروع والنطاق الزمني للمشروع من خلال التقديرات المتفائلة والمتشائمة والأكثر احتمالاً.

ويتم احتساب هذه التقديرات بطريقة المتوسط المرجح كما يلي (المتفائل + المتشائم + الأكثر احتمالاً / 3) .

طريقة المخصصات التقديرية Rough Order of Magnitude وبهذه الطريقة يتم حساب مخصصات تقديرية للمشروع تعتمد على التجارب السابقة وبعض البيانات التاريخية، وأحياناً على الخبرة والحدس. وبهذه الطريقة يتم تحديد صورة سريعة Snap Shot عن الكلف المبدئية للمشروع. وتعتبر هذه الطريقة سهلة وقليلة الكلفة عند استخدامها في التقديرات الأولية لإعداد الخطط والموازنات، ولكنها في نفس الوقت تحتل نسبة عالية من احتمال حصول خطأ في التقدير. ومن الأمثلة على هذه الطريقة المخصصات التي تقررها وزارة الصحة مثلاً لدائرة العطاءات واللوازم في الوزارة، ففي ضوء هذه المخصصات يتم اعتماد المشاريع التي سيتم تنفيذها في السنة المالية، وعليه كلما زادت المخصصات يتم زيادة المشاريع والتوسع في العطاءات، وبالعكس يتم تقليل العطاءات وتأجيل بعض المشاريع لعدم توفر المخصصات اللازمة أحياناً.

أخطاء شائعة

يقع رواد الأعمال الناشئون أو حديثو العهد بالعمل الحر في العديد من الأخطاء عند محاولة حساب تكاليف المشروع، ومن هذه الأخطاء نذكر ما يلي:

- تفاؤل في غير محله:

وهنا يتم النظر إلى مسألة تكاليف المشروع من حيث ما يرغب أصحابها فيه وليس اعتماداً على الوقائع والبيانات الموجودة فعلاً، ولذلك تراهم يقللون من التكاليف التي يحتاجها المشروع؛ ظناً منهم أنه يمكن النجاح بهذه الطريقة العاطفية.

- الميزانية القائمة على الخوف:

وهذا ضرب عاطفي آخر لكنه نقیض النوع الأول، فما یحكم هؤلاء هو الخوف وليس سواه، وهم مدفوعون بالخوف من كل شيء، هذا الخوف ذاته يؤدي بهم، ومن دون وعي منهم، إلى زیادة التكاليف وإثقال كاهل المشروع.

- نقص المعرفة:

إذا لم تتمكن من إجراء حسابات دقيقة للغاية، فلا تقع في فخ الاعتماد فقط على خبرتك الخاصة (هي طبعًا مهمة لكنها ليست كافية)؛ كلما زادت استعانتك بالخبراء، وكلما كنت أكثر إحاطة بالمعلومات ذات الصلة كان تخطيطك أفضل وحساباتك أدق.

Methodology

البيانات التاريخية

نحن ندرك أن كل الخطط يمكن تطويرها، فالخطة لا تنتهي شرط العمل عليها وتحديثها.

وهنا في قضية حساب تكاليف المشروع يمكن أن تكون الخطط المالية التي وضعناها لمشاريع سابقة ذات عون كبير.

ويمكن الاسترشاد بخطة مشروع سابق لمعرفة ما ستكون عليه الأمور في المشروع الحالي، لكن هذا مرتين بأمر عدة؛ أبرزها أن تكون الشروط الإطارية للمشاريع المعنية قريبة جدًا، فلا يتعلق الأمر هنا بسحب شروط مشروع على مشروع آخر وحسب، وإنما هي عملية استرشادية أكثر منها أي شيء آخر.

ديناميكية التكاليف

تختلف العديد من التكاليف بمرور الوقت، وتعتمد عملية حساب تكاليف المشروع على خطوات التخطيط الأخرى. وكلما حسبت كل متغير بشكل أفضل كان حساب التكلفة الإجمالية أفضل.

سيختلف إيجار مساحات العمل، على سبيل المثال، حسب مساحة المنطقة التي تحتاجها، فحاول الحصول على أكبر قدر ممكن من المعلومات حول كل مركز تكلفة؛ لتطوير صيغة صالحة لحساب التكلفة.

الرجوع للخبراء

هذه إحدى المنهجيات أو الطرق التي يمكن أن تساعدك في حساب تكاليف المشروع؛ حيث يمكن أن يساعد جمع آراء الخبراء في تجنب التخطيط غير الواقعي.

وطالما أن الأسعار تتأثر بالعديد من العوامل المختلفة، مثل: التطورات والاتجاهات في الأسواق المالية، أو أسعار السلع، أو المفاوضات الجماعية، فإن الاستعانة بالخبراء قد تضعك على الطريق الصحيح، وإذا شارك موظفو أقسام الشركة المختلفة والخبراء الخارجيون معرفتهم، فسيؤدي ذلك إلى توقعات أكثر موثوقية.

كيف تتم عملية تقدير تكاليف المشروع ؟

بعد أن يتم اختيار المشروع وتحديد تكلفة المشروع بأي من طرق تحديد التكلفة يتم تحليل تكاليف المشروع من أجل تقييم التكلفة الخاصة بالمشروع من خلال مقارنتها بالعائدات المتوقعة للمشروع، وتتم هذه العملية كما يلي:

1. يتم أعداد قائمة النفقات الخاصة بالمشروع وبمقابلها يتم وضع العائدات أو الواردات المتوقع تحقيقها خلال فترة سريان المشروع، وعليه يتم طرح التكاليف من العائدات.
2. على غرار هذه البيانات يمكن حساب العائد على الاستثمار ومعدل العائد الداخلي وصافي القيمة الحالية والفترة التي يمكن السداد خلالها.
3. بناءً على ماسبق، وبعد الانتهاء من تحليل التكلفة والعائدات سيتم الوصول الى نتائج واقعية يمكن على أساسها اتخاذ قرار البدء في المشروع وتنفيذه أو التراجع عن ذلك.

RESULT AND DISCUSSION

من خلال التقسيم النمطي للتكاليف السابق توضيحه في صدر البحث فقد اعتمد البحث تقسيم التكاليف الى تكاليف استثمارية وتكاليف تشغيلية وتسويقيه كما اعتمدت دراسته الى تقسيم حياة المشروع الى فترة للأنشاء وفترة للتشغيل حيث تبين ان صافي التدفقات النقدية السنوية كانت ذات قيمة سالبة في سنوات الأنشاء وهذا وضع طبيعي لان التدفقات النقدية الخارجيه والمتمثله في التكاليف الاستثماريه كبيره في تلك الفترة .

على العكس نلاحظ ان حجم الايرادات المتوقع حدوثها خلال فترة التشغيل تتفوق على حجم التكاليف التشغيليه والتسويقيه ويكون صافي التدفق النقدي السنوى ذا قيمه موجب .

ومن خلال تحليل صافي التدفق النقدي المتراكم نلاحظ ان قيمة التكاليف المراد توفيرها خلال السنوات الاولى من حياة المشروع تأخذ في الزيادة حتى السنه الثالثه من فترة الأنشاء ثم تأخذ في التناقص خلال فترة التشغيل حيث تتزايد حجم الايرادات الى ان يتعادل حجم الايرادات المتوقع تحققها مع حجم التكاليف المتوقع تكبدها وذلك في السنه الرابعه وبداية من السنه الخامسه يمكن للمشروع ان يحقق صافي تدفق نقدي متراكم موجب دليل على ان المشروع بالفعل قام بتغطية كافة المصروفات الاستثمارية والتشغيليه والتسويقيه واصبح يحقق ايرادات وارباح بداية من تلك السنه .

REFERENCES

- 1- Carter, B., Hancock, T., Morin, J.M., and Robins, N., (1996),
Introducing Riskman methodology, The Stationery Office, London.
- 2- Dave H and David H ,(2002), Universal Risk Project, Risk Management
Institute , UK .