

أساسيات الإدارة

د. بثينة محمود فؤاد حسين

المحاضرة التمهيدية



الأسبوع الأول المحاضرة التمهيدية

MGM111
أساسيات الإدارة

د. بثينة محمود فؤاد



Bothaina Mahmoud Fouad

Lecturer of Entrepreneurship , Innovation and Management

SKILL HIGHLIGHTS

- Project management and excellent time management.
- flexible , responsible , ambitious.
- Decision maker and adopting easily to changing situations.
- teaching others, helpful, cooperative & have the team spirit



01110624464 /
01097380359



Bothaina.Mahmoud@midoean.edu.km
Bothaina.hussien@nctu.edu.eg

EDUCATION

Bachelor's degree of Commerce | 2006 , Ain Shams University

Master Degree in Economics | 2013 , Ain Shams University

PH.D Degree in Economics | 2021 , Ain Shams University

JOB EXPERIENCE

- public speaker about Entrepreneurship, Innovation, Management and Economics.
- Entrepreneurship and Managing Projects Lecturer
- Coordinator of International Affairs
- Head of NCTU- Eclub
- Executive Manager of NCTU Incubation Program
- Team member of TARIEIC Incubator
- Team member of STPERI (1st Science park specialized in Electronics Industry)
- Administrator and Financial Reviewer

يهدف هذا المقرر إلى

تزويد الطلبة بمفاهيم الآتية:

- أسس ومفاهيم إدارة الأعمال من خلال عرض إطار متكامل لإدارة الأعمال.
- تحسين فهم الطلبة للعملية الإدارية: التخطيط، اتخاذ القرار، التنظيم، التنسيق، التحفيز والحوافز، الاتصالات الإدارية، الرقابة ووظائفها المختلفة

المخرجات التعليمية

سيقوم المقرر بمساعدة الطلاب على قياس مدى فهمهم لمبدأ الإدارة

- ❖ التعرف على مفاهيم الإدارة والمدير والمنظمة.
- ❖ التعرف على الوظائف الإدارية (التخطيط والتنظيم...)
- ❖ فهم مفهوم الإدارة ودورها في تنمية المنظمات والمجتمعات
- ❖ فهم وظائف الإدارة فيما يتعلق بالمهن البيئية.
- ❖ فهم مبادئ القيادة الفعالة.
- ❖ تعلم كيفية التعامل بشكل منهجي مع حل المشكلات.
- ❖ فهم كيفية تأثير أنظمة الإدارة البيئية على البيئة الإدارية.



المراجع الأساسية:

المواد والمراجع الرئيسية لكل دورة هي:

- المحاضرات ودراسات الحالة التي أعدها المحاضر
- كتاب

Principles of Management by David S. Bright, Anastasia H. Cortes,
et al.

- كتاب

مبادئ الإدارة، أ.د. محمد الفاتح محمود المغربي

الساعات المعتمدة: 3 ساعات معتمدة.

Table of Content

الموضوع	رقم المحاضرة
المحاضرة 1: نظرة عامة على الإدارة -1	1
المحاضرة 2: نظرة عامة على الإدارة -2	2
المحاضرة 3: القيادة	3
المحاضرة 4: التخطيط	4
المحاضرة 5: إدارة الوقت	5
المحاضرة 6: الهيكل التنظيمي لاتخاذ القرارات	6
المحاضرة 7: الهيكل التنظيمي والتصميم	7
المحاضرة 8: التواصل التنظيمي والإداري	8
المحاضرة 9: إدارة الموارد البشرية	9
المحاضرة 10: المتابعة والتحكم كوظيفة إدارية	10





طريقة تدريس المقرر

الجزء النظرى

الجزء العملى



طريقة التقييم

exam

▶ الإختبار القصير

▶ 80 % على الاختبارات (80 درجة)

▶ عدد الاختبارات القصيرة (10) (أسبوعيًا)

▶ 8 درجات لكل اختبار قصير.

▶ 20% امتحان نهائي (20 درجة)

طريقة التقييم

exam

- ▶ الاختيار من متعدد
- ▶ صح أو خطأ

وسيلة التواصل الأساسية مع
الطلاب هو عن طريق
المنصة الأكاديمية Sis

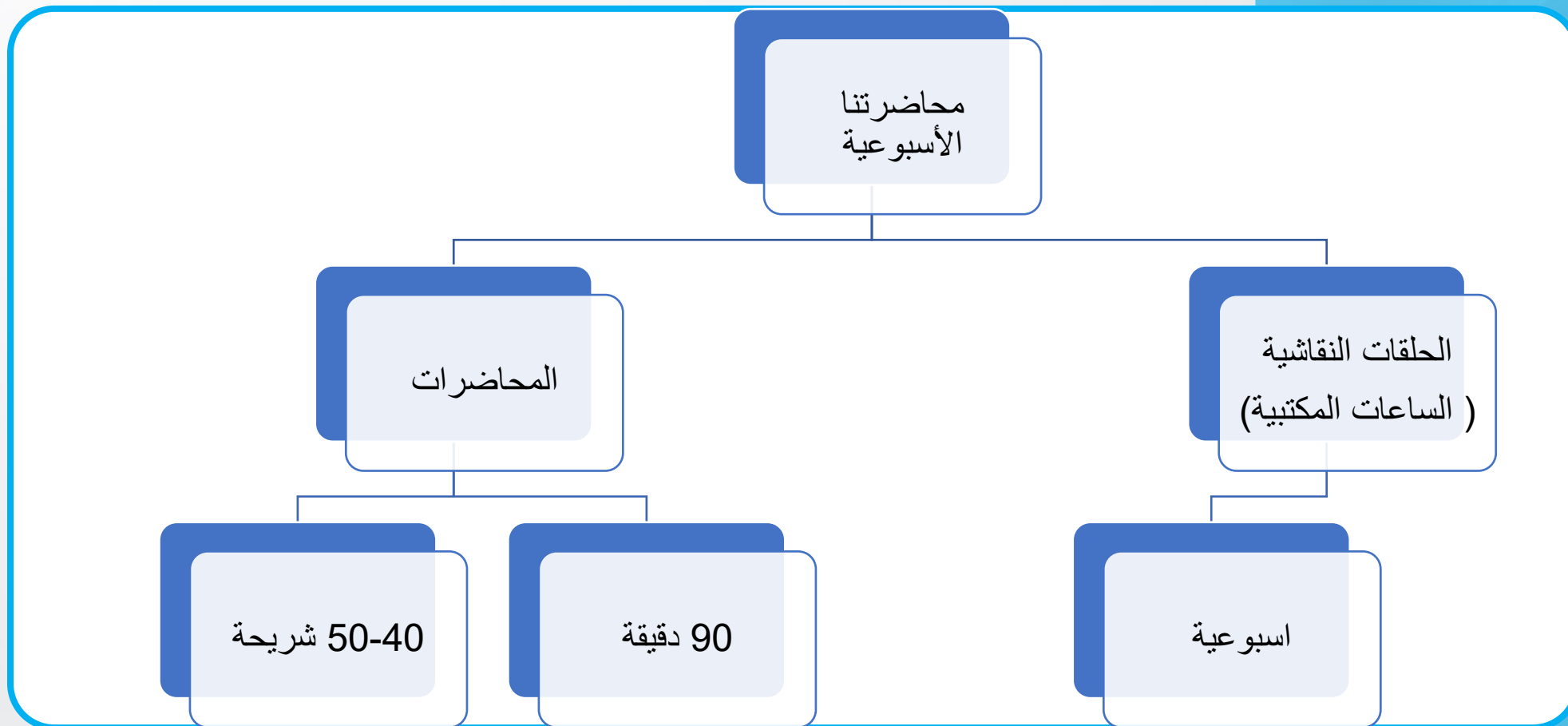
❖ Microsoft Teams

- حلقة النقاش الأسبوعية
- بتوقيت مكة المكرمة



طريقة التواصل

خطتنا الأسبوعية



الأعمال وتوزيع درجات الفصل الدراسي الثالث 2024
مرحلتي البكالوريوس والماجستير

الأعمال	توزيع الدرجات - 100%
محاضرة مسجلة أسبوعيًا - السبت من كل أسبوع	حضور المحاضرة - حل الأسئلة المصاحبة
اختبار قصير مصاحب للمحاضرة بشكل أسبوعي	8 درجات لكل اختبار قصير - بمجموع 80%
حلقة نقاش افتراضية أسبوعية لمناقشة محتوى المحاضرة المسجلة	الحضور اختياري
الاختبار النهائي	20%

يتم احتساب الغياب من خلال حل الطالب للاختبار القصير المصاحب للمحاضرة المسجلة الأسبوعية، وفي حال تغيب الطالب عن 4 اختبارات قصيرة يعتبر الطالب في حالة حرمان من المادة.

آخر موعد للاعتذار عن أي اختبار قصير يكون قبل إغلاق موعد الاختبار مع إرفاق دلائل ثبوتية على أي أعذار قهرية أو مرضية عبر نموذج الاعتذار عن اختبار أسبوعي (قصير) عبر منصة (SIS).

آخر موعد للاعتذار عن الاختبار النهائي يكون قبل موعد عقد الاختبار مع إرفاق دلائل ثبوتية على أي عذر قهري أو طبي، ولن يتم احتساب أي أعذار بعد نهاية الموعد، عبر نموذج الاعتذار عن مادة (اختبار نهائي) عبر منصة (SIS).

يحق لإدارة الجامعة مراعاة بعض الظروف القهرية.



Thank You