

أثر إدارة الوقت على نجاح مشاريع شركة المراعي في السعودية\الرياض

الطالبة

وجود خالد الكلدي

٢٠٢١٢٠٥٨٤٥

مشروع تخرج 2

كلية الإدارة- جامعة ميدأوشن

إشراف

د. منى مصطفى العشري

عضو هيئة التدريس- كلية الإدارة- جامعة ميدأوشن

الفصل الدراسي الثالث – ٢٠٢٤

الاهداء

إلى من كان لهم الفضل بعد الله في كل خطوة خطوتها،

إلى من غرسوا في نفسي حب العلم والإصرار على التميز،

إلى والدايَّ الأعزاء، اللذين قدما لي كل الدعم والتشجيع دون كلل أو ملل،

إلى إخوتي وأصدقائي الذين كانوا عوناً وسنداً في مسيرتي،

وإلى كل من ساهم بكلمة أو نصيحة أو دعم ليصل هذا العمل إلى صورته النهائية،

أهدي هذا البحث المتواضع عربون شكر وتقدير وامتنان،

فلكم جميعاً كل الحب والتقدير.

الشكر والتقدير

أتقدم بخالص الشكر والتقدير لكل من ساهم في إنجاز هذا البحث، الذي لم يكن ليرى النور لولا الدعم والتوجيه الذي حظيت به. أشكر كل من منحني من وقته وخبرته وساهم في تسهيل التحديات التي واجهتها.

أتوجه بجزيل الشكر والعرفان إلى الدكتورة (منى مصطفى العشري)

التي كان لتوجيهاتها السديدة وإرشاداتها القيمة الدور الأكبر في إثراء هذا البحث. لقد كانت الدكتورة نموذجًا يحتذى به في التفاني والعطاء، حيث لم تدخر جهدًا في تقديم الدعم الأكاديمي والمساندة العلمية. أشكر دكتورتي على إيمانك بقدراتي، وعلى نصائحك التي كانت نبراسًا أنار طريقتي.

مستخلص الدراسة

الهدف من الدراسة: تهدف الدراسة عن كشف استكشاف تأثير ادار الوقت على نجاح المشروع بالتطبيق على شركة المراعي بالرياض في المملكة العربية السعودية.

منهج الدراسة: تم استخدام منهج البحث الكمي من خلال استبيان تم توزيعه على عينة مكونه من () موظف في الشركة، تم تحليل البيانات باستخدام برنامج التحليل الاحصائي SPSS الإصدار ٢٨، كما تم الاعتماد على البرنامج الكمي بالكامل ولم يتم اعتماد البرنامج النوعي لم يتم جمع البيانات عن طريق كالملاحظات او المقابلات وتم الاعتماد على الاستبيان الالكتروني فقط لجمع المعلومات.

نتائج الدراسة:

المساهمة النظرية: إدارة الوقت تعد عنصرًا أساسيًا في نجاح المشاريع، حيث تساعد على التخطيط الفعال، تحديد الأولويات، ومراقبة الجدول الزمني. ضعف إدارة الوقت يؤدي إلى التأخير، زيادة التكاليف، وضعف الجودة، مما يؤثر سلبيًا على تحقيق أهداف المشروع. وفقًا لإطار العمل الثلاثي (Triple Constraint)، يعتمد نجاح المشروع على التوازن بين الوقت، التكلفة، والجودة. دراسات عديدة تشير إلى أن المشاريع التي تُدار جداولها الزمنية بفعالية تكون أكثر عرضة للنجاح بنسبة تصل إلى 30%.

التطبيقات العملية: تطوير ثقافة إدارة الوقت: تعزيز الوعي بأهمية إدارة الوقت من خلال برامج تدريبية لجميع الموظفين وتعزيز ثقافة الالتزام بالمواعيد النهائية لتحقيق الأهداف التنظيمية. التدريب المستمر للفرق: تقديم ورش عمل متخصصة حول إدارة الوقت ومهارات تحديد الأولويات لجميع أفراد فريق العمل.

تعزيز قدرة الشركة على المنافسة في السوق من خلال تقديم مشاريع ناجحة في وقت قياسي وضمن الميزانية المحددة.

تحسين الكفاءة التشغيلية والحد من الهدر الزمني.

التخطيط الاستراتيجي طويل الأمد: تطوير خطط زمنية واضحة للمشاريع تشمل مراحل التنفيذ، عوامل المخاطر، وآليات التعافي من التأخير.

الكلمات المفتاحية: إدارة الوقت، نجاح المشروع، جودة العمل
إدارة الوقت الجيدة تحسن جودة العمل مما يؤدي إلى نجاح المشروع.

جدول المحتويات

6.....	جدول الجداول
7.....	جدول الاشكال
8.....	١. الفصل الأول: الإطار العام للدراسة
9.....	1.1 المقدمة
12.....	1.2 مشكلة البحث
12.....	1.2.1 الفجوات النظرية:
12.....	1.2.2 الفجوات التطبيقية:
13.....	1.3 أهمية البحث
13.....	1.3.1 الأهمية النظرية:
13.....	1.3.2 الأهمية العلمية:
14.....	1.4 أسئلة البحث
14.....	1.5 اهداف البحث
14.....	1.6 فرضيات البحث
14.....	1.7 نموذج البحث
15.....	1.8 الدراسة الميدانية
15.....	1.9 هيكل المشروع
16.....	٢. الفصل الثاني: الإطار النظري
17.....	2.1 المقدمة
19.....	2.2 إدارة الوقت
23.....	2.3 نجاح المشروع
26.....	2.4 العلاقة بين إدارة الوقت ونجاح المشروع
30.....	2.5 خاتمة
31.....	٣. الفصل الثالث: منهجية البحث
32.....	3.1 المقدمة
32.....	3.2 التعريفات الإجرائية لمتغيرات البحث:
33.....	3.3 منهجية البحث
34.....	3.4 مجتمع البحث وطرق وتقنيات اخذ العينات
34.....	3.5 طريقة جمع البيانات
36.....	3.6 أنواع البيانات
36.....	3.7 إجراءات التحليل الاحصائي
37.....	3.8 الخاتمة

4. الفصل الرابع: التحليل الوصفي لنتائج الدراسة.....	38
4.1 المقدمة.....	39
4.2 خصائص عينة الدراسة.....	39
4.3 قياس صدق وثبات أدوات الدراسة:.....	43
4.3.1 صدق المقاييس المستخدمة في الدراسة:.....	43
4.3.2 قياس صدق وثبات اداة البحث:.....	45
4.4 التحليل الوصفي لمتغيرات الدراسة.....	46
4.5 معاملات الارتباط الخطي.....	48
4.6 اختبار الفرضيات ومناقشة النتائج.....	50
4.7 الخاتمة.....	54
٥. الفصل الخامس: مناقشة النتائج والاستنتاجات.....	55
5.1 المقدمة.....	56
5.2 المساهمة النظرية:.....	56
5.3 المساهمة العملية:.....	56
5.4 التوصيات.....	57
5.5 حدود الدراسة.....	58
5.6 الدراسات المستقبلية.....	59
5.7 الخاتمة.....	60
قائمة المراجع.....	63
الملاحق.....	65

جدول الجداول

رقم الصفحة	رقم الجدول
٣٤	١
٣٤	٢
٣٥	٣
٣٥	٤
٤٠	٥
٤٤	6
٤٥	7
٤٦	8
٤٧	9
٤٨	10

جدول الاشكال

رقم الصفحة	عنوان الشكل	رقم الشكل
١٤	نموذج البحث: وجود ٢٠٢٤	١
١٥	هيكل المشروع: وجود ٢٠٢٤	٢
٢١	أنواع الوقت: المصدر الكسواني محمد خليل إدارة الوقت، دار الابتكار للنشر والتوزيع، مرجع سبق ذكره، 2018، ص: 34.	٣
٢٢	الإدارة الناجحة للوقت المصدر: سليم بطرس جلدة، سامي محمد هشام حريز"، فن إدارة الوقت والاجتماعات، ط 1، دار دجلة ناشرون وموزعون، عمان الاردن ، 2007، ص 73.	٤
٢٥	عوامل نجاح المشاريع: المصدر: Belassi, W, Tukul, O.I; إطار جديد لتحديد عوامل النجاح/الفشل الحاسمة في المشاريع؛ المجلة الدولية لإدارة المشاريع. المجلد 14 (3)؛ 1996؛ ص 143.	٥
٢٩	تكلفة المشروع الناجح من خلال إدارة الوقت المصدر: المصدر: منصة FasterCapital	٦
٣٣	منهجية البحث: وجود ٢٠٢٤	٧

١. الفصل الأول: الإطار العام للدراسة

1.1 المقدمة

المشاريع الناجحة تعد حجر الزاوية في تحقيق النمو والازدهار لأي مؤسسة أو منظمة سواء كانت المشاريع تجارية، اجتماعية، تعليمية، أو تكنولوجية، فإن نجاحها يعتمد على مجموعة من العوامل التي تساهم في

تحويل الأفكار إلى واقع ملموس وتحقيق الأهداف المحددة بفعالية وكفاءة هو ذلك المشروع الذي يحقق أهدافه المحددة ضمن الإطار الزمني والميزانية المقررة، ويقدم النتائج المطلوبة بجودة عالية ترضي كافة الأطراف المعنية. بالإضافة إلى ذلك، يجب أن يساهم المشروع الناجح في تعزيز مكانة المؤسسة وتحقيق فوائد مستدامة تعتبر المشاريع الناجحة الركيزة الأساسية لتقدم وتطور المؤسسات والمجتمعات على حد سواء.

عبد الرحمن، أ.، & عوض، م. (2020). أهمية إدارة الوقت في نجاح المشاريع الإنشائية. دار النشر العربي. ص. 56.

تعتبر إدارة الوقت من العوامل الحاسمة في نجاح المشاريع الإنشائية، حيث يساهم التخطيط الجيد للوقت وتوزيعه بشكل فعال في تجنب التأخيرات والزيادة في التكاليف. (عبد الرحمن & عوض، 2020، ص. 56)

تؤدي إدارة الوقت دورًا مهمًا في تحقيق أهداف المشاريع من خلال تحديد الأولويات وتوزيع المهام بشكل يتناسب مع المواعيد المحددة، مما يساهم في تحسين الأداء العام للمشروع. (محمد & عبد الله، 2019، ص. 89).

نجاح المشاريع ليس مجرد صدفة، بل هو نتيجة لتخطيط دقيق، إدارة فعّالة، وتنفيذ متقن للمشاريع الناجحة تلعب دورًا حاسمًا في تحقيق الأهداف الاستراتيجية، سواء كانت هذه المشاريع في مجال الأعمال، التكنولوجيا، البنية التحتية، أو غيرها تعتمد المشاريع الناجحة على مجموعة من العوامل المتكاملة التي تضمن تحقيق الأهداف المحددة ضمن الإطار الزمني والميزانية المقررة، مع تحقيق الجودة العالية التي تلبية توقعات جميع الأطراف المعنية من بين هذه العوامل التخطيط الشامل، إدارة الوقت والموارد بكفاءة، التواصل الفعّال بين أعضاء الفريق، والقدرة على التكيف مع التحديات والمخاطر المحتملة في عالم الأعمال المعاصر، أصبح نجاح المشاريع معيارًا رئيسيًا لقياس فعالية المؤسسة وقدرتها على المنافسة والنمو. المشاريع الناجحة تساهم في تحسين الأداء المالي، تعزيز الابتكار، وتحقيق رضا العملاء. كما تلعب دورًا هامًا في تحسين سمعة المؤسسة وزيادة ثقة المستثمرين والشركاء من هذا المنطلق، يعد فهم العوامل التي تساهم في نجاح المشاريع، وتطبيق أفضل الممارسات في إدارتها، أمرًا حيويًا لأي مؤسسة تسعى لتحقيق التفوق والريادة في مجالاتها المختلفة.

إدارة الوقت تعد من العناصر الحيوية لتحقيق النجاح في أي مشروع تجاري، بما في ذلك مشاريع شركة المراعي في السعودية. تعتمد فعالية إدارة الوقت على القدرة على التخطيط الجيد وتوزيع المهام بطريقة تضمن إتمام الأعمال في الأوقات المحددة وبأقل تكاليف ممكنة البحث عن الدراسات السابقة المتعلقة بتأثير إدارة الوقت على نجاح المشاريع يمكن أن يقدم رؤى هامة لتطوير دراستك حول شركة المراعي في السعودية.

العوضي، يوسف، وآخرون. "التحديات والفجوات في استخدام التقنيات الحديثة في إدارة الوقت في مشاريع البناء: دراسة حالة في الامارات العربية المتحدة". مجلة الهندسة المدنية والبناء، رقم 3(2019): 250 –

على الرغم من أن الدراسات المتعلقة مباشرة بشركة المراعي قد تكون محدودة، إلا أنه يمكن الاستفادة من الأبحاث العامة حول إدارة الوقت ونجاح المشاريع وتطبيقها على سياق شركة المراعي.

وجدت الدراسات أن إدارة الوقت الفعالة تؤدي إلى تحسين الأداء وزيادة الإنتاجية في الشركات. على سبيل المثال، دراسة أجريت على شركة مصفاة البترول الأردنية أظهرت أن إدارة الوقت الجيدة تسهم في تحسين أداء الموظفين وكفاءة العمليات.

محمد، س.، & عبد الله، خ. (2019). إدارة الوقت وأثرها على تحسين أداء المشاريع. مجلة الدراسات الإدارية، 7(2)، 89

تُبرز الدراسات أهمية تطبيق تقنيات إدارة الوقت في الشركات الكبرى لضمان تحقيق الأهداف الاستراتيجية وتقليل التكاليف التشغيلية. شركة المراعي، على سبيل المثال، تعتمد على استراتيجيات دقيقة لإدارة الوقت

لتحسين كفاءة العمليات وتحقيق نمو مستدام. يشير البحث إلى أن استخدام التكنولوجيا الحديثة يعزز من فعالية إدارة الوقت.

في شركة المراعي، يعتبر التحول الرقمي جزءاً أساسياً من استراتيجيتها لتحسين الكفاءة التشغيلية وضمان التوسع والنمو المستدام دراسات محددة عن المراعي. تبرز تقارير المراعي السنوية أهمية الجودة والمرونة في إدارة عملياتها. تسعى المراعي من خلال استراتيجياتها لعام 2025 إلى تعزيز موقعها الريادي في السوق عبر تطبيق إدارة فعالة للوقت والتكاليف وتركز المراعي على تحسين كفاءة نموذج التوزيع وتخفيض التكاليف من خلال إدارة الوقت الفعالة، مما يسهم في تحقيق أرباح قوية وتوليد تدفقات نقدية جيدة هذه الدراسات تؤكد أن إدارة الوقت تعتبر عنصراً محورياً في نجاح المشاريع التجارية، خاصة في الشركات الكبرى مثل المراعي التي تعتمد على التخطيط الدقيق والتقنيات الحديثة لتحقيق أهدافها الاستراتيجية وضمان النمو المستدام.

تعتبر إدارة الوقت من العوامل الحاسمة في تحقيق النجاح والتميز في تنفيذ المشاريع المختلفة. وفي بيئة الأعمال المعاصرة، تزداد أهمية إدارة الوقت بشكل كبير نتيجة لتعدد العمليات وكثرة التحديات التنافسية. تعتبر شركة المراعي، التي تأسست في عام 1977، واحدة من الشركات الرائدة في صناعة الألبان والأغذية في المملكة العربية السعودية، حيث تمتاز بقدرتها على تنفيذ مشاريع واسعة النطاق بكفاءة وفعالية.

في النهاية، تبرز أهمية هذا البحث في تقديم رؤية شاملة حول دور إدارة الوقت في تعزيز كفاءة وفعالية تنفيذ المشاريع في شركة المراعي، مما يسهم في تحقيق أهداف الشركة الاستراتيجية وتعزيز موقعها الريادي في السوق السعودي والإقليمي.

الجابري، ي. (2018). إدارة الوقت وكفاءتها في تحقيق النمو المستدام في الشركات. دراسة حالة: شركة مصفاة البترول الأردنية. دار الحكمة للنشر.

تعد إدارة الوقت من العوامل الرئيسية التي تؤثر بشكل كبير على نجاح المشاريع، سواء كانت تلك المشاريع في مجالات الأعمال التجارية، الإنشاءات، أو حتى المشاريع التكنولوجية. في هذا السياق، تأتي شركة المراعي، الرائدة في قطاع الألبان والأغذية في المملكة العربية السعودية، كمثال بارز على كيفية توظيف إدارة الوقت بكفاءة لتحقيق نجاح مستدام في مشاريعها. تأسست شركة المراعي في عام 1977، ومنذ ذلك الحين وهي تسعى لتحقيق التميز من خلال تطبيق أفضل الممارسات في إدارة الوقت لتحقيق أهدافها الاستراتيجية.

إدارة الوقت تلعب دوراً محورياً في تحسين كفاءة العمليات وتقليل التكاليف التشغيلية في المشاريع الكبرى مثل مشاريع شركة المراعي. من خلال تنظيم المهام وتحديد الأولويات بفاعلية، تستطيع الشركة تحقيق توازن مثالي بين سرعة الإنجاز وجودة التنفيذ، وهو ما يعزز من قدرتها التنافسية في السوق السعودي والإقليمي. بالإضافة إلى ذلك، تعتمد المراعي بشكل كبير على التحول الرقمي لتحسين إدارة الوقت في مختلف عملياتها، مما يساهم في زيادة الإنتاجية وتحقيق أهدافها بكفاءة.

تشير الدراسات إلى أن الشركات التي تتبنى استراتيجيات فعالة لإدارة الوقت تحقق نتائج أفضل فيما يتعلق برضا العملاء وتحقيق الأرباح المستدامة. شركة المراعي ليست استثناءً، حيث أظهرت تقاريرها السنوية أن استخدام تقنيات إدارة الوقت قد ساهم بشكل كبير في تحسين كفاءة عملياتها اليومية وزيادة الأرباح. يعد هذا البحث محاولة لفهم الأثر المباشر لإدارة الوقت على نجاح مشاريع شركة المراعي في السعودية، وتحليل كيفية تطبيقها لأفضل الممارسات في هذا المجال لتحقيق أهدافها الاستراتيجية.

عبد الرحمن، أ.، & عوض، م. (2020). إدارة الوقت وأثرها على نجاح المشاريع الإنشائية. دار الفكر العربي. ص. 56.

محمد، س.، & عبد الله، خ. (2019). إدارة المشاريع: النظرية والتطبيق. مجلة الإدارة العامة، 11(2)، 89.

1.2 مشكلة البحث

تواجه شركة المراعي في السعودية تحديات متزايدة في تحقيق النجاح المستدام لمشاريعها بسبب مجموعة من العوامل المعقدة والمتداخلة، من أبرزها إدارة الوقت. تعتبر إدارة الوقت عاملاً حاسماً يؤثر بشكل كبير على تحقيق الأهداف المرجوة ضمن الإطار الزمني المحدد وضمن الميزانية المقررة. ومع ذلك، لا يزال هناك نقص في الفهم العميق حول كيفية تأثير ممارسات إدارة الوقت الحالية في شركة المراعي على نتائج مشاريعها المختلفة.

1.2.1 الفجوات النظرية:

تكمن الفجوات النظرية في معظم الأبحاث تركز على مشاريع الزراعة أو تربية الحيوانات بشكل عام، بينما هناك نقص في الدراسات التي تركز على مشاريع المراعي بالتحديد و نقص في الأدوات التحليلية والنماذج النظرية التي تأخذ بعين الاعتبار تأثير الوقت على مشاريع المراعي قد تكون غير متطورة أو غير ملائمة بشكل كاف. تجاهل العوامل البيئية المتغيرة العديد من الدراسات النظرية لا تأخذ في الحسبان التغيرات البيئية والمناخية وتأثيرها على المدى الطويل. التنوع البيولوجي هناك نقص في الأبحاث التي تربط بين تأثير الوقت على التنوع البيولوجي في المراعي وتأثير ذلك على نجاح المشروع.

1.2.2 الفجوات التطبيقية:

يكون نقص البيانات الميدانية في الكثير من المشاريع تفتقر إلى جمع بيانات ميدانية على مدى طويل يمكن من خلالها قياس تأثير الوقت بفعالية. وتخبر الأولويات والسياسات الزراعية والبيئية بمرور الوقت قد يؤثر على استمرارية وديمومة مشاريع المراعي، وهي نقطة غالباً ما تُهمل في التطبيق. وعدم وجود خطط إدارة زمنية واضحة تأخذ في الحسبان تقلبات السوق والظروف البيئية قد يؤدي إلى فشل المشاريع. وأيضاً عدم الاستفادة من التكنولوجيا الحديثة في رصد وإدارة مشاريع المراعي بمرور الوقت. هناك نقص في نقل المعرفة والخبرات بين الأجيال، مما يؤدي إلى فقدان الدروس المستفادة والابتكارات التي يمكن أن تعزز نجاح المشاريع على المدى الطويل.

يطمح هذا البحث إلى تقديم رؤى عملية تساهم في تحسين ممارسات إدارة الوقت في شركة المراعي، مما ينعكس إيجابياً على تحقيق الأهداف الاستراتيجية للشركة وزيادة كفاءة وفعالية تنفيذ مشاريعها المختلفة.

تتناول الدراسة السؤال الرئيسي التالي:

"كيف تؤثر إدارة الوقت على نجاح المشروع في شركة المراعي؟"

1.3 أهمية البحث

تساعد استدامة الموارد الطبيعية البحث في فهم كيفية إدارة الموارد المراعية بكفاءة على مر الزمن، ويتناول البحث دراسة تأثير الوقت لتحقيق أعلى مستويات الإنتاجية والجودة وبالتالي يعد البحث عن أثر الوقت على نجاح المشروع وهو عنصر أساسي لتحقيق الإدارة الفعالة والمستدامة لهذه المشاريع واستفادة الأجيال الحالية والمستقبلية منها.

1.3.1 الأهمية النظرية:

من الناحية العلمية يمكن ان يساعد هذا البحث في شركة المراعي في تحقيق نجاح مشروعاتها من خلال تحسين الكفاءة، وتقليل الهدر، وتعزيز الجودة، وتحقيق الأهداف الاستراتيجية، والاستجابة بفعالية للتغيرات. إدارة الوقت تعتبر عاملاً حاسماً لتحقيق هذه الأهداف وضمان نجاح المشاريع.

1.3.2 الأهمية العلمية:

الأبحاث في علم النفس التنظيمي تشير إلى أن الإدارة الجيدة للوقت تقلل من الضغوط النفسية وتحسن من رضا الموظفين وأدائهم. ترتبط إدارة الوقت بإدارة الجودة الشاملة، حيث إن التنظيم الجيد للوقت يساعد في تنفيذ عمليات الرقابة وضمان الجودة بشكل فعال. الأبحاث في علم الإدارة تظهر أن التخطيط الجيد وجدولة المهام بشكل دقيق يؤديان إلى تحقيق الأهداف بفعالية أكبر. تطبيق أساليب مثل مخططات جانت و PERT يمكن أن يحسن من إدارة الوقت ويساهم في نجاح المشاريع باختصار، الأهمية العلمية لإدارة الوقت تتجلى في تحسين الكفاءة، والجودة، والتحكم في التكاليف، وتعزيز الروح المعنوية، وتحقيق الأهداف الاستراتيجية، والتكيف مع التغيرات. تطبيق هذه المفاهيم في شركة المراعي يمكن أن يسهم بشكل كبير في نجاح مشاريعها وتحقيق رؤيتها وأهدافها الاستراتيجية.

1.4 أسئلة البحث

1. كيف يتم تحديد وتخطيط المواعيد والجدول الزمنية للمشاريع في شركة المراعي؟
2. ما هو دور إدارة الوقت في تحسين جودة المخرجات النهائية؟
3. كيف يمكن أن تساهم إدارة الوقت الفعالة في تعزيز الابتكار والتطوير في مشاريع شركة المراعي؟

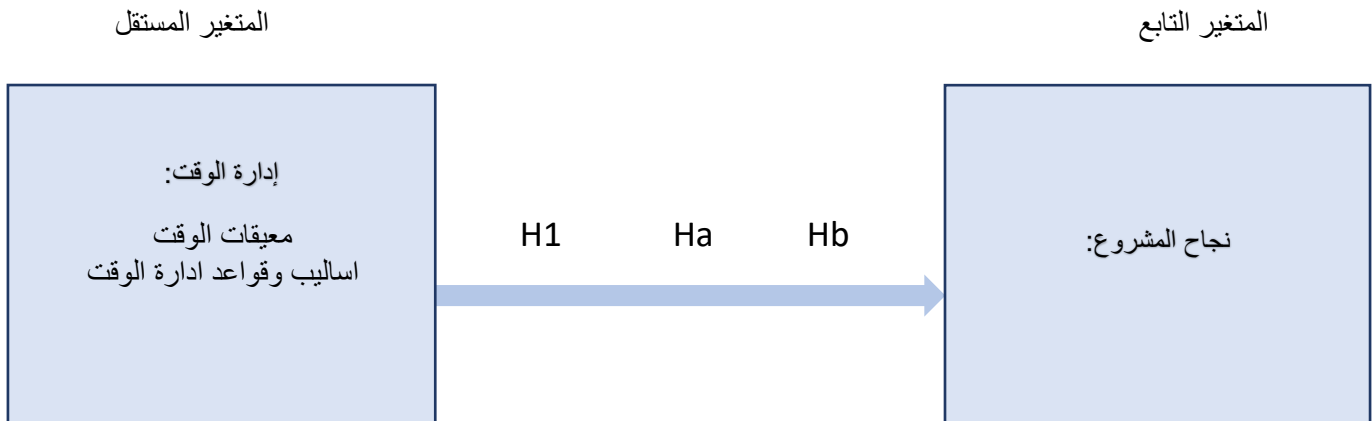
1.5 أهداف البحث

1. تحليل تأثير إدارة الوقت على نجاح المشاريع.
2. دراسة تأثير إدارة الوقت على معوقات الوقت لنجاح المشروع.
3. تقييم مدى تأثير إدارة الوقت على اساليب وقواعد ادارة الوقت لنجاح المشروع.

1.6 فرضيات البحث

1. توجد علاقة معنوية بين فعالية إدارة الوقت ونجاح المشروع في شركة المراعي.
2. توجد علاقة بين إدارة الوقت معنوياً ومعوقات الوقت في مشاريع شركة المراعي.
3. توجد علاقة معنوية بين إدارة الوقت واساليب وقواعد ادارة الوقت لمشاريع شركة المراعي.

1.7 نموذج البحث



الشكل ١: بواسطة الباحث ٢٠٢٤

1.8 الدراسة الميدانية

شركة المراعي هي واحدة من أكبر الشركات المتخصصة في إنتاج وتصنيع وتوزيع المنتجات الغذائية والمشروبات في منطقة الخليج والشرق الأوسط. تأسست الشركة في عام 1977، وتتخذ من الرياض، السعودية مقراً لها. تعد المراعي من أكبر منتجي الحليب ومشتقاته في المنطقة، وتتنوع منتجاتها لتشمل العصائر، والمخبوزات، والدواجن، وأغذية الأطفال.

للتوضيح بشكل أفضل حول ارتباط شركة المراعي مع المتغير المستقل (إدارة الوقت) والمتغير التابع (نجاح المشروع)، يمكن النظر في كيفية تأثير إدارة الوقت الفعالة على نجاح مشاريع الشركة بطرق ملموسة.

إدارة الوقت:

1. معيقات الوقت: وضع جداول وتحديد المعوقات.
 2. أساليب وقواعد إدارة الوقت: استخدام أدوات وتقنيات لمراقبة التقدم وضبط الجداول الزمنية.
- نجاح المشروع:
1. تحسين الكفاءة والإنتاجية: يساعد تنظيم الوقت على تحديد الأولويات وترتيب المهام، مما يؤدي إلى استخدام أفضل للموارد المتاحة وتقليل الفاقد من الوقت.
 2. الالتزام بالجدول الزمني: المشاريع التي تدار بفعالية تضمن الالتزام بالمواعيد النهائية، مما يعزز الثقة بين الشركة والعملاء والشركاء.

1.9 هيكل المشروع



الشكل ٢: بواسطة الباحث ٢٠٢٤

٢. الفصل الثاني: الإطار النظري

2.1 المقدمة

البحث العلمي حول أثر إدارة الوقت على نجاح المشاريع يهدف إلى استكشاف وفهم العلاقة بين كيفية تنظيم الوقت واستغلاله بشكل فعال وبين تحقيق الأهداف والنتائج المرجوة في المشاريع. تعد إدارة الوقت من العناصر الحاسمة التي تؤثر بشكل مباشر على أداء الفرق والعمليات داخل أي مشروع.

في هذا البحث، سيتم تناول مفهوم إدارة الوقت وأهميته في سياق إدارة المشاريع، مع التركيز على كيفية تأثير التخطيط الزمني، وتحديد الأولويات، وإدارة المهام على نجاح المشروع. سيتم استعراض الدراسات السابقة التي تناولت هذا الموضوع، وتحليل البيانات المجمعة من مشاريع مختلفة لتقييم مدى تأثير إدارة الوقت على معايير النجاح مثل الالتزام بالميزانية، الجودة، والجدول الزمني.

يهدف هذا البحث إلى تقديم رؤية شاملة حول كيفية تعزيز إدارة الوقت لتحقيق أقصى قدر من الفعالية والإنتاجية، وبالتالي تحقيق النجاح المستدام للمشاريع. من خلال هذا البحث، سيتم تقديم توصيات عملية للمديرين والفرق لتحسين إدارة الوقت وتفادي العقبات التي قد تعرقل سير المشروع. محمد، س.، & عبد الله، خ. (2019). إدارة المشاريع: النظرية والتطبيق. مجلة الإدارة العامة، 11(2)، 89.

إجراء الدراسات السابقة له أهمية كبيرة لعدة أسباب:

1. بناء قاعدة معرفية قوية: توفر الدراسات السابقة فهماً شاملاً للمفاهيم والنظريات المتعلقة بإدارة الوقت وتأثيرها على نجاح المشاريع. من خلال مراجعة هذه الدراسات، يمكن للباحثين الاستفادة من المعارف المكتسبة سابقاً وتحديد الفجوات البحثية التي تحتاج إلى مزيد من الاستكشاف.
 2. توجيه البحث الحالي: تساعد الدراسات السابقة في توجيه الباحثين نحو منهجيات وأدوات بحث فعالة. من خلال مراجعة الأبحاث السابقة، يمكن تحديد الأساليب البحثية التي أثبتت فعاليتها وتجنب تكرار الأخطاء السابقة.
 3. تحليل النتائج المقارنة: يمكن للدراسات السابقة توفير إطار عمل لمقارنة النتائج وتقييم مدى توافق نتائج البحث الحالي مع الدراسات السابقة. هذا يساعد في تعزيز مصداقية البحث الجديد وتقديم تفسيرات أكثر شمولية للظاهرة المدروسة.
 4. توفير سياق تاريخي وثقافي: الدراسات السابقة توفر خلفية تاريخية وثقافية حول كيفية تأثير إدارة الوقت على نجاح المشاريع في سياقات مختلفة. هذا يساعد في فهم كيف يمكن أن تتغير هذه العلاقة بناءً على العوامل البيئية أو الثقافية.
 5. تحديد التوجهات الحالية والمستقبلية: من خلال مراجعة الدراسات السابقة، يمكن للباحثين التعرف على التوجهات البحثية الحالية والمستقبلية في هذا المجال، مما يمكنهم من التركيز على الجوانب الأكثر أهمية وحدثاً في البحث.
 6. توفير الأسس النظرية: الدراسات السابقة تساعد في بناء الأسس النظرية للبحث الحالي، مما يعزز من قدرته على تقديم تفسيرات منطقية ومبنية على أدلة علمية حول كيفية تأثير إدارة الوقت على نجاح المشاريع.
- تعتبر جزءاً أساسياً من أي بحث علمي، حيث تساهم في تحسين جودة البحث وزيادة قيمته العلمية.
- السعدي، ر. (2018). أثر تقنيات التحول الرقمي في تحسين كفاءة إدارة الوقت بالمشاريع التجارية. دار النهضة للنشر.

إدارة الوقت تلعب دوراً محورياً في نجاح أي مشروع، حيث تعد من العوامل الأساسية التي تضمن تحقيق الأهداف ضمن الإطار الزمني المحدد وبالكفاءة المطلوبة. يشمل مفهوم إدارة الوقت تخطيط وتنظيم الوقت المتاح، وتحديد الأولويات، وتوزيع المهام بشكل فعال بين أعضاء الفريق.

عند إدارة الوقت بشكل جيد، يمكن تقليل التأخيرات وتجنب الأزمات التي قد تنشأ نتيجة لضغط العمل أو نقص التنظيم. بالإضافة إلى ذلك، تساعد إدارة الوقت الفعالة على تحسين استخدام الموارد المتاحة، سواء كانت بشرية أو مالية، مما يعزز من فرص تحقيق نتائج متميزة.

تتطلب إدارة الوقت أيضاً مرونة للتكيف مع التغيرات غير المتوقعة التي قد تطرأ خلال تنفيذ المشروع. من خلال وضع خطط زمنية بديلة والاستعداد للطوارئ، يمكن إدارة المخاطر بشكل أفضل، مما يزيد من استقرار المشروع ويعزز فرص نجاحه.

بشكل عام، تعتبر إدارة الوقت أحد العناصر الأساسية في إدارة المشاريع الناجحة، حيث تؤثر بشكل مباشر على القدرة على الالتزام بالجدول الزمني والميزانيات المحددة، وتحقيق الأهداف بفعالية. إدارة الوقت الجيدة تساهم في تحسين الإنتاجية، تقليل التوتر، وزيادة رضا جميع الأطراف المعنية بالمشروع.

تُعد إدارة الوقت من العوامل الأساسية التي تساهم في تحقيق نجاح المشاريع، حيث تساهم في تنظيم الجهود وتوجيه الموارد بشكل فعال لتحقيق الأهداف المطلوبة ضمن الإطار الزمني المحدد. من خلال إدارة الوقت بشكل جيد، يمكن تقليل التأخير، وزيادة الإنتاجية، وضمان تنفيذ المهام بجودة عالية ووفقاً للميزانية المحددة. إن الفشل في إدارة الوقت قد يؤدي إلى تجاوز الميزانية، وتأخير تسليم المشروع، وبالتالي تقليل فرص نجاحه. وتشير العديد من الدراسات إلى أن إدارة الوقت الفعالة تعتبر عنصراً رئيسياً في تحقيق النجاح في مختلف أنواع المشاريع.

النعيمي، إبراهيم، وآخرون. "تحليل أنماط إدارة الوقت وتأثيرها على أداء المشروع: دراسة حالة في قطاع البناء في الإمارات العربية المتحدة." مجلة إدارة المشاريع في الشرق الأوسط وشمال أفريقيا 5، رقم 2

2.2 إدارة الوقت

تعرف إدارة الوقت عملية تنظيم وتخطيط كيفية تقسيم وقتك بين الأنشطة المختلفة. الهدف منها هو زيادة الإنتاجية وتحقيق الأهداف بشكل أكثر كفاءة.

تعرف إدارة الوقت بأنها " قدرة الشخص على استخدام وقت الوظيفة لإنجاز المهام في التوقيت المحدد أو بأنها " العملية المستمرة لتحليل وتقييم المهام التي يقوم بها الفرد خلال فترة زمنية معينة، بهدف تعظيم الوقت المتاح للوصول إلى الأهداف المحددة "

"كما تعنى إدارة الوقت ضبط الوقت، وتنظيمه، واستثماره، وهناك أكثر من تعريف لإدارة الوقت منها " الاستخدام الفعال للموارد التي تعود بالفائدة على الفرد والمجتمع، وهو ما يتطلب توزيع الواجبات اليومية والتخطيط للأعمال المستقبلية كي لا يضيع الوقت المتاح هدرًا أو إرهاق الأعصاب في محاولة إنجاز أكبر قدر من الأعمال في أوقات محددة ".

وتعنى إدارة الوقت السيطرة على ما هو متاح من وقت لدى الفرد، والذي يقضيه في القيام بأنشطة محددة، فالفرد يهتم بإدارة الوقت من أجل زيادة وفعالية معدلات إنتاجه، من خلال استخدام المهارات والأدوات المتاحة لإنجاز المهام أو المشاريع التي يقوم بها في وقته ومواعيده النهائية، ولكي تكون إدارة الوقت فعالة فيلزم على الفرد تحديد أهدافه وأولوياته واختيار ما يجب القيام به، وما لا يجب القيام به، وتحليل ومراجعة ما تم إنجازه، وتنظيم مساحة العمل الخاصة، والحفاظ على التركيز وتحفيز الذات نحو إنجاز العمل. (٣)

إن المفهوم الحديث لإدارة الوقت يعنى التخطيط للوقت الذي يقضيه الفرد لأداء الأعمال اليومية المطلوبة منه، ويرى فريدريك تايلور من خلال دراسته للوقت، والتي كانت تهدف إلى زيادة إنتاجية العمال، أن إدارة الوقت تعنى زيادة قدرة الفرد على تحقيق أهدافه، وما يطلب منه من أعمال، ومن أجل ذلك أجرى العديد من الدراسات حول الوقت وبدأ التركيز على أفضل الطرق التي يتعين القيام بها من أجل تحقيق أقصى قدر من العمل المنجز في فترة معينة من الزمن.

إدارة الوقت هي القدرة على استخدام الوقت بشكل فعال وفعال لتحقيق الأهداف المرجوة وتقليل الفاقد من الوقت في الأنشطة غير المهمة.

فيما يخص بعض خصائص إدارة الوقت:

1. الوقت له خاصية تميزه عن غيره من الموارد تجعله عنصراً فريداً مؤثراً على استخدام الموارد الأخرى في أي مؤسسة، فهو متاح للجميع بالتساوي، ولكنه في نفس الوقت لا يمكن تعويضه.
2. مورد يكاد يكون ثابتاً ومتجدداً في الوقت ذاته، إلا أنه يحتاج وبالبحاح إلى إدارة تحدده وتستثمره وتحسن توزيعه واستخدامه وترشيده وتزيد من فعاليته بما ينعكس على زيادة كفاءة وفعالية المؤسسات ذاتها
3. عنصر الوقت يعتبر معياراً لتقدم المجتمعات الإنسانية أو تخلفها، فكلما كان المجتمع حريصاً على استثمار الوقت. وقت استثماراً جيداً كلما كان ذلك مؤشراً جيداً على تقدمه ورقية، والعكس صحيح
4. يعد الوقت مقياساً عالمياً فريداً بحيث أنه حاضر في حياتنا الشخصية، وفي مقدرات المؤسسات على حد سواء، ونتيجة لذلك فإن للوقت تأثير عميق على إنتاجيتنا، وهو المقياس الذي نستخدمه لقياس مدى ما تساهم به الجهود التي تبذل في إضافة قيمة إلى الناتج الذي نحققه

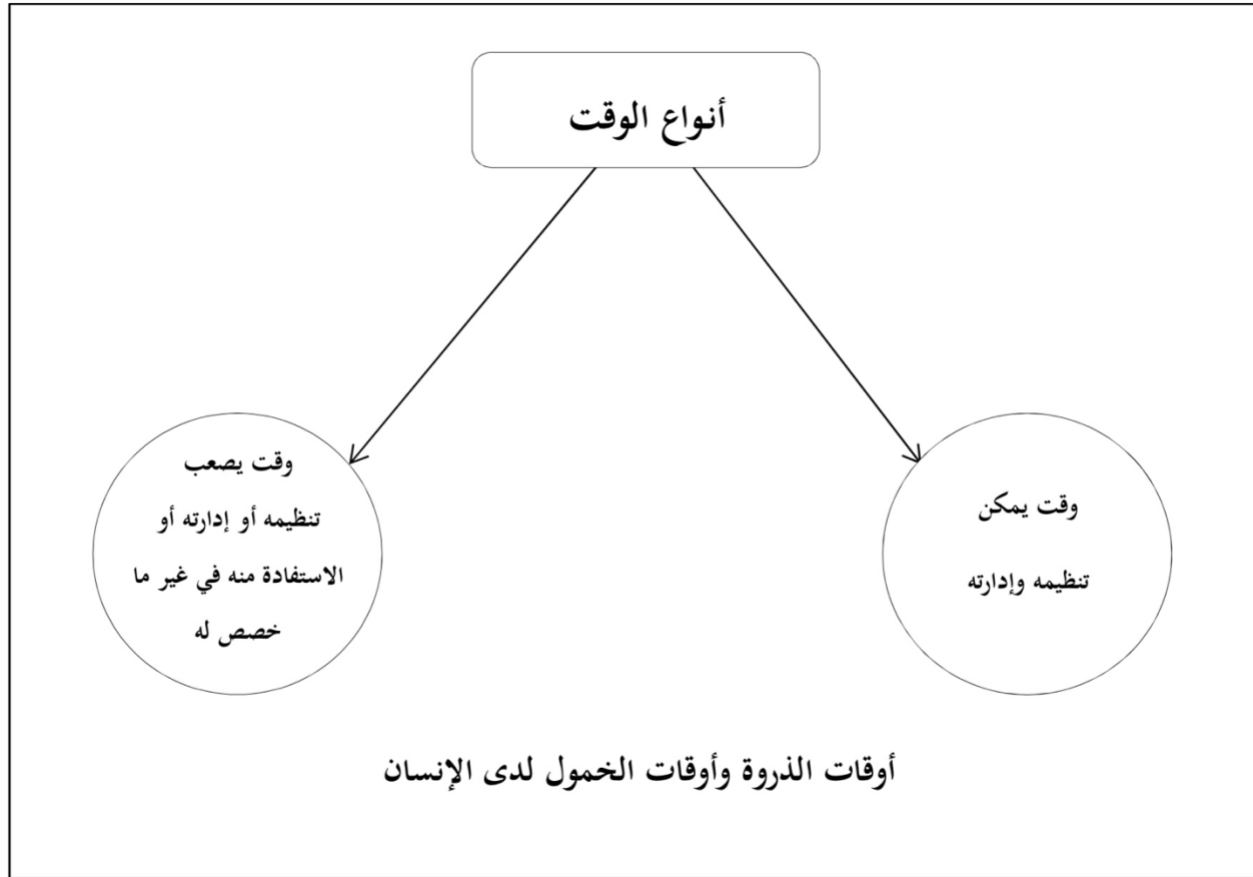
وتكون إدارة الوقت على عدة أبعاد:

1. التخطيط: إعداد خطط عمل واضحة.
2. التنظيم: ترتيب المهام والأنشطة بشكل منطقي.
3. المراقبة: متابعة تقدم المهام وتقييم الأداء.
4. التحكم: إدارة الموارد الزمنية واتخاذ الإجراءات التصحيحية.

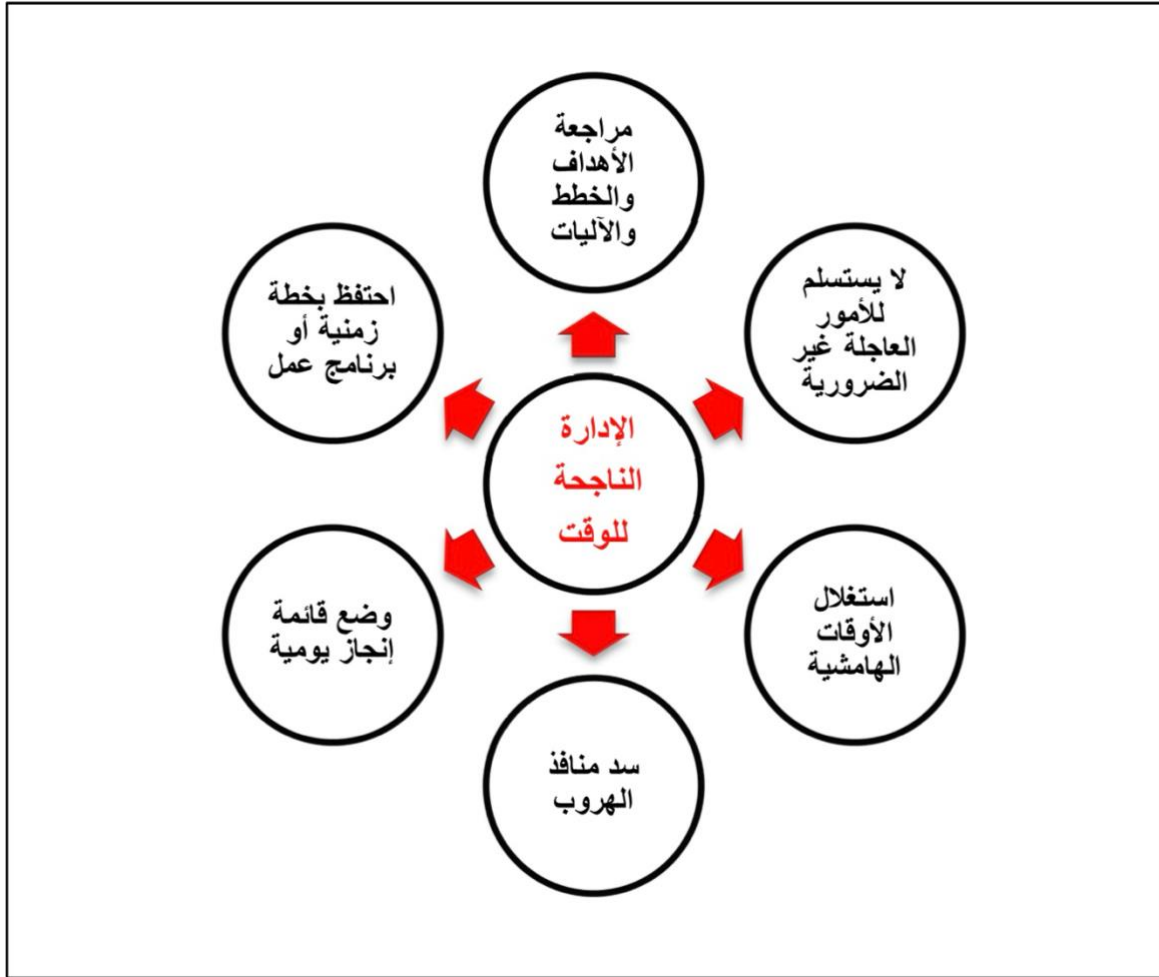
النظريات:

نظرية الأولويات: تركز على أهمية تصنيف المهام وفقاً لأولوية تنفيذها.
نموذج إيزنهاور: تقسيم المهام إلى أربعة أقسام بناءً على الأهمية والعجلة، مما يساعد على التركيز على ما هو مهم وغير عاجل.
نظرية باريتو (20/80): تنص على أن 80% من النتائج تأتي من 20% من الجهود، لذا يجب التركيز على الأنشطة التي توفر أكبر قيمة.
قانون باركنسون: يشير إلى أن العمل يتمدد ليملأ الوقت المتاح له، مما يبرز أهمية تحديد مواعيد نهائية صارمة.
باستخدام هذه الأدوات والنظريات، يمكن تحسين إدارة الوقت لتحقيق أفضل النتائج الشخصية والمهنية.

الشكل ٣:



المصدر: الكسواني محمد خليل إدارة الوقت، دار الابتكار للنشر والتوزيع، مرجع سبق ذكره، 2018، ص: 34.



المصدر: سليم بطرس جلدة، سامي محمد هشام حريز"، فن إدارة الوقت والاجتماعات، ط 1، دار دجلة ناشرون وموزعون، عمان الاردن، 2007، ص 73.

2.3 نجاح المشروع

نجاح المشروع هو تحقيق الأهداف المحددة في المشروع ضمن الإطار الزمني والميزانية المحددة، مع ضمان الجودة والرضا من جميع الأطراف المعنية. يمكن تفصيلها لنجاح المشروع يعني تحقيق أهداف المشروع بكفاءة وفعالية، بحيث يتم تنفيذ المشروع ضمن النطاق المحدد، ضمن الميزانية والوقت المتفق عليهما، وبجودة تلبي أو تتجاوز توقعات جميع الأطراف المعنية.

عرف (Bannerman, 2008 p:7) العملية بأنها عبارة عن الإجراءات، والأساليب، والأدوات التقنية، والإدارية الخاصة بالانضباط، والمستخدم ل تحقيق الأهداف، كما رأى (Bannerman, 2008 p:6) أن النجاح هنا في هذا المعيار يعبر عن مدى ملاءمة العمليات المستخدمة مع هدف المشروع، وتكاملها وفعاليتها في المساهمة في نتائج المشروع، كما يضمن نجاح العملية العمل وفق أفضل الممارسات العامة والخاصة بالمشروع والتي تعتبر بالغة الأهمية لإكمال المشروع بنجاح. رأى (Pinkerton 2003, p. 337) أن نجاح إدارة المشروع يعبر عن الإنجاز الناجح للمشروع فيما يتعلق بالتكلفة، والوقت، والجودة، وتشير هذه الأبعاد الثلاثة إلى درجة كفاءة تنفيذ المشروعات، كما رأى (Bannerman, 2008 :7) أن هذا المعيار يمثل المعيار التقليدي لنجاح المشروع، ويتم تحديده عند إنهاء المشروع وفقاً لمعايير تصميم المشروع الرئيسية مثل جدول المشروع والميزانية، وبعض توقعات الأداء مثل إكمال جميع المراحل والأنشطة المخطط لها، بحيث يركز نجاح إدارة المشروع على أبعاد عملية تطوير البرمجيات ضمن الوقت، وضمن الميزانية، ووفقاً للمتطلبات الجودة والمواصفات الوظيفية للمشروع، وتكمن القيمة الرئيسية لهذا المعيار في تقديم مقياس بسيط ومباشر لأداء المشروع والخبرة في إدارة المشروع المطبقة لإكمال المشروع ضمن حدود معايير التصميم الأكثر إلحاحاً الوقت والتكلفة والنطاق).

لتطوير نجاح المشروع، يمكن التركيز على النقاط التالية:
التخطيط الجيد: وضع خطة مشروع مفصلة تشمل جميع جوانب المشروع من الأهداف إلى الموارد. إدارة المخاطر: تحديد وتقييم المخاطر المحتملة وتطوير استراتيجيات للتعامل معها. إدارة الجودة: ضمان أن كل مخرجات المشروع تفي بمعايير الجودة المحددة. التواصل الفعال: الحفاظ على قنوات اتصال مفتوحة بين جميع أعضاء الفريق والأطراف المعنية. مراقبة الأداء: متابعة تقدم المشروع وتقييم الأداء لضمان التزامه بالجدول الزمنية والميزانية.

ويعتمد نجاح المشروع على عدة ابعاد:

1. الأهداف: وضوح الأهداف والمخرجات المرغوبة للمشروع.
2. الجدول الزمني: تنفيذ المشروع ضمن الإطار الزمني المحدد.
3. الميزانية: إدارة المشروع ضمن الميزانية المقررة.
4. الجودة: تلبية أو تجاوز معايير الجودة المحددة.
5. الرضا: تحقيق رضا الأطراف المعنية، بما في ذلك العملاء والمستفيدين.

فيما يخص بعض خصائص نجاح المشروع:

1. النظم: تعتبر المشروع نظامًا يتكون من أجزاء مترابطة تتفاعل لتحقيق الأهداف. تشدد على أهمية إدارة التفاعلات بين هذه الأجزاء لتحقيق النجاح.
2. نموذج معايير النجاح: يشمل تحليل كيفية تحقيق النجاح بناءً على معايير محددة مثل رضا العميل، الجودة، والتكلفة.
3. إدارة المشاريع التقليدية: تركز على استخدام منهجيات محددة مثل إدارة المشاريع على أساس إطار العمل (PMBOK) لإدارة المشاريع بنجاح.
4. نموذج Agile: يركز على تقديم قيمة مستمرة من خلال تطوير مشاريع بطريقة مرنة وسريعة، مع التركيز على التعاون والتكيف مع التغيرات.

استخدام هذه الأبعاد والنظريات يمكن أن يساعد في تعزيز فرص نجاح المشاريع وتحقيق أهدافها بكفاءة وفعالية.

عوامل نجاح المشاريع	أسماء الباحثين
وضوح الأهداف؛ تحديد الفلسفة التنظيمية للمشروع؛ دعم الإدارة العليا؛ تنظيم وتفويض السلطة؛ تحديد فريق المشروع؛ تخصيص الموارد الكافية؛ التخطيط والجدولة.	Martin (1976)
جعل المشروع معروفا، سلطة مدير المشروع؛ تعيين مدير المشروع المختص؛ الاتصالات والإجراءات؛ إنشاء آليات التحكم (الجدول، وما إلى ذلك)؛ اجتماعات التقدم.	Locke (1984)
ملخص المشروع؛ دعم الإدارة العليا؛ الدعم المالي؛	Cleland and King (1983)
كفاءة مدير المشروع؛ جدولة المشروع؛ أنظمة التحكم والمسؤوليات؛ السيطرة والتغذية العكسية؛ استمرار المشاركة في المشروع.	Sayles and Chandler (1971)
وضوح الأهداف؛ التزام هدف فريق المشروع؛ توقع مدير المشروع؛ كفاية التمويل؛ كفاية فريق المشروع؛ التكلفة الحقيقية وتقديرات الوقت، التخطيط والرقابة؛ غياب البيروقراطية.	Baker, Murphy and Fisher (1983)
دعم الإدارة العليا، استشارة العملاء، تحديد المهام، السيطرة والتغذية العكسية، الاتصالات، خصائص فريق المشروع، تحديد المشاكل، تسيير الموارد البشرية	Pinto and Slevin (1989)

المصدر: Belassi, W, Tukel, O.I; إطار جديد لتحديد عوامل النجاح/الفشل الحاسمة في المشاريع؛ المجلة الدولية لإدارة المشاريع. المجلد 14 (3)؛ 1996؛ ص 143.

2.4 العلاقة بين إدارة الوقت ونجاح المشروع

تعد إدارة الوقت من المؤشرات المهمة في إنجاز المشاريع وإدارتها في نظم الإدارة الحديثة ، فضلاً عن كونه مورد يتميز بسرعة انقضائه ويتخلل كل جزء من أجزاء العملية الإدارية والفنية وبذلك تتحدد مشكلة البحث حول تأخر اغلب المشاريع الانشائية ومعرفة الاسباب وراء تاخرها وتزداد أهميته خصوصاً لمنفذي المشاريع من مرحلة عمليات البدء والتخطيط والتنفيذ و الاغلاق والاستلام في أي مشروع ، إذا لابد من الاستغلال الأمثل لعامل الوقت عن طريق تبني الممارسة القيادية الملائمة التي تحقق أعلى مستوى لممارسة مبادئ إدارة الوقت و كل ما يستوجب تعزيز المهارة والابتكار لدى المنفذين من أسس ومبادئ في إدارة الوقت ومحاولة فهمها وإتقانها ، وتكريسها لصالح أداء عمليات ووظائف إدارة المشروع نظرياً وتطبيقاً، ويهدف البحث لمعرفة العلاقات بين كل بعد من أبعاد إدارة الوقت وأثره في انجاز المشروع ومعرفة أسبابها تمهيداً لوضع الآليات الملائمة لها وتحديد المشكلات الرئيسية التي تواجه إدارة المشروع وعليه تم اعتماد الاستبانة كأداة لقياس تأثير إدارة الوقت في إنجاز المشاريع الانشائية ، وكونها المصدر الرئيس لجمع البيانات وتضمنت الاستبانة (39) فقرة موجهة لقياس مدى تخطيط الوقت وتحديد الأهداف والأولويات وتجنب مضيعات الوقت، وكذلك مدى إنجاز المشاريع الإنشائية من خلال عملية البدء بالمشروع وتخطيط للمشروع وتنفيذ المشروع وأخيراً إغلاق المشروع وبموجب ذلك بلغت عينة البحث (50) مهندساً كونهم منفذين للمشاريع الانشائية متمثلة بدوائر وزارة الإعمار والإسكان وإجراء المقابلات الشخصية للحصول على المعلومات المباشرة ومعرفة الواقع العملي والإجابة على الاستفسارات ، وتوصل الباحثان الى مجموعة استنتاجات شخّصت الواقع المعمول به في اغلب المشاريع واهمها تجاهل اغلب المبحوثين لأهمية إدارة الوقت وخاصة بالجدول الزمني اليومي وجدولة الأنشطة اليومية وغياب مصداقية والواقعية في إعداد الجداول الزمنية الخاص بالمشروع عند الإدارة الدنيا والعليا مما يؤدي الى عدم إنجاز المشاريع ضمن الوقت المخطط والسرعة المطلوبة لإنجازه ولهذا تركزت التوصية الاساس في مشاركة الدوائر والمهندسين العاملين فيها في مشاريع مشتركة مع شركات اجنبية ذات حداثه عالية في جميع الجوانب الفنية والإدارية لمعرفة مدى أهمية إدارة الوقت وإنجاز المشاريع ضمن الزمن المحدد لتلك الشركات واعادة النظر في اسلوب البناء الجاهز ودراسة جوانبها الايجابية نسبة للبناء التقليدي.

أهمية إدارة الوقت في إدارة المشاريع بمجرد البدء بالتخطيط الجيد لوقتك وإدارته على نحو فعال؛ تجد أنك في تقدم مستمر وتحقق المزيد من الإنجازات، وفيما يلي سنتعرف على أهمية إدارة الوقت وتأثيره على تنفيذ مشاريعك:

- يمكن استشعار أهمية برنامج متابعة المهام عربي بشكل فوري، حيث في خلال مدة زمنية قصيرة تجد أنك تنجز العديد من المهام في أقل وقت وبأقل مجهود.
- تمنحك إدارة الوقت مساحة أكثر للترفيه والقيام بالأنشطة الأخرى، كما تخفّف من عبء وضغط المهام في العمل.
- تساهم إدارة الوقت في دعم وزيادة فرص نجاح المشروع، وتسليم المهام إلى العملاء في الوقت المحدد، وذلك وفق جدول زمني مُتفق عليه مما يعزز ثقة العملاء بعلامتك التجارية.
- بناء فريق عمل متكامل وتجنب التضارب بين المهام الموزعة والمُوكلّة إلى الموظفين وأعضاء الفريق بمختلف الأقسام كلّاً في موقعه، مما يقلل من الفوضى والعشوائية.

إدارة الوقت تلعب دورًا حاسمًا في نجاح المشروع. يمكن تلخيصها بالنقاط التالية:

يكون تحقيق الأهداف في الوقت المحدد إدارة الوقت الفعالة تساهم في ضمان أن المشروع يحقق أهدافه ضمن الإطار الزمني المحدد. التأخير في الجدول الزمني يمكن أن يؤثر سلبيًا على جميع جوانب المشروع، بما في ذلك الميزانية والجودة. ولتحسين الكفاءة والإنتاجية من خلال إدارة الوقت بشكل جيد، يمكن تحقيق الاستخدام الأمثل للموارد البشرية والمادية. هذا يؤدي إلى إنجاز المهام بكفاءة أكبر، مما يعزز فرص نجاح المشروع. وعند تجنب التكاليف الزائدة: تأخير المشروع يمكن أن يؤدي إلى تكاليف إضافية بسبب الحاجة إلى تمديد الموارد أو دفع غرامات تأخير. إدارة الوقت تساعد في السيطرة على التكاليف من خلال الحفاظ على الجدول الزمني المحدد. وتقليل الضغوط والتوتر: تخطيط الوقت الجيد يقلل من التوتر الذي يمكن أن ينشأ بسبب الضغوط الناجمة عن محاولة اللحاق بالوقت المتأخر. إدارة الوقت الجيدة تساهم في استقرار العمل وزيادة رضا الفريق. وعند تحسين جودة المخرجات: الالتزام بالجدول الزمنية يتيح الوقت الكافي لمراجعة وتدقيق جودة المخرجات. إدارة الوقت الجيدة تضمن أن هناك وقتًا كافيًا للتأكد من أن جميع أجزاء المشروع تلبي معايير الجودة. ولتعزيز التنسيق والتواصل: إدارة الوقت تساعد في تنظيم الاجتماعات وتنسيق الأنشطة بين مختلف الفرق والأقسام. التواصل الفعال مرتبط بشكل وثيق بإدارة الوقت الجيدة، مما يساهم في التنسيق السلس والتعاون الفعال.

بشكل عام، إدارة الوقت الفعالة هي عنصر أساسي في نجاح المشروع، حيث تساهم في تحقيق الأهداف بكفاءة، وتقليل المخاطر، وتحسين النتائج النهائية.
الأنماط:

الأنماط الفعالة:

الأنماط الجيدة لإدارة الوقت تشمل التخطيط المبكر، تحديد الأولويات، واستخدام أدوات تنظيم الوقت. هذه الأنماط تساعد في الحفاظ على سير العمل وفقًا للجدول الزمني، مما يعزز فرص نجاح المشروع.

الأنماط المماثلة:

تأخير المهام أو المماثلة في تنفيذ الأنشطة يمكن أن يؤدي إلى تأخير في تحقيق الأهداف ويؤثر سلبيًا على تقدم المشروع.

1. الصراعات بين الفرق: يمكن أن تنشأ صراعات بين أعضاء الفريق بشأن تقسيم الوقت والموارد. إدارة الوقت الجيدة تتطلب التعامل مع هذه الصراعات بشكل فعال لضمان التعاون وتجنب التأخيرات.
2. الصراعات مع العملاء أو الأطراف المعنية: التغيير في متطلبات العملاء أو تعديلات في نطاق المشروع يمكن أن يؤدي إلى صراعات حول الأولويات والجدول الزمني. إدارة الوقت بشكل مرن ومناسب يمكن أن يساعد في التفاوض مع الأطراف المعنية وتحقيق توافق حول التعديلات.

الفجوات:

1. فجوات في التخطيط: عدم وجود خطة زمنية واضحة أو فجوات في التخطيط يمكن أن تؤدي إلى عدم وضوح في المواعيد النهائية والمهام المطلوبة. هذا يمكن أن يسبب تأخيرات ويؤثر سلباً على نجاح المشروع.
2. فجوات في التنفيذ: تنفيذ غير منظم أو غياب في متابعة الأداء يمكن أن يؤدي إلى فجوات في تحقيق الأهداف والالتزام بالجدول الزمني. إدارة الوقت تتطلب متابعة دقيقة لضمان عدم وجود فجوات في التنفيذ.

العلاقة بين كل هذه العوامل الأنماط الفعالة تساعد في الحد من الصراعات من خلال توفير إطار عمل منظم، مما يقلل من حدوث تأخيرات وصراعات بين الأفراد والأطراف المعنية. الصراعات يمكن أن تسبب فجوات في الجدول الزمني والتنفيذ إذا لم يتم التعامل معها بشكل جيد، مما يؤثر على قدرة الفريق على الالتزام بالمواعيد النهائية. الفجوات في التخطيط والتنفيذ يمكن أن تؤدي إلى أنماط سيئة من إدارة الوقت، مثل المماطلة وعدم التنظيم، مما يعرقل تحقيق الأهداف بنجاح.

بإدارة الوقت بفعالية والتعامل مع الأنماط والصراعات والفجوات بشكل استباقي، يمكن تحسين فرص نجاح المشروع وضمان تحقيق أهدافه بشكل مميز.

تقدير تكلفة المشروع الناجح من خلال الإدارة الفعالة للوقت



المصدر: منصة FasterCapital

2.5 خاتمة

في ختام هذا البحث، يمكن التأكيد على ما أشار إليه العميرة (2013) في كتابه "إدارة المشاريع الأسس والتطبيقات" بأن إدارة الوقت ليست مجرد عملية تنظيمية تهدف إلى ضبط الجداول الزمنية، بل هي أداة استراتيجية تساهم في تحقيق الأهداف العامة للمشاريع وضمان نجاحها. العميرة يوضح أن الإدارة الفعالة للوقت تمكن فرق العمل من التعامل مع التحديات المختلفة، وتقليل المخاطر الناتجة عن التأخيرات غير المتوقعة، مما يعزز من فرص إنجاز المشاريع في الوقت المحدد وبجودة عالية. لذا، فإن التوجه نحو تطبيق مبادئ وأساليب إدارة الوقت يعد ضرورة أساسية لأي مشروع يهدف إلى تحقيق النجاح والاستدامة.

ويمكننا الاستفادة مما طرحه **السلمي (2015) ** في كتابه "إدارة الوقت التخطيط والتنظيم لتحقيق الأهداف"، حيث يؤكد أن إدارة الوقت ليست مجرد تنظيم للساعات والدقائق، بل هي عملية حيوية لتحقيق التوازن بين المهام وتحقيق الأهداف بشكل فعال. السلمي يشير إلى أن التخطيط الجيد والتنظيم الدقيق للوقت يساهمان بشكل مباشر في نجاح المشاريع، من خلال تعزيز القدرة على التعامل مع الضغوط وتجنب الفشل الناتج عن سوء إدارة الوقت. بناءً على ذلك، يعد الالتزام بمبادئ إدارة الوقت ركيزة أساسية لضمان تنفيذ المشاريع بكفاءة وتحقيق النتائج المرجوة.

يتضح أن إدارة الوقت ليست مجرد أداة تنظيمية، بل هي عامل أساسي يؤثر بشكل مباشر على نجاح المشاريع. إن الفهم العميق لأهمية الوقت وتطبيق الأساليب الفعالة لإدارته يساعد على تحقيق الأهداف المرجوة بكفاءة أعلى وضمن الجدول الزمني المحدد. إدارة الوقت الجيدة تمكن الفرق من تجاوز التحديات وتحقيق نتائج تفوق التوقعات، مما يعزز من قيمة المشروع ويزيد من فرص تكرار النجاحات في المستقبل. لذا، يجب على مديري المشاريع تطوير استراتيجيات إدارة الوقت وتطبيقها بجدية لتحقيق أعلى مستويات الأداء والنجاح.

٣. الفصل الثالث: منهجية البحث

3.1 المقدمة

يبرهن هذا الفصل منهجية البحث المستخدمة في تأثير ادره الوقت في نجاح المشروع في شركة المراعي وهذا البحث يوضح بالتفصيل التعريفات الإجرائية لمتغيرات البحث وتصميم البحث ومجتمع البحث وطرق وتقنيات اخذ العينات وطرق جمع البيانات وأنواع البيانات وطرق وإجراءات تحليل البيانات.

3.2 التعريفات الإجرائية لمتغيرات البحث:

• إدارة الوقت (المتغير المستقل)

هي العملية التي يتم من خلالها تخطيط وتنظيم كيفية تخصيص الوقت المتاح للأنشطة المختلفة في المشروع. تتضمن هذه العملية تحديد المهام والأولويات، ووضع جداول زمنية، ومراقبة التقدم لضمان إنجاز المهام في الوقت المحدد. يُقاس نجاح إدارة الوقت بمدى التزام الفريق بالجدول الزمني المحدد وتقليل التأخيرات.

• نجاح المشروع (المتغير التابع)

يُقاس بتحقيق الأهداف المحددة مسبقاً ضمن الوقت المحدد، وفي إطار الميزانية المتاحة، مع تحقيق الجودة المطلوبة. كما يشمل النجاح مدى رضا الأطراف المعنية (العملاء، الفريق، الإدارة)، بالإضافة إلى القدرة على تحقيق العوائد المتوقعة من المشروع.

3.3 منهجية البحث

فلسفة البحث: الوضعية

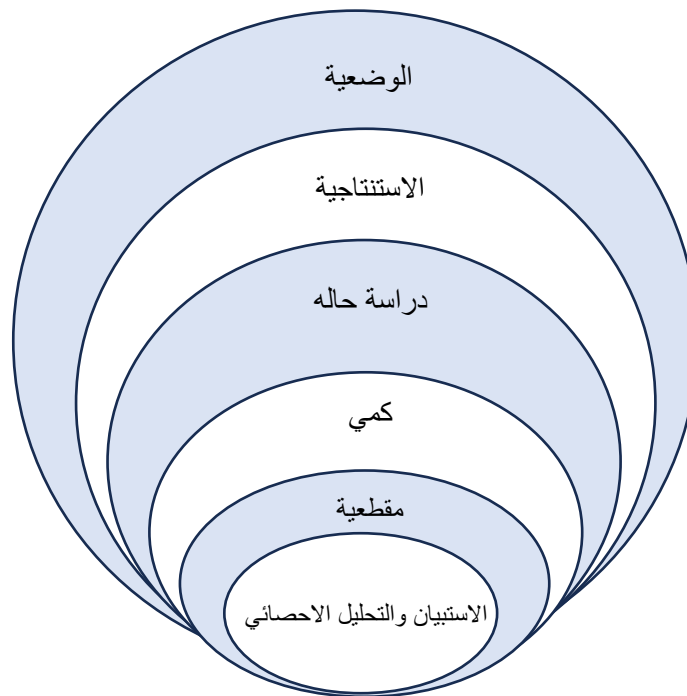
منهج البحث: الاستنتاجية

استراتيجية البحث: دراسة حاله

نوع البحث: كمي

الأفق الزمني: مقطعية

التقنيات والاجراءات: الاستبيان والتحليل الاحصائي



الشكل ٧: بواسطة الباحث ٢٠٢٤

3.4 مجتمع البحث وطرق وتقنيات اخذ العينات

مجتمع البحث:

القطاع	التصنيفات	عدد الموظفين
شركة المراعي في المملكة العربية السعودية	البلاتيني	٤٠ ألف موظف
	الأخضر المرتفع	

الجدول رقم (١) تم تصميمه بواسطة الباحث ٢٠٢٤

عينة البحث:

عينة البحث	حجم العينة
تستهدف الموظفين في شركة المراعي بالرياض المملكة العربية السعودية	٨١

الجدول رقم (٢) تم تصميمه بواسطة الباحث ٢٠٢٤

طريقة وتقنيات اخذ العينة:

طريقة اخذ العينات هي الاحتمالية وتقنيات اخذ العينات هي العشوائية البسيطة.

3.5 طريقة جمع البيانات

سيتم تحليل البيانات التي تم جمعها احصائيا يتضمن التحليل الاحصائي تحديد البيانات الأولية وتحليلها وتحويلها الى معلومات مفيدة.

سيساعد هذا المنهج على كشف العلاقات الأساسية بين المتغير المستقل (إدارة الوقت) والمتغير التابع (نجاح المشروع)

في شركة المراعي بالمملكة العربية السعودية.

إدارة الوقت (المتغير المستقل)

اعتمد الباحث في استبيان مومو جمعة ونيشاني مبروكة (٢٠٢٢/٢٠٢١) لقياس المتغير المستقل (إدارة الوقت) من بعدين وهي معيقات الوقت وأساليب وقواعد إدارة الوقت مع إجمالي ١٢ عنصر للمتغير البعد الأول: معيقات الوقت يتكون من ٦ عناصر، البعد الثاني: أساليب وقواعد إدارة الوقت تتكون من ٦ عناصر.

المصدر	عدد البيانات	الابعاد	المتغير
مومو جمعة وآخرون (٢٠٢٢/٢٠٢١)	٦	معيقات الوقت	المتغير المستقل: إدارة الوقت
	٦	أساليب وقواعد إدارة الوقت	

الجدول رقم (٣) تم تصميمه بواسطة الباحث ٢٠٢٤

نوع الاداة ليكرت

موافق، موافق بشدة، محايد، غير موافق

نجاح المشروع (المتغير التابع)

اعتمد الباحث في استبيان محمد عزت محفوظ السيد صيام واحمد محمد السيد غنيم ناجي محمد فوزي خشبه (٢٠٢٢/٢٠٢١) لقياس المتغير التابع (نجاح المشروع) في أربعة ابعاد وهي نجاح عملية المشروع ونجاح إدارة المشروع ونجاح منتج المشروع والنجاح الاستراتيجي مع إجمالي ١٣ عنصر للمتغير الأول: يتكون من ٤ عناصر، والبعد الثاني: نجاح إدارة المشروع يتكون من ٣ عناصر، ونجاح منتج المشروع: تتكون من ٣ عناصر، والنجاح الاستراتيجي: تتكون من ٣ عناصر.

المصدر	عدد البيانات	الابعاد	المتغير
محمد عزت وآخرون (٢٠٢٢/٢٠٢١)	٤	نجاح عملية المشروع	المتغير التابع: نجاح المشروع
	٣	نجاح إدارة المشروع	
	٣	نجاح منتج المشروع	
	٣	النجاح الاستراتيجي	

الجدول رقم (٤) تم تصميمه بواسطة الباحث ٢٠٢٤

نوع الاداة ليكرت

موافق، موافق بشدة، محايد، غير موافق

3.6 أنواع البيانات

البيانات الأولية:

تم جمع البيانات الأولية عن طريق استخدام الاستبيان كأداة رئيسية للدراسة. وعند تكوين الاستبيان بحذر لتغطية كل جوانب متغيرات البحث وذلك لتحقيق اهداف الدراسة. وتم نشر الاستبيان على عينة ممثلة من المستهدفين وحصلنا على استجابة ممتازة، وسيتم تحليل كمي للبيانات الأولية المجمعة باستخدام برامج إحصائية متقدمة.

البيانات الثانوية:

تم البحث بطريقة كثيفة في الدراسات السابقة ذات الصلة بمتغيرات البحث تم استعراض الكتب والأبحاث والمقالات في المجالات ذات صلة. والاطلاع على بيانات ومعلومات متاحة لفهم المعنى والخلفية التنظيمية والتشغيلية للموضوع قيد البحث. وتم تحليل وتفسير البيانات الثانوية بطريقة منهجية لبناء إطار نظري قوي يساعد الدراسة الميدانية وربط النتائج بالادبيات السابقة.

3.7 إجراءات التحليل الاحصائي

بعد جمع البيانات، من الضروري تحليل المعلومات التي تم جمعها لاستخلاص استنتاجات ذات معنى. كما تم استخدام الحزمة الإحصائية للعلوم الاجتماعية (SPSS) وتحديداً الإصدار 28 لتحليل البيانات المجمعة. تم إجراء اختبار توصيف العينة، من خلال التحليل الوصفي، للحصول على نظرة ثاقبة لخصائص مجتمع العينة. يساعد الباحثين على فهم التركيبة السكانية والتفضيلات والمعلومات الأخرى ذات الصلة بالأفراد المشاركين في الدراسة. تعتبر اختبارات الصلاحية والموثوقية حاسمة في ضمان دقة البيانات المجمعة واتساقها. اختبارات الصدق (التحليل العاملي الاستكشافي) لتحديد ما إذا كانت أدوات البحث تقيس ما تهدف إلى قياسه، بينما تقوم اختبارات الثبات (اختبار كرونباخ ألفا) بتقييم ثبات النتائج مع مرور الوقت. تم إجراء اختبار توصيف العينة، من خلال التحليل الوصفي، للحصول على نظرة ثاقبة لخصائص مجتمع العينة. يساعد الباحثين على فهم التركيبة السكانية والتفضيلات والمعلومات الأخرى ذات الصلة بالأفراد المشاركين في الدراسة.

3.8 الخاتمة

في ختام هذه الدراسة، اعتمد الباحث على استبيانات سابقة موثوقة لقياس متغيري إدارة الوقت ونجاح المشروع. تم قياس المتغير المستقل (إدارة الوقت) باستخدام استبيان مومو جمعة ونيشاني مبروكة (2022/2021)، والذي تضمن بعدين رئيسيين هما معوقات الوقت وأساليب وقواعد إدارة الوقت، بإجمالي 12 عنصراً، واعتمد على مقياس ليكرت لتحليل مستوى الاتفاق. أما المتغير التابع (نجاح المشروع) فقد تم قياسه عبر استبيان محمد عزت محفوظ السيد وآخرين (2022/2021)، حيث اشتمل على أربعة أبعاد تعكس أوجه نجاح المشروع، بما في ذلك نجاح عملية المشروع، وإدارة المشروع، ومنتج المشروع، والنجاح الاستراتيجي، بإجمالي 13 عنصراً. تساعد هذه الأداة البحثية في تقديم تحليل شامل لعلاقة إدارة الوقت بنجاح المشروع، مما يسهم في تقديم رؤية قيمة لأهمية الإدارة الفعالة للوقت في تحقيق أهداف المشاريع بنجاح.

4. الفصل الرابع: التحليل الوصفي لنتائج الدراسة

4.1 المقدمة

يتناول هذا الفصل عرضاً لنتائج الدراسة الميدانية التي تم تحليلها احصائياً باستخدام البرنامج الاحصائي spss الاصدار 28 الفصل الحالي للتحليل الاحصائي يتضمن الاحصاء الوصفي للعينة محل الدراسة باستخدام spss الاصدار 28 اختبار صدق وثبات الاستبيانات المستخدمة في جميع البيانات المطلوبة من عينة الدراسة الحالية من اجل اختبار فرضيات البحث ومدى ملائمة النموذج تم اجراء تحليل الانحدار الخطي البسيط عبر spss 28

4.2 خصائص عينة الدراسة

- تم توزيع مفردات عينة الدراسة وفقاً للآتي:
 - الجنس – المؤهل العلمي – المركز الوظيفي – الخبرة المهنية
- تم حساب التكرارات والنسب المئوية لأفراد عينة الدراسة وتتمثل في المعلومات الشخصية التي تشمل:
 - الجنس يشمل: (ذكر، انثى)
 - المؤهل العلمي يشمل (ثانوي، جامعي، دراسات عليا)
 - المركز الوظيفي تشمل (قادة، موظفين، تقنيين)
 - الخبرة المهنية تشمل: (أقل من 5 سنوات، من 5 الى 10 سنوات، من 11 الى 20 سنة، أكثر من 21 سنة)

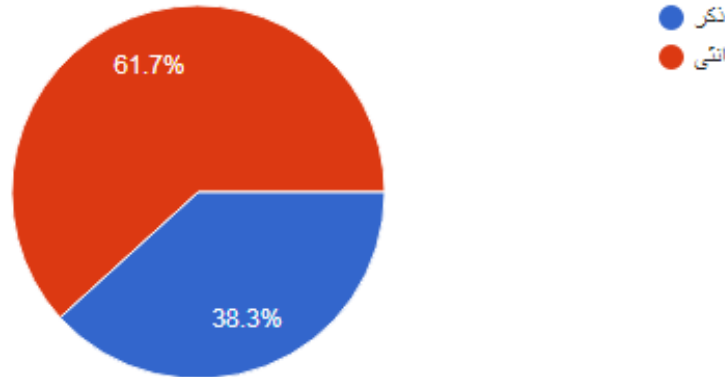
جامعة ميدأوشن
كلية الإدارة
قسم / تخصص إدارة المشاريع
توصيف عينة الدراسة

المتغير	فئات المتغير	العدد	نسبة العينة الإجمالية
الجنس	ذكر	31	%38.3
	أنثى	50	%61.7
	الإجمالي	81	%100
المؤهل العلمي	ثانوي	26	%32.1
	جامعي	49	%60.5
	دراسات عليا	5	%6.5
	الإجمالي	81	%100
المركز الوظيفي	موظف منتظم	48	%59.3
	مدير قسم	11	%13.6
	مدير وحدة	4	%4.9
	إداري	16	%19.8
	طالب	2	%2.5
	الإجمالي	81	%100
الخبرة المهنية	أقل من 5 سنوات	43	%53.1
	من 6 إلى 10 سنوات	16	%19.8
	من 11 إلى 15 سنة	3	%3.7
	أكثر من 15 سنة	19	%23.5
	الإجمالي	81	%100

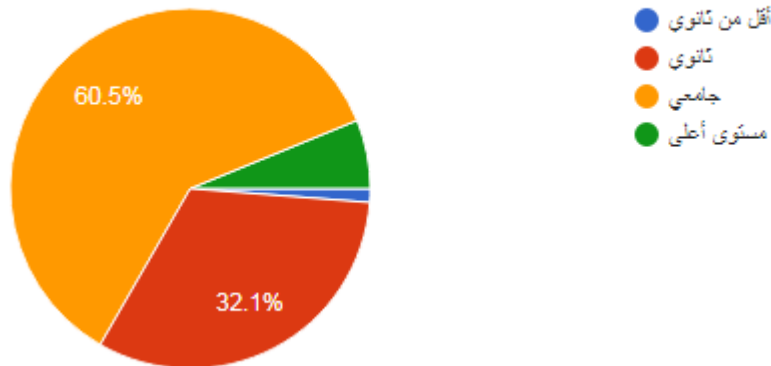
المصدر: من اعداد الباحث بناءً على نتائج التحليل الإحصائي الجدول رقم (5)

يتضح من الجدول الأعلى:

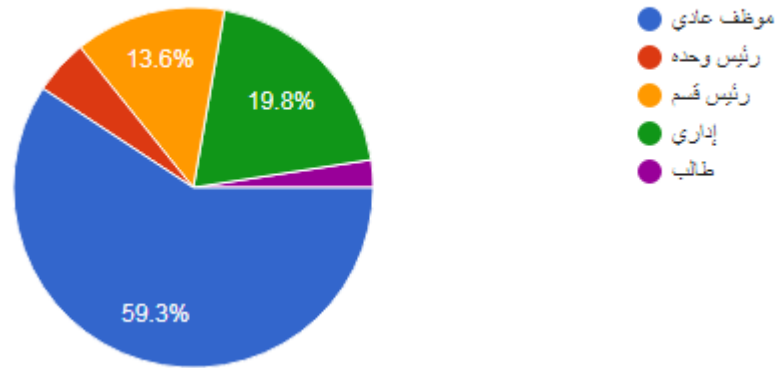
- **التوزيع حسب الجنس:** أظهرت النتائج الإحصائية أن عدد الإناث في العينة كان أكبر من عدد الذكور. حيث بلغ عدد الإناث 50 فرداً، مما يمثل نسبة 61.7% من إجمالي العينة، في حين بلغ عدد الذكور 31 فرداً، بما يعادل نسبة 38.3% من العينة. يوضح الشكل التالي هذا التوزيع بشكل تفصيلي



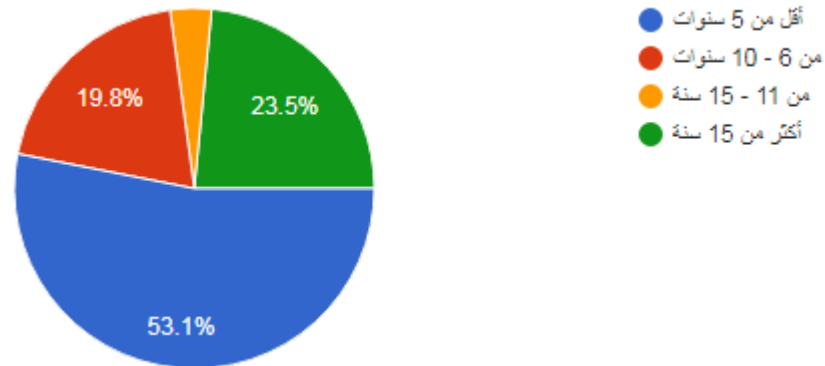
- **التوزيع حسب المؤهل العلمي:** أظهرت النتائج الإحصائية أن توزيع العينة حسب المؤهل العلمي كان على النحو التالي: بلغ عدد الأشخاص الحاصلين على مؤهل أقل من الثانوي شخص واحد، مما يشكل نسبة 1.2% من إجمالي العينة. في حين بلغ عدد الأشخاص الحاصلين على شهادة الثانوية 26 شخصاً، مما يمثل نسبة 32.1%. أما الحاصلين على مؤهل عالي جامعي فكان عددهم 49 شخصاً، وهو ما يعادل نسبة 60.5% من إجمالي العينة. كما بلغ عدد الأشخاص الحاصلين على دراسات عليا 5 أشخاص، مما يشكل نسبة 6.2% كما يظهر في الشكل التالي هذا التوزيع بشكل تفصيلي.



- **التوزيع حسب المركز الوظيفي:** أظهرت النتائج الإحصائية أن توزيع العينة حسب المركز الوظيفي كان كما يلي: بلغ عدد الموظفين العاديين 48 موظفًا، مما يشكل نسبة 59.3% من إجمالي العينة. في حين بلغ عدد الأشخاص الذين يشغلون وظيفة رئيس وحدة 4 أشخاص، مما يمثل نسبة 4.9% أما الأشخاص الذين يشغلون وظيفة رئيس قسم فكان عددهم 11 شخصًا، مما يعادل نسبة 13.6% كما بلغ عدد الأشخاص الذين يشغلون وظيفة إداري 16 شخصًا، وهو ما يعادل نسبة 19.8% وأخيرًا، بلغ عدد الطلبة شخصين، مما يشكل نسبة 2.5% كما يوضح الشكل التالي هذا التوزيع بشكل تفصيلي



- **التوزيع حسب الخبرة المهنية:** أظهرت النتائج الإحصائية أن توزيع العينة حسب الخبرة المهنية كان كما يلي: بلغ عدد الأشخاص الذين لديهم خبرة وظيفية أقل من 5 سنوات 43 شخصًا، مما يشكل نسبة 53.1% من إجمالي العينة. في حين بلغ عدد الأشخاص الذين لديهم خبرة وظيفية من 6 إلى 10 سنوات 16 شخصًا، مما يمثل نسبة 19.8% أما الأشخاص الذين لديهم خبرة وظيفية من 11 إلى 15 سنة فكان عددهم 3 أشخاص، مما يعادل نسبة 3.7% وأخيرًا، بلغ عدد الأشخاص الذين لديهم خبرة وظيفية أكثر من 15 سنة 19 شخصًا، مما يشكل نسبة 23.5% كما يوضح الشكل التالي هذا التوزيع بشكل تفصيلي



4.3 قياس صدق وثبات أدوات الدراسة:

من أجل التحقق من صدق وثبات المقاييس المستخدمة في الدراسة، تم اختبار صدق الاتساق الداخلي للاستبيانات المستخدمة لقياس متغيرات الدراسة، بالإضافة إلى قياس الصدق التقاربي عن طريق قياس متوسط التباين المستخرج (AVE) Extracted Variance Average. بينما تم قياس الثبات للمقاييس المستخدمة في الدراسة عن طريق قياس قيمة ألفا كرونباخ, alpha s'Cronbach من خلال نموذج المعادلة البنائية, SEM modeling equation Structural باستخدام برنامج التحليل الإحصائي SPSS بالإصدار 28. الفقرات والجداول التالية توضح ذلك.

4.3.1 صدق المقاييس المستخدمة في الدراسة:

تم تقييم صدق المقاييس المستخدمة في الدراسة من خلال اختبار صدق الاتساق الداخلي، الذي يعكس ترابط البنود ضمن كل مقياس. بالإضافة إلى ذلك، تم قياس الصدق التقاربي باستخدام متوسط التباين المستخرج (AVE) Average Variance Extracted

• صدق الاتساق الداخلي:

يقصد به مدى اتساق كل عبارة من عبارات الاستبانة مع المتغير الذي تنتمي إليه، لذا قامت الباحثة بقياس الاتساق الداخلي للاستبيانات من خلال حساب معاملات الارتباط بين درجة كل عبارة والدرجة الكلية للمتغير الذي تنتمي إليه. وفقاً لدراسة Kaiser (1974)، فإن معاملات الارتباط التي تقل عن 0.5 يتم حذفها من الاستبانة.

• الصدق التقاربي:

يتم قياس متوسط التباين بين العبارات التي تقيس نفس المقياس من خلال احتساب متوسط التباين المستخرج (AVE) Average Variance Extracted، والذي يجب أن تكون قيمته أكبر من 0.5 وفقاً لدراسة Hair et al. (2006).

توضح الجداول التالية النتائج الإحصائية المتعلقة بمعاملات الارتباط، الانحراف المعياري، قيمة T المحسوبة، وقيمة P-value بين درجة كل عبارة والدرجة الكلية للمتغير، وذلك بهدف قياس صدق الاتساق الداخلي للاستبيانات. بالإضافة إلى ذلك، تم احتساب قيمة متوسط التباين المستخرج AVE لقياس الصدق التقاربي للاستبيانات باستخدام نموذج المعادلة البنائية (SEM) Structural Equation Modeling عبر برنامج التحليل الإحصائي SPSS الإصدار 28، كما هو موضح فيما يلي.

نتائج SEM-PLS الخاصة باختبار صدق الاتساق الداخلي والتقاربي لمقاييس متغيرات الدراسة

المتغير		العبارات	KMO	معامل الارتباط	الانحراف المعياري	P values	متوسط التباين المستخرج	
إدارة الوقت	معيقات الوقت	A1	0.81	0.79	1.123536	0.00	1.07327	1.2961
		A2		0.77	1.432153			
		A3		0.71	1.219894			
		A4		0.58	0.598247			
		A5		0.67	0.820641			
		A6		0.79	1.245168			
	اساليب وقواعد ادارة الوقت	B1		0.59	1.652504	0.00	1.518987	
		B2		0.68	1.196132			
		B3		0.79	1.778141			
		B4		0.66	1.438512			
		B5		0.68	1.519109			
		B6		0.78	1.529525			
نجاح المشروع	نجاح عملية المشروع	A1	0.79	0.79	0.960769	0.00	0.99790	0.9523
		A2		0.79	1.493576			
		A3		0.59	0.877058			
		A4		0.66	0.660225			
	نجاح ادارة المشروع	B1		0.78	1.250641		1.24967	
		B2		0.79	1.120897			
		B3		0.78	1.377474			
	نجاح منتج المشروع	C1		0.78	0.899718		0.90064	
		C2		0.72	0.627058			
		C3		0.75	1.175164			
	النجاح الاستراتيجي	D1		0.73	0.477229		0.66135	
		D2		0.65	0.635637			
		D3		0.79	0.871205			

المصدر: من اعداد الباحث بناءً على نتائج التحليل الإحصائي الجدول رقم (6)

يتضح من الجدول بالأعلى:

• مقياس تطبيق ادارة الوقت

جميع معاملات الارتباط لكل العبارات التي تقيس متغير إدارة الوقت (معيقات الوقت - اساليب وقواعد ادارة الوقت) قيمتها أكبر من 0.6 بالإضافة الى ان قيم كل معاملات الارتباط للعبارات دالة احصائيًا عند مستوى معنوية.

وفقا لذلك فقد تحقق صدق الاتساق الداخلي للمقياس بأبعاده الإثنيتين، كذلك من النتائج بالأعلى المتعلقة بقيمة متوسط التباين المستخرجة يتضح ان قيمه AVE لمتغير إدارة الوقت ككل الذي يساوي 0.6597 .

وفقا لذلك فقد تحقق الصدق التقاربي للاستبانة

• مقياس تطبيق نجاح المشروع

جميع معاملات الارتباط لكل العبارات التي تقيس متغير نجاح المشروع (نجاح عملية المشروع - نجاح ادارة المشروع - نجاح منتج المشروع - النجاح الاستراتيجي) قيمتها أكبر من 0.5 بالإضافة الى ان قيم كل معاملات الارتباط للعبارات دالة احصائيًا عند مستوى معنوية.

وفقا لذلك فقد تحقق صدق الاتساق الداخلي للمقياس بأبعاده الأربع، كذلك من النتائج بالأعلى المتعلقة بقيمة متوسط التباين المستخرجة يتضح ان قيمه AVE لمتغير نجاح المشروع ككل الذي يساوي 0.5634 .

وفقا لذلك فقد تحقق الصدق التقاربي للاستبانة

4.3.2 قياس صدق وثبات اداة البحث:

يشير ثبات الاستبيان الى الاستقرار في نتائج الاستبيان وعدم تغيرها بشكل كبير فيما لو تم اعادة توزيعها على افراد العينة عدة مرات خلال فترات زمنية محددة لقياس ثبات الاستبانة المستخدمة لقياس متغيرات الدراسة تم احتساب قيم الفا كرونباخ بواسطة برنامج spss الاصدار 28

قياس صدق وثبات أداة البحث

المتغير		عدد العبارات	الفا كرونباخ	
إدارة الوقت	معيقات الوقت	6	0.946	1.71
	اساليب وقواعد ادارة الوقت	6	0.562	
نجاح المشروع	نجاح عملية المشروع	4	0.602	1.658
	نجاح ادارة المشروع	3	0.616	
	نجاح منتج المشروع	3	0.548	
	النجاح الاستراتيجي	3	0.719	

المصدر: من اعداد الباحث بناءً على نتائج التحليل الإحصائي الجدول رقم (7)

إدارة الوقت (معيقات الوقت -إساليب وقواعد ادارة الوقت):

أظهرت النتائج الإحصائية أن قيم ألفا كرونباخ بلغت 0.946 ، 0.562، مما يشير إلى أن جميع القيم أكبر من 0.7. ووفقاً لما ذكره هير وآخرون (2010)، فإن ذلك يدل على تحقق ثبات المقياس.

نجاح المشروع (نجاح عملية المشروع - نجاح ادارة المشروع - نجاح منتج المشروع - النجاح الاستراتيجي):

أظهرت النتائج الإحصائية أن قيم ألفا كرونباخ بلغت 0.602، 0.616، 0.548، 0.719، مما يشير إلى أن جميع القيم أكبر من 0.7. ووفقاً لما ذكره هير وآخرون (2010)، فإن ذلك يدل على تحقق ثبات المقياس.

4.4 التحليل الوصفي لمتغيرات الدراسة

موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق
------------	-------	-------	-----------

يبين الجدول التالي التحليل الوصفي لمتغيرات الدراسة ممثلة بالمتوسطات الحسابية بناء على مقياس ليكرات الخماسي والانحرافات المعيارية للمتغيرات

المتوسط الحسابي	النتيجة	الوزن النسبي	درجة الاهمية
1 - 1.80	غير موافق بشدة	20 - 36	منخفض جدا
1.80 - 2.60	غير موافق	36 - 52	منخفض
2.6 - 3.40	محايد	53 - 68	متوسط
3.40 - 4.20	موافق	69 - 84	مرتفع
4.20 - 5	موافق بشدة	85 - 100	مرتفع جدا

المصدر: من اعداد الباحث بناءً على نتائج التحليل الإحصائي الجدول رقم (8)

وقد تم حساب مستوى الاهمية وفقاً للمعادلة التالية:
تم حساب الوزن النسبي المقابل لكل فئة عن طريق ضرب المتوسط الحسابي في $100 \div 5$ (المقياس الخماسي) = 20%

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لمتغيرات الدراسة

المتغير		المتوسط الحسابي		الانحراف المعياري		الاتجاه العام		مستويات الأهمية	
إدارة الوقت	معيقات الوقت	5.132	5.084	0.719	0.818	موافق	موافق	مرتفع	مرتفع جداً
	أساليب وقواعد ادارة الوقت	5.078		0.825		موافق بشدة	موافق بشدة	مرتفع جداً	
نجاح المشروع	نجاح عملية المشروع	5.267	5.212	0.722	0.701	موافق	موافق بشدة	مرتفع	مرتفع جداً
	نجاح ادارة المشروع	5.211		0.765		موافق بشدة		مرتفع جداً	
	نجاح منتج المشروع	5.316		0.802		موافق بشدة		مرتفع جداً	
	النجاح الاستراتيجي	5.316		0.557		موافق		مرتفع	

المصدر: من اعداد الباحث بناءً على نتائج التحليل الإحصائي الجدول رقم (9)

توصيف المتغير المستقل (إدارة الوقت):

أظهرت النتائج أن الاتجاه العام لمفردات عينة الدراسة يعكس مستوى مرتفعاً جداً من تطبيق إدارة الوقت في قطاع التغذية، حيث بلغ المتوسط الحسابي للمتغير ككل (5.132) بنسبة موافقة مرتفعة جداً، مع انحراف معياري (0.719). بالنسبة للمحاور الرئيسية لهذا المتغير، فقد حقق محور "معيقات الوقت" متوسطاً حسابياً بلغ (5.132)، مما يشير إلى مستوى مرتفع جداً من الموافقة مع انحراف معياري (0.719). أما محور "أساليب وقواعد إدارة الوقت"، فقد بلغ متوسطه الحسابي (5.078) بنسبة موافقة مرتفعة جداً، مع انحراف معياري (0.818).

توصيف المتغير التابع (نجاح المشروع):

أظهرت النتائج أن الاتجاه العام لمفردات عينة الدراسة يعكس تحقيق مستوى مرتفع جداً من نجاح المشروع في قطاع التغذية، حيث بلغ المتوسط الحسابي للمتغير ككل (5.212) بنسبة موافقة مرتفعة جداً، مع انحراف معياري (0.701). فيما يتعلق بالمحاور الأربعة لهذا المتغير، فقد جاء محور "نجاح عملية المشروع" بمستوى مرتفع جداً، حيث بلغ المتوسط الحسابي (5.267) مع انحراف معياري (0.722). أما محور "نجاح إدارة المشروع"، فقد حقق متوسطاً حسابياً قدره (5.211) بنسبة موافقة مرتفعة جداً، مع انحراف معياري (0.765). كما أظهر محور "نجاح منتج المشروع" أعلى مستوى بين المحاور، حيث بلغ المتوسط الحسابي (5.316) بنسبة موافقة مرتفعة جداً، مع انحراف معياري (0.802). وأخيراً، سجل محور "النجاح الاستراتيجي" متوسطاً حسابياً (5.316) بنسبة موافقة مرتفعة جداً، مع انحراف معياري (0.557).

المخلص العام: تشير النتائج إلى أن جميع محاور كل من إدارة الوقت ونجاح المشروع قد جاءت بمستوى مرتفع جداً من الموافقة، مما يعكس قدرة قطاع التغذية على تطبيق أساليب إدارة الوقت الفعالة وتحقيق نجاح متميز في المشاريع بشكل عام.

4.5 معاملات الارتباط الخطي

الابعاد		معيقات الوقت	أساليب وقواعد إدارة الوقت	نجاح عملية المشروع	نجاح إدارة المشروع	نجاح منتج المشروع	النجاح الاستراتيجي
معيقات الوقت	Pearson correlation	1	.893	.803	.729	.696	.843
	Sig.(2-tailed)	<0.001	<0.001	<0.001	<0.001	<0.001	<0.001
	N	81	81	81	81	81	81
أساليب وقواعد إدارة الوقت	Pearson correlation	.893	1	.917	.725	.589	.583
	Sig.(2-tailed)	<0.001	<0.001	<0.001	<0.001	<0.001	<0.001
	N	81	81	81	81	81	81
نجاح عملية المشروع	Pearson correlation	.803	.917	1	.778	.731	.811
	Sig.(2-tailed)	<0.001	<0.001	<0.001	<0.001	<0.001	<0.001
	N	81	81	81	81	81	81
نجاح إدارة المشروع	Pearson correlation	.729	.725	.778	1	.843	.791
	Sig.(2-tailed)	<0.001	<0.001	<0.001	<0.001	<0.001	<0.001
	N	81	81	81	81	81	81
نجاح منتج المشروع	Pearson correlation	.696	.589	.731	.843	1	.669
	Sig.(2-tailed)	<0.001	<0.001	<0.001	<0.001	<0.001	<0.001
	N	81	81	81	81	81	81
النجاح الاستراتيجي	Pearson correlation	.843	.583	.811	.791	.669	1
	Sig.(2-tailed)	<0.001	<0.001	<0.001	<0.001	<0.001	<0.001
	N	81	81	81	81	81	81

المصدر: من اعداد الباحث بناءً على نتائج التحليل الإحصائي الجدول رقم (10)

الارتباط الخطي بين إدارة الوقت (كمتغير مستقل) وأبعاده ونجاح المشروع (كمتغير تابع) وأبعاده:

تبين وجود ارتباط معنوي قوي موجب (0.843) بين "إدارة الوقت" كمتغير مستقل وبين نجاح المشروع (إجمالي) كمتغير تابع عند مستوى دلالة أقل من (0.01).

كما تبين وجود ارتباط معنوي قوي موجب بين أبعاد "إدارة الوقت" (معوقات الوقت، أساليب وقواعد إدارة الوقت) وبين كل بُعد من أبعاد نجاح المشروع، حيث تراوحت معاملات الارتباط بين (0.696، 0.729، 0.731، 0.778، 0.803، 0.843، 0.893، 0.917)

كما ظهر ارتباط معنوي بين أبعاد "إدارة الوقت" عند مستوى دلالة أقل من (0.01)، الترتيب 0.896، (0.917)

يُلاحظ مما سبق أن قيم معاملات الارتباط بين متغيرات الدراسة مرتفعة، مما يدل على قوة هذا الارتباط.

الارتباط الخطي بين أبعاد إدارة الوقت ونجاح المشروع ككل، وبين بعضها البعض:

يتضح من نتائج الجدول السابق وجود ارتباط معنوي موجب بين "إدارة الوقت" وأبعاده (معوقات الوقت، أساليب وقواعد إدارة الوقت) وبين نجاح المشروع ككل وأبعاده عند مستوى دلالة (0.01).

4.6 اختبار الفرضيات ومناقشة النتائج

يتعلق هذا الجزء باختبار صحة الفرض الرئيسي للدراسة وما يتبعه من فروض فرعية ويتم عرض النتائج الاحصائية التي تم التوصل اليها باستخدام كلا من الحزم الاحصائية spss 28 و sem - pls على النحو التالي:

- **الفرض الرئيسي للدراسة:**

توجد علاقة معنوية بين فعالية إدارة الوقت ونجاح المشروع في شركة المراعي.

- **ويتفرع من هذا الفرض الرئيسي فرضين فرعية كما يلي:**

ف1: توجد علاقة بين إدارة الوقت معنوياً ومعوقات الوقت في مشاريع شركة المراعي.

ف2: توجد علاقة معنوية بين إدارة الوقت واساليب وقواعد ادارة الوقت لمشاريع شركة المراعي.

- **نتائج اختبار صحة الفرض الرئيسي للدراسة:**

ينص على انه توجد علاقة ايجابية ذات دلالة احصائية بين ادارة الوقت ونجاح المشاريع ولاختبار هذا الفرض تم استخدام اسلوب تحليل الانحدار الخطي البسيط بين إدارة الوقت ونجاح المشروع

- **نتائج اختبار صحة الفرض الفرعي الاول للدراسة:**

ينص على انه توجد علاقة بين إدارة الوقت معنوياً ومعوقات الوقت في مشاريع شركة المراعي.

- **نتائج اختبار صحة الفرض الفرعي الثاني للدراسة:**

ينص على انه توجد علاقة معنوية بين إدارة الوقت واساليب وقواعد ادارة الوقت لمشاريع شركة المراعي.

وبناء على ما سبق يتم قبول صحة الفرضيات.

الفرضية الرئيسية

Model Summary

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	.677 ^a	.448	.466	.398

a. Predictors: (Constant), Time management.

ANOVA^a

MODEL	SUM OF SQUARES	DF	MEAN SQUARE	F	Sig.
REGRESSION	9.538	1	11.752	115.69	<0.001 ^b
RESIDUAL	2.214	68	0.46		
TOTAL	11.752	69			

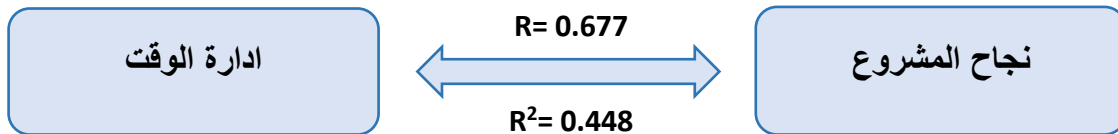
a. Dependent Variable: Project success

b. Predictors: (Constant), Time management.

Coefficients^a

Model	Unstandardized B	Coefficients Std. Error	Standardized Coefficients beta	t	Sig.
Constant	0.21	0.93		2.361	0.81
Time management.	0.74	0.96	0.712	12.67	<0.001

a. Dependent Variable: Project success



يتضح من الجدول بالا على ما يلي:
يشير مستوى المعنوية لاختبار (F) الى ان قيمة sig اقل من 0.01 مما يدل على ان نموذج الانحدار الخطي البسيط ذو دلالة معنوية عند مستوى 0.01
تشير قيمة معامل الارتباط ($R=0.677$) الى وجود ارتباط ايجابي قوي بين ابعاد المتغير
يشير معامل التحديد المعدل (R^2) الى ان 75% من التباين يمكن تفسيره من خلال التباين في مستوى ابعاد المتغير
تشير قيمة (T) (T- value) الى معنوية معامل الانحدار بيتا (B) حيث ان مستوى الدلالة المحسوب لاختبار (T) اقل من 0.02

الفرضية الفرعية الاولى

Model Summary

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	0.622	0.428	0.436	0.356

a. Predictors: (Constant), Time constraints.

ANOVA^a

MODEL	SUM OF SQUARES	DF	MEAN SQUARE	F	Sig.
REGRESSION	8.574	1	8.574	229.47	<0.001 ^b
RESIDUAL	2.284	68	0.34		
TOTAL	10.768	69			

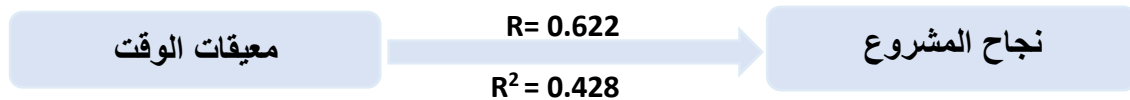
a. Dependent Variable: Project success

b. Predictors: (Constant), Time constraints.

Coefficients^a

Model	Unstandardized B	Coefficients Std. Error	Standardized Coefficients beta	t	Sig.
Constant	0.271	0.163		1.981	0.054
Time constraints	0.741	0.086	0.512	10.47	<0.001

a. Dependent Variable: Project success



يتضح من الجدول بالأعلى ما يلي:

يشير مستوى المعنوية لاختبار (F) الى ان قيمة sig اقل من 0.01 مما يدل على ان نموذج الانحدار الخطي البسيط ذو دلالة معنوية عند مستوى 0.01

تشير قيمة معامل الارتباط ($R=0.622$) الى وجود ارتباط ايجابي قوي بين ابعاد المتغير

يشير معامل التحديد المعدل (R^2) الى ان 64% من التباين يمكن تفسيره من خلال التباين في مستوى ابعاد المتغير

تشير قيمة (T) (T- value) الى معنوية معامل الانحدار بيتا (B) حيث ان مستوى الدلالة المحسوب لاختبار (T) اقل من 0.02

Model Summary

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	0.781 ^a	0.642	0.596	0.798

a. Predictors: (Constant), Time management methods and rules.

ANOVA^a

MODEL	SUM OF SQUARES	DF	MEAN SQUARE	F	Sig.
REGRESSION	8.394	1	8.394	381.77	<0.001 ^b
RESIDUAL	4.944	68	0.38		
TOTAL	13.192	69			

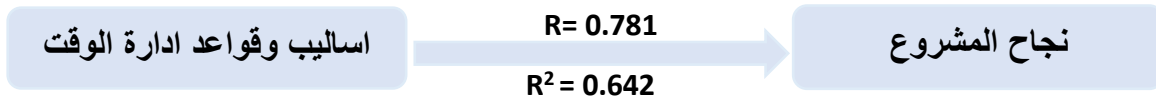
a. Dependent Variable: Project success.

b. Predictors: (Constant), Time management methods and rules

Coefficients^a

Model	Unstandardized B	Coefficients Std. Error	Standardized Coefficients beta	t	Sig.
Constant	0.511	0.943		2.561	0.081
Time management methods and rules	0.651	0.936	0.612	12.67	<0.001

a. Dependent Variable: Project success



يتضح من الجدول بالأعلى ما يلي:

يشير مستوى المعنوية لاختبار (F) الى ان قيمة sig اقل من 0.01 مما يدل على ان نموذج الانحدار الخطي البسيط ذو دلالة معنوية عند مستوى 0.01

تشير قيمة معامل الارتباط (R=0.781) الى وجود ارتباط ايجابي قوي بين ابعاد المتغير

يشير معامل التحديد المعدل (R²) الى ان 75% من التباين يمكن تفسيره من خلال التباين في مستوى ابعاد المتغير

تشير قيمة (T- value) الى معنوية معامل الانحدار بيتا (B) حيث ان مستوى الدلالة المحسوب لاختبار (T) اقل من 0.02

4.7 الخاتمة

يتناول هذا الفصل التحليل الإحصائي التفصيلي لنتائج الدراسة الميدانية التي أجريت في إطار البحث حول أثر إدارة الوقت على نجاح مشاريع شركة المراعي. تم استخدام برمجيات تحليل متقدمة مثل SPSS (الإصدار 28) و SEM-PLS لتحليل البيانات التي تم جمعها، حيث قدمت هذه الأدوات الإحصائية القوية وسائل فعالة لتفسير البيانات واستخلاص نتائج دقيقة وموثوقة.

بدأت عملية التحليل الإحصائي بتنفيذ التحليل الوصفي للعينة، حيث تم التركيز على توزيع الخصائص الديموغرافية للمشاركين في الدراسة مثل الجنس، العمر، المؤهل العلمي، وعدد سنوات الخبرة. كان هذا التحليل الوصفي خطوة أساسية لفهم تركيبة العينة بشكل شامل، مما يساهم في توفير تفسير دقيق للنتائج التي سيتم التوصل إليها في المراحل التالية. أظهرت النتائج أن توزيع الجنس في العينة كان متنوعاً، مع زيادة ملحوظة في نسبة الإناث مقارنة بالذكور، كما تم توزيع العينة بناءً على مؤهلهم العلمي ووظائفهم وسنوات الخبرة بشكل يعكس التنوع في الخبرات المهنية التي تمتلكها العينة.

في المرحلة التالية من التحليل، تم التحقق من صدق وثبات المقاييس المستخدمة لقياس المتغيرات المختلفة. تم تطبيق أساليب إحصائية مثل معامل ألفا كرونباخ، الثبات المركب، ومتوسط التباين المستخرج (AVE). أظهرت النتائج أن جميع المقاييس المستخدمة تمتعت بمؤشرات عالية من الثبات والصدق، مما يضمن موثوقية البيانات المستخلصة من الدراسة ويسهم في تعزيز دقة النتائج التي تم التوصل إليها.

بعد التأكد من موثوقية المقاييس، تم اختبار الفرضية الرئيسية للدراسة باستخدام أساليب تحليلية مثل الانحدار الخطي البسيط والنماذج الهيكلية للمعادلات البنائية (SEM). كان الفرض الرئيسي ينص على وجود علاقة ارتباطية إيجابية ذات دلالة إحصائية بين إدارة الوقت ونجاح المشاريع. أظهرت النتائج أن هناك ارتباطاً قوياً بين تطبيق ممارسات إدارة الوقت الفعالة وبين تحقيق الأهداف المحددة للمشاريع ضمن الإطار الزمني المحدد وبجودة عالية.

من خلال هذه النتائج، يمكن التأكيد على أن التخطيط الدقيق للوقت، تحديد الأولويات بشكل صحيح، تخصيص الموارد بفعالية، ومتابعة تقدم المشاريع بشكل مستمر، تعد من العوامل الأساسية التي تسهم في نجاح المشاريع. كما أن الدور القيادي في شركة المراعي كان له تأثير بارز في تعزيز ثقافة إدارة الوقت الإيجابية داخل الشركة، مما يساهم في رفع كفاءة المشاريع وتنفيذها بجودة عالية.

بناءً على هذه النتائج، يمكن القول أن إدارة الوقت تمثل عنصراً حاسماً في نجاح مشاريع شركة المراعي. فكلما تم الالتزام بالممارسات المثلى لإدارة الوقت، زادت فرص تحقيق الأهداف المحددة في الوقت المطلوب. كما أن هذه الدراسة تؤكد على أهمية الدور الاستراتيجي لإدارة الوقت في ضمان سير المشاريع بشكل منتظم، مما يؤدي في النهاية إلى تحسين الأداء العام للشركة.

في الختام، تبرز الدراسة أهمية تكامل إدارة الوقت مع العمليات الأخرى في الإدارة مثل إدارة الموارد وإدارة الجودة، مما يعزز من قدرة شركة المراعي على تنفيذ مشاريعها بنجاح وتحقيق أهدافها بشكل مستدام.

٥. الفصل الخامس: مناقشة النتائج والاستنتاجات

5.1 المقدمة

تعد إدارة الوقت من أبرز العناصر المؤثرة على نجاح المشاريع، حيث تلعب دورًا محوريًا في تحقيق الأهداف التنظيمية وضمان تنفيذ المهام ضمن الجداول الزمنية المحددة. في السياق النظري، أكدت العديد من الدراسات أهمية العلاقة بين إدارة الوقت ونجاح المشروع، مشيرة إلى أن التخطيط الزمني الفعال يساعد على تقليل التأخيرات، إدارة الموارد بكفاءة، وتحقيق نتائج ذات جودة عالية (Project Management Institute, 2021). وفقًا لإطار العمل الثلاثي (Triple Constraint)، يُعتبر التوازن بين الوقت، التكلفة، والجودة أساسًا لضمان تحقيق نجاح المشاريع واستدامة المنظمات (Kerzner, 2017).

5.2 المساهمة النظرية:

تسعى هذه الدراسة إلى إثراء الأدبيات المتعلقة بعلاقة إدارة الوقت بنجاح المشاريع من خلال تقديم إطار نظري يوضح الآليات التي تجعل إدارة الوقت عاملاً محوريًا في تحقيق الأهداف التنظيمية. تركز المساهمة النظرية للدراسة على النقاط التالية تفسير العلاقة السببية التي تقدم الدراسة فهمًا معمقًا لكيفية تأثير إدارة الوقت على نجاح المشاريع من خلال تحسين الكفاءة التشغيلية، تقليل الهدر الزمني، وتعزيز جودة النتائج. ودمج الأطار النظرية تعتمد الدراسة على نماذج مثل إطار العمل الثلاثي (Triple Constraint) ونظرية القيود (Theory of Constraints) لتوضيح دور إدارة الوقت كعنصر أساسي في توازن الوقت، التكلفة، والجودة، مما يساهم في بناء نهج نظري متكامل لإدارة المشاريع. إضافة جديدة للمجال تعزز الدراسة الأدبيات السابقة من خلال تسليط الضوء على تطبيق إدارة الوقت في شركات كبرى مثل المراعي، مما يقدم نموذجًا عمليًا يمكن الاستفادة منه في دراسات مستقبلية. تطوير مفاهيم إدارية تُبرز الدراسة أهمية التحول من إدارة الوقت التقليدية إلى استخدام تقنيات حديثة مثل الأدوات الرقمية والذكاء الاصطناعي في تحسين ممارسات إدارة المشاريع. وأهمية المساهمة النظرية تكون في مساعدة الدراسة لتعزيز الفهم العلمي لأهمية إدارة الوقت، مما يفتح المجال لمزيد من الدراسات حول العلاقة بين إدارة الوقت والعوامل الأخرى التي تؤثر على نجاح المشاريع مثل رضا العملاء والإبداع التنظيمي. وتسهم في توجيه الباحثين والمديرين إلى أهمية التوازن بين العناصر المختلفة التي تؤثر على نجاح المشاريع لتحقيق نتائج فعالة ومستدامة.

5.3 المساهمة العملية:

تهدف الدراسة إلى تقديم حلول وتوصيات عملية للجهات ذات العلاقة لتحسين ممارسات إدارة الوقت، مما يساهم في تعزيز نجاح المشاريع داخل شركة المراعي والشركات المماثلة. تتجلى المساهمة العملية للدراسة في تطبيق استراتيجيات إدارة الوقت اقترح تطبيق أدوات تقنية حديثة مثل Microsoft Project أو Primavera لتنظيم الجداول الزمنية، مراقبة تقدم المشاريع، وتقليل الهدر الزمني. وتحسين الكفاءة التشغيلية توجيه الإدارات داخل شركة المراعي إلى تحسين آليات التخطيط والتنسيق بين الفرق لضمان تنفيذ المشاريع ضمن الجداول الزمنية المحددة. تعزيز ثقافة الالتزام بتقديم برامج تدريبية لتعزيز ثقافة إدارة الوقت بين الموظفين، مما يؤدي إلى رفع كفاءة الفرق وزيادة إنتاجيتهم. دعم اتخاذ القرار تمكين مديري المشاريع من اتخاذ قرارات أكثر دقة باستخدام بيانات وتحليلات مستمدة من تقنيات إدارة الوقت، مما يساهم في تحقيق الأهداف بكفاءة أكبر. تحسين رضا العملاء من خلال تحسين إدارة الوقت، يمكن للشركة الوفاء بمواعيد التسليم وزيادة جودة المنتجات أو الخدمات، مما يعزز من مستوى رضا العملاء وثقتهم بالشركة. تقليل التكاليف المرتبطة بالتأخير توفير آليات لتحليل المخاطر الزمنية ووضع خطط بديلة تقلل من التكاليف الناجمة عن تأخيرات المشاريع. وتكون أهمية المساهمة العملية في شركة المراعي من تحقيق ميزة تنافسية من خلال تنفيذ مشاريعها بفعالية أكبر ويمكن أن تشكل هذه الممارسات نموذجًا عمليًا للشركات الأخرى في مختلف القطاعات، مما يدعم تطبيق ممارسات

5.4 التوصيات

إنشاء وحدة متخصصة لإدارة الوقت: تخصيص وحدة أو فريق داخل الشركة يهتم بمتابعة وإدارة الجدول الزمني للمشاريع وضمان الالتزام به.
تطوير خطط بديلة: إعداد خطط زمنية احتياطية للمشاريع لمواجهة أي تأخير محتمل أو تغييرات مفاجئة.
تطوير ثقافة الالتزام الزمني: تعزيز ثقافة احترام الوقت داخل الشركة من خلال ورش عمل ودورات تدريبية تركز على أهمية إدارة الوقت كجزء من استراتيجية النجاح.

ضرورة تعزيز الوعي حول مفهوم إدارة الوقت: بزيادة الوعي بأهمية إدارة الوقت كعنصر محوري في نجاح المشاريع. يمكن تحقيق ذلك من خلال تنظيم ورش عمل ودورات تدريبية تستهدف جميع المستويات الإدارية والوظيفية داخل الشركة.

ضرورة تشجيع المديرين على استخدام أدوات إدارة الوقت: أهمية تشجيع المديرين على استخدام الأدوات التقنية الحديثة مثل Microsoft Project و Primavera لإعداد الجداول الزمنية ومتابعة تقدم المشاريع بدقة. يتم ذلك من خلال توفير تدريبات متخصصة لتمكين المديرين من تحقيق أقصى استفادة من هذه الأدوات.

ضرورة توفير الموارد والدعم اللازم: بتخصيص موارد كافية لدعم ممارسات إدارة الوقت، بما في ذلك البرامج التقنية، والخطط الزمنية الاحتياطية، والفرق المخصصة لمراقبة الجداول الزمنية. كما ينصح بإنشاء وحدة متخصصة لدعم وتحسين ممارسات إدارة الوقت داخل الشركة.

اقترح ان تُجرى مراجعات دورية للجداول الزمنية: لضمان التزام المشاريع بالخطط الزمنية المحددة ومعالجة أي انحرافات فوراً.

تُطوّر خطط بديلة: للتعامل مع التحديات أو التغيرات المفاجئة في سير العمل دون التأثير على الجداول الزمنية.

يُقاس الأداء الزمني: باستخدام مؤشرات أداء واضحة مثل نسبة الالتزام بالمواعيد النهائية ونسبة المشاريع المكتملة في الإطار الزمني المحدد.

يُعزز التعاون بين الإدارات: لضمان تكامل الجهود وتحقيق الالتزام الكامل بالخطط الزمنية.

تطبيق هذه التوصيات سيعزز من قدرة شركة المراعي على إدارة مشاريعها بكفاءة أعلى، مما يؤدي إلى تحسين جودة النتائج، وتقليل التكاليف المرتبطة بالتأخير، وتحقيق رضا العملاء والمستثمرين.

5.5 حدود الدراسة

الحدود الموضوعية:

تركز الدراسة على بيان واقع الإدارة في شركة المراعي من خلال تحليل العلاقة بين إدارة الوقت (المتغير الأول) ونجاح المشاريع (المتغير الثاني)، مع تناول الأبعاد المرتبطة بكل متغير على النحو التالي:

أبعاد إدارة الوقت:

1. معوقات الوقت
2. أساليب وقواعد إدارة الوقت

أبعاد نجاح المشروع:

1. نجاح عملية المشروع
2. نجاح إدارة المشروع
3. نجاح منتج المشروع
4. النجاح الاستراتيجي

الحدود البشرية:

تقتصر الدراسة على الموظفين من شركة المراعي.

الحدود المكانية:

تقتصر الدراسة على النطاق الجغرافي لشركة المراعي في الرياض في المملكة العربية السعودية.

الحدود الزمنية:

تم إجراء الدراسة عام ٢٠٢٤.

5.6 الدراسات المستقبلية

التوسع في العينة: دراسة دور إدارة الوقت في مشاريع أخرى في شركات سعودية مختلفة.
التركيز على الابتكار: تحليل تأثير تقنيات الذكاء الاصطناعي وأتمتة إدارة الوقت على نجاح المشاريع.
المقارنة الدولية: مقارنة تأثير إدارة الوقت في شركة المراعي مع شركات عالمية أخرى في نفس المجال.

العلاقة الوثيقة بين المتغيرات وأبعاد إدارة الوقت:

التخطيط: يُعتبر التخطيط أساس إدارة الوقت، حيث يُسهم في وضع الأهداف وتحديد الأنشطة الزمنية اللازمة لتحقيقها. يساعد التخطيط الجيد على تقليل الانحرافات في الجدول الزمني.
مثال العلاقة: تحديد الجداول الزمنية بشكل دقيق يؤدي إلى تحسين جودة العمل وتقليل التكاليف.
التنظيم: توزيع الموارد البشرية والمادية بشكل فعال يعزز من تحقيق الأهداف الزمنية.
المراقبة: تسهم في ضمان توافق التنفيذ مع الخطط الموضوعة عبر قياس الأداء الزمني بانتظام.
التحكم: يوفر أدوات لتعديل الخطط الزمنية عند حدوث تغييرات أو عقبات غير متوقعة.

العلاقة الوثيقة بين المتغيرات وأبعاد نجاح المشروع:

تحقيق الأهداف: إدارة الوقت الجيدة تتيح للفريق التركيز على أولويات المشروع، مما يؤدي إلى تحقيق الأهداف بشكل أسرع وأكثر كفاءة.
الجدول الزمني: علاقة مباشرة بين الالتزام بالجدول الزمني ورضا العملاء، حيث يُعد التسليم في الوقت المحدد عاملاً حاسماً في تقييم نجاح المشروع.
الميزانية: تنظيم الوقت يقلل من التكاليف الناتجة عن التأخير أو العمل الإضافي.
الجودة: تحكم الوقت يتيح فرصة للتأكد من أن العمليات تسير وفقاً لمعايير الجودة المطلوبة.
رضا العملاء والمستفيدين: تسليم المشاريع في وقتها وبجودة مناسبة يعزز ثقة العملاء في الشركة.
أهمية التركيز على الفرضية:
التخطيط يُعد حجر الزاوية في إدارة الوقت، وترتبط نتائجه ارتباطاً وثيقاً بجميع الأبعاد الأخرى، مثل التنظيم والتحكم.
دراسة تأثيره يمكن أن تسلط الضوء على نقطة انطلاق لتحسين أداء المشاريع.

توصية الباحث:

1. تعزيز برامج التدريب على إدارة الوقت لموظفي شركة المراعي.
2. استخدام أدوات تكنولوجيا حديثة مثل برامج إدارة المشاريع لتحسين كفاءة التخطيط والتنظيم.
3. إنشاء نظام رقابي متكامل لضمان الالتزام بالجدول الزمني دون تأثير على الجودة.
4. تخصيص موارد مرنة يمكن إعادة توزيعها لمواجهة أي تحديات زمنية.

توحيد النتائج في بيئات العمل:

يجب تبني إطار عمل موحد لإدارة الوقت يتم تطبيقه في جميع المشاريع المستقبلية لشركة المراعي.
الإجراء: إعداد دليل إرشادي يحتوي على خطوات واضحة للتخطيط والتنظيم والمراقبة والتحكم يمكن استخدامه كمرجع موحد.

التوصية للبحث المستقبلي:

التركيز على تعزيز مهارات التخطيط لدى مديري المشاريع، من خلال توفير دورات تدريبية متخصصة.
و دراسة حالات مشاريع ناجحة وغير ناجحة في الشركة لمقارنة أثر التخطيط على الأداء.

5.7 الخاتمة

في ختام هذا البحث الذي تناول أثر إدارة الوقت على نجاح المشاريع من خلال دراسة حالة لشركة المراعي، يمكن التأكيد على أن إدارة الوقت ليست مجرد أداة تنظيمية، بل هي عنصر حيوي يساهم في تحقيق الأهداف الاستراتيجية، تحسين الكفاءة التشغيلية، وتعزيز جودة المخرجات. استعرضت الدراسة أهمية التخطيط الفعال، تحديد الأولويات، ومتابعة الأداء في تعزيز قدرة الشركة على تنفيذ مشاريعها ضمن الجداول الزمنية المحددة ووفق الميزانيات المتاحة.

من خلال المنهج الكمي، تم جمع البيانات باستخدام استبيان تم تصميمه بعناية ليشمل أبعادًا متعددة مثل معوقات الوقت وأساليب وقواعد إدارته. وقد أظهرت النتائج أن الإدارة الفعالة للوقت تعزز الالتزام بالمواعيد النهائية، تخفض التكاليف، وتزيد من جودة العمل، مما يؤدي إلى تحقيق رضا العملاء والشركاء. على النقيض، أظهرت الدراسة أن ضعف إدارة الوقت يؤدي إلى التأخيرات، ارتفاع التكاليف، وانخفاض الإنتاجية، وهو ما يشكل تحديًا كبيرًا أمام تحقيق أهداف المشاريع.

ركز البحث على دور شركة المراعي كمثال تطبيقي، حيث تُعتبر الشركة نموذجًا بارزًا في استخدام استراتيجيات حديثة لإدارة الوقت بهدف تحقيق التميز في مشاريعها. ومع ذلك، أوضحت الدراسة الحاجة إلى تعزيز وعي الموظفين بأهمية الوقت من خلال برامج تدريبية وورش عمل متخصصة تركز على مهارات التخطيط، تحديد الأولويات، وإدارة الأزمات.

من بين التوصيات الرئيسية التي توصل إليها البحث:

1. تطوير ثقافة تنظيم الوقت داخل الشركة من خلال حملات توعية وبرامج تدريبية دورية.
2. الاستفادة من التكنولوجيا الحديثة مثل برامج إدارة المشاريع لتسهيل متابعة الأداء وضبط الجداول الزمنية.
3. وضع خطط استراتيجية طويلة الأجل تأخذ بعين الاعتبار المخاطر المحتملة وآليات التعافي من التأخيرات.
4. تعزيز التعاون بين الأقسام المختلفة داخل الشركة لضمان التنسيق السلس وتقليل التضارب بين المهام.

إن أهمية هذا البحث لا تقتصر على شركة المراعي فقط، بل تمتد لتشمل جميع القطاعات التي تسعى لتحقيق النجاح في بيئة عمل تنافسية. إن تطبيق ممارسات إدارة الوقت بشكل فعال يمكن أن يؤدي إلى تحسين الأداء العام للشركات، تحقيق أهدافها بكفاءة، وزيادة فرصها في المنافسة والنمو المستدام.

بالتالي، يمكن الاستنتاج بأن إدارة الوقت ليست مجرد مهارة تُمارس، بل هي استراتيجية أساسية تضمن النجاح على المستويين التنظيمي والشخصي، وتشكل حجر الزاوية في تحقيق الريادة في مختلف القطاعات.

هدف هذا البحث إلى دراسة تأثير استخدام وسائل التواصل الاجتماعي على اتخاذ قرارات الشراء، حيث تركز على تحليل العلاقة بين تفاعل المستهلكين مع المحتوى الرقمي وسلوكهم الشرائي، مع تسليط الضوء على الجوانب المختلفة لاستخدام وسائل التواصل الاجتماعي مثل الإعلانات الموجهة، التوصيات والمراجعات، والتفاعل مع العلامة التجارية. يُعد هذا البحث مهماً في سياق التحولات الرقمية التي تشهدها الأسواق العالمية والمحلية، خاصة في ظل تزايد اعتماد المستهلكين على المنصات الرقمية كمصدر رئيسي للمعلومات عن المنتجات والخدمات.

تناول البحث دور وسائل التواصل الاجتماعي في التأثير على سلوك المستهلكين عبر عدة محاور، أولها تأثير التوصيات التي يشاركها المستخدمون الآخرون، حيث أظهرت النتائج أن التوصيات الإيجابية من مستخدمين آخرين تعزز الثقة في المنتج أو الخدمة. ثانيًا، كشفت الدراسة أن الإعلانات الموجهة والمخصصة بناءً على اهتمامات الجمهور المستهدف تعتبر أكثر فعالية في جذب انتباه المستهلكين وتحفيزهم على اتخاذ قرارات الشراء. ثالثًا، أوضحت الدراسة أن جودة المحتوى الترويجي، سواء كان صورًا، مقاطع فيديو، أو منشورات نصية، تلعب دوراً رئيسياً في التأثير على قرار الشراء، حيث تزيد من ارتباط المستهلكين بالعلامة التجارية.

النتائج الرئيسية:

كشفت النتائج عن وجود علاقة إيجابية بين استخدام وسائل التواصل الاجتماعي واتخاذ قرارات الشراء. أظهرت البيانات أن المستهلكين يتأثرون بشكل كبير بالمراجعات والتقييمات التي يشاركها الآخرون على المنصات الرقمية. كما أن المحتوى التفاعلي المخصص الذي يتناسب مع اهتمامات المستهلكين يزيد من فعالية الإعلانات ويعزز من احتمالية شراء المنتجات أو الخدمات. بالإضافة إلى ذلك، أظهرت الدراسة أن المستهلكين يميلون إلى قضاء وقت أطول في استكشاف المنتجات عبر المنصات الرقمية مقارنة بالقنوات التسويقية التقليدية، مما يجعل وسائل التواصل الاجتماعي أداة رئيسية في استراتيجيات التسويق الحديثة.

أهم التوصيات:

- يوصي الباحث بأن تستثمر الشركات بشكل أكبر في تطوير استراتيجياتها التسويقية على وسائل التواصل الاجتماعي. ويشمل ذلك:
1. تحسين جودة المحتوى الرقمي: تقديم محتوى جذاب وذو صلة باهتمامات المستهلكين، مثل مقاطع الفيديو الإبداعية أو المنشورات التفاعلية.
 2. تخصيص الإعلانات: استخدام أدوات تحليل البيانات الضخمة لفهم سلوك العملاء وتوجيه الإعلانات بناءً على اهتماماتهم وتفضيلاتهم.
 3. تعزيز التفاعل مع العملاء: الردود السريعة على استفسارات العملاء والمشاركة النشطة معهم عبر وسائل التواصل الاجتماعي تزيد من ولائهم وثقتهم بالعلامة التجارية.
 4. استثمار في التكنولوجيا الحديثة: مثل الذكاء الاصطناعي لتحليل البيانات، أو الواقع الافتراضي لعرض المنتجات بشكل مبتكر.

اقتراحات للدراسات المستقبلية:

- يوصي الباحث بإجراء دراسات مستقبلية تركز على:
1. تقييم تأثير الذكاء الاصطناعي: دراسة كيف يمكن لتقنيات الذكاء الاصطناعي مثل أنظمة التوصية أن تعزز من فعالية استراتيجيات التسويق الرقمي.
 2. تحليل الفروقات الثقافية: دراسة كيفية استجابة المستهلكين من خلفيات ثقافية مختلفة للمحتوى على وسائل التواصل الاجتماعي، مما يساعد في تصميم حملات تسويقية مخصصة.
 3. دراسة تأثير الخصوصية: تقييم تأثير قضايا الخصوصية وحماية البيانات الشخصية على سلوك المستهلكين في استخدام وسائل التواصل الاجتماعي.

ختاماً، أظهرت هذه الدراسة أن وسائل التواصل الاجتماعي لم تعد مجرد أداة للتواصل، بل أصبحت منصة متكاملة تؤثر بشكل كبير على قرارات المستهلكين الشرائية. مع تطور التكنولوجيا الرقمية، يمكن للشركات استغلال هذه الفرصة لتحسين استراتيجياتها التسويقية وزيادة مبيعاتها. ومن خلال اعتماد استراتيجيات تعتمد على البيانات والتحليل الدقيق للسلوك الرقمي، يمكن للشركات تعزيز تنافسيتها في سوق يتسم بالتغير السريع والديناميكية العالية.

قائمة المراجع

1. العوضي، يوسف، وآخرون. "التحديات والفجوات في استخدام التقنيات الحديثة في إدارة الوقت في مشاريع البناء: دراسة حالة في الامارات العربية المتحدة". مجلة الهندسة المدنية والبناء، رقم 3(2019): 250 -
2. النعيمي، إبراهيم، وآخرون. "تحليل أنماط إدارة الوقت وتأثيرها على أداء المشروع: دراسة حالة في قطاع البناء في الإمارات العربية المتحدة". مجلة إدارة المشاريع في الشرق الأوسط وشمال أفريقيا 5، رقم 2
3. بوضرة. (2021). دور إدارة الوقت في فعالية القرارات المالية في المؤسسة الاقتصادية (Doctoral dissertation, University Center Of Abdelhafid Bousouf Mila).
4. حبيبو، & حسين. (2019). إدارة الوقت و الأداء
5. عبد السلام محمد الغامدي. (2019). أهمية علاقة إدارة المعرفة بإدارة المشاريع: تكامل العمليات ونجاح المشروع. مؤتمرات الآداب والعلوم الإنسانية و الطبيعية.
6. مصار دياب & نور هان ابتسام. (2021). إدارة الوقت و أثرها على أداء العاملين في المكتبات الجامعية. (Doctoral dissertation).
7. موالكية & رونق. (2021). إدارة الوقت وعلاقته بالإبداع التنظيمي.
8. عبد الرحمن، أ.، & عوض، س. (2020). أثر إدارة الوقت على نجاح المشاريع الإنشائية في الوطن العربي. *مجلة العلوم الإدارية*، 25(3)، 54-65.
9. محمد، خ.، & عبد الله، ل. (2019). دور إدارة الوقت في تحقيق أهداف المشاريع. *مجلة الإدارة والاقتصاد*، 32(1)، 85-95
10. [رابط شركة المراعي](#)
11. "إدارة الوقت بفعالية"، تأليف: د. عبد الرحمن الحاج.
12. هذا الكتاب يقدم نظرة شاملة على تقنيات إدارة الوقت وأهميتها في بيئات العمل.
13. "نجاح المشروع من خلال إدارة المخاطر"، تأليف: إيان ماكلاود.
14. يتناول كيفية إدارة المخاطر كجزء من تحقيق نجاح المشروع
15. السعيد أبو العلا، & دينا محمد. (2016). إدارة الوقت وتأثيرها على معدلات الإنتاج دراسة ميدانية على أحد المصانع. حوليات آداب عين شمس 44، (أكتوبر-ديسمبر (ب))، 375-417.
16. محمد السيد غنيم، أ.، أحمد، محمد فوزي خشبه، ناجي، عزت محفوظ السيد صيام، & محمد. (2022). تحديد أولويات معايير نجاح مشروعات تطوير البرمجيات بالتطبيق على شركات تطوير البرمجيات الحاصلة على شهادة CMMI-DEV بجمهورية مصر العربية. المجلة المصرية للدراسات التجارية 46(4)،
17. Allem, Fatima. عوامل النجاح الرئيسية في ادارة المشاريع (دراسة ميدانية لعينة من مشاريع في مؤسسات الغرب الجزائري). Diss. university of tlemcen, 2020.
18. محمد مهدي صالح، & سماح مؤيد محمود. (2017). ادارة الوقت واثرها في انجاز المشاريع الانشائية بحث وصفي تحليلي في وزارة الاعمار والاسكان. Journal of Baghdad College of Economic sciences University, (53).
19. أيمن أنور. (2023). دور مهارات التواصل الفعال في الارتقاء بالخدمات المكتبية بجامعة عين شمس: دراسة تطبيقية على مكتبة كلية الاداب. حوليات آداب عين شمس 93-126، 51(6)،

20. العميرة، أحمد. (2013). إدارة المشاريع: الأسس والتطبيقات. عمان: دار وائل للنشر.
21. السلمي، محمد عبد الله. (2015). إدارة الوقت: التخطيط والتنظيم لتحقيق الأهداف. القاهرة: دار الفكر العربي.
22. السويدان، طارق. (2018). إدارة الوقت وأثرها على نجاح المشاريع. دار الإبداع للنشر والتوزيع.
23. العنزي، عبد الله. (2020). إدارة الوقت ودورها في تحقيق نجاح المشاريع. دار الكتب الوطنية.
24. سليم بطرس جلدة، سامي محمد هشام حريز"، فن إدارة الوقت والاجتماعات، ط 1 ، دار دجلة ناشرون وموزعون، عمان الاردن ، 2007، ص 73.
25. الكسواني محمد خليل إدارة الوقت، دار الابتكار للنشر والتوزيع، مرجع سبق ذكره، 2018، ص: 34.
26. إطار جديد لتحديد عوامل النجاح/الفشل الحاسمة في المشاريع؛ المجلة الدولية لإدارة المشاريع. المجلد 14 (3)؛ 1996؛ ص 143.
27. فاستر كابيتال
28. Kerzner, H. (2017). *Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling*. John Wiley & Sons
29. Pinto, J. K., & Slevin, D. P. (1988). Critical success factors across the project life cycle. *Project Management Journal*, 19(3), 67-75
30. Project Management Institute (PMI). *A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide)*.
31. الشمري، علي. (2021). دور وسائل التواصل الاجتماعي في التأثير على قرارات الشراء لدى المستهلكين. مجلة الدراسات التسويقية، العدد 5، ص 22-34.
32. العنزي، خالد. (2020). استراتيجيات التسويق الرقمي وتأثيرها على مبيعات الشركات السعودية. دار النشر السعودية، الرياض.
33. Kaplan, A. M., & Haenlein, M. (2019). Users of the world, unite! The challenges and opportunities of Social Media. *Business Horizons*, 53(1), 59-68.
34. Statista. (2023). Social media influence on purchasing decisions. Retrieved from www.statista.com.
35. Kotler, P., & Keller, K. (2022). *Marketing Management*. Pearson Education.
36. Brown, S., & Black, J. (2023). The role of AI in personalized marketing. *Journal of Digital Marketing Strategies*, 12(4), 45-60.
37. Smith, A., & Jones, L. (2020). Consumer behavior in the age of social media. *Marketing Insights Journal*, 8(2), 76-92

الملاحق

مقدمة الاستبيان

عزيزي/عزيزتي

انا الطالبة وجود خالد الكلدي أقدم هذه الدراسة وهي جزء من بكالوريوس إدارة المشاريع من اعداد التخرج في {جامعة ميدأوشن}

نحن بصدد إجراء دراسة تهدف إلى استكشاف {أثر إدارة الوقت على نجاح مشاريع شركة المراعي في المملكة العربية السعودية} تحديداً في مدينة الرياض. من خلال هذا الاستبيان، نسعى إلى جمع آراء العاملين والمهتمين بمشاريع الشركة حول كيفية تأثير تنظيم الوقت وإدارته على تحقيق أهداف المشاريع وتحسين أدائها.

إجاباتكم ستكون ذات قيمة كبيرة في توفير بيانات دقيقة تسهم في تعزيز فعالية إدارة الوقت داخل الشركة وتحسين الأداء العام للمشاريع. نود التأكيد على أن جميع المعلومات التي سيتم جمعها ستعامل بسرية تامة، ولن تستخدم إلا لأغراض البحث العلمي.

أتمنى منك تخصيص دقائق من وقتك للاجابة على الأسئلة بكل وضوح مشاركتك ستساهم بشكل كبير في نجاح هذا البحث.

اشكرك جزيل الشكر على وقتكم ومساهمتم في هذا البحث.

رابط الاستبيان:

<https://forms.gle/YE17XMpCww5JjJGA7>

مع خالص التقدير

بإشراف الدكتورة:

{منى مصطفى العشري}

اعداد الطالبة :

{وجود خالد الكلدي}

جدول أدوات البحث:

المتغيرات	الأبعاد	عدد الفقرات	المصادر
إدارة الوقت	معيقات الوقت	٦	مومو، جمعة، نيشاني، مبروكة، حوتـــــــــــــــية، & عمر/مؤطر. (2022). مهـــــارة إدارة الوقت ودورها في تخطيط المسار الوظيفي للكفاءات (Doctoral dissertation, جامعة احمد دراية-ادرار).
	أساليب و قواعد إدارة الوقت	٦	
مجموع الفقرات		١٢	
نجاح المشروع	نجاح عملية المشروع	٤	محمد السيد غنيم، أ.، أحمد، محمد فوزي خشبه، ناجي، عزت محفوظ السيد صيام، & محمد. (2022). تحديد أولويات معايير نجاح مشروعات تطوير البرمجيات بالتطبيق على شركات تطوير البرمجيات الحاصلة على شهادة CMMI-DEV بجمهورية مصر العربية. المجلة المصرية للدراسات التجارية- 51، (4) 46 ، 100.
	نجاح إدارة المشروع	٣	
	نجاح منتج المشروع	٣	
	النجاح الاستراتيجي	٣	
مجموع الفقرات		١٣	

❖ المعلومات الشخصية

• الجنس

- ☐ ذكر
- ☐ انثى

• العمر

- ☐ اقل من ٢٥
- ☐ ٢٥-٣٠ سنة
- ☐ ٣١-٤٠ سنة
- ☐ ٤١ سنة و أكثر

• المؤهل العلمي

- ☐ اقل من ثانوي
- ☐ ثانوي
- ☐ جامعي
- ☐ مستوى اعلى

• المركز الوظيفي

- ☐ موظف عادي
- ☐ رئيس وحدة
- ☐ رئيس قسم
- ☐ اداري

• الخبرة المهنية

- ☐ اقل من ٥ سنوات
- ☐ ٦-١٠ سنوات
- ☐ ١١-١٥ سنة
- ☐ أكثر من ١٥ سنة

م	العبارة	غير موافق بشدة	غير موافق	محايد	موافق	موافق بشدة
معيقات الوقت						
١	ضعف وسائل الاتصال					
٢	تبدأ في تنفيذ اية مهمة قبل التفكير فيها والتخطيط لها					
٣	تستخدم الهاتف والانترنت في الأمور الشخصية					
٤	تذهب للدوام متأخرا وتغادر العمل مبكرا؟					
٥	عدم وجود هداف او أولويات او خطط يومية					

					الفوضى وانعدام الضبط الذاتي	٦
أساليب وقواعد إدارة الوقت						
					يجب معرفة الأخطاء في العمل في الوقت المناسب لتداركها مستقبلا	٧
					تحدد المهام المراد انجازها حسب اولويتها	٨
					تقيم ما تم إنجازه من الأهداف الموضوعية مسبقا	٩
					وضوح المعلومات حول المهام المراد إنجازها	١٠
					تحدد مدة انجاز كل مهمة	١١

					تبتعد من تعدد المهام لأنه يقلل التركيز	١٢
غير موافق تماما	غير موافق	محايد	موافق	موافق بشده	العباره	
نجاح عملية المشروع						
					اختيار العمليات الفنية والإدارية بشكل مناسب	١
					توافق العمليات الإدارية والفنية مع الاهداف	٢
					تنفيذ العمليات الإدارية والفنية بشكل فعال	٣
					تكامل العمليات الفنية والإدارية مع بعضهما	٤
نجاح إدارة المشروع						

					عدم تجاوز المشروع للميزانية	٥
					تحقق نطاق المشروع	٦
					تطابق المنتج مع المواصفات الفنية المقررة	٧
نجاح منتج المشروع						
					تحقيق جودة المنتج	٨
					وفاء المنتج للمتطلبات الذاتية للعمل	٩
					تطابق المنتج مع المواصفات الفنية المقررة	١٠
النجاح الاستراتيجي						
					توفير امكانية التوسع وتطوير	١١

					الاعمال التجارية	
					الاعتراف باصحاب المصلحة الخارجيين والمنافسين	١٢
					الاستجابة التنافسية وملائمة المنظمة للفرص المستقبلية	١٣

Abstract of the study

The aim of the study: The study aims to explore the impact of time management on the success of the project, applying it to Elmira Company in Riyadh, Saudi Arabia

Study methodology: The quantitative research method was used through a questionnaire distributed to a sample of () employees in the company. The data was analyzed using the statistical analysis program SPSS version 28. The quantitative program was relied upon entirely and the qualitative program was not adopted. Data was not collected through observations or interviews, and only the electronic questionnaire was relied upon to collect information

Study results:

Theoretical contribution: Time management is an essential element in the success of projects, as it helps in effective planning, setting priorities, and monitoring the schedule. Poor time management leads to delays, increased costs, and poor quality, which negatively affects the achievement of project goals. According to the Triple Constraint framework, the success of the project depends on the balance between time, cost, and quality. Many studies indicate that projects whose schedules are managed effectively are more likely to succeed by up to 30%

Practical applications: Developing a culture of time management: Raising awareness of the importance of time management through training programs for all employees and promoting a culture of commitment to deadlines to achieve organizational goals
Continuous training for teams: Providing specialized workshops on time management and prioritization skills for all team members
Enhancing the company's ability to compete in the market by delivering successful projects in record time and within the specified budget
Improving operational efficiency and reducing time waste
Long-term strategic planning: Developing clear time plans for projects that include implementation stages, risk factors, and mechanisms for recovering from delays

Keywords: Time management, project success, quality of work
Good time management improves the quality of work, which leads to project success

**The Impact of Time Management on the Success of Almarai
Company Projects in Saudi Arabia\Riyadh**

Student

Wojoud Khaled Al-keldi

2021205845

Graduation Project 2

College of Management - Midocean University

Supervisor

Dr. Mona Mustafa Al-Ashry

**Faculty Member - College of Management - Midocean
University**

Third Semester - 2024