



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Project (Spring 2021)

Student Name	...نوره سعد السلطان.....	اسم الطالب
Students I.D	2021202990.....	الرقم الجامعي

Section
Course

Master

--

18 / 03 / 2021.

Code

Thursday

Date

(PMG506)

Advanced project Management

Instructions:

- اخر موعد للتسليم هو يوم الخميس 2021-05-8-20 في تمام الساعة 9 مساءً.
- الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية باللغة الانجليزية.
- يتم تسليم المشروع في صيغة ملف pdf مع الالتزام نموذج الجامعة ولن تقبل أي مستندات أخرى.
- يجب مراعاة أقسام البحث الرئيسية (مقدمة Introduction، دراسات علمية سابقة Literature Review، طريقة البحث Methodology، النتائج والمناقشة Results and Discussion، وأخيراً المراجع References. وان كان هناك ملحقات Appendices يتم إضافتها)
- يجب الالتزام بـ Theme موحد كما يلي:
- حجم الخط 12.
- نوع الخط Arial.
- لون الخط أسود.
- المسافة بين الأسطر 1.5 line spacing
- عدد صفحات البحث (لا يقل عن ثلاث صفحات ولا يزيد عن ست صفحات).

Instructor's Name: ~~Eng. Amaal Aburumman~~ Eng. Dr. Akram M. S. Ali

Project:

You are required to document your role in administering a project. The project may be set in a business, social, sporting, or family environment but must be of a significant size and scale. If you do not have an actual project to write about you may complete the project hypothetically.

This report will be between three to six pages in length. This is a significant research project.

Your report must address ~~each~~ **ONE** of the following issues:

1. Identify and describe the purpose, scope, and objectives of the project. **Display this information using an appropriate tool.**
2. Describe how the team is given an outline of the project.
3. Describe the strategies that are going to be set up to maintain communication with the team members.
4. Describe the tools that are going to be used to monitor the goals, time frames or milestones.
5. Identify project milestones and activities. **Display this information using an appropriate tool.**
6. Create a budget and link the costs to the key milestones for a project.
7. Describe how you are going to divide tasks and resources amongst a project team. **Display this information using an appropriate tool.**
8. Briefly describe how the progress will be monitored.
9. How are current project records maintained? Who has responsibility for this? provide some recommendations on how this process could be improved.
10. Describe the current procedure for finalizing projects. Create your own procedure and identify how you will evaluate the success of the project.
11. Legislation that may affect the project including health and safety, and anti-discrimination legislation.

Best of luck...

المشروع:

مطلوب منك توثيق دورك في إدارة مشروع. قد يتم تعيين المشروع في بيئة تجارية أو اجتماعية أو رياضية أو عائلية ولكن يجب أن يكون بحجم مناسب. إذا لم يكن لديك مشروع فعلي لتكتب عنه ، فيمكنك إكمال المشروع افتراضياً. سيكون هذا التقرير من ثلاث إلى ست صفحات .

يجب أن يعالج تقريرك كل من **احد** القضايا التالية:

١. تحديد ووصف الغرض والنطاق والأهداف من المشروع. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
٢. صف كيف يتم إعطاء الفريق مخططاً تفصيلياً للمشروع.
٣. وصف الاستراتيجيات التي سيتم وضعها للحفاظ على التواصل مع أعضاء الفريق.
٤. صف الأدوات التي سيتم استخدامها لرصد الأهداف أو الأطر الزمنية أو المعالم.
٥. تحديد معالم المشروع والأنشطة. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
٦. إنشاء موازنة وربط التكاليف بالمعالم الرئيسية للمشروع.
٧. صف كيف ستقوم بتقسيم المهام والموارد بين فريق المشروع. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
٨. صف بإيجاز كيف سيتم رصد التقدم.
٩. كيف يتم الاحتفاظ بسجلات المشروع الحالية؟ من المسؤول عن هذا؟ تقديم بعض التوصيات حول كيفية تحسين هذه العملية.
١٠. وصف الإجراء الحالي لإنهاء المشاريع. قم بإنشاء الإجراء الخاص بك وحدد كيفية تقييم نجاح المشروع.
١١. التشريعات التي قد تؤثر على المشروع بما في ذلك الصحة والسلامة ، وتشريعات مكافحة التمييز.

مع تمنياتي بالتوفيق..

الإستراتيجيات التي سيتم وضعها للحفاظ على التواصل مع أعضاء الفريق في محل "ميليا" للورود

Introduction:

يهدف هذا البحث إلى بحث العلاقة بين مدير المشروع وأعضاء الفريق والإستراتيجيات الفعالة التي تزيد من إنتاجية الفريق وتفاعله مع مديره وبالتالي رفع المخرجات والمبيعات للمشروع الذي يتمثل بمحل " ميليا " للورود ، وأساس اختيار هذه الطرق أو الإستراتيجيات الفعالة .

Project: محل "ميليا" للورود .

رسالة المشروع : نشر الفرح بتهادي الورود .

نظرا لما للورود والزهور الطبيعيه من تأثير إيجابي على نفسية و مشاعر الإنسان ، وقد أشارت الدراسات والابحاث بأن لرائحة الورد تأثيرا ومفعولا قويا على مزاج المراه إلا أن التأثير تختلف قوته وشدته حسب إختلاف نوع الورد .

الهدف : بيع وتنسيق الزهور والورود بشكل مختلف يرضي ويبهر العملاء .

- تنسيق الحفلات .
 - تنسيق الأعراس .
 - تنسيق الاستقبالات .
 - تنسيق وتغليف الهدايا .
 - التعاقد مع الفنادق لتأمين الورود بأسعار منافسه .
- العملاء المستهدفين : النساء هن أكثر فئه مستهدفه من فئات العملاء ثم يليهم الرجال .

وفي هذا البحث سنتناول استراتيجيات التواصل مع الفريق في محل ميليا للورود، ويعرف التواصل بأنه عباره عن التفاهم بين طرفين او أكثر ، والتواصل من طبيعة الإنسان ف الإنسان اجتماعي بطبعه وفطرته وفي قول النبي صلى الله عليه وسلم : (المؤمن يألف ويؤلف، ولا خير فيمن لا يألف ولا يؤلف، وخير الناس أنفعهم للناس)، وفي بيئة العمل يصبح التواصل أكثر أهميه ف لا عمل يستقيم ولا يكتمل الا بالتواصل أيا كان نوع هذا التواصل سواء كان تواسلا إلكترونيا عن طريق الإيميل او عن طريق التواصل الشفوي أو الكتابي أو ايا كان نوع هذا التواصل فهو مهم جدا في بيئة العمل .

Literature Review

-دراسة (1981) وشيرمان موريس (Morris & Sherman):[١]
كانت بعنوان " طبيعة العلاقة بين الولاء التنظيمي وبعض المتغيرات الشخصية "

وقد أجراها على عينه مكونه من [٥٠٦] فردا وقد أثبتت هذه الدراسه ان هناك علاقه معنويه قويه وإيجابيه بين العمل والولاء التنظيمي بحيث كلما زاد عمر الفرد أصبح أكثر ولاء وإنتماء للتنظيم .

دراسة يعن الله القرني (٢٠١٥) : [٢]

وقد تناولت الدراسه قياس مهارات التواصل الاجتماعي لدى الطلبة وانواع التواصل الاجتماعي و مستوى مهارات التواصل الاجتماعي لدى الطلاب والطالبات المنتظمين في جامعة الملك عبدالعزيز .

"عملية إدارة اتصالات المشروع : (ناصر المحميد)

إدارة الإتصالات للمشروع هي أحد أهم اسباب نجاحه ومن صفات مدير المشروع الناجح قدره على إنشاء قنوات إتصال فعالة مع المعنيين به أصحاب المصلحة من جهة ويقدر أعلى مع فريق المشروع الذي يديره من جهة ثانية .
تعريف الإتصال الفعال في المشاريع هو إيصال المعلومة الصحيحة بالصيغه الصحيحه في الوقت المناسب إلى الجهة المناسبه .
والإتصال الفعال يكون خلال بناء جسور التواصل مع مختلف المعنيين بالمشروع من مختلف الثقافات والخلفيات والخبرات والاهتمامات وللإتصال في المشروع أبعاد مختلفه فهي ممكن أن تكون :
داخليه / خارجيه .

رسميه .

غير رسميه .

معتمده على الهيكل الإداري .

رسميه من مكتب المشروع .

غير رسميه من مكتب المشروع .

شفهيه او مكتوبه " . [٣]

التعقيب على الدراسات السابقة :

إدارة الاتصالات في الفريق تشمل مهارات التواصل الاجتماعي ومهارات الاتصال

ولأهمية دور التواصل في المشروعات يقضي مدير المشروع مايقارب ٩٠% من وقته في ممارسة وإدارة الإتصالات وربما يعتمد نجاح المشروع على نجاح الاتصالات بين أعضاء الفريق بمختلف وسائلها .

وانه كلما كانت عمليات التواصل ناجحه ووثيقه كلما زاد ولاء وانتماء الموظفين لمكان العمل .

References :

- 1-دراسة (1981) وشيرمان موريس (Morris & Sherman)
بعنوان " طبيعة العلاقة بين الولاء التنظيمي وبعض المتغيرات الشخصية "
- ٢- دراسة يعن الله القرني (٢٠١٥) بعنوان " مستوى مهارات التواصل الاجتماعي لدى الطلاب والطالبات المنتظمين في جامعة الملك عبدالعزيز وعلاقتها ببعض التغيرات الديموغرافية "
- ٣- ناصر المحميد ، محترف إدارة المشاريع