



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1(Spring 2021)

Student Name	ADIL ALI SAHEL Y عادل علي ساحلي	اسم الطالب
Students I.D	2021202535	الرقم الجامعي

Section
Master

Date
01/03 / 2021.

Course Code
(PMG506)

Advanced Project Management

Instructor's Name:
Eng. Amaal Aburumman

تم توظيفك كموظف كمشرف في مركز توزيع البريد. يرغب المركز في تطوير عملية تعيين واختيار موظفين جدد ، ل يتم تنفيذها في غضون الأشهر الثلاثة المقبلة. وقد تم تكليفك بمسؤولية مدير المشروع.

مهمتك هي:

▪ اشرح (من 130 إلى 150 كلمة) كيف يجب عليك كمدير للمشروع أن تخطط وتدير وتتحكم في التواصل مع أعضاء الفريق لتحقيق الإنجازات. اعط اسبابا.

- إعداد الموازنة التقديرية الأولية لمشروع تعيين وإختيار موظفين جدد .
- إعداد جدولة أولية لأنشطة ومهام التنفيذ خلال المدة المطلوبة .
- اختيار الموظفين الجدد بناءً على الجدولة والموازنة التقديرية وبعد اجراء المقابلات الشخصية بكل تمعن .
- التأكد من توفر كافة الموارد والتسهيلات اللازمة وتوفيرها ان لم تكن موجودة .
- التأكد من وصول التوريدات لأصحابها في اقرب وقت ممكن .
- توزيع المنطقة المسوؤل عنها الى مربعات ووضع على كل مربع منها مشرف مسوؤل عن توزيع المهام للموزعين .
- توفير بيئة عمل مناسبة تحفز الموظفين للإبداع واطفاء الطابع على المنظومه بالكل .
- وضع التغيرات والإيضاحات للتطوير ومراحله وخطواته والأنشطة اللازمة له .
- وضع شبكة إنجاز .
- وضع الخريطة التنظيمية .
- تحديد المسؤوليات والاختصاصات لجميع الأفراد العاملين.
- تحديد الأدوار والعلاقات مع إدارات المنظمة وأطراف المشروع .
- بناء روح التعاون والتنافس بين أعضاء فريق العمل لما له من أثر فعال على إنجاز العمل في الوقت المناسب والجودة العالية والتكلفة المحددة .
- تحفيز فريق العمل للمضي قدما بالمنظومة ككتلة واحدة والعمل بروح الفريق الواحد .