



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Project (Spring 2021)

Student Name	Alaa Abdu Darraj.....	اسم الطالب
Students I.D	2021201902.....	الرقم الجامعي

Section	Course	Code	Date
		Thursday	
		Master	18 / 03 / 2021.

(PMG506)

Advanced project Management

Instructions:

- اخر موعد للتسليم هو يوم الخميس 2021-05-20 في تمام الساعة 9 مساءً.
- الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية باللغة الانجليزية.
- يتم تسليم المشروع في صيغة ملف pdf مع الالتزام نموذج الجامعة ولن تقبل أي مستندات أخرى.
- يجب مراعاة أقسام البحث الرئيسية (مقدمة Introduction، دراسات علمية سابقة Literature Review، طريقة البحث Methodology، النتائج والمناقشة Results and Discussion، وأخيراً المراجع References . وان كان هناك ملحقات Appendices يتم إضافتها)
- يجب الالتزام بـ Theme موحد كما يلي:
- حجم الخط 12.
- نوع الخط Arial.
- لون الخط أسود.
- المسافة بين الأسطر 1.5 line spacing

• عدد صفحات البحث (لا يقل عن ثلاث صفحات ولا يزيد عن ست صفحات).

Instructor's Name: ~~Eng. Amaal Aburumman~~ **Eng. Dr. Akram M. S. Ali**

Project:

You are required to document your role in administering a project. The project may be set in a business, social, sporting, or family environment but must be of a significant size and scale. If you do not have an actual project to write about you may complete the project hypothetically.

This report will be between three to six pages in length. This is a significant research project.

Your report must address ~~each~~ **ONE** of the following issues:

1. Identify and describe the purpose, scope, and objectives of the project. **Display this information using an appropriate tool.**
2. Describe how the team is given an outline of the project.
3. Describe the strategies that are going to be set up to maintain communication with the team members.
4. Describe the tools that are going to be used to monitor the goals, time frames or milestones.
5. Identify project milestones and activities. **Display this information using an appropriate tool.**
6. Create a budget and link the costs to the key milestones for a project.
7. Describe how you are going to divide tasks and resources amongst a project team. **Display this information using an appropriate tool.**
8. Briefly describe how the progress will be monitored.
9. How are current project records maintained? Who has responsibility for this? provide some recommendations on how this process could be improved.
10. Describe the current procedure for finalizing projects. Create your own procedure and identify how you will evaluate the success of the project.
11. Legislation that may affect the project including health and safety, and anti-discrimination legislation.

Best of luck...

المشروع:

مطلوب منك توثيق دورك في إدارة مشروع. قد يتم تعيين المشروع في بيئة تجارية أو اجتماعية أو رياضية أو عائلية ولكن يجب أن يكون بحجم مناسب. إذا لم يكن لديك مشروع فعلي لتكتب عنه ، فيمكنك إكمال المشروع افتراضياً. سيكون هذا التقرير من ثلاث إلى ست صفحات .

يجب أن يعالج تقريرك كل **أحد** القضايا التالية:

١. تحديد ووصف الغرض والنطاق والأهداف من المشروع. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
٢. صف كيف يتم إعطاء الفريق مخططاً تفصيلياً للمشروع.
٣. وصف الاستراتيجيات التي سيتم وضعها للحفاظ على التواصل مع أعضاء الفريق.
٤. صف الأدوات التي سيتم استخدامها لرصد الأهداف أو الأطر الزمنية أو المعالم.
٥. تحديد معالم المشروع والأنشطة. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
٦. إنشاء موازنة وربط التكاليف بالمعالم الرئيسية للمشروع.
٧. صف كيف ستقوم بتقسيم المهام والموارد بين فريق المشروع. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
٨. صف بإيجاز كيف سيتم رصد التقدم.
٩. كيف يتم الاحتفاظ بسجلات المشروع الحالية؟ من المسؤول عن هذا؟ تقديم بعض التوصيات حول كيفية تحسين هذه العملية.
١٠. وصف الإجراء الحالي لإنهاء المشاريع. قم بإنشاء الإجراء الخاص بك وحدد كيفية تقييم نجاح المشروع.
١١. التشريعات التي قد تؤثر على المشروع بما في ذلك الصحة والسلامة ، وتشريعات مكافحة التمييز.

مع تمنياتي بالتوفيق..

مشروع مبنى سكني

مقدمة

المشاريع (Projects) هي مهام محددة تُستخدم لحلّ مشكلات معينة، وتعتمد على وجود نقطتي بداية ونهاية لها، وتشمل مجموعة من المكونات مثل الأهداف المطلوبة، والاعتماد على ميزانية مالية، واستخدام فريق عمل يتميز بمهارات فنية لتحقيق الأهداف وتُعرّف المشاريع بأنها أعمال مُخطّط لها ومُعتمدة على مجموعة من المعلومات التي تُستخدم لتأسيس شيء ما أو تطوير شيء قائم.

إدارة المشاريع (Project Management)

هي المعارف المرتبطة بمجموعة من الأدوات، والمبادئ، والتقنيات المستخدمة في عمليات المراجعة، والرقابة، والرصد، والتخطيط للمشاريع، وتُعرّف إدارة المشاريع بأنها تطبيق التخطيط والتنظيم لكافة الموارد الخاصة في الشركة من أجل تنفيذ مشروع مُعَيّن لمرة واحدة فقط، وتشمل تلك الموارد كلاً من رأس المال، والقوى البشرية، وتُساعد إدارة المشاريع على تحديد أهداف المشاريع، والعناصر الخاصة بها. من التعريفات الأخرى لإدارة المشاريع هي عبارة عن مجموعة من المهام وتنظيم الموارد المالية والبشرية؛ من أجل إنهاء العمل على المشروعات.

رصد المشروع هي عملية مستمرة لجمع البيانات طوال دورة حياة المشروع. وهي تنطوي على جمع وتحليل وتوصيل واستخدام المعلومات حول تقدم المشروع. يجب أن توفر أنظمة وإجراءات المراقبة آليات المعلومات الصحيحة التي سيتم تقديمها إلى الأشخاص المناسبين في الوقت المناسب، لمساعدتهم على اتخاذ قرارات مستنيرة بشأن تقدم المشروع. يجب أن تسلط بيانات الرصد الضوء على نقاط القوة والضعف في تنفيذ المشروع وتمكن من حل المشاكل، وتحسين الأداء، والنجاح الذي سيتم البناء عليه وللتكيف المشاريع مع الظروف.

تدعم بيانات الرصد والتقييم التعلم والمساءلة لجميع أصحاب المصلحة، بما في ذلك الممولين والمستفيدين والمنفذين. وإن عملية رصد التقدم هي احد اهم الخطوات في مرحلة التنفيذ من حياة المشروع . ويحتاج مدير المشروع الناجح إلى تحليل كل خطوة تقدم للمشروع ومقارنتها مع أهداف المشروع الأساسية، كذلك رصد أداء أعضاء الفريق والمصروفات Expenses التي تمت. بالإضافة إلى تقديم تقارير دورية تتضمن المهام المنتهية وما يمكن أن يتم مستقبلاً بشكل أفضل، وغيره من الأمور التي تساعد على رؤية مسار سير المشروع بشكل أوضح.

الأهداف objective

من اهم الأهداف في رصد التقدم للمشروع وهو تحديد مسار المشروع وحالة التنبؤ

وتحديد حالة المشروع حتى يتسنى لمدير المشروع التعرف على ان المشروع يسير وفق الخطة المتفق عليها قبل بدء المشروع وإذا تحدد مسارات لم تعمل يتم التركيز عليها وتدارك التعثرات.
ومن أهداف خطة الرصد تقديم التقارير بعد انتهاء المشروع للجهة المانحة أو مالك المشروع.

سنتحدث عن النقاط المهمة

حتى إذا نفذ الفريق أنشطة المشروع بسلاسة ، فإن هناك حاجة إلى أن يقوم مدير المشروع بمراقبة تقدم المشروع من حيث الوقت والتكاليف والموارد والأداء. يمكنك تحقيق هذا الهدف من خلال مقارنة حالة المشروع بخطة العمل والميزانية المعتمدة. يمكنك أيضاً مقارنة معلمات التخطيط الفعلية للمشروع بتلك المحددة في خطة المشروع. بعد ذلك ، تقوم بمقارنة التزامات المشروع ، مثل الموارد المالية والموارد الأخرى ، بتلك المشار إليها في خطة المشروع. يمكنك بعد ذلك التحقق من التقدم الفعلي للمشروع بمرور الوقت بالنسبة إلى ما هو متوقع وموثق في خطة المشروع.

خطة رصد تقدم المشروع

تختصر عملية رصد المشروع على ثلاث خطوات مهمة وهي كالتالي:

أولاً: متابعة خطة مشروعك

ليتم التأكد من أن المشروع يسير في الاتجاه الصحيح لتحقيق الأهداف المرجوة منه، إضافة إلى متابعة الخدمات والأنشطة التي تم عقدها وتقديمها بالوقت المناسب للفئات المستهدفة. وتحديد الأنشطة المتبقية الواجب إنجازها، إضافة إلى التأكد من تناسق وتوافر المراحل والإجراءات اللازمة لتطبيق مشروعك، خصوصاً الإجراءات المرتبطة ببعضها البعض ضرورة المتابعة الدقيقة في تنفيذ خطة مشروعك بكافة جوانبه الموضوعية.

ثانياً: متابعة الموارد المالية

يجب التأكد من أن رصيد المشروع المنفذ لا يعاني من أي قصور ونقص بالأموال، وأن يتم صرف الأموال على المستلزمات المخصصة له فقط، إضافة إلى التأكد من إتمام معالجة المصروفات الغير مخطط لها بشكل مستمر، أي ضرورة المتابعة بدقة خلال تنفيذ المشروع.

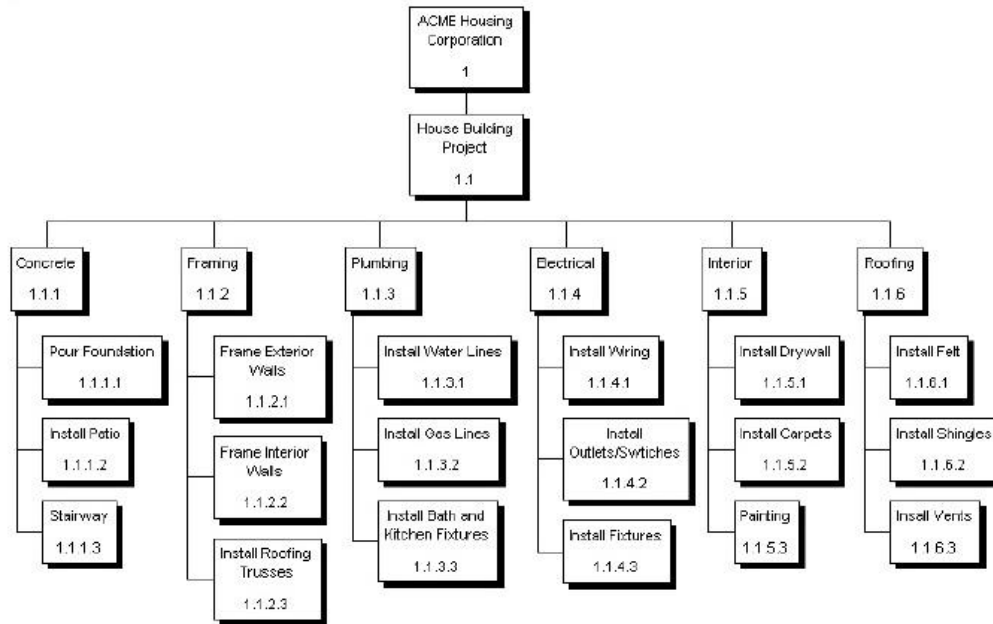
ثالثاً: متابعة طاقم العمل

حيث يهدف ذلك إلى تحقيق الانجازات والفعاليات اللازمة من الموظفين بالمشروع وضبطها نحو الاتجاه السليم، حيث يتم ذلك من خلال متابعتك إلى مدى التزامهم بتطبيق خطة مشروعك وخطة العمل.

إضافة إلى تجهيز تقارير العمل المطلوبة وعقد الاجتماعات اللازمة بشكل مستمر لمناقشة المشروع مع تبادل المعلومات والخبرات حوله، إضافة إلى متابعة مدى استعداداتهم لتطبيق الأنشطة المتبقية بالمشروع.
ومتابعتك إلى مدى التزامهم بتنفيذ المهام الخاص بهم وإداء أدوارهم بشكل جيد ومدى تعاونهم كفريق عمل في تيسير إجراءات المشروع واتخاذ القرار الصائب تجاهه.2

نظريات رصد التقدم

يمكنك عرض جدول المشروع حول المراحل الرئيسية وقوائم المهام والمهام والتبعيات بينها على مخطط جانتي في الوقت الحقيقي. لتجنب التأخير، حدد المهام المهمة عن طريق تحليل المسار الهام لمشروعك. قم بتعيين خطوط أساسية عدة لمقارنة تقدم المشاريع ورصد أي تقصير.



منهجية البحث

مجموعة عمليات المتابعة والتحكم هي تلك العمليات المطلوبة من أجل تتبع ومراجعة وضبط ما تم إقراره من تقدم وأداء المشروع، وتحديد المجالات التي تتطلب أحداث تغييرات بالخطوة، وبدء تلك التغييرات. الميزة الأساسية لمجموعة العمليات هذه هي أن أداء المشروع يتم قياسه وتحليله على فترات منتظمة، أو وفقاً للأحداث الملائمة، أو الظروف الاستثنائية لتحديد الاختلافات عن خطة

إدارة المشروعات. وتتضمن مجموعة عمليات المتابعة والتحكم أيضاً:

- التحكم في التغييرات والتوصية باتخاذ إجراءات تصحيحية أو وقائية تحسباً للمشاكل المحتملة،
 - متابعة أنشطة المشروع المستمرة في ضوء خطة إدارة المشروعات والخط المرجعي لقياس أداء المشروع، و
 - التأثير على العوامل التي يمكن أن تتخطى التحكم المتكامل في التغيير أو إدارة التهيئة حتى يتم تنفيذ التغييرات المعتمدة فقط.
- توفر هذه المتابعة المستمرة لفريق المشروع رؤية دقيقةً لسلامة المشروع وتحدد أي المجالات التي تتطلب مزيداً من الاهتمام. ومجموعة عمليات المتابعة والتحكم لا تتابع وتتحكم فقط في العمل الذي يتم القيام به فقط داخل إحدى مجموعات العمليات ولكن

أيضا تتابع وتتحكم في جهد المشروع بأكمله. في المشروعات متعددة المراحل، تنسق مجموعة عمليات المتابعة والتحكم مراحل المشروع من أجل تنفيذ الإجراءات التصحيحية أو الوفاقية لجعل المشروع يمثل خطة إدارة المشروعات. ويمكن أن تؤدي هذه المراجعة إلى التحديثات الموصى بها والمعتمدة لخطة إدارة المشروعات. على سبيل المثال، الإخفاق في تاريخ انتهاء النشاط يتطلب إجراء تعديلات والمفاضلة بين الميزانية أهداف الموازنة والجدول الزمني. من أجل الحد من النفقات العامة أو مراقبتها، يمكن التفكير بشكل ملائم في الإدارة من خلال إجراءات استثنائية وأساليب أخرى.

Result project نتائج البحث

يتم إجراء عمليات رصد التقدم من قبل مدير المشروع ما إذا كان فريق العمل حصلوا على النتائج المرجوة ، والتوثيق بدقة والامتثال للمعايير المحددة. بالإضافة إلى ذلك ، يمكن أن تساعد عمليات التدقيق في تحديد مجالات التحسين. يمكن إجراء التدقيق من خلال تقييم أجزاء معينة من المعلومات وتقييم النتائج. سيؤدي استخدام قائمة مرجعية لإجراء تدقيق أو رصد التقدم للمشروع إلى تشكيل تفاصيل ما يجب البحث عنه في عملية الرصد ، وكيفية قياس النتائج .

Conclusion الخاتمة

تضمن تحسينات عملية المراقبة عدم تكرار الأفراد والجماعات للأخطاء السابقة. إنه يؤسس أساساً قوياً لتعزيز عملك. باتباع خطوات محددة ، يمكنك مراقبة تحسينات العملية

Referencesالمراجع

- ١- <https://mawdoo3.com/>
- ٢- <https://jadwa.om/blog/> ما هي مراحل إدارة المشروع؟