



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Project (Spring 2021)

Student Name	عبدالمجيد فلاح الشهراني	اسم الطالب
Students I.D	2021203308	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 03 / 2021.

Course Code

(PMG510)

Project Risk Management

Instructions:

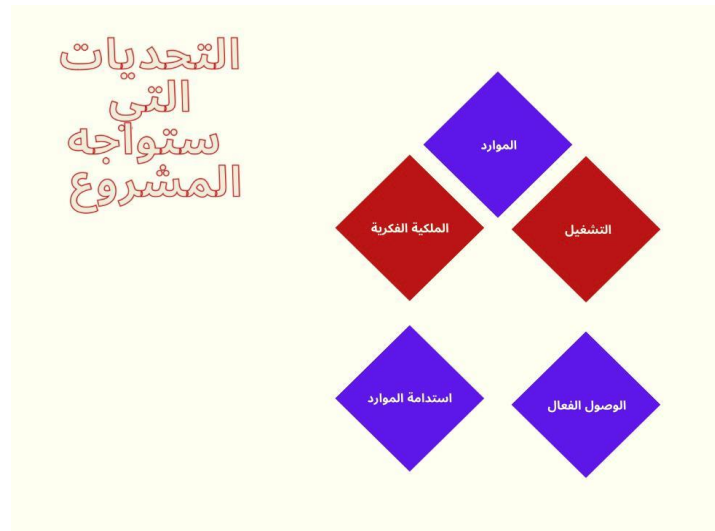
- آخر موعد للتسليم هو يوم السبت 08-05-2021 في تمام الساعة 9 مساءً.
- الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية باللغة الانجليزية.
- يتم تسليم المشروع في صيغة ملف pdf مع الالتزام نموذج الجامعة ولن تقبل أي مستندات أخرى.
- يجب مراعاة أقسام البحث الرئيسية (مقدمة Introduction، دراسات علمية سابقة Literature Review، طريقة البحث Methodology، النتائج والمناقشة Results and Discussion، وأخيراً المراجع References. وان كان هناك ملحقات Appendices يتم إضافتها)
- يجب الالتزام بـ Theme موحد كما يلي:
- حجم الخط ١٢.
- نوع الخط Arial.
- لون الخط أسود.
- المسافة بين الأسطر line spacing 1.5
- عدد صفحات البحث (لا يقل عن ثلاث صفحات ولا يزيد عن ست صفحات).

Instructor's Name: Eng. Mosaab M. Hamed

المقدمة:

المكتبة الإلكترونية أو الرقمية تلك التي تعتمد على المصادر الإلكترونية لعرض كافة المعلومات والكتب والأبحاث على منصتها، فلا تحتاج إلى ورق أو مكتبة بالمفهوم التقليدي، بل مجرد سيرفر وأجهزة الحاسب الآلي ولا تحتاج لمبنى خاص بها حيث تقوم على أساس مجموعة من الخوادم Servers التي تربط المكتبة ككل بشبكة الأنترنت، وفي السطور التالية نعرفك على الفرق بين المكتبات الرقمية والإلكترونية والافتراضية. تحاول المكتبة الإلكترونية توفير المعلومات الموجودة لديها بصورة مبسطة وسهلة من خلال تخزين الكتب والأبحاث والدراسات على وسائط رقمية مثل PDF أو ملفات Word أو حتى موعة بطريقة أكثر سهولة للبحث على الموقع الخاص بالمكتبة، وتعمل بواسطة آليات إلكترونية وقواعد بيانات محددة لحفظ وتخزين المعلومات الوفيرة من خلال إعطاء سهولة أكبر للباحثين للوصول إلى المعلومات بسهولة.

التحديات:



في بعض الحالات، قد لا يكون هناك حلول تقنية على مستوى التحدي، ولكن من خلال تبادل الأفكار، قد تظهر أفكار جديدة تساعد المكتبات على صياغة السياسات حول هذه القضايا الهامة.

الهدف:

- تحديد وتصنيف وتقييم المخاطر المحتمل حدوثها في الجامعة.
- تحديد متطلبات تنفيذ خطة إدارة المخاطر ومتابعتها.
- التنبؤ بالمخاطر وتحديد الحلول والخطوات الواجب اتباعها لمنع حدوثها.
- تحديد القراءات الواجب عملها حال حدوث أي خطر بحيث يتم تقليل حجم الخسائر مما يؤثر على سير تنفيذ الخطط الاستراتيجية أو التنفيذية.
- تسهيل الحصول على المعلومات الدقيقة المتعلقة بنسب تحقق مؤشرات أداء الخطط الاستراتيجية والتنفيذية.

- مخاطر منخفضة الخطورة: هي التي قيمتها (١-٥)، وتعتبر مخاطر روتينية عادية لا يلزم عمل شيء لها.
- مخاطر متوسطة الخطورة: هي التي قيمتها (٦-٩)، يتم متابعتها بطريقة منظمة لتبقى في أدنى مستوى عملي لها، لكن لا يلزم عمل خطة مراقبة لها.
- مخاطر عالية الخطورة: وهي التي تكون قيمتها (١٠-١٥)، حيث انها بحاجة الى عناية ومتابعة من الإدارة بحيث يتم وضع ضوابط وإجراءات لمعالجتها، ويتم إعادة تقييمها خلال فترة زمنية محددة لذلك.
- مخاطر شديدة الخطورة: وهي التي قيمتها (١٦-٢٥)، وتعتبر مخاطر كبرى وغير مقبولة وذات تأثير سلبي على المؤسسة، لا بد من إيقاف العمل وتغيير إجراءات التعامل مع الخطر والتأكد من فاعليتها لتقليل مستواه اي انها بحاجة الى خطة عمل مفصلة ومتابعة دورية.

#	الخطر	إحتمالية الخطر	شدة الخطر	قيمة الخطر
1	المخاطر المعلوماتية			
	الاختراق (Hacking)	2	5	10
	الفيروسات (Viruses)	2	5	10
	استخدام النسخ غير الأصلية من البرامج	1	3	3
	التعديل غير المصرح به للبيانات او المعلومات	1	4	4
	خطر سوء الاستخدام	2	4	8
2	المخاطر القانونية			
	مخاطر انتهاك حقوق الملكية الفكرية	3	4	12
	مخاطر السماح لمن ترغب المكتبة بالتعاقد معه بمباشرة العمل قبل توقيع العقد	4	4	16
	مخاطر رفع القضايا ضد المكتبة	3	3	9
3	المخاطر المالية			
	مخاطر انخفاض المواد الذاتية للمكتبة	2	3	6
	مخاطر إدارة الأصول والموارد المالية	4	4	16
	مخاطر سوء إدارة السيولة المالية	4	4	16

الدراسات السابقة:

١. دراسة جوهري والحازمي (٢٠٠٨)، بعنوان " مكتبة المدينة الرقمية: الواقع والمستقبل " هدفت الدراسة إلى محاولة التعرف إلى المكتبة الرقمية، مع التركيز على مكتبة المدينة المنورة الرقمية، حيث تتناول الدراسة ماهية المكتبة الرقمية وأهميتها وبنيتها وتنظيمها ومواردها وتجهيزاتها وماهية مكتبة المدينة الرقمية وأهميتها وأهدافها وسياساتها ومواردها البشرية والمادية ومجموعاتها وخدماتها ومستقبلها، وذلك من أجل الخروج بمقترحات وتوصيات تسهم في تطويرها وتنمية مجموعاتها وتحسين خدماتها. وكشفت الدراسة عن عدة نتائج منها: أن مكتبة المدينة الرقمية تعد في بداية مشوارها لإثبات وجودها كمكتبة رقمية شاملة، وأن هذه المكتبة تضم عدد من المجموعات المتاحة على الخط المباشر، ويغلب على هذه المجموعات الطابع الديني، وأن هذه المكتبات تعاني من الضعف في الخدمات التي تقدمها لمستفيديها مع تجاهل تفعيل هذه الخدمات، وقلة الموارد المالية اللازمة لتنمية مقتنيات المكتبة، وقلة أعداد العاملين بالمكتبة وافتقارهم للتأهيل المهني والفني الداعم لرقى خدمات المكتبة، ولكن في المقابل أوضحت الدراسة أن مكتبة المدينة الرقمية تمتاز بتقديم خدماتها بالمجان للمستفيدين كافة، وقد أوصت الدراسة بضرورة مساندة المكتبة مادياً وفنياً، وتشجيع استخدام هذه المكتبة من جانب المستفيدين والمكتبيين، والرقى بخدمات المكتبة، وتفعيل

أنشطتها مع المكتبات الخارجية، ودعم المكتبة بموظفين جدد مؤهلين علمياً وفنياً ومتخصصين في مجال المكتبات والمعلومات الحديثة. [1]

٢. دراسة الجبري (٢٠٠٨)، بعنوان " دراسة استطلاعية للمكتبات الأعضاء في اتحاد المكتبات الرقمية واقتراح معايير لتقويمها"

هدفت هذه الدراسة إلى محاولة استكشاف واقع المكتبات الرقمية، وذلك من خلال دراسة عينة من المكتبات الرقمية الأعضاء في اتحاد المكتبات الرقمية، للوقوف على أهم الخصائص وسماتها، والخروج ببعض الحقائق والمؤشرات التي تساعد على توضيح الصورة الواقعية لتلك المكتبات، وبلورة تصور مقترح لمجموعة من المعايير التي يمكن الاسترشاد بها لتقويم المكتبات الرقمية، ومن أهم نتائج الدراسة أن شؤون المكتبة الرقمية تدار من خلال وحدة إدارية مختصة، وأن معظم أمناء المكتبات من المتخصصين ويحملون درجة الماجستير أو الدبلوم العالي في علوم المكتبات، وأن حجم مجموعات المقالات هو الأكبر مقارنة بمصادر المعلومات الأخرى في المكتبات الرقمية، وأن قواعد المعلومات هي الأعلى نسبةً من بين قواعد المعلومات المتاحة في المكتبات محل الدراسة، وأن هذه المكتبات تحرص على الالتزام بالحقوق الفكرية من خلال التزود بالمواد التي ليس لها حقوق فكرية كبعض المواد التاريخية والتراثية. [2]

٣. دراسة المهندسة أسماء بشير أبو ليفة (٢٠٠٥) بعنوان " التحول نحو المكتبة الرقمية في المؤسسات المصرفية دراسة حالة لواقع مكتبة مصرف ليبيا ". وهي دراسة حول خطة إنشاء مكتبة رقمية في مكتبة مصرف ليبيا المركزي، تبدأ بمقدمة منهجية حول الدراسة، وأهدافها، ومنهجها، وتساؤلاتها، ثم تناولت تأثير التقنيات الحديثة على المكتبات وما تضيفه من مميزات للمكتبات، ثم التعريف بالمكتبات الرقمية ومتطلبات إنشائها، كما تعرف الدراسة بمكتبة مصرف ليبيا المركزي، من حيث المقتنيات والعاملين، مع التركيز على الأجهزة والمعدات التقنية بالمكتبة، أخيراً تتناول الدراسة الخطوات والمراحل العلمية لتحول المكتبة إلى الشكل الرقمي. ومن خلال هذه الدراسة واستكمالاً لتحقيق أهدافها توصلت الباحثة إلى التوصيات التالية:

دعم إدارة المصرف لمشروع التحول إلى المكتبة الرقمية، وذلك بتشكيل لجنة خاصة لدراسة مراحل المشروع المبدئية، بالشكل الذي يحقق أهداف وحاجات المكتبة الجديدة، وتشمل ما يلي:

- إجراء مسح شامل لمقتنيات المكتبة، ودراسة النظام القائم به وتحليل بياناته.
- إعادة هندسة إجراءات العمل الإدارية والتنظيمية والفنية بما يتناسب والبيئة الرقمية الجديدة.
- تحديد المقتنيات والمجموعات التي سيتم تحويلها إلى الشكل الرقمي.
- تحديد ميزانية كل مرحلة من مراحل تنفيذ المشروع.
- إعداد خطة زمنية واضحة المعالم، لجميع مراحل تنفيذ المشروع.
- بناء قاعدة علمية وتقنية للمعلوماتية بالمكتبة، وتوظيف نظم وبرامج عصرية متخصصة في جميع اهتمامات المكتبة المصرفية.
- تصميم موقع خاص بمكتبة المصرف وفق المعايير الدولية. [3]

النتائج:

- ١) تعد المكتبة الرقمية في بداية مشوارها لإثبات وجودها كمكتبة رقمية شاملة تخدم كافة المجالات البحثية والعلمية.
- ٢) تضم المكتبة الرقمية مجموعة من المجموعات المتاحة على الخط المباشر كما أنها تتيح مجموعة ضخمة من الروابط لمواقع عديدة.
- ٣) ضعف الخدمات التي تقدمها المكتبة لمستخدميها وتجاهل تفعيل خدماتها المتمثلة بتواصل مع المستخدمين.
- ٤) تمتاز المكتبة الرقمية بتقديم خدماتها بالمجان لكافة المستخدمين.
- ٥) قلة الموارد المالية الداعمة لميزانية المكتبة في تنمية مقتنياتها.
- ٦) قلة اعداد العاملين بالمكتبة وافتقارهم للتأهيل المهني والفني الداعم لراقي خدمات المكتبة.

التوصيات:

- ١) ضرورة مساندة المكتبة الرقمية ماديا وفنيا حتى تتمكن من تأدية رسالتها، فعلى المستوى المادي ينبغي تخصيص ميزانية كافية للمكتبة مع العمل على زيادتها سنويا هذا فضلا عن تشجيع المؤسسات والجامعات على دعمها، أما المستوى الفني فينبغي تعيين كوادر بشرية مهنية كافية تدير الأعمال الأساسية في المكتبة.
- ٢) الرقي بخدمات المكتبة من خلال تقديم خدمات البث الانتقائي للمعلومات وإيصال الوثائق إلكترونيا للمستخدمين.
- ٣) تفعيل خاصية التواصل مع المكتبة من خلال توفير الكوادر البشرية المؤهلة للتواصل مع المستخدمين.
- ٤) تفعيل أنشطة المكتبة مع المكتبات الخارجية عن طريق عقد المؤتمرات والمحاضرات والتي بدورها تسهم بالتعريف بالمكتبة الرقمية.
- ٥) دعم المكتبة بموظفين جدد مؤهلين علميا ومتخصصين في مجال تقنيات المكتبات والمعلومات الحديثة، وعلى إدارة المكتبة يقع عبء الاعتناء ببرامج التأهيل والتدريب المستمر وفق المستجدات التقنية، للارتقاء بمستواهم الفني والعلمي.

المراجع:

- ❖ جوهري، عزة فاروق؛ والحازمي، أريج. "مكتبة المدينة الرقمية، الواقع والمستقبل" Cybrarians، ع ١٥، مارس/٢٠٠٨م، ص ٥٢، ١، متاحة على: <http://www.cybrarians/5/naina.htm> .Info/journa/no
- ❖ الجبري، خالد بن عبدالرحمن. (٢٠٠٨) المكتبات الرقمية، دراسة استطلاعية للمكتبات الأعضاء في اتحاد المكتبات واقتراح معايير لتقويمها، رسالة دكتوراة غير منشورة، كلية العلوم الاجتماعية، جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية. الرياض.
- ❖ أبو ليفة، أسماء بشير. (٢٠٠٥). التحول نحو المكتبة الرقمية في المؤسسات المصرفية: دراسة حالة لواقع مكتبة مصرف ليبيا المركزي. متاح على الشبكة: <http://www.cybrarians.info/journal/no5/dlib.htm>