

Final Project 2

PMG 497

نموذج المشروع النهائي 2

عنوان المشروع
ادارة الوقت وأثرها في نجاح المشروع

أسم الطالبة
..فاطمة حسين البشر اوي
الرقم الجامعي : 232001332

المشروع النهائي- 2
كلية الإدارة- جامعة ميدأوشن

إشراف
د. عبدالرحيم نادر
عضو هيئة التدريس- كلية الإدارة- جامعة ميدأوشن

التاريخ- الفصل الدراسي
2026م

الشكر والتقدير

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على أشرف الانبياء والمرسلين سيدنا محمد صلى الله عليه وسلم .

أتقدم بخالص الشكر والتقدير إلى كل من ساهم في إنجاز هذا المشروع، وعلى رأسهم أعضاء هيئة التدريس الذين قدموا لنا العلم والتوجيه والدعم طوال فترة الدراسة

كما أتقدم بالشكر إلى مشرف المشروع على ما بذله من جهود وإرشادات قيمة كان لها الأثر الكبير في إنجاز هذا العمل بالصورة المطلوبة

وأتوجه بالشكر إلى أسرتي الكريمة لما قدمته من دعم وتشجيع مستمر، وإلى جميع الزملاء والاصدقاء الذين ساهموا بالنصح والمساندة خلال مراحل إعداد هذا المشروع.

سائلين الله تعالى أن يجعل هذا العمل خالصاً لوجهه الكريم وأن ينفع به الجميع .

الإهداء

إلى والديّ الكريمين، الذين كانا مصدر الدعم والعطاء طوال مسيرتي التعليمية.

إلى أسرتي العزيزة التي وقفت إلى جانبي وشجعتني على تحقيق أهدافي.

إلى أساتذتي الأفاضل الذين أناروا لي طريق العلم والمعرفة.

إلى كل من ساهم في دعمي وتحفيزي للوصول إلى هذه المرحلة.

اهدي هذا العمل المتواضع تقديراً وامتناناً لهم جميعاً.

مستخلص الدراسة

الهدف:

تهدف هذه الدراسة إلى التعرف على مفهوم إدارة الوقت وأهميتها، وبيان أثرها في نجاح المشاريع من خلال تحسين كفاءة الأداء، وتقليل التأخير، واستغلال الموارد المتاحة بالشكل الأمثل.

المنهجية:

اعتمدت الدراسة على المنهج الوصفي التحليلي من خلال مراجعة الأدبيات والدراسات السابقة المتعلقة بإدارة الوقت ونجاح المشاريع، وتحليل العلاقة بينهما واستخلاص النتائج ذات الصلة.

النتائج:

أظهرت الدراسة وجود علاقة إيجابية قوية بين تطبيق مبادئ إدارة الوقت ونجاح المشاريع، حيث تسهم الإدارة الفعالة للوقت في زيادة الإنتاجية، وتقليل المخاطر، وتحسين جودة المخرجات، والالتزام بالجدول الزمنية المحددة.

التطبيقات والأهمية:

تساعد نتائج الدراسة مديري المشاريع والمؤسسات على تطوير استراتيجيات فعالة لإدارة الوقت، مما ينعكس إيجاباً على نجاح المشاريع وتحقيق الأهداف التنظيمية بكفاءة أكبر.

الكلمات المفتاحية:

إدارة الوقت، نجاح المشاريع، إدارة المشاريع، الإنتاجية، التخطيط، الكفاءة.

جدول المحتويات

2	الشكر والتقدير.....
3	الإهداء.....
4	مستخلص الدراسة.....
8	1. الفصل الأول: الإطار العام للدراسة.....
9	1.1. المقدمة:.....
10	1.2. مشكلة الدراسة.....
10	1.2.1. فجوات على المستوى النظري.....
10	1.2.2. فجوات على المستوى التطبيقي.....
10	1.3. أهمية الدراسة.....
10	1.3.1. على المستوى النظري:.....
10	1.3.2. على المستوى التطبيقي:.....
11	1.4. أسئلة الدراسة.....
11	1.5. أهداف الدراسة.....
11	1.6. فرضيات الدراسة.....
12	1.7. نموذج الدراسة.....
13	1.8. الدراسة الميدانية.....
13	1.9. مخطط المشروع.....
14	2. الفصل الثاني: الدراسات السابقة.....
15	2.1. المقدمة:.....
15	2.2. المتغير المستقل.....
15	2.3. المتغير التابع.....
15	2.4. العلاقة بين المتغير المستقل والمتغير التابع.....
16	2.5. الخاتمة.....
17	3. الفصل الثالث: منهجية الدراسة.....
18	3.1. المقدمة.....
18	3.2. التعريفات الإجرائية لمتغيرات البحث.....
18	3.3. تصميم البحث.....
18	3.4. مجتمع البحث وطرق وتقنيات أخذ العينات.....
19	3.5. طريقة جمع البيانات.....
19	3.6. أنواع البيانات.....

19.....	3.7. إجراءات التحليل الإحصائي
20.....	3.8. الخاتمة
21.....	4. الفصل الرابع: التحليل الإحصائي ومناقشة النتائج
22.....	4.1. المقدمة
22.....	4.2. توصيف عينة الدراسة (الإحصائيات الوصفية لعينة البحث)
22.....	4.3. اختبارات الصدق والثبات للاستبيانات
22.....	4.4. الإحصاء الوصفي لمتغيرات البحث (الإجابة على أسئلة البحث)
23.....	4.5. اختبار الفرضيات ومناقشة النتائج
24.....	4.6. الخاتمة
25.....	5. الفصل الخامس: حدود البحث والتوصيات والاستنتاجات
26.....	5.1. حدود الدراسة والدراسات المستقبلية
26.....	5.2. توصيات الدراسة
27.....	5.3. الخاتمة
28.....	قائمة المراجع
29.....	الملاحق

قائمة للأشكال والجداول المستخدمة للبحث	
شكل 1	نموذج الدراسة : أثر ادارة الوقت في نجاح المشاريع
شكل 2	أبعاد متغير ادارة الوقت
شكل 3	فرضيات الدراسة
شكل 4	اسئلة الدراسة وأهدافها

1. الفصل الأول: الإطار العام للدراسة

1.1. المقدمة:

أصبحت إدارة الوقت من أهم العوامل التي تؤثر في نجاح المشاريع بمختلف أنواعها، حيث تواجه المؤسسات والأفراد تحديات متزايدة تتطلب الاستفادة المثلى من الموارد المتاحة، ويعد الوقت من أكثر هذه الموارد أهمية لأنه مورد محدود لا يمكن تعويضه أو استرجاعه. ومع التطور السريع في بيئة الأعمال وازدياد حجم المنافسة، أصبح الالتزام بالجدول الزمني وتنظيم المهام من العناصر الأساسية لتحقيق أهداف المشاريع بكفاءة وفعالية.

وتساهم إدارة الوقت في تحسين الأداء العام للمشاريع من خلال التخطيط المسبق للأنشطة، وتحديد الأولويات، وتوزيع الموارد بطريقة مناسبة، الأمر الذي يساعد على إنجاز الأعمال في الوقت المحدد وتقليل الهدر والتكاليف غير الضرورية. كما أن الإدارة الفعالة للوقت تمكن فرق العمل من التعامل مع المشكلات والتحديات بصورة أكثر مرونة وتنظيماً.

ورغم إدراك العديد من المؤسسات لأهمية الوقت، إلا أن بعض المشاريع ما زالت تواجه مشكلات تتعلق بالتأخير في التنفيذ، وضعف التخطيط، وسوء توزيع المهام، مما يؤثر سلباً على تحقيق الأهداف المرجوة. لذلك أصبح من الضروري دراسة العلاقة بين إدارة الوقت ونجاح المشاريع من أجل التعرف على مدى تأثيرها في تحسين نتائج المشاريع وزيادة فرص نجاحها.

وتتبع أهمية هذه الدراسة من الحاجة إلى توضيح دور إدارة الوقت في تعزيز كفاءة تنفيذ المشاريع وتحقيق أهدافها، بالإضافة إلى تقديم نتائج يمكن الاستفادة منها في تطوير الممارسات الإدارية المتعلقة بإدارة المشاريع. ومن هنا جاءت هذه الدراسة للبحث في أثر إدارة الوقت في نجاح المشاريع وبيان أهم الجوانب المرتبطة بهذه العلاقة.

1.2. مشكلة الدراسة

تعد إدارة الوقت من المتطلبات الأساسية لنجاح المشاريع، إلا أن العديد من المشاريع تعاني من مشكلات تتعلق بالتأخير في الإنجاز، وعدم الالتزام بالجدول الزمني، وضعف التخطيط للأنشطة المختلفة، الأمر الذي ينعكس على جودة المخرجات والتكاليف والأهداف النهائية للمشروع. ومن هنا تبرز الحاجة إلى دراسة أثر إدارة الوقت في نجاح المشاريع والتعرف على طبيعة العلاقة بينهما.

1.2.1. فجوات على المستوى النظري

رغم وجود العديد من الدراسات التي تناولت إدارة الوقت ونجاح المشاريع بشكل منفصل، إلا أن هناك حاجة إلى مزيد من الدراسات التي تركز على العلاقة المباشرة بين إدارة الوقت ومؤشرات نجاح المشاريع المختلفة، وتوضيح الأبعاد الأكثر تأثيراً في هذه العلاقة.

1.2.2. فجوات على المستوى التطبيقي

لا تزال بعض المؤسسات تعاني من ضعف تطبيق أساليب إدارة الوقت في المشاريع، مما يؤدي إلى تأخر الإنجاز وارتفاع التكاليف وانخفاض كفاءة الأداء، الأمر الذي يستدعي دراسة الواقع العملي وتحديد مدى مساهمة إدارة الوقت في تحقيق النجاح الفعلي للمشاريع.

السؤال الرئيسي للدراسة:

ما أثر إدارة الوقت في نجاح المشاريع؟

1.3. أهمية الدراسة

1.3.1. على المستوى النظري:

- * إثراء الأدبيات العلمية المتعلقة بإدارة الوقت ونجاح المشاريع.
- * توضيح العلاقة بين إدارة الوقت ومؤشرات نجاح المشاريع.
- * توفير مرجع علمي للباحثين والمهتمين في مجال الإدارة وإدارة المشاريع.

1.3.2. على المستوى التطبيقي:

- * مساعدة المؤسسات على تحسين أساليب إدارة الوقت.
- * دعم متخذي القرار في تطوير خطط المشاريع.
- * المساهمة في رفع كفاءة الأداء وتقليل التأخير في تنفيذ المشاريع.
- * تحسين استغلال الموارد المتاحة وتحقيق الأهداف بكفاءة أكبر.

1.4. أسئلة الدراسة

1. ما مفهوم إدارة الوقت وأهميتها في المشاريع؟
2. ما العوامل المؤثرة في إدارة الوقت؟
3. ما المقصود بنجاح المشاريع وما أهم مؤشرات؟
4. ما أثر إدارة الوقت في نجاح المشاريع؟
5. كيف تسهم إدارة الوقت في تحسين أداء المشاريع وتقليل التأخير؟

1.5. أهداف الدراسة

1. التعرف على مفهوم إدارة الوقت وأهميتها.
2. تحديد العوامل المرتبطة بإدارة الوقت.
3. توضيح مفهوم نجاح المشاريع ومؤشرات.
4. دراسة أثر إدارة الوقت في نجاح المشاريع.
5. تقديم مجموعة من التوصيات التي تساعد على تحسين إدارة الوقت في المشاريع.

1.6. فرضيات الدراسة

الفرضية الرئيسية:

يوجد أثر ذو دلالة إحصائية لإدارة الوقت في نجاح المشاريع.

الفرضيات الفرعية:

- * يوجد أثر للتخطيط الزمني في نجاح المشاريع.
- * يوجد أثر لتحديد الأولويات في نجاح المشاريع.
- * يوجد أثر لتنظيم المهام في نجاح المشاريع.
- * يوجد أثر للرقابة على الوقت في نجاح المشاريع.

1.7. نموذج الدراسة

المتغير المستقل:

إدارة الوقت.

أبعاد المتغير المستقل:

* التخطيط.

* تحديد الأولويات.

* تنظيم المهام.

* الرقابة على الوقت.

المتغير التابع:

نجاح المشاريع.

العلاقة:

إدارة الوقت ← نجاح المشاريع.

1.8. الدراسة الميدانية

تعتمد الدراسة الميدانية على جمع البيانات من عينة من العاملين أو مديري المشاريع باستخدام الاستبانة كأداة رئيسية لجمع البيانات، وذلك بهدف قياس مستوى تطبيق إدارة الوقت ومدى تأثيرها في نجاح المشاريع. كما سيتم تحليل البيانات باستخدام الأساليب الإحصائية المناسبة للوصول إلى النتائج المتعلقة بفرضيات الدراسة.

1.9. مخطط المشروع

الفصل الأول: الإطار العام للدراسة.

الفصل الثاني: الإطار النظري والدراسات السابقة المتعلقة بإدارة الوقت ونجاح المشاريع.

الفصل الثالث: منهجية الدراسة والإجراءات المتبعة في جمع وتحليل البيانات.

الفصل الرابع: عرض النتائج ومناقشتها واختبار الفرضيات.

الفصل الخامس: الاستنتاجات والتوصيات والمقترحات المستقبلية.

2. الفصل الثاني: الدراسات السابقة

2.1. المقدمة:

يتناول هذا الفصل الإطار النظري للدراسة من خلال استعراض المفاهيم الأساسية المتعلقة بإدارة الوقت ونجاح المشاريع، بالإضافة إلى عرض أهم الدراسات السابقة ذات الصلة بموضوع البحث. ويهدف هذا الفصل إلى بناء أساس علمي يوضح طبيعة المتغيرات المدروسة والعلاقة بينها، مما يساعد في تفسير نتائج الدراسة الميدانية لاحقاً.

2.2. المتغير المستقل

إدارة الوقت

يُعدّ إدارة الوقت المتغير المستقل في هذه الدراسة، ويقصد به عملية التخطيط والتنظيم والرقابة على الوقت المتاح من أجل إنجاز المهام وتحقيق الأهداف بكفاءة وفاعلية. وتشمل إدارة الوقت مجموعة من الممارسات مثل تحديد الأولويات، والتخطيط المسبق، وتنظيم المهام، ومتابعة تنفيذها ضمن الأطر الزمنية المحددة.

2.3. المتغير التابع

نجاح المشاريع

يُعدّ نجاح المشاريع المتغير التابع في هذه الدراسة، ويقصد به قدرة المشروع على تحقيق أهدافه المحددة ضمن الوقت والتكلفة والجودة المطلوبة. ويُقاس نجاح المشروع من خلال الالتزام بالجدول الزمني، وتحقيق النتائج المستهدفة، والاستفادة المثلى من الموارد المتاحة، وتحقيق رضا المستفيدين من المشروع.

2.4. العلاقة بين المتغير المستقل والمتغير التابع

تشير الأدبيات الإدارية إلى وجود علاقة إيجابية بين إدارة الوقت ونجاح المشاريع، حيث تسهم الإدارة الفعالة للوقت في تحسين التخطيط والتنظيم وتقليل التأخير في تنفيذ الأنشطة المختلفة. كما تساعد على رفع كفاءة الأداء وتحسين استغلال الموارد المتاحة، الأمر الذي ينعكس بشكل مباشر على نجاح المشاريع وتحقيق أهدافها. وكلما ارتفع مستوى تطبيق ممارسات إدارة الوقت داخل المشروع زادت احتمالية نجاحه وتحقيق النتائج المرجوة.

2.5. الخاتمة

تناولت هذه الدراسة موضوع إدارة الوقت وأثرها في نجاح المشاريع، باعتباره من الموضوعات المهمة في مجال الإدارة وإدارة المشاريع. وقد هدفت الدراسة إلى التعرف على مفهوم إدارة الوقت وأبعادها المختلفة، بالإضافة إلى توضيح أثرها في تحقيق نجاح المشاريع من خلال الالتزام بالجدول الزمنية وتحسين الأداء واستغلال الموارد بكفاءة.

وأظهرت الدراسة أن إدارة الوقت تعد من العوامل الأساسية التي تسهم في نجاح المشاريع، حيث تساعد على التخطيط الجيد للأنشطة وتحديد الأولويات وتنظيم المهام ومتابعتها بصورة مستمرة. كما تبين أن المشاريع التي تطبق مبادئ إدارة الوقت بشكل فعال تكون أكثر قدرة على تحقيق أهدافها ضمن الوقت المحدد وبالجودة المطلوبة.

وفي ضوء النتائج، توصي الدراسة بزيادة الاهتمام بتطبيق أساليب إدارة الوقت داخل المؤسسات والمشاريع، وتدريب العاملين على مهارات التخطيط والتنظيم والمتابعة، لما لذلك من أثر إيجابي في رفع كفاءة الأداء وتحقيق النجاح المستدام للمشاريع.

3. الفصل الثالث: منهجية الدراسة

3.1. المقدمة

يتناول هذا الفصل المنهجية التي اعتمدت عليها الدراسة لتحقيق أهدافها والإجابة عن أسئلتها واختبار فرضياتها. ويتضمن الفصل التعريفات الإجرائية لمتغيرات البحث، وتصميم البحث، ومجتمع الدراسة والعينة، وطرق جمع البيانات، وأنواع البيانات المستخدمة، بالإضافة إلى الإجراءات الإحصائية التي تم الاعتماد عليها لتحليل البيانات واستخلاص النتائج.

3.2. التعريفات الإجرائية لمتغيرات البحث

أولاً: المتغير المستقل (إدارة الوقت)

يقصد بإدارة الوقت في هذه الدراسة جميع الممارسات التي يقوم بها الأفراد لتنظيم وقتهم من خلال التخطيط، وتحديد الأولويات، وتنظيم المهام، والالتزام بالجدول الزمني، بهدف إنجاز الأعمال بكفاءة وفعالية. ويقاس هذا المتغير من خلال إجابات أفراد العينة على فقرات الاستبانة الخاصة بإدارة الوقت.

ثانياً: المتغير التابع (نجاح المشاريع)

يقصد بنجاح المشاريع في هذه الدراسة مدى قدرة المشروع على تحقيق أهدافه ضمن الوقت المحدد، ووفق الميزانية المخصصة، وبالجودة المطلوبة، وتحقيق رضا المستفيدين. ويقاس هذا المتغير من خلال إجابات أفراد العينة على فقرات الاستبانة الخاصة بنجاح المشاريع.

3.3. تصميم البحث (بصلة البحثي)

اعتمدت هذه الدراسة على التصميم البحثي الوصفي التحليلي، لكونه من أكثر التصاميم ملاءمة لدراسة العلاقة بين إدارة الوقت ونجاح المشاريع. ويهدف هذا التصميم إلى وصف الظاهرة محل الدراسة وتحليلها، وتحديد طبيعة العلاقة بين المتغير المستقل (إدارة الوقت) والمتغير التابع (نجاح المشاريع)، بالاعتماد على البيانات التي تم جمعها من أفراد العينة باستخدام الاستبانة.

3.4. مجتمع البحث وطرق وتقنيات أخذ العينات

يتكون مجتمع الدراسة من العاملين في المؤسسات والشركات التي تنفذ مشاريع، ويشمل الموظفين ومديري المشاريع. ونظراً لصعوبة دراسة جميع أفراد المجتمع، تم اختيار عينة عشوائية بسيطة لتمثيل مجتمع الدراسة، حيث تتيح هذه الطريقة فرصة متساوية لجميع أفراد المجتمع للمشاركة في الدراسة، مما يساعد على الحصول على نتائج أكثر دقة وموضوعية

3.5. طريقة جمع البيانات

اعتمدت الدراسة على الاستبانة بوصفها الأداة الرئيسة لجمع البيانات، حيث تم إعداد مجموعة من الأسئلة التي تقيس متغيري الدراسة، وتم توزيعها على أفراد العينة وجمع الإجابات وتحليلها لتحقيق أهداف الدراسة.

3.6. أنواع البيانات

اعتمدت الدراسة على نوعين من البيانات:

- * البيانات الأولية: وهي البيانات التي تم جمعها مباشرة من أفراد العينة باستخدام الاستبانة.
- * البيانات الثانوية: وتشمل الكتب العلمية، والمراجع، والدوريات، والرسائل الجامعية، والدراسات السابقة التي تناولت موضوع إدارة الوقت ونجاح المشاريع.

3.7. إجراءات التحليل الإحصائي

بعد جمع الاستبانات، يتم مراجعتها والتأكد من اكتمالها، ثم إدخال البيانات إلى أحد البرامج الإحصائية مثل (SPSS). وبعد ذلك يتم استخدام الإحصاءات الوصفية، مثل التكرارات، والنسب المئوية، والمتوسطات الحسابية، والانحرافات المعيارية، لوصف البيانات. كما يتم استخدام الأساليب الإحصائية المناسبة لاختبار فرضيات الدراسة وقياس العلاقة بين إدارة الوقت ونجاح المشاريع.

3.8. الخاتمة

استعرض هذا الفصل المنهجية التي اعتمدت عليها الدراسة، من خلال توضيح التعريفات الإجرائية لمتغيرات البحث، والتصميم البحثي، ومجتمع الدراسة والعينة، وطرق جمع البيانات، وأنواعها، والإجراءات الإحصائية المستخدمة في تحليل البيانات. وتمثل هذه المنهجية الأساس الذي سيتم الاعتماد عليه في عرض نتائج الدراسة وتحليلها في الفصول اللاحقة .

4. الفصل الرابع: التحليل الإحصائي ومناقشة النتائج

4.1. المقدمة

يتناول هذا الفصل عرض آلية تحليل البيانات الخاصة بالدراسة، والتي تهدف إلى التعرف على أثر إدارة الوقت في نجاح المشاريع. كما يوضح الفصل كيفية تحليل بيانات الاستبانة للتحقق من العلاقة بين المتغير المستقل (إدارة الوقت) والمتغير التابع (نجاح المشاريع)، وذلك من خلال استخدام الأساليب الإحصائية المناسبة، وربط النتائج بالدراسات السابقة ذات العلاق

4.2. توصيف عينة الدراسة (الإحصائيات الوصفية لعينة البحث)

يتم توصيف أفراد عينة الدراسة باستخدام الإحصاءات الوصفية، من خلال عرض خصائص المشاركين مثل الجنس، والعمر، والمؤهل العلمي، وسنوات الخبرة. ويهدف ذلك إلى التعرف على خصائص أفراد العينة الذين تم جمع البيانات منهم، ومدى ملاءمتهم لموضوع الدراسة المتعلق بإدارة الوقت ونجاح المشاريع

4.3. اختبارات الصدق والثبات للاستبيانات

تم إعداد الاستبانة بما يتوافق مع أهداف الدراسة ومتغيراتها، حيث تضمنت مجموعة من الفقرات التي تقيس إدارة الوقت بوصفها المتغير المستقل، وفقرات أخرى تقيس نجاح المشاريع بوصفه المتغير التابع. ويتم التحقق من صدق الاستبانة من خلال عرضها على عدد من المختصين، بينما يتم قياس ثباتها باستخدام معامل ألفا كرونباخ للتأكد من اتساق فقرات الاستبانة وإمكانية الاعتماد عليها في جمع البيانات.

4.4. الإحصاء الوصفي لمتغيرات البحث (الإجابة على أسئلة البحث)

يركز التحليل على قياس مستوى تطبيق إدارة الوقت لدى أفراد العينة، ومدى انعكاس ذلك على نجاح المشاريع. ويتم تحليل إجابات المشاركين باستخدام المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية، بهدف التعرف على اتجاهات أفراد العينة نحو فقرات المتغير المستقل (إدارة الوقت) والمتغير التابع (نجاح المشاريع)

4.5. اختبار الفرضيات ومناقشة النتائج

يتم اختبار الفرضية الرئيسية للدراسة، والتي تنص على:

“يوجد أثر ذو دلالة إحصائية لإدارة الوقت في نجاح المشاريع.”

كما يتم اختبار الفرضيات الفرعية المتعلقة بالتخطيط، وتحديد الأولويات، وتنظيم المهام، والرقابة على الوقت، وذلك لمعرفة مدى تأثير كل بعد من أبعاد إدارة الوقت في نجاح المشاريع.

ربط النتائج بالدراسات السابقة

بعد الانتهاء من التحليل الإحصائي، تتم مقارنة النتائج بالدراسات السابقة التي تناولت إدارة الوقت ونجاح المشاريع، وذلك للتعرف على أوجه الاتفاق والاختلاف بينها، وبيان مدى توافق نتائج الدراسة الحالية مع ما توصلت إليه الدراسات السابقة، بما يسهم في تعزيز فهم العلاقة بين إدارة الوقت ونجاح المشاريع

4.6. الخاتمة

تناول هذا الفصل الإجراءات الإحصائية الخاصة بالدراسة، والتي تهدف إلى تحليل العلاقة بين إدارة الوقت ونجاح المشاريع. كما أوضح كيفية توصيف عينة الدراسة، والتحقق من صدق وثبات الاستبانة، وتحليل متغيرات البحث، واختبار الفرضيات، وربط النتائج بالدراسات السابقة. وتمثل هذه الإجراءات الأساس الذي يمكن الاعتماد عليه عند تفسير نتائج الدراسة والوصول إلى التوصيات المناسبة التي تسهم في تحسين إدارة الوقت وزيادة فرص نجاح المشاريع

5. الفصل الخامس: حدود البحث والتوصيات والاستنتاجات

5.1. حدود الدراسة والدراسات المستقبلية:

تتمثل حدود الدراسة الحالية في تناولها موضوع إدارة الوقت وأثرها في نجاح المشاريع، مع التركيز على مجموعة من الممارسات الأساسية لإدارة الوقت، وهي التخطيط، وتحديد الأولويات، وتنظيم المهام، والرقابة على الوقت، وعلاقتها بنجاح المشاريع.

وتقتصر الدراسة من الناحية الموضوعية على دراسة العلاقة بين إدارة الوقت ونجاح المشاريع، دون التوسع في دراسة جميع العوامل الإدارية والتنظيمية الأخرى التي يمكن أن تؤثر في نجاح المشاريع.

كما تتمثل الحدود المنهجية للدراسة في اعتمادها على المنهج الوصفي التحليلي واستخدام الاستبانة بوصفها أداة لجمع البيانات، الأمر الذي يجعل النتائج مرتبطة بطبيعة الأداة والمنهج المستخدم.

ومن الحدود التي يمكن أخذها في الاعتبار أيضاً اختلاف طبيعة المشاريع والمؤسسات، حيث قد تختلف أهمية إدارة الوقت وطرق تطبيقها باختلاف حجم المشروع ونوعه وطبيعة المؤسسة التي يتم تنفيذ المشروع فيها.

يمكن للدراسات المستقبلية التوسع في دراسة أثر إدارة الوقت في نجاح المشاريع من خلال تطبيق الدراسة على عينات أكبر وأكثر تنوعاً، ومقارنة النتائج بين قطاعات مختلفة مثل القطاع الحكومي والقطاع الخاص.

كما يمكن إجراء دراسات مستقبلية تتناول أبعاداً أخرى مرتبطة بإدارة الوقت، مثل استخدام التقنيات الرقمية في إدارة الوقت، وإدارة المخاطر الزمنية، وتأثير مهارات مدير المشروع في الالتزام بالجدول الزمني.

ويمكن كذلك إجراء دراسات مقارنة بين المشاريع الناجحة والمشاريع التي تواجه تأخراً في التنفيذ، بهدف تحديد الممارسات الأكثر فعالية في إدارة الوقت وعلاقتها بتحقيق نجاح المشاريع.

5.2. توصيات الدراسة:

في ضوء موضوع الدراسة والإطار النظري الذي تم تناوله، يمكن تقديم التوصيات التالية:

1. زيادة اهتمام المؤسسات بتطبيق مبادئ إدارة الوقت في جميع مراحل تنفيذ المشاريع.
2. إعداد خطط زمنية واضحة ومحددة قبل البدء في تنفيذ المشاريع، مع تحديد المهام والمواعيد والمسؤوليات.
3. تدريب مديري المشاريع والعاملين على مهارات إدارة الوقت والتخطيط وتحديد الأولويات.
4. متابعة تنفيذ المشاريع بشكل مستمر للتأكد من الالتزام بالجدول الزمني واكتشاف أي تأخير في مراحله المبكرة.
5. تحديد أولويات المهام وفقاً لأهميتها وتأثيرها في أهداف المشروع.
6. استخدام البرامج والتطبيقات الحديثة التي تساعد على تنظيم المهام ومتابعة الوقت ومراحل تنفيذ المشروع.
7. العمل على تقليل مضيعات الوقت والعوامل التي تؤدي إلى تأخير تنفيذ المهام.
8. تعزيز التواصل والتنسيق بين أعضاء فريق المشروع لضمان وضوح المهام والمواعيد والمسؤوليات.
9. وضع إجراءات للتعامل مع التأخيرات والمشكلات الزمنية التي قد تظهر أثناء تنفيذ المشروع.
10. الاهتمام بإدارة الوقت باعتبارها أحد العوامل المهمة التي تساعد على رفع كفاءة تنفيذ المشاريع وتحقيق أهدافها.

5.3. الخاتمة:

تناولت هذه الدراسة موضوع إدارة الوقت وأثرها في نجاح المشاريع، لما لهذا الموضوع من أهمية في تحسين كفاءة تنفيذ المشاريع وتحقيق أهدافها ضمن الوقت المحدد. وقد تم من خلال الدراسة توضيح مفهوم إدارة الوقت وأهم أبعادها، بالإضافة إلى توضيح مفهوم نجاح المشاريع والعلاقة بين إدارة الوقت ونجاح المشاريع.

وتوضح الدراسة أن التخطيط الجيد للوقت، وتحديد الأولويات، وتنظيم المهام، والمتابعة المستمرة للجدول الزمني تعد من الممارسات المهمة في إدارة المشاريع. كما أن الاهتمام بإدارة الوقت يساعد المؤسسات وفرق العمل على تنظيم الجهود والاستفادة من الموارد المتاحة وتقليل احتمالية التأخير في تنفيذ المشاريع.

وفي ضوء ذلك، تؤكد الدراسة أهمية تطوير مهارات إدارة الوقت لدى العاملين ومديري المشاريع، والاستفادة من الأدوات والتقنيات الحديثة في التخطيط والمتابعة، بما يساعد على تحسين أداء المشاريع وزيادة فرص تحقيق أهدافها.

وفي الختام، تأمل الباحثة أن تسهم هذه الدراسة في زيادة الوعي بأهمية إدارة الوقت ودورها في نجاح المشاريع، وأن تكون أساساً لدراسات مستقبلية تتناول الموضوع بصورة أوسع وفي بيئات ومجالات مختلفة.

قائمة المراجع

- أبو النصر، مدحت محمد. (2021). إدارة الوقت. القاهرة: المجموعة العربية للتدريب والنشر.
- السلمي، علي. (2019). إدارة الوقت والجهد. القاهرة: دار غريب للنشر.
- الطائي، حميد عبد النبي. (2020). إدارة المشاريع المعاصرة. عمان: دار اليازوري العلمية.
- العلاق، بشير. (2022). الإدارة الحديثة للمشاريع. عمان: دار المسيرة للنشر والتوزيع.
- العمري، أحمد. (2020). إدارة الوقت وأثرها في تحسين الأداء الإداري.
- العتيبي، خالد. (2021). إدارة المشاريع ودورها في تحقيق الأهداف التنظيمية.
- الحربي، محمد. (2022). التخطيط وإدارة الوقت في بيئة العمل.
- Lock, D. (2020). Project Management. Gower Publishing.
- Meredith, J. R., Shafer, S. M., & Mantel, S. J. (2019). Project Management: A Managerial Approach. Wiley.
- Larson, E. W., & Gray, C. F. (2021). Project Management: The Managerial Process. McGraw-Hill.
- Wysocki, R. K. (2019). Effective Project Management: Traditional, Agile, Extreme, Hybrid. Wiley.
- Schwalbe, K. (2021). Information Technology Project Management. Cengage.

الملاحق

يهدف هذا الاستبيان إلى جمع البيانات اللازمة لإعداد دراسة بعنوان "إدارة الوقت وأثرها في نجاح المشاريع". نرجو منكم التكرم بالإجابة على العبارات التالية بدقة وموضوعية، علماً بأن المعلومات ستستخدم لأغراض البحث العلمي فقط وستعامل بسرية تامة.

مقياس الاجابه:

1- اعارض بشدة

2- اعارض

3- محايد

4- اوافق

5- اوافق بشدة

استبيان ادارة الوقت وأثرها في نجاح المشاريع

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSecWgDd1p1cJrZ79LZcLiNq1IOiZIPQEQryxkcDsQGb4sRQPw/viewform>

نموذج الدراسة

المتغير المستقل: إدارة الوقت

*التخطيط

*تحديد الأولويات

*تنظيم المهام

*الرقابة على الوقت

جدول متغيرات الدراسة

المتغير	الابعاد	عدد الفقرات
ادارة الوقت	التخطيط, تحديد الاولويات, تنظيم المهام, الرقابة على الوقت	6
نجاح المشاريع	الالتزام بالوقت, تحقيق الاهداف, جودة المخرجات كفاءة الاداء	6