



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name	Saad Fahad Alammari سعد فهد العماري	اسم الطالب
Students I.D	2021202654	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 02 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced Project Management

Instructions:

- ☐ يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية تكون باللغة الانجليزية.
- ☐ يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفع على المودل.

Instructor's Name:

Eng. Amaal Aburumman

Assignment (1)

You are employed as a supervisor at the local mail distribution center. The center wishes to develop a new staff recruitment and selection process, to be implemented within the next three months. You have been assigned the responsibility of project manager.

Your Task

Explain (130 to 150 words) how you as the project manager should plan, manage, and control communication, with the team members to achieve deliverables. Give reasons.

Best of luck..

الواجب الاول

تم توظيفك كموظف كمشرف في مركز توزيع البريد. يرغب المركز في تطوير عملية تعيين واختيار موظفين جدد ، ليتم تنفيذها في غضون الأشهر الثلاثة المقبلة. وقد تم تكليفك بمسؤولية **مدير المشروع**.

مهمتك هي:

- اشرح (من 130 إلى 150 كلمة) كيف يجب عليك كمدير للمشروع أن تخطط وتدير وتتحكم في التواصل مع أعضاء الفريق لتحقيق الإنجازات. اعط اسبابا.

....مع تمنياتي بالتوفيق

Plan communication :

- ١ – الإجتماع بأصحاب المصلحة وتحديد المتطلبات قبل البدء في البحث عن الموظفين الجدد .
- ٢ – البدء في البحث عن الموظفين المؤهلين لهذه المهمة مع التأكيد أختيار الموظف المناسب في المكان المناسب .

Manage communication:

- ١- البدء في خط زمني مدته ٣ أشهر للعمل كما هو مطلوب .
- ٢- تقسيم مهام العمل على منهم تحت الإشراف ورسم النقاط المطلوب الوصول إليها في وقت زمني محدود .
- ٣- قيادة الفريق وحل النزاعات فيما بين أعضاء الفريق خلال الفترة المحددة للوصول بالمشروع لنقطة النهاية والتسليم (Conflict) .
- ٤- تحديد نقاط القوة والضعف في المشروع وفي فريق العمل .

Control communication :

- ١ – النظر بشكل مستمر على خطة سير المشروع والبقاء على الجدول الزمني مع الحفاظ على جودة المشروع .
- ٢ – إستلام وتسليم التقارير بشكل دوري .
- ٣- تسليم المشروع بعد الإنتهاء في الوقت المحدد .