



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1(Spring 2021)

Student : rahaf ahmad اسم الطالب ر هف احمد إسحاق أبو حمدة

Name eshaq

Students I.D :2021203285

الرقم الجامعي ٢٠٢١٢٠٣٢٨٥

Section

Bachelor

Date

18 / 02 / 2021

Course Code

PMG101

PROJECT MANAGEMENT

Instructions:

أكتب في حدود صفحة واحدة الى صفحتين كحد اقصى كاجابه للتكليف (assignment) ويمكنك الكتابة باللغة الإنجليزية او باللغة العربية وفي هذه الحالة اكتب المصطلحات الرئيسية بالانجليزية بين قوسين وبعد الانتهاء حول الملف الى pdf وارفعه على Moodle. سيكون هذا التكليف من 4 درجات وسيتم اغلاق هذا التكليف يوم الاثنين 1 مارس 2021 الساعة 9 مساء بتوقيت السعودية (اي انه لن تكون قادر على تسليم هذا التكليف بعد هذا الوقت). وبالتوفيق لكم طلابي الأعزاء.

Instructor's Name: Dr. Walaa Mohamed

Question:

Al Baraka Construction Company will start a project to create a residential compound in a new city:

- 1- Put phases of project management and activities that will be done inside each phase from your point of view.
- 2- You are required to identify all the internal and external stakeholders of this project from your point of view.

السؤال باللغة العربية:

ستقوم شركة البركة للإنشاءات ببدء مشروع لعمل مجمع سكني بمدينة جديدة:

- 1- ضع مراحل إدارة المشروع والأنشطة التي ستكون داخل كل مرحلة من وجهة نظرك.
- 2- وحدد كل أصحاب المصالح الخارجيين والداخليين في هذا المشروع من وجهه نظرك.

الإجابة

نبدا بخطوات المشروع وهي :

(Initiation phase) فكرة المشروع

- (feasibility study) دراسة الجدوى لمشروع بناء المجمع السكني
- تحديد مدى الإستفادة من هذا المشروع على أرض الواقع ومدى الحاجة لإجراؤه
- تحديد الجهة المستفيدة من هذا المشروع
- اختيار موقع صحيح تنطبق عليه المعايير والشروط التي يجب اتباعها
- تحديد الخبرة اللازمة لإتمام المشروع
- تحديد مدى إمكانية إجراء هذا المشروع
- انشاء مستند يتضمن أصحاب المصلحة واحتياجات العمل

(Definition phase) مرحلة التعريف

- وضع توقعات لاهداف إنجاز المشروع
- وضع تصوير لشكل ومواصفات المبنى المراد بناؤه
- توقع سيناريو للمخاطر التي قد تحصل
- تحديد مدة بداية ونهاية خطة التنفيذ

• تحديد متطلبات التنفيذ

- تحديد أسلوب واستراتيجيات أكثر كفاءة لضمان نجاح المشروع
- وضع ميزانية والتفاوض مع الشركاء بشأن التكلفة واحتياجات المشروع
- اعداد خطة خاصة بالعمل
- الربط بين الموارد المتاحة ونتائج المشروع

(Design phase) مرحلة التصميم

- قيام الفريق المسؤول عن التصميم بمناقشة التصميم مع مهندس معماري والتأكد من استيفاء قواعد وأنظمة الدولة وعدم مخالفتها
- يحدد المهندس المعماري التصميم الداخلي للمبنى والارتفاعات والمساحات المطلوبة وتحديد المهندس المدني لطريقة الإنشاء
- ضمان ان الهيكل المبني سيكون قابل للإستخدام
- انشاء رسم تخطيطي يوضح المساحة والمواد والألوان والأنسجة
- استخدام الرسم التخطيطي أثناء تطوير التصميم للبحث عن المعدات المطلوبة والمواد المستخدمة
- اعداد مستندات العقد التي تحتوي على المواصفات النهائية
- التأكد من تفاصيل التصميم النهائي ومدى مطابقته لهدف المشروع

(Development phase) مرحلة التطوير

- احضار المقاولين للقيام بالعمل
- اعداد وتشكيل فريق العمل معا
- اعداد موقع البناء قبل البدء بالعمل من قبل فريق المشروع والذي يتضمن (مدير العقود ، مدير المشروع ، المشرف ، المهندس الميداني ، مدير الصحة والسلامة)
- وضع المقاول لوحة ضاهرة عند موقع اعداد البناء تحتوي معلومات عن اسم المالك ووصف المشروع ورقم وتاريخ رخصة البناء
- تسوير موقع العمل بسياج
- اتخاذ الاحتياطات اللازمة لحماية المارة
- تحديد رأس المال والمساهمين والموردين واستقبال العطايا والمبادرات
- اعداد هيكل تقسيم العمل
- وضع جدول زمني
- تحديد الموارد و المقارنة بين أسعار الموارد لاختيار الأنسب وفق الميزانية المحددة
- الاتفاق على نوع العقد
- اصدار وثيقة للبدء بالمشروع

(Implementation phase) مرحلة التنفيذ

- البدء بتنفيذ مخططات المشروع وفق الزمن المحدد
- يتم اطلاق الفرق المشاركة على مسؤولياتها وتوجيه المهام
- يتم وضع خطة إدارة مشروع البناء موضع التنفيذ
- التأكد من سير المشروع وفق ما هو مخطط له وانه بالإتجاه السليم ويتم اجراء التغييرات وفقاً لذلك .

(Follow –up phase) مرحلة المتابعة

- مراقبة جودة المشروع وجودة أداء الموظفين
- عقد اجتماع لشكر وتقييم جهود الموظفين وتقييم ما حدث بشكل جيد وتحديد الإخفاقات التي واجهتهم وذلك لإجراء تحسينات للمشاريع المستقبلية
- انشاء ميزانية المشروع النهائية
- اعداد تقرير المشروع النهائي
- جمع مستندات المشروع وتخزينها في مكان آمن
- يقوم المدير بتقييم المشروع ويشير الى الإخفاقات المحتملة او المهام الغير مكتملة .
- يقوم مالك المسكن من التأكد من ضمان المواد المستخدمة قبل استلام المبنى
- اجراء صيانة دورية لمختلف أجزاء المبنى لضمان إطالة عمر المسكن

نأتي الان الى تحديد أصحاب المصلحة (stakeholders)

• أصحاب المصلحة الداخلية :

- راعي المشروع
- فريق العمل
- موظفي الدعم
- العملاء داخل المشروع
- الإدارة العليا
- المديرين الوظيفيين
- مديري المشاريع الأخرى

• أصحاب المصلحة الخارجية:

- المنافسين.
- الموردین
- المجموعات الخارجية التي يمكن ان تتأثر بالمشروع مثل :
- الحكومة
- المواطنين المعنيين

