



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY



Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name	سميره بنت عبدالله الثبيتي
Students I.D	2021200686

Section

Master

Date

Thursday

18 / 02 / 2021.

Co

(PM

Advanced Project Management

Instructions:

م الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
أحد مقال من ٤ درجات

مركز توزيع البريد

1. مرحلة تخطيط المشروع (The planning stage)

Determine the technique used in communication	• تحديد التقنية المستخدمة في التواصل
Determine the record of those involved in the project	• تحديد سجل المعنيين في المشروع
Determine the skills required for each job	• تحديد المهارات المطلوبة لكل وظيفة
Defining processes and procedures	• تحديد العمليات والإجراءات
Determine the timeframe for the project	• تحديد الإطار الزمني للمشروع
Defining the tasks and responsible for them	• تحديد المهام والمسؤول عنها
Determine the financial resources allocated to the activities	• تحديد الموارد المالية المخصصة للأنشطة
Meeting guidelines and templates	• إرشادات وقوالب الاجتماعات
Determine the human resources for the project	• تحديد الموارد البشرية للمشروع
Establishing performance indicators	• وضع مؤشرات الأداء
Developing a risk management strategy	• وضع استراتيجية لإدارة المخاطر
• Develop a quality plan	• وضع خطة الجودة

2. مرحلة إدارة المشروع (Management stage)

Managing the project communication process	• إدارة عملية الاتصال في المشروع
Sharing information between stakeholders	• مشاركة المعلومات بين المعنيين
Introducing the necessary adjustments and improvements	• ادخال التعديلات والتحسينات اللازمة
Follow up the progress of the project	• متابعة سير المشروع
Follow up on financial resources	• متابعة الموارد المالية
Follow up on the work team	• متابعة فريق العمل
Follow up on reports and performance	• متابعة التقارير والأداء
Implementing the risk management strategy	• تطبيق استراتيجية إدارة المخاطر

3. مرحلة التحكم في المشروع (Control stage)

Monitor communication processes Ensure that plans are matched	• مراقبة عمليات الاتصال
Ensure that plans are matched	• التأكد من مطابقة الخطط
Checking project progress	• التحقق من تقدم المشروع
Check for errors and take corrective action	• التحقق من الأخطاء واتخاذ الإجراء التصحيحي
Review the extent to which the goals meet the expectations of the stakeholders	• مراجعة مدى موافقة الأهداف بتطلعات أصحاب المصلحة
Evaluate the cost and impact of scheduling	• تقييم التكلفة وتأثير الجدولة
Quality assessment and control	• تقييم ومراقبة الجودة