

Everyone's Smart University

Project (Spring 2021)

Student Name	Nawaf Abed Matooq Alhazmi	اسم الطالب
Students I.D	2021200077	الرقم الجامعي

Section	Date	Course Code
Master	Thursday 18 / 03 / 2021.	(PMG511)

PROJECT LEADERSHIP

Instructions:

- ☐ اخر موعد للتسليم هو يوم الخميس 20-05-2021 في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية باللغة الانجليزية.
- ☐ يتم تسليم المشروع في صيغة ملف pdf مع الالتزام بنموذج الجامعة ولن تقبل أي مستندات أخرى.
- ☐ يجب مراعاة أقسام البحث الرئيسية (مقدمة Introduction، دراسات علمية سابقة Literature Review، طريقة البحث Methodology، النتائج والمناقشة Results and Discussion، وأخيراً المراجع References. وان كان هناك ملحقات Appendices يتم إضافتها)
- ☐ يجب الالتزام بـ Theme موحد كما يلي:
 - حجم الخط 12.
 - نوع الخط Arial.
 - لون الخط أسود.
 - المسافة بين الأسطر 1.5 line spacing.
 - عدد صفحات البحث (لا تقل عن ثلاث صفحات ولا تزيد عن ستة صفحات).

Instructor's Name: **Dr. Sara Adel**

THE IMPACT OF LEADERSHIP SKILLS ON PROJECT SUCCESS IN **YOUR ORGANIZATION**: A CASE OF YOUR OWN.

Different leadership styles are the key factor in the success of any project. Project Leaders are responsible and accountable for the success/failure of the project. There are numerous responsibilities that are assigned to a Project Leader during the leadership journey.

YOUR MISSION:

Your research/project must provide an overview of information and knowledge in a corporate environment with an underlying theme of **defining leadership styles within applying the hard and soft skills** for that style needed by the leader to ensure successful project delivery in your organization. (You are required to demonstrate your understanding of the relevant body of works to real-life business research).

Choose one only of the following project leadership skills using the tools that we learned during the project leadership course; starting from identifying and assess the case till executing the project.

- Prioritization (Using tools for Estimation – Scheduling – Tracking – prioritizing stakeholders).
- Team management (Using Team structures – Team development stages – Team needs).
- Embracing Accountability (Using RASCI)
- Conflict resolution (Using the Thomas-Kilmann conflict mode instrument).
- Motivation (Using one theory of motivation – Types of motivators).
- Communication in the project.
- Influencing (Using different sources of LEADER POWER).

What you have to do:

Your project task requires the preparation of a full project proposal that should contain the following components:

- **Introduction:** A detailed statement of the problem, research aim, and objectives that you would like to investigate and discuss. **(2 points)**

- **Literature Review and Conceptual framework:** An analysis of the literature relevant to the research topic that will give you the conceptual basis for conducting your research from the previous studies. **(2 points)**
- **Methodology:** Based on the conceptual framework, research aim(s), and objectives, you need to provide a detailed description of the data collection tools, data sources. **(2 points)**
- **Results and Discussion:** Description about the main findings of a research, outline your thoughts to defend your research and to emphasize the significance of it. **(4 points)**
- **References:** Lists all the resources you've used in your project, and your refereed journal articles as well. **(2 points)**
- **Appendices (If it is available in your study):** Any supplementary material you need to add. (Optional)

[Write the names of the chapters/sections of your research/ project and briefly discuss what you will write in those chapters/sections] .

Best of luck...

Dr. Sara Adel

تأثير مهارات القيادة على نجاح المشروع في مؤسستك: حالة عملية خاصة بالطالب.

أساليب القيادة المختلفة هي العامل الرئيسي في نجاح أي مشروع. قادة المشروع مسؤولون عن نجاح / فشل المشروع. وهناك العديد من المسؤوليات الموكلة لقائد المشروع خلال رحلة القيادة.

مهمتك:

يجب أن يوفر بحثك لمحة عامة عن المعلومات والمعرفة في بيئة المؤسسة الخاصة بك وهي موضع الدراسة مع تحديد أنماط القيادة في إطار تطبيق المهارات الخاصة بالقائد والمناسبة لهذا النمط الذي يحتاجه القائد لضمان تسليم مشروع ناجح في المؤسسة. (أنت مطالب بإثبات فهمك لما تم دراسته وتطبيقه بالأبحاث الواقعية في مؤسستك).

اختر واحدة فقط من مهارات قيادة المشروع التالية باستخدام الأدوات التي تعلمناها خلال مقرر القيادة في المشاريع.

- Prioritization (Estimation – Scheduling – Tracking – prioritizing stakeholders).
- Team management (Team structures – Team development stages – Team needs).
- Embracing Accountability (RASCI)
- Conflict resolution (The Thomas-Kilmann conflict mode instrument).
- Motivation (Using one theory of motivation – Types of motivators).
- Communication in the project.
- Influencing (Using different source of power).

ما عليك القيام به:

تتطلب مهمة مشروعك إعداد مقترح مشروع كامل يجب أن يحتوي على المكونات التالية:

- مقدمة: بيان تفصيلي للمشكلة محل الدراسة، تحديد هدف البحث والأهداف التي ترغب في التحقيق فيها ومناقشتها من خلاله.
- دراسات علمية سابقة: تحليل الأدبيات والدراسات السابقة ذات الصلة بموضوع البحث والتي ستساعدك في مجال الدراسة لإجراء هذا البحث.
- المنهجية وطريقة البحث: بناءً على أهداف البحث، تحتاج إلى تقديم وصف تفصيلي لأساليب وأدوات جمع البيانات ومصادر البيانات والأساليب / الأدوات التي ستستخدمها.
- النتائج ووصف المناقشة حول النتائج الرئيسية للبحث: شرح مفصل للمشكلة محل الدراسة.
- المراجع: تسرد جميع المصادر التي استخدمتها في مشروعك، ومنها مقالات المجلات المحكمة أو المواقع المستخدمة للبحث.
- الملحقات (إذا كانت متوفرة في دراستك): أي مواد تكميلية تحتاج إلى إضافتها. (خيارية).

{ اكتب أسماء فصول وأقسام (البحث / المشروع) الخاص بك، وناقش بإيجاز ما ستكتبه في كل قسم }.

كل التوفيق لكم جميعاً.....

Dr. Sara Adel

Communication in the project

١. مقدمة

إذا كانت الكفاءة الإدارية تساعد في النجاح فإن القيادة هي الخريطة التي تقودنا للوصول لهذا النجاح. وللقيادة العديد من التعريفات، وفقاً لـ Susan Ward فإنها تعرف القيادة "بالقدرة على تحفيز وإثارة اهتمام مجموعة من الأفراد، وإطلاق طاقاتهم نحو تحقيق الأهداف المنشودة بكل فعالية وحماس، كما يمكن تعريف القيادة بأنها القدرة التي يتميز بها القائد عن غيره بتوجيهه للآخرين بطريقة يتسنى بها كسب طاعتهم واحترامهم وولائهم، وشحنهم، وخلق التعاون بينهم في سبيل تحقيق هدف بذاته" (١). وللقيادة مهارات فريدة من نوعها تميزهم عن غيرهم مثل القدرة على التواصل واتخاذ القرار والسلوك واخلاقيات العمل. كذلك تتسم القيادة بالعديدة من الأنماط التي تميز كل واحد منها عن الآخر.

لنجاح اي مشروع هناك عوامل عديدة ومهارات يجب ان تتواجد في القائد والفريق. خلق عملية **active communication** له دور أساسي في نجاح اي مشروع او اي عمل اخر. فعلى قائد اختيار قنوات التواصل المناسبة والفعالة مع الفريق لتعزيز عملية بناء الثقة والفريق ومنع المشاكل او حلها والتوجيه الواضح. ايضاً يخلق العلاقات بين القائد والفريق وبين أعضاء الفريق كذلك، يحسن الإنتاجية. وتختلف طرق التواصل الداخلية والخارجية بحسب سمات ونمط القائد.

١.١ هدف البحث

ويمكن تعريف الـ **Communication** بأنه عملية نقل المعلومات من شخص لآخر. وتختلف طرق الاتصال فمنها الرسمي وغير الرسمي داخلية وخارجية شفوية كانت ام مكتوبة او مرئية. تؤثر الثقافة في نوعية الاتصال وتلقي المعلومة. عملية الاتصال تتطلب المهارات والمعرفة والسلوك لنقل واستقبال المعلومات. وتختلف طرق التواصل بين قائد و آخر بحسب سمات ونمط القائد. سوف نناقش بعض أنماط القيادة وطرق تواصلهم وتأثيراتها ايجاباً او سلباً.

١.٢ أنماط القادة داخل الشركة

ففي الشركة التي اعمل بها المدراء والقادة في انماطهم وطرق تواصلهم. وهم على النحو الاتي:

مدير القسم يتصف بـ **Democratic Style** فهو يستمع للجميع ويشجعهم على مشاركة أفكارهم ومهتم جداً لأخذ **Feedback** من أعضاء الفريق. ومن الطرق التي يتبعها للتواصل هو عمل استبيان للفريق لأشارتهم في عملية اتخاذ القرار. وهو دائم الحرص على التأكد من فهم الجميع للأدوار المطلوبة عن طريق طرق التواصل الرسمية كالاكتاعات والـ **email** وغير الرسمية مثل التواصل عبر منصات **social media** واللقاءات غير الرسمية. ولكن عملية اتخاذ القرار تأخذ الكثير من الوقت.

مدير الإدارة يتصف بـ **Autocratic Style** هو عكس رئيس القسم تماماً، دائماً ما يستفرد بالقرارات ويستخدم طرق التواصل الرسمية مع أعضاء الفريق. ويتوقع من الفريق الامتثال الكامل للقرارات والتعليمات الصادرة دون ابداء اي رأي او ملاحظة، هو غالباً ما يحقق أهدافه. طرق التواصل لديه دائماً من اعلى إلى أسفل، وتكون من أسفل إلى اعلى عملية الـ **Feedback** للعمل الذي تم إنجازه فقط.

فيما يتصف المدير التنفيذي بـ **Transformational Style** هو قائد صاحب رؤية واهداف ينقلها للفريق ويحفزهم على العمل عليها. كذلك يستخدم اللوحات وشاشات العرض لعرض رؤية واهداف الشركة ومشاركة الجميع بالمعلومات عنها. وهو دائماً ما يهني الجميع في المناسبات العامة والخاصة ويتحدث للجميع اثناء زيارته الدورية او في مكتبه. هو دائماً ما يركز على جعل التغيير وجعل الجميع سعداء داخل الشركة. يستخدم جميع سبل التواصل الرسمية مع فرق العمل.

٢. دراسات علمية سابقة

٢.١ القيادة

القيادة مصطلح واسع له العديد من الصفات والعريفات. فقد ذكر **Peter Drucker** ان القائد له اتباع، اما **Warren Bennis** عرف القيادة بأنها ترجمة الرؤية إلى واقع. **Bill Gates** قال بأن القادة هم من يمكنون الآخرين. وعرف **John Maxwell** القيادة بأنها هي التأثير. فمن هذا نستنتج ان القيادة هي تأثير اجتماعي تزيد من عطاء الآخرين لتحقيق الأهداف.

٢.٢ مهارات التواصل

وفقاً (school of business) جميع القادة يحتاجون إلى استخدام مهارات التواصل لديهم. فالذين لديهم ضعف في مهارات التواصل يتجهون إلى تنبئ أسلوب **Autocratic Style**. على القادة التحدث بوضوح واستخدام كلمات اقل لإيصال المعلومات، وعليهم معرفة مالا يجب ان يتحدثوا عنه بقدر معرفتهم عما يجب الحديث عنه. ويمكن للتواصل غير اللفظي مثل تعبيرات الوجه او لغة الجسد ان تنقل المعلومات بشكل أكبر من التواصل اللفظي.

الاستماع الفعال يساعد القادة على فهم أعضاء الفريق ويجعلهم أكثر استعداداً لتقديم ملاحظاتهم ومشاركاتهم. التحلي بالصدق والشفافية مع أعضاء الفريق خصوصاً في وقت الازمات يساعد الجميع على الحصول على الارشادات اللازمة وطرح الأفكار للخروج من هذه الازمة.

إعطاء الفريق **Feedback** مهم لعدة أسباب أهمها

- المحافظة على أداء عالٍ من اعضاء الفريق.
 - القدرة على النقد البناء.
 - تطوير أعضاء الفريق بإخبارهم عن الأمور الجيدة التي يقومون بها والأمور التي تحتاج إلى تحسين.
- عرفت "**Lauren Landry**" أهمية الاتصال في القيادة بأن القائد هو من يلهم الآخرين ويغير فيهم إيجاباً بشكل تدريجي عن طريق الاتصال وخلق اهداف مشتركة للفريق. وذكرت مهارات أساسية يجب ان يتصف بها القائد وهي:
- تكييف أسلوب الاتصال الخاص بك.
 - الاستماع النشط.
 - الشفافية والوضوح.
 - القدرة على طرح الأسئلة.
 - التعاطف.
 - لغة الجسد.
 - استقبال **Feedback** وتحليله.

٢.٣ Communication Method of Democratic Style

هذا النمط من القيادة يشارك الفريق في أعضاء الفريق في عملية اتخاذ القرار ويتم تمكينهم، فلهم حرية ابداء الرأي وطرح أفكارهم. وهذا يوضح ان القادة من هذا النمط يستخدمون الاتصال التشاركي والتشاورى. فهم يركزون على العوامل الاجتماعية وتعزيز أسلوب التعاون بين أعضاء الفريق. القادة دائماً هم المبادرون بالحديث في هذا النوع من الاتصال مع إعطاء الفريق المساحة للمداخلات والمشاركة. هم أيضاً يحاولون فهم أعضاء الفريق. وهذا ينطبق بنسبة كبيرة على نمط مدير القسم بالشركة الا ان الموظفون غالباً يبدؤون بالحديث وطرح الأفكار.

٢.٤ Communication Method of Autocratic Style

هذا النهج من القيادة هو الأكثر كلاسيكية. فالقائد هو المسؤول الوحيد عن القرارات والإشراف على الأعمال. هو شخص يهتم بالنتائج والأهداف وغالبًا ما يحققها. القائد من هذا النمط دائما ما يفضل استخدام قنوات التواصل الرسمية، فتكون العلاقات منخفضة بينه وبين الفريق. القائد هو من يبدأ المحادثة ولا يقبل الاحتجاج على القرارات ويتوقع من أعضاء الفريق التنفيذ دون نقاش أو ابداء للرأي. وهذا ما يجعل الفريق في حالة توتر وشد مستمر. هذا ينطبق تمامًا على أسلوب القيادة لمدير الإدارة داخل الشركة التي تعمل بها. دائمًا ما يكون الاتصال لديه من أعلى إلى أسفل وفي حال وصلت له أي ملاحظات أو اقتراحات لا يأخذ بها.

٢.٥ Communication Method of Transformational Style

أسلوب القيادة من هذا النوع يخلق فرص ورؤية جديدة ويلهم الفريق للعمل على تحقيقها، هو يشعرهم بأهمية الهدف ويحفزهم للعمل عليه. القادة من هذا النوع يركزون على العاطفة وبناء العلاقات والابتكار وهم يتفاعلون مع أعضاء الفريق ويزرعون الثقة فيهم عن طريق التواصل والتطوير والتوجيه المستمر. وهذا ينطبق تمامًا على الرئيس التنفيذي للشركة. فهو يحمل رؤية لتطوير الشركة ونقلها لمرحلة مختلفة وهو منفتح تمامًا لأي للنقاش مع الموظفين.

○ المنهجية وطريقة البحث

تحليل مخرجات المشاريع داخل الشركة، وكيفية تأثير ضعف أو قوة التواصل على النتائج. فضعف التواصل يؤدي إلى تشتيت الموظفين وعدم التركيز على الهدف للمشروع. فيما قوة التواصل تجعل الجميع على دراية كاملة بالأهداف ويعملون من أجله. بالإضافة إلى تدعيم هذه التحليلات بالبحاث العلمية التي تؤكد صحتها.

○ النتائج ووصف المناقشة حول النتائج الرئيسية للبحث

بالرجوع إلى أسلوب القادة للأنماط الثلاثة (Democratic, Autocratic and Transformational) نستنتج الآتي:

في حالة **Democratic Style** دائمًا ما يتفادى القائد المشاكل التي يتوقع أن تحدث مستقبلاً مع الفريق بسبب مناقشتهم في القرارات قبل اتخاذها، في خلال عملية الاتصال يتم طرح تداول القرارات وكيف سيتم تنفيذها. ويناقش الفريق المشاكل المتوقعة والعواقب للقرارات والتنفيذ. فيتم تفاديها باتخاذ أفضل القرارات. ولكن هذه العملية دائمًا ما تأخذ وقت أطول.

في حالة **Autocratic Style** يتخذ القائد القرارات للفريق ولا يقبل النقاش. فعند إرسال emails أو report لتغير بعض الأمور داخل المشروع لا يستجيب ويتوقع الاستجابة الكاملة من أعضاء الفريق للقرارات الصادرة. وهذا ما يؤثر في حالة كانت القرارات تحتاج إلى تحسين. أما إذا كانت صحيحة فغالبًا ما يتم إكمالها في أقل وقت ممكن.

في حالة **Transformational Style** هو يضع الأهداف العامة في ذهن الفريق عن طريق تكرار رؤية الهدف عند مداخل الشركة وفي الممرات. هو يوصل الرسالة بوضوح تام ويرسخها في ذهن الجميع.

لتفادي أي عوائق في المستقبل يفضل أن يكون هناك مكتب مسؤول عن إصدار القرارات التي تتضمن وسائل الاتصال لتوحيد الأنظمة على كافة المشاريع داخل الشركة. كذلك يتم تسجيل كافة الملاحظات والمشاكل التي حدثت وطرق حلها لتفاديها مستقبلاً. فحين يتم تدوين جميع المشاكل بما فيها مشاكل الاتصال في ملف الدروس المستفادة، سيتم الاستفادة منه في جميع الأوقات ولا يكون مرتبط بالأشخاص الحاليين فقط.

○ المراجع

(1) SUSAN WARD, Sep 2017, <https://www.thebalancesmb.com/leadership-definition-2948275>

CLIMB Professional Development and Training, July 2019, <https://climb.pcc.edu/blog/the-7-benefits-of-effective-communication-in-personal-and-professional-settings>

Dr. Rashad Yazdanifard and Haswiny Deva, Sep 2013, [https://www.researchgate.net/publication/256296344 THE REVIEW OF COMMUNICATION METHODS USED BY LEADERS EMPLOYING VARIOUS BASIC LEADERSHIP STYLES](https://www.researchgate.net/publication/256296344_THE_REVIEW_OF_COMMUNICATION_METHODS_USED_BY_LEADERS_EMPLOYING_VARIOUS_BASIC_LEADERSHIP_STYLES)

COX school of business, Apr 2020, <https://onlinemba.smu.edu/blog/interpersonal-leadership-skills-succeed/>

Lauren Landry, Nov 2019, <https://online.hbs.edu/blog/post/leadership-communication>

Kevin Kruse, Apr 2013, <https://www.forbes.com/sites/kevinkruse/2013/04/09/what-is-leadership/?sh=3033ab535b90>

Journal of Public Relations Research, Linjuan Rita Men, 2014, https://command.columbusstate.edu/docs/readingassignments/auxiliaryreadinglists/transformation_symmetrical_communication.pdf