



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1(Spring 2021)

Student Name Duaa Azhari Ahmed Mahmoud اسم الطالب دعاء أزهرى أحمد محمود.....
Students I.D 2021200430 الرقم الجامعي

Section

Bachelor

Date

18 / 02 / 2021

Course Code

PMG101

PROJECT MANAGEMENT

Instructions:

أكتب في حدود صفحة واحدة الى صفحتين كحد اقصى كاجابه للتكليف (assignment) ويمكنك الكتابة باللغة الإنجليزية او باللغة العربية وفى هذه الحالة اكتب المصطلحات الرئيسية بالانجليزية بين قوسين وبعد الانتهاء حول الملف الى pdf وارفعه على Moodle. سيكون هذا التكليف من ٤ درجات وسيتم اغلاق هذا التكليف يوم الاثنين ١ مارس ٢٠٢١ الساعة ٩ مساءً بتوقيت السعودية (اي انه لن تكون قادر على تسليم هذا التكليف بعد هذا الوقت). وبالتوفيق لكم طلابى الأعزاء.

Instructor's Name: Dr. Walaa Mohamed

Question:

Al Baraka Construction Company will start a project to create a residential compound in a new city:

- 1- Put phases of project management and activities that will be done inside each phase from your point of view.
- 2- You are required to identify all the internal and external stakeholders of this project from your point of view.

السؤال باللغة العربية:

ستقوم شركة البركة للإنشاءات ببدء مشروع لعمل مجمع سكني بمدينة جديدة:

- ١ - ضع مراحل إدارة المشروع والأنشطة التي ستكون داخل كل مرحلة من وجهة نظرك.
- ٢ - وحدد كل أصحاب المصالح الخارجيين والداخليين في هذا المشروع من وجهة نظرك.

الإجابة:

Phases of project management and activities that will be done inside each phase

1. Initiation

- Explore the needs of the project
- Write the project proposal
- project assessment, support evaluation and feasibility
- Identify and analysis stakeholder
- Conduct benefit analysis

2. Definition

- Specify the requirements
- Calculate/ high level estimate the budget
- Calculate/ high level estimate the schedule
- Determine the resources
- Identify key deliverables
- Identify high level risks, assumptions, and constraints
- Define scope, risk and schedule activities

3. Design

- Finish the design choices
- Chose the most effective and definitive design
- Identify the specification of development team

4. Development

- Develop project management plan
- Arrange what will be done/ develop schedule of activities
- Assign job role and allotting manpower
- Fix tool, technicalities and row material
- Conduct the procurement
- Acquire resource and develop and manage tram

5. Implementation

- Develop on the project
- Monitor stakeholder engagement, risk, and communication
- Control scope, cost, schedule, quality, resources, and procurements
- Contractor build
- Direct and ,manage project work
- Implement risk response

6. Follow-up

- Handover the project
- Training the user and set up support
- Dismantling the project /close project by doing the following task:
 - Obtain final acceptance
 - Transfer the ownership of deliverables
 - Prepare and share the final project report
 - Collate lessons learned
 - comprehensive project review
 - Archive project documents
 - Obtain feedback from relevant stakeholders

Internal and external stakeholders

Internal:

- Employees (consultant, designer, contractor, subcontractor)
- Manager
- Owners and sponsor
- Expert
- User
- Labors

External:

- Customer
- Suppliers
- Government authorities
- Society
- Investors
- Media
- Competitors