

“طلب موقع العمل ” كحل تنظيمي- تشغيلي لمعالجة فجوة تتبّع مواقع الموظفين.

إعداد

ياسر اللحيدان

الرقم الجامعي

251001555

مهارات بحثية 3_3-RSC777



التكليف الرابع

- **فجوة في آلية الانتداب التقليدية:** تواريخ الذهاب والعودة غير معروفة سلفًا في مهام ميدانية كثيرة.
- **صعوبات حوكمة وتشغيل:** ضعف الرؤية الآنية لموقع الموظف، التباس في الاعتمادات والبدلات، أسئلة قيادية عن "أين موظفونا الآن؟".
- **خلاصة 3 أسطر:** الحاجة لنظام طلب مُسبق لكل انتقال، يُنشئ سجلًا زمنيًا للموقع ويضمن موافقة المدير قبل الحركة وأثناء تغيير المواقع.

لماذا هذه الدراسة مهمة؟

- تبرير اختيار الموضوع داخل بيئة حكومية تشغيلية.
- اتصال مباشر بمشكلة التتبع والاعتماد والبدلات.
- إسهام في ضبط الشفافية والحوكمة التشغيلية.

- سدّ فجوة معرفية في إدارة مواقع العمل غير محدّدة العودة.
- اقتراح إطار مؤشرات يربط التواجد المكاني بالاعتمادات والامتثال.
- إثراء نقاش الحوكمة الإلكترونية في القطاعات الحكومية.

الأهمية العملية والتطبيقية

- **الجهات المستفيدة:** القيادة التنفيذية، الموارد البشرية، المالية، السلامة، الموظفون.
- **تطبيقات مباشرة:** اعتماد مُسبق لكل انتقال، سجل زمني للموقع، ضبط صرف البدلات.
- **مؤشرات أثر:** زمن الاعتماد، نسبة تحديد الموقع، انخفاض الحالات غير المؤثقة، دقة البدلات.

ماذا سنحقق وكيف نقيس؟

Chapter

05

- تحويل المشكلة إلى نتائج قابلة للفحص.
- صياغة واضحة قابلة للقياس ضمن مدى زمني/تنظيمي محدد.
- التفريق بين هدف عام وأهداف فرعية عملية.

صياغة الأهداف المرتبطة بمؤشرات

• **الهدف العام:** تصميم وتقييم نظام طلب موقع العمل لرفع الشفافية وتتبع تنقّلات الموظفين وتقليل حالات الانتقال غير الموثّق داخل جهة حكومية.

• **أهداف فرعية + مؤشرات:**

1. رفع نسبة الطلبات المستوفية لبيانات الموقع/تاريخ البدء.
 - **مؤشر:** نسبة الطلبات المكتملة من إجمالي الطلبات شهريًا.
2. خفض متوسط زمن الاعتماد لطلبات الموقع.
 - **مؤشر:** متوسط زمن الاعتماد قبل/بعد التطبيق (دقائق/ساعات).
3. زيادة تغطية التتبّع للفرق الميدانية.
 - **مؤشر:** نسبة الموظفين ذوي موقع مُسجّل خلال آخر 7 أيام.
4. تقليل الحالات غير الموثقة للانتقال بين المواقع.
 - **مؤشر:** عدد الحالات المرصودة شهريًا.

لماذا» مقابل «ماذا سنحقق

Chapter

07

- الأهمية = لماذا الموضوع مهم ولماذا.
- الأهداف = ماذا سيتحقق وكيف يُقاس.
- الأهمية تسبق الأهداف وتبرّرها.

- مثال 1: انتقال من موقع (أ) إلى (ب) عبر طلب معتمد يتضمّن الموقع وتاريخ البدء؛ يظهر في السجل الزمني فوراً.
- مثال 2: استمرار المهمة ثم انتقال لاحق إلى (ج) عبر طلب جديد يحافظ على تسلسل الحركة ويحدّث لوحة المتابعة.

أهمية وأهداف لبحوث مستقبلية

Chapter

09

. **أهمية مستقبلية:** تعميم الإطار على قطاعات/مناطق أخرى، وربطه بأنظمة السلامة والجاهزية.

. **أهداف مستقبلية:** اختبار دمج تنبيهات ذكية للحالات الاستثنائية، وتقييم أثرها على دقة البدلات والامتثال ومعدّل المخالفات.

- الأهمية تبرّر التدخل التنظيمي-التقني.
- الأهداف تحدّد ما يُقاس وكيف يُثبت النجاح.
- الفرق بين الأهمية والأهداف مطبّق بوضوح.
- مسار تطوير مستقبلي مبين.



مجموعة جامعة
الجميع الذكية
للتعليم القابضة

MIDOCEAN
UNIVERSITY



شُكراً لكم

