



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name	Zahra Hassan Alkhalaf	اسم الطالب
Students I.D	2021201990	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 02 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced Project Management

Instructions:

- ☐ يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية تكون باللغة الإنجليزية.
- ☐ يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفعته على المودل.

Instructor's Name:

Eng. Amaal Aburumman

Assignment (1)

You are employed as a supervisor at the local mail distribution center. The center wishes to develop a new staff recruitment and selection process, to be implemented within the next three months. You have been assigned the responsibility of project manager.

Your Task

Explain (130 to 150 words) how you as the project manager should plan, manage, and control communication, with the team members to achieve deliverables. Give reasons.

Project: Improve Recruitment Process

(Communication)

- 1- Hold two meetings, one with stakeholders and the other with all my team members → *to identify their preferences, discuss their ideas, and understand their needs.*
- 2- Assign each member with the appropriate task based on his/her interests and experience. Create a schedule and set deadlines for each task and email them to all team members → *to make a clear plan.*
- 3- Ask each member to email me with a weekly report, email stakeholders with a weekly report, hold biweekly meetings with all members after emailing them with agenda, and hold status review meetings with stakeholders to represent our performance → *to make sure that we are following the plan, keep track of our performance, manage any emerged problem, and smooth any conflict.*
- 4- Final meeting with stakeholders and all team members (presentation) → *to close the project and receive the formal acceptance.*

Best of luck..

الواجب الاول

تم توظيفك كموظف كمشرف في مركز توزيع البريد. يرغب المركز في تطوير عملية تعيين واختيار موظفين جدد ، ليتم تنفيذها في غضون الأشهر الثلاثة المقبلة. وقد تم تكليفك بمسؤولية **مدير المشروع**.

مهمتك هي:

- اشرح (من 130 إلى 150 كلمة) كيف يجب عليك كمدير للمشروع أن تخطط وتدير وتتحكم في التواصل مع أعضاء الفريق لتحقيق الإنجازات. اعط اسبابا.

....مع تمنياتي بالتوفيق