

Final Project 1

Code: MGM 496-PMG496

Project Template

Faculty of Management
Midocean University

إدارة الجدول الزمني

أسم الطالب
حسين علي المطاوعة

مشروع تخرج- 1
كلية الإدارة- جامعة ميدأوشن

إشراف
د. عبدالرحيم نادر
عضو هيئة التدريس- كلية الإدارة- جامعة ميدأوشن

التاريخ- الفصل الدراسي

2026 الفصل الدراسي الأول

جدول المحتويات

2	1. الفصل الأول: الإطار العام للدراسة
3	1.1. المقدمة:
4	1.2. مشكلة الدراسة
4	1.3. أهمية الدراسة
4	1.3.1. على المستوى النظري:
5	1.3.2. على المستوى التطبيقي:
5	1.4. أسئلة الدراسة
6	1.5. أهداف الدراسة
6	1.6. فرضيات الدراسة
7	1.7. نموذج الدراسة
7	1.8. منهجية الدراسة
7	1.9. قياس الأداء والتقارير
8	2.0. الدراسات السابقة
9	قائمة المراجع

1. الفصل الأول: الإطار العام للدراسة

1.1. المقدمة:

- يعد الوقت من أهم الموارد التي يمتلكها الإنسان، فهو مورد لا يمكن تعويضه أو تخزينه، وإذا ضاع لا يمكن استرجاعه. ومن هنا برزت أهمية إدارة الوقت في حياة الفرد، وخاصة الطالب الجامعي، لتحقيق النجاح الأكاديمي والتوازن النفسي.

1.2. مشكلة الدراسة

تعاني العديد من المؤسسات من صعوبات في إدارة الجداول الزمنية للمشاريع، ما يؤدي إلى تأخيرات متكررة، تجاوز التكاليف، وفقدان رضا العملاء. هذه المشكلة قد تعود إلى ضعف دقة تقديرات المدة، عدم فعالية تخصيص الموارد، غياب مراقبة الأداء الزمنية المستندة إلى معايير واضحة، أو افتقار العمليات إلى آليات إدارة التغيير والقيود الخارجية (مثل الموردين والتراخيص). تبرز الحاجة إلى دراسة منهجية لتحليل أسباب الانحرافات الزمنية وتطوير إطار تحسين يساهم في زيادة الالتزام بالمواعيد وتقليل المخاطر الزمنية.

1.3. أهمية الدراسة

1.3.1. على المستوى النظري:

- تأسيس مفاهيم ومصطلحات مشتركة: تزود المديرين والفِرَق إطاراً مفاهيمياً واضحاً مثل WBS ، المسار الحرج، الفواصل، تقديرات المدة (يساعد على التفاهم والتخطيط المنهجي).
- نماذج وأساليب منهجية: تشرح نظريات الجدولة (CPM) ، PERT ، تقنيات التقدير الثلاثي (وكيفية استخدامها لتقدير الزمن وإدارة عدم اليقين والمخاطر).
- فهم العلاقات السبب-النتيجة: توضح كيف تؤثر تبعيات الأنشطة والقيود والموارد على مواعيد التسليم، مما يساعد على اتخاذ قرارٍ منطقي عند تعديل الخطة.
- مبادئ إدارة المخاطر والاحتياطي: تقدم قواعد لتحديد مخاطر الجدولة وحساب الاحتياطات الزمنية (contingency/buffer) وتأثيرها على النجاح العام للمشروع.

1.3.2. على المستوى التطبيقي:

- تحسين احتمال التسليم في الموعد: من خلال تخطيط دقيق، تحديد المسار الحرج، وإدارة الموارد، يمكن تقليل التأخيرات وزيادة الالتزام بالمواعيد النهائية.
- تخصيص موارد فعال: الجدولة تساعد على ترجمة الأعمال إلى احتياجات موارد (أشخاص، معدات) وتجنب الازدواجية أو فترات الخمول.
- إدارة التوقعات مع أصحاب المصلحة: جدول واضح ومُحدّث يوفر شفافية بشأن التقدم، ويسهل التواصل والموافقات مع العملاء والإدارة والموردين.
- تقليل الكلفة الناتجة عن التأخيرات: تحكم أفضل في الزمن يؤدي غالباً إلى تقليل تكاليف العمالة الإضافية والغرامات وتكاليف الفرصة الضائعة.
- دعم اتخاذ القرار عند التغيير: عند ظهور تغييرات في النطاق أو المخاطر، يتيح الجدول المحوسب محاكاة سيناريوهات وتأثيرها على الزمن والتكلفة لاتخاذ قرار محسوب.

1.4. أسئلة الدراسة

- ما تأثير تطبيق تقنيات إدارة الجدول الزمني (CPM, PERT, Gantt) على دقة مواعيد تسليم المشاريع في المؤسسة؟
- كيف يؤثر استخدام منهجيات القيمة المكتسبة (EVM) على قدرة الإدارة على التنبؤ بتأخيرات المشروع؟
- ما العلاقة بين كفاءة تخصيص الموارد (resource leveling) ومؤشرات الأداء الزمنية (SPI, SV) ؟
- ما دور إدارة المخاطر الزمنية في تقليل الانحرافات عن الجدول في مشاريع البناء/تكنولوجيا المعلومات/التصنيع؟
- كيف يؤثر استخدام أدوات البرمجيات الحديثة (مثل Primavera, MS Project, JIRA) في تحسين التزام الفرق بالمواعيد النهائية؟

1.5. أهداف الدراسة

- يهدف هذا المشروع إلى توضيح مفهوم إدارة الوقت، وبيان أهميته للطالب الجامعي، وتقديم أساليب عملية لتنظيم الوقت بشكل فعال. - تحليل أسباب الانحراف عن الجداول الزمنية في مشاريع [القطاع] ووضع توصيات عملية لتحسين إدارة الجدول وتقليل التأخيرات.
- تحديد وتحليل العوامل الزمنية (داخلية وخارجية) التي تؤثر في الالتزام بالمواعيد .
- تقييم كفاءة استخدام أدوات وأساليب الجدولة الحالية) مثل (Gantt, CPM, PERT, EVM).
- قياس تأثير إدارة المخاطر والاحتياط الزمني على معدل الانحرافات الزمنية .
- اقتراح إطار أو مجموعة تدابير إجرائية وتقنية لتحسين إدارة الجدول في المؤسسة.

1.6. فرضيات الدراسة

- 1- تأثير التخطيط التفصيلي على الالتزام بالجدول الزمني
-الفرضية وجود تخطيط زمني تفصيلي مرتبط ارتباطاً إيجابياً بمدى الالتزام بالجدول الزمني للمشروع.
- 2- دور إدارة المخاطر في تقليل الانحرافات الزمنية
-الفرضية تطبيق منهجيات إدارة المخاطر يقلل من الانحرافات عن الجدول الزمني المخطط.
- 3- أثر توافر الموارد على التزام الجدول الزمني
-الفرضية توافر الموارد البشرية والمادية بشكل كافٍ يؤدي إلى تقليل التأخيرات في الجدول الزمني.
- 4- تأثير التواصل بين أصحاب المصلحة على فعالية الجدولة
الفرضية تزايد مستوى التواصل والتنسيق بين أصحاب المصلحة يحسن فعالية إدارة الجدول الزمني.
- 5- أثر استخدام برمجيات إدارة المشروعات على دقة التنبؤ بالجدول الزمني
-الفرضية استخدام أدوات/برمجيات متقدمة لإدارة المشروعات مرتبط بتحسين دقة التنبؤات الزمنية.
- 6- تأثير التغييرات في نطاق المشروع (Scope Creep) على تجاوزات الجدول الزمني
-الفرضية ارتفاع معدل التغييرات في نطاق المشروع يؤدي إلى زيادة احتمالية تجاوز الجدول الزمني.
- 7- تتوفر سجلات مشروعية وتقارير أداء كافية للتحليل) جداول، تقارير حالة، بيانات EVM إن وجدت .
-المشاركون في المقابلات/الاستبيانات سيقدمون معلومات دقيقة.

1.7. نموذج الدراسة

-تهدف الدراسة إلى فحص أثر ممارسات إدارة المخاطر على الالتزام بالجدول الزمني في مشروعات البناء. تستخدم منهجية كمية تعتمد استبياناً لمديري المشاريع وتحليلاً إحصائياً لقياس العلاقة بين مستوى إدارة المخاطر ونسبة الانحراف عن الجدول.

1.8. منهجية الدراسة

تصميم البحث منهجية مختلطة (Mixed Methods).

- **الجزء الكمي:**
 - جمع بيانات من مشروعات بناء سابقة (مثل: سجلات الجداول الزمنية، سجلات المخاطر، تقارير الأداء).
 - استخدام استبيانات موجهة لمديري المشروعات لجمع بيانات حول ممارسات إدارة المخاطر والالتزام بالجدول الزمني.
 - تحليل إحصائي (مثل: تحليل الانحدار Regression Analysis ، الارتباط Correlation Analysis) لقياس العلاقة بين المتغيرات.
- **الجزء النوعي:**
 - إجراء مقابلات شبه منظمة (Semi-structured interviews) مع مديري مشروعات ذوي خبرة، مهندسي تخطيط، ومديري مخاطر.
 - تحليل محتوى المقابلات لتحديد المخاطر الزمنية الشائعة، استراتيجيات الاستجابة الفعالة، والتحديات.
 - ** -مجتمع وعينة الدراسة: ** شركات مقاولات، مشروعات بناء (تحديد معايير الاختيار).
 - ** -أدوات جمع البيانات: ** استبيانات، مقابلات، تحليل وثائق المشروعات.
 - ** -تحليل البيانات: ** برامج إحصائية (مثل SPSS, R ، برامج تحليل نوعي) مثل NVivo.

1.9. قياس الأداء والتقارير

- مؤشرات الأداء الزمنية: نسبة الانتهاء، الانحراف عن الجدول (Schedule Variance, SV) ، مؤشر أداء الجدول (Schedule Performance Index, SPI)، التزام بالمواعيد النهائية للمراحل (Milestone Compliance)
- تقارير الحالة (Status Reports) واجتماعات المتابعة (Stand-ups / Progress Meetings)
- تحليل أسباب الانحراف (Root Cause) واقتراح إجراءات تصحيحية.

الدراسات السابقة في بحث إدارة الجدول الزمني تتناول عادةً:

- 1- تحديد العوامل المؤثرة: تحليل العوامل التي تؤثر على دقة وفعالية الجدول الزمني للمشروع، مثل تقدير الموارد، وتحديد المهام، وإدارة المخاطر.
- 2- تقنيات وأدوات إدارة الجدول الزمني: استعراض وتقييم مختلف التقنيات والأدوات المستخدمة في إدارة الجدول الزمني، مثل طريقة المسار الحرج (CPM)، وجدولة الموارد، وبرامج إدارة المشاريع.
- 3- أثر إدارة الجدول الزمني على نجاح المشروع: دراسة العلاقة بين إدارة الجدول الزمني الفعالة ونجاح المشروع بشكل عام، من حيث التكلفة والجودة ورضا العملاء.
- 4- التحديات والمشاكل: تحديد التحديات والمشاكل الشائعة التي تواجه مديري المشاريع في إدارة الجدول الزمني، واقتراح حلول للتغلب عليها.
- 5- دراسات حالة: تحليل دراسات حالة لمشاريع مختلفة لتحديد أفضل الممارسات والدروس المستفادة في إدارة الجدول الزمني.

قائمة المراجع

- مواقع تعليمية مخصصة
- إدارة الوقت إبراهيم الفقي
- إدارة الوقت أحمد ماهر
- بعض مواقع الذكاء الاصطناعي
- *المجلات العلمية المحكمة: مثل "International Journal of Project Management" و "Project Management Journal"
- قواعد البيانات الأكاديمية: مثل "Scopus" و "Web of Science" و "IEEE Xplore"
- الكتب والمراجع المتخصصة: في إدارة المشاريع وإدارة الجدول الزمني.
- التقارير والدراسات الصادرة عن المؤسسات: مثل تقارير الشركات الاستشارية المتخصصة في إدارة المشاريع.