

**أثر مساهمة مكتب إدارة المشاريع PMO
في تحقيق الرؤية والاهداف الاستراتيجية للمنظمة
(بالتطبيق على إدارة المشاريع بجامعة تبوك)
المملكة العربية السعودية**

**Impact of project management office's contribution In
achieving the organization's strategic vision and objectives
(Upon applying at the project management in University of Tabuk)**

KINGDOM OF SAUDI ARABIA

اعداد الطالب

فواز حسن المطيري

٢٠٢١٢٠٥٨٧١

بكالوريوس إدارة المشاريع

مشروع تخرج - ١

كلية الإدارة جامعة ميدأوشن

اشراف

د. منى مصطفى العشري

عضو هيئة التدريس - كلية الإدارة - جامعة ميدأوشن

فهرس المحتويات

م	الموضوع	رقم الصفحة
١	الفصل الأول :الإطار العام للدراسة - مقدمة. - مشكلة الدراسة. - أهمية الدراسة . - أسئلة الدراسة. - أهداف الدراسة. - فرضيات الدراسة. - نموذج الدارسة . - منهجية الدراسة.	١٢ - ٣
٢	الفصل الثاني : الإطار النظري للدراسة - مفهوم المشروع . - مفهوم مكتب إدارة المشاريع PMO - أهداف و مهام مكتب إدارة المشاريع PMO - سياسة إدارة المشاريع - الدراسة الميدانية - مخطط الدراسة	٢١ - ١٣
٣	نموذج مقترح للأستبيان	٢٤ - ٢٢
٥	المراجع	٢٥

الفصل الأول

الإطار العام للدراسة

- مقدمة.
- مشكلة الدراسة.
- أهمية الدراسة .
- أسئلة الدراسة.
- أهداف الدراسة.
- فرضيات الدراسة.
- نموذج الدراسة .
- منهجية الدراسة.

مقدمة :

مكتب إدارة المشاريع (PMO) هو قسم داخل المنظمة يحدد المعايير التي تُستخدم في إدارة المشروع، ويقدم التوجيه اللازم لتنفيذ المشروع، وهو يلعب العديد من الأدوار الداخلية في المنظمة، لكن هذه الأدوار تختلف من منظمة إلى أخرى وتعتمد على عدة عناصر مثل: حجم المنظمة، نطاق المشاريع، وحجم المشاريع التي تتم إدارتها.

ويعرف المعهد العالمي لإدارة المشاريع مكتب إدارة المشاريع (PMO) على أنه "هيكل إداري يوحد عمليات الحوكمة ذات الصلة بالمشروع ويسهل تقاسم الموارد والمنهجيات والأدوات والأساليب". (تعريف جامعة فيصل ، مكتب إدارة المشاريع)

ذكر الطراونة، يوسف (٢٠١١) في دراسته أثر استراتيجية العمليات على إدارة المشاريع الاستراتيجية "المشروع، عبارة عن محاولة مؤقتة خاص بطبيعته، ونشاط خارج العمليات المعتادة خلال وقت محدد، له نقطة بداية محددة وواضحة ونقطة نهاية محددة ايضاً، لتحقيق النتائج المرجوة التي تلبي أهداف واحتياجات المنظمة" (الطراونة، ٢٠١١، ٧).

وقد ذكر الحسناوي، علي عبد الحسن (٢٠١٦) في دراسته نجاح إدارة المشروع في ضوء المنظمات المتعلمة : " ان نسبة كبيرة من المشاريع لم تحقق النجاح المطلوب ، وأن أغلب أسباب تلك المشاكل يعود إلى جذور متصلة بالمنظمة الراعية لها ، ومن أسباب تلك المشاكل الطرق التي استخدمت لإدارتها في الماضي والتي فقدت فعاليتها في التعامل مع المتغيرات البيئية المستمرة ، لذلك تبحث المنظمات لحل هذه القضية عن أفكار إدارية جديدة وتعلم الأساليب التي تساعد المنظمة للتكيف مع هذه التغيرات والتطور " (الحسناوي ، ٢٠١٦ ، ١٣١).

يمكن أن تتراوح مسؤوليات مكتب إدارة المشاريع من توفير وظائف الدعم لإدارة المشروعات إلى المسؤولية الفعلية عن الإدارة المباشرة لمشروع واحد أو أكثر. يتولى مكتب إدارة المشاريع دمج البيانات والمعلومات من المشاريع الاستراتيجية وتقييم كيفية تحقيق الأهداف الاستراتيجية عالية المستوى. ويعتبر مكتب إدارة المشاريع هو وسيلة الاتصال الطبيعية بين محافظ مشاريع المؤسسة وبرامجها ومشاريعها.

الوظيفة الأساسية لمكتب إدارة المشاريع هي دعم مدراء المشاريع بمجموعة متنوعة من الوسائل التي يمكن أن تشمل على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي: إدارة الموارد المشتركة بين جميع المشاريع التي يديرها مكتب إدارة المشاريع. تحديد وتطوير منهجية إدارة المشاريع وأفضل الممارسات والمعايير. الرقابة على الامتثال لمعايير إدارة المشاريع وسياساتها وإجراءاتها ونماذجها.

ومن ضمن المنظمات التي يوجد بها مكتب إدارة المشاريع المنظمات / المؤسسات التعليمية في المملكة (الجامعات) والتي من ضمنها جامعة تبوك حيث تأسست إدارة المشاريع في عام ١٤٢٩ هـ ، إن ما تقوم به ادارة للمشاريع من أعمال توسعة في المباني يعد أساسيا لتغطية الاحتياجات في زيادة الكليات وإعداد الطلاب والطالبات مع المحافظة على أن توفر هذه المباني بيئة تعليمية جيدة.

وتعمل هذه الإدارة وفق استراتيجية معينة وذلك بتحديد إجراءات إدارة المشاريع من الفكرة إلى الإنجاز وذلك بتحديد كيفية الموافقة على المشاريع، إطلاق أو البدء بالمشاريع، التخطيط للمشاريع، إدارة ومراقبة المشاريع، إدخال البيانات من قبل مديري المشاريع وإدخال ساعات العمل من قبل فريق المشروع.

وحول روية إدارة المشاريع بجامعة تبوك فتنمئل في بناء مدينة جامعة وكليات رائدة وأصرح تعليمية مميزة معمارياً وفنياً وفق المواصفات العالمية لخلق بيئة أكاديمية تحقق أعلى مستوى كفاءه وفعالية وتضم تحقيق المشاريع ضمن نطاق الميزانية والجداول الزمنية وتحقيق أعلى مستوى من المنافع و أقل الأضرار على المجتمع والبيئة.(موقع جامعة تبوك – إدارة المشاريع)

مشكلة الدراسة :

الإدارة ضرورة لكل جهد جماعي، فوجود المواد الخام ، والآلة ، والعمال ، والمال ، وغيرها من الموارد لا يكفي بحد ذاته لنجاح المشروع ، فلا بد من وجود إدارة تضع الأهداف التي يسعى المشروع إلى تحقيقها ، ثم صياغة السياسات والإجراءات اللازمة لتحقيق هذه الأهداف ، من خلال البرامج الزمنية بغية الوصول إلى الأهداف المرجوة.

الفجوة النظرية :

لتحقيق الأهداف والنجاح في مختلف مجالات المشاريع، يتوقف الأمر على إدارة فعّالة. وهذا ينطبق على المشروعات بمختلف حجمها وتعقدها، يعتبر بعض المنظمات خاصةً تلك التي قد لا تمتلك فهمًا واضحًا لإدارة المشاريع، أنه يكفي أن يقتصر دورها على تقديم التوجيه للفريق وشرح أهدافهم، ويُفترض أن يكون ذلك كافيًا لجعل المشروع أسهل وأقل تكلفة. ومع ذلك، يُظهر التجاوز في تكاليف المشروع على المدى الطويل، ويمكن أن تؤدي محاولات التقشف إلى زيادة هذه التكاليف أو حتى فشل المشروع. تبرز أهمية إدارة المخاطر كجزء من عملية إدارة المشروع، حيث تشمل تطوير منهجية واضحة لإدارة المخاطر بهدف تحقيق أهداف المشروع. يتيح ذلك للمؤسسات وضع خطة جيدة لتنفيذ المشروع بنجاح.

الفجوة التطبيقية :

قد يواجه مكتب إدارة المشاريع (PMO) في المنظمات تحدياتٍ تقف حائلاً دون الوصول إلى اتساق الأداء بما يحقق التقدم للمنظمة، وأحد أكثرها أهمية هو عدم تقدير الدور الحاسم الذي يلعبه مكتب إدارة المشاريع بصفته ممثلاً للمعايير المثلى وأفضل الممارسات في المنظمة، حيث يحظى اليوم بإمكانية الوصول إلى الأدوات والاستراتيجيات الموجهة بشكل أساسي لتحقيق الوضوح والكفاءة والإنتاجية فيما يتعلق بالتعاون بين أعضاء الفريق وبيئة العمل. وهناك عدد من المشكلات التي تواجه مكتب إدارة المشاريع منها الموارد وكذلك الجمع غير الدقيق لمتطلبات المشروع، أيضاً ضعف الرقابة على المشروع

أهمية الدراسة :

مكتب إدارة المشروعات PMO يمكن أن يساعد تطوير الممارسات والمنهجيات القياسية المنظمة على تقديم مشاريع عالية الجودة باستمرار وكفاءة أكبر. هذا التوحيد هو وظيفة مكتب إدارة المشاريع PMO، وهي مجموعة داخل المنظمة تعمل كمستودع للمشاريع ونظام دعم لفرق المشروعات.

يمكن أن يكون وجود مكتب إدارة المشاريع مفيدا للمؤسسات التي تدير عددا كبيرا من المشاريع أو تتابع مشاريع تتضمن أقساما متعددة. يمكن لمكتب إدارة المشاريع أيضا المساعدة في التحكم في نفقات المشروع من خلال تخصيص الموارد والحفاظ على الشفافية من خلال العمل كقناة للتواصل.

تتمثل أهمية الدراسة في تناول أحد أكثر المواضيع ذات الفائدة للعديد من المنظمات وهو موضوع أثر مساهمة مكتب إدارة المشاريع PMO والذي يعد من المواضيع الحديثة لما لها من تأثير في أداء المنظمة ونجاحها ، فالمنظمة تضع الخطط والاستراتيجيات لمشاريعها الحالية والمستقبلية ، وتتمثل أهمية الدراسة في :

الأهمية النظرية :

- (١) التعرف على مفهوم إدارة المشاريع
- (٢) التعرف على عوامل نجاح إدارة المشاريع بجامعة تبوك .
- (٣) مساهمة هذه الدراسة في ترقية أداء إدارة المشاريع بجامعة تبوك.

الأهمية التطبيقية :

تتمثل الأهمية التطبيقية لهذه الدراسة في تحديد أبرز العوامل المؤثرة في إدارة المشاريع في جامعة تبوك مما يمكنها من تعزيز جوانب القوة ومعالجة جوانب القصور التي قد تبينها هذه الدراسة.

وكذلك ستساعد هذه الدراسة في توضيح كيفية التعامل مع المشكلات التي تواجه إدارة المشاريع في جامعة تبوك ما ينعكس إيجاباً على إداء هذه الإدارة .

أسئلة الدراسة :

وتتمثل أسئلة الدراسة في السؤال الرئيسي التالي :

ما هو أثر مساهمة مكتب ادارة المشاريع PMO في تحقيق الرؤية والاهداف الاستراتيجية في جامعة تبوك؟

ويتفرع من السؤال الرئيسي الأسئلة التالية :

- (١) ما هي استراتيجية إدارة المشاريع بجامعة تبوك ؟
- (٢) هل يمكن لإدارة المشاريع بجامعة تبوك أن تحدد العوامل التي تسهم في المشاريع لديها ؟
- (٣) ما العلاقة بين رؤية الجامعة ونجاح المشاريع داخلها ؟

أهداف الدراسة :

تهدف هذه الدراسة إلى الاتي :

١. التعريف على أثر مساهمة مكتب ادارة المشاريع PMO في تحقيق الرؤية والاهداف الاستراتيجية بجامعة تبوك .
٢. التعريف مهام مكتب إدارة المشاريع في جامعة تبوك .
٣. التعرف على بعض المشكلات التي تواجه مكتب إدارة المشاريع في جهة الدراسة .

فرضيات الدراسة :

يوجد أثر لمساهمة مكتب ادارة المشاريع PMO في تحقيق الرؤية والاهداف الاستراتيجية في جامعة تبوك .

• الفرضيات الفرعية:

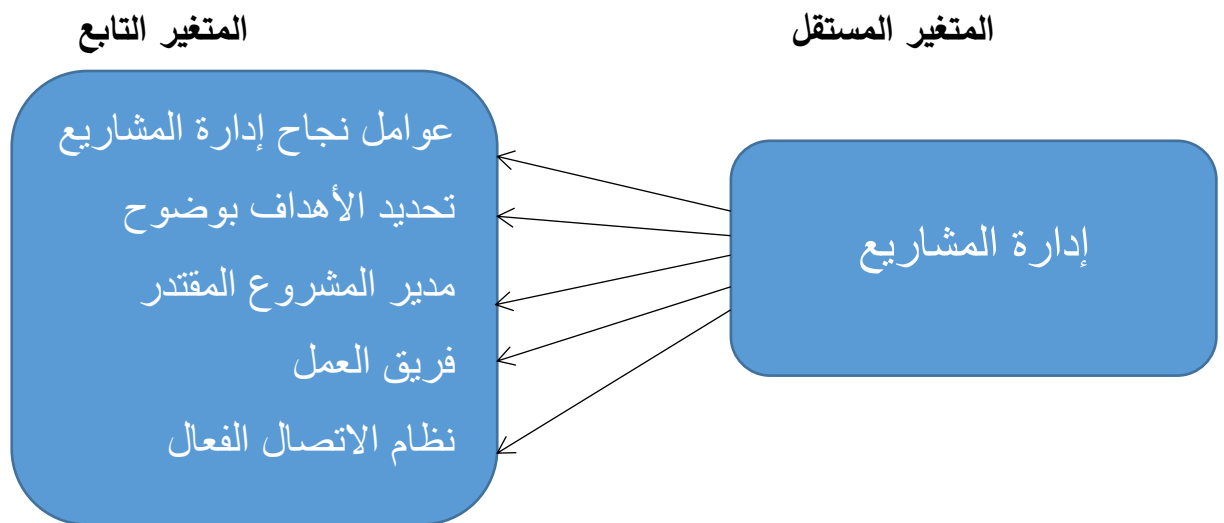
يوجد أثر إيجابي لمساهمة مكتب ادارة المشاريع PMO في تحقيق الرؤية والاهداف الاستراتيجية بجامعة تبوك

١. يوجد أثر إيجابي ذو دلالة إحصائية لمكتب إدارة المشاريع في جامعة تبوك.

٢. يوجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متغير عوامل نجاح مكتب إدارة المشاريع بجامعة تبوك و الاستراتيجية التي يعمل بها المكتب.

نموذج الدراسة :

متغيرات الدراسة :



منهجية الدراسة :

من أجل تحقيق أهداف الدراسة أرى بأن المنهج المناسب لها هو المنهج الوصفي التحليلي. ففي مجال المنهج الوصفي يتم التركيز فيه على المعلومات الخاصة بمكتب إدارة المشاريع ، أما في مجال المنهج التحليل فسوف يتم التركيز فيه على تحليل نتائج الاستبيان الخاص بالدراسة.

جمع البيانات :

البيانات المستخدمة في هذه الدراسة فهي المصادر التي تم الرجوع إليها من كتب ومراجع ودراسات سابقة والتي تناولت موضوع الدراسة ، حيث يتم استخدامها في متن الدراسة وهو ما يعرف بالإطار النظري للدراسة.

مجتمع الدراسة

يتكون مجتمع الدراسة من جميع الموظفين العاملين في مكتب إدارة المشاريع بجامعة تبوك.

عينة الدراسة

تتكون عينة الدراسة من موظفي جامعة تبوك والعاملين في مكتب إدارة المشاريع ولغرض تطبيق هذه الدراسة تم اختيار العينة بطريقة عشوائية من مختلف المراتب الوظيفية من أجل تعميم العينة وتمثيل مجتمع الدراسة الى حد كبير ،

أداة الدراسة :

سوف أقوم في هذه الدراسة باستخدام أداة (الاستبيان) الإلكتروني حيث يتم نشر الاستبيان عبر موقع يتم تحديده بعد تحكيم اسئلة الاستبيان.

الفصل الثاني

الإطار النظري للدراسة

- مفهوم المشروع .
- مفهوم مكتب إدارة المشاريع PMO
- أهداف و مهام مكتب إدارة المشاريع PMO
- سياسة إدارة المشاريع .

مفهوم المشروع :

المشروع هنا هو عملية أو نشاط مقيد بزمن، أي له تاريخ بداية وتاريخ نهاية، يتم القيام به مرة واحدة من أجل تقديم منتج ما أو خدمة ما بهدف تحقيق تغيير مفيد أو إيجاد قيمة مضافة.

وهناك اختلاف ما بين كون المشروع أمراً مؤقتاً لمرة واحدة، وبين العمليات الإدارية أو التشغيلية التي تجري بشكل دائم أو شبه دائم من أجل تقديم نفس المنتج أو الخدمة مراراً وتكراراً. ولا تتطلب إدارة المشاريع بالضرورة نفس المتطلبات التي تتطلبها إدارة العمليات الإدارية والتشغيلية الدائمة، سواء من ناحية المهارات الفنية المطلوبة أو فلسفة العمل، ومن هنا نجد الحاجة إلى بلورة إدارة المشاريع.

وقد عرف هيرسون (١٩٩٢) المشروع بأنه " أي سلسلة من الأنشطة أو المهام التي لها أهداف محددة يجب أن تتجزأ ضمن مواصفات محدده ولها بداية ونهاية محددتان وله تمويل ويستعمل المصادر المختلفة من اموال ووقت ومعدات وعماله.

لمشروع هو عملية فريدة من نوعها، التي تتكون من مجموعة من الأنشطة المنسقة والتحكم بالأنشطة من خلال تواريخ البدء والانتهاء، المتخذة لتحقيق هدف مطابقة للمتطلبات المحددة، بما في ذلك القيود من حيث التكلفة والوقت والموارد.

ووفقاً لـ المشروع هو عبارة عن وقت وتكلفة عملية مقيدة لتحقيق مجموعة من الإنجازات المحددة تصل إلى معايير الجودة والمتطلبات.

يتطلب تخطيط المشروع تطوير هيكلية العمل، والتي ستصبح فيما بعد أساس نموذج تواصل المشروع. من الممكن استخدام هذا النموذج لاحقاً في تقييم المشروع عن طريق مقارنته مع المقاييس النظامية للكفاءة. التخطيط بالضرورة يحتاج الي محاذاة اهداف المشروع مع إستراتيجية المنظمة ومن ثم وضع مؤشرات أداء رئيسية لمتابعة الأداء.

مفهوم مكتب إدارة المشاريع PMO :

مكتب إدارة المشاريع PMO هو قسم داخل المنظمة يحدد المعايير التي تُستخدم في إدارة المشروع، ويقدم التوجيه اللازم لتنفيذ المشروع، وهو يلعب العديد من الأدوار الداخلية في المنظمة، لكن هذه الأدوار تختلف من منظمة إلى أخرى وتعتمد على عدة عناصر مثل: حجم المنظمة، نطاق المشاريع، وحجم المشاريع التي تتم إدارتها. تتألف الإدارة الناجحة لمكتب إدارة المشاريع من مزيج من الكفاءة والعمليات والأدوات المناسبة.

تعرف إدارة المشاريع بأنها عملية تنظيم وإدارة الموارد المتاحة (البشرية والمالية)، واستغلالها استغلالاً أمثل وتسخيرها لإنجاز مشروع ما بجودة وكفاءة عالية. حيث تتكون إدارة المشاريع من مجموعة من العناصر منها: الوقت والتكلفة والموارد والمهام (الأنشطة) المراد تحقيقها.

أهداف و مهام مكتب إدارة المشاريع :

أهداف الإدارة:

١. وضع الخطط الاستراتيجية لبدء الأعمال في المشاريع.
٢. الإشراف المباشر على أعمال المشاريع الإنشائية لإنائها في وقتها المحدد وفقاً للتصاميم.
٣. تطوير آليات الإشراف على تنفيذ المشاريع الإنشائية.
٤. استخدام التقنيات الحديثة في الإشراف على المشاريع الإنشائية.
٥. تأهيل الكفاءات المتخصصة.
٦. تطبيق تعليمات وإجراءات الجودة في الإشراف على المشاريع الإنشائية.

مهام الإدارة:

- (١) الإشراف ومتابعة تنفيذ المشاريع الإنشائية.
- (٢) الالتزام بتطبيق الأنظمة والتعليمات الحكومية الخاصة بالمنافسات المعمول بها في المملكة العربية السعودية.
- (٣) التنسيق والمتابعة مع جميع الأطراف ذات العلاقة في المشروع.
- (٤) الرفع بإيقاف العمل في المشروع عند اكتشاف حالات عدم مطابقة أو أخطاء في التنفيذ أو حدوث اختلاف بين الرسومات والتصاميم والتنفيذ الفعلي.
- (٥) اكتشاف وتحديد السلبات أثناء تنفيذ المشاريع واتخاذ الإجراءات التصحيحية والوقائية لها.
- (٦) المتابعة الفنية لجميع أنشطة المشاريع بالتنسيق مع الاستشاري وفريق المتابعة على التنفيذ.
- (٧) التأكد من جودة المواد وكمياتها طبقاً للأصول الفنية والهندسية.
- (٨) الرفع للمدير المباشر بالتقارير الدورية عن حركة سير تنفيذ المشاريع.

سياسة إدارة المشاريع :

يجب أن يكون لكل مشروع مدير وهو بدوره يكون من موظفين ، أو يمكن التعاقد مع مدير مشاريع خارجي، على ان يتم إشراك أحد موظفي أو مسؤولي المنظمة في إدارة المشروع، بما في ذلك الميزانيات والاتصال مع إدارة مكتب إدارة المشاريع . وتقدم التقارير بشكل دوري لمراقب المشروع الذي يعتبر المسؤول الأول عن المشروع.

اما بشأن المشاريع الكبيرة أو غير العادية، يوصى باستخدام مجموعة توجيهية للمشروع خصوصا في المشاريع المتقاطعة •

خطة المشروع:

يجب أن يكون لكل مشروع خطة تحديد الأهداف والميزانية والجدول الزمني. يجب على مكتب إدارة المشاريع بالمنظمة أن تضع الخطة في بداية المشروع. يضع مكتب الاستراتيجية والجودة ميثاق لكل مشروع من المشاريع الاستراتيجية ويتم اعتماده من راعي الاستراتيجية المعنية بالمشروع •

التمويل:

يجب مناقشة التمويل مع قسم المالية والتأكد من مصادر تمويل المشروع وإقرار موازنة المشروع من الإدارة العليا قبل الدخول في أي التزامات. ميزانية المشاريع والمبادرات الاستراتيجية الكلية ترفع وتعتمد من مجلس الإدارة •

المشتريات:

ينبغي إشراك وإخطار وحدة المشتريات بشأن المشروع ،لا سيما لضمان إجراءات العطاءات. سيتم تطبيق جميع قواعد الشراء العادية، يجب تقديم ملخص بعروض العطاءات إلى مراقب المشروع للموافقة عليها، وينبغي استشارة قسم المالية بشأن جميع العقود •

مراقبة المشروع:

يجب عقد اجتماعات منتظمة بين مدير المشروع ومراقب المشروع، وأن يقدم مدير المشروع تقارير دورية إلى الإدارة المعنية التي وافقت على المشروع •

إدارة المخاطر:

تشدد أفضل الممارسات على الحاجة إلى الإدارة الفعالة للمخاطر طوال فترة المشروع، مع إيلاء اهتمام خاص لعدم تجاوز الوقت والتكلفة و الفشل في تحقيق نتيجة ناجحة. إن استخدام سجل المخاطر هو أداة رئيسية لإدارة المخاطر ويجب مراجعتها وتحديثها باستمرار طوال عمر المشروع.

• رصد وإدارة الميزانية:

على الرغم من أن المسؤولية الرئيسية عن رصد الميزانية تقع على عاتق مدير المشروع، ينبغي إبقاء مكتب الاستراتيجية والجودة والمالية على علم منتظم بالتقدم المحرز في المشروع مقابل الميزانية. يجب على مكتب الاستراتيجية والجودة الاحتفاظ بسجل لجميع المشاريع والمبادرات الاستراتيجية ، مع ملاحظة عن التقدم المحرز. ويجب أن يحصل أي تجاوز في الإنفاق على موافقة مسبقة من إدارة الجمعية •

إنجاز المشروع:

من الضروري أن يعد مكتب إدارة المشاريع تقريراً موجزاً عن المشروع (الأهداف المحققة والتكلفة مقابل الميزانية والتوقيت مقابل الجدول الزمني الأصلي) . وينبغي أن يشمل ذلك الدروس المستفادة •

التدريب:

تدريب الموظفين على الإجراءات الجديدة عنصراً هاماً من عناصر المشروع، وحيثما كان ذلك مناسباً، ويجب أن يدرج في الخطة والميزانية •

رصد وتقييم المشروع:

يجب على مكتب إدارة المشاريع إعداد تقارير دورية شهرية عن حالة المشروع ومدى التقدم فيه مقارنة بالمخطط له وتقديم التقرير لمكتب الاستراتيجية والجودة والذي يقدمه بعد المناقشة والعرض على الإدارة لتقديم التوصيات وطلب التعديلات على خطة المشروع. يقوم مكتب إدارة المشاريع بعمل التعديلات اللازمة واعتمادها مرة أخرى •

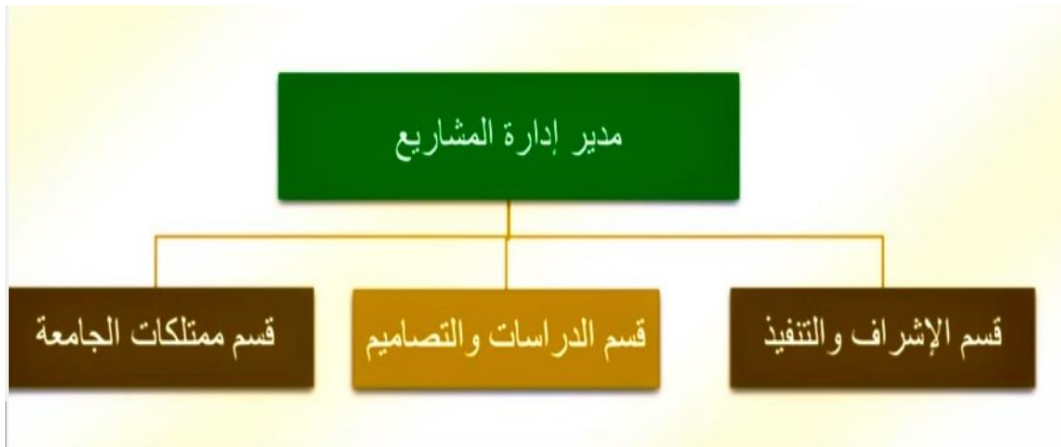
الدراسة الميدانية :

مكتب إدارة المشاريع بجامعة تبوك :

أسست إدارة المشاريع في عام ١٤٢٩ هـ ، حيث إن ما تقوم به ادارة للمشاريع من أعمال توسعة في المباني يعد أساسيا لتغطية الاحتياجات في زيادة الكليات وإعداد الطلاب والطالبات مع المحافظة على أن توفر هذه المباني بيئة تعليمية .

ورسالة مكتب إدارة المشاريع في الجامعة هي الريادة في بناء مدينة جامعية وكليات رائدة وأصرح تعليمية مميزة معمارياً وفنياً وفق المواصفات العالمية لخلق بيئة اكاديمية تحقق أعلى مستوى كفاءه وفعالية وتضم تحقيق المشاريع ضمن نطاق الميزانية والجدول الزمنية وتحقيق أعلى مستوى من المنافع و أقل الأضرار على المجتمع والبيئة.

ويضم مكتب إدارة المشاريع بالجامعة العديد من التخصصات الإدارية . وعدد الموظفين العاملين في مكتب إدارة المشاريع بالجامعة (١٥٠) موظف في مختلف التخصصات .



مخطط الدراسة:

لقد تم إعداد هذه الدراسة وفق المنهج العلمي لمثل هذه الدراسات ، حيث تم اختيار عنوان الدراسة بعناية حيث أنني أعمل في هذه الجهة (مكتب إدارة المشاريع بجامعة تبوك) لذلك رأيت من الأهمية دراسة (أثر مساهمة مكتب إدارة المشاريع PMO في تحقيق الرؤية والاهداف الاستراتيجية للمنظمة).

وكان هدفي في هذه الدراسة معرفة أثر مكتب إدارة المشاريع بجامعة تبوك في تحقيق الرؤية الأهداف الاستراتيجية لمكتب إدارة المشاريع في جامعة تبوك . وقد بينت ذلك من خلال الفصل الأول من الدراسة في الجزء الخاص بأهداف الدراسة (كذلك من خلال الأسئلة الخاصة بالدراسة .

ومن أجل الوصول لأهداف الدراسة والرد على فرضيتها تم وضع مقترح لاستبيان تضمن العديد من المحاور .

كذلك تم في الإطار النظري للدراسة توضيح مفهوم المشروع وكذلك مفهوم مكتب إدارة المشاريع وأهدافه ومهام المكتب .

مقترح الاستبيان

السيد/ةالمحترم/المحترمة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،

يهدف هذا الاستبيان الى التعرف على أثر مساهمة مكتب ادارة المشاريع PMO

في تحقيق الرؤية والاهداف الاستراتيجية للمنظمة (بالتطبيق على إدارة المشاريع بجامعة تبوك)

لذا نأمل منكم التفضل بالمشاركة الفاعلة والبناءة في تزويدنا بالبيانات اللازمة والضرورية والتي تشكل رافداً مهماً في إتمام هذه الدراسة ، والتفضل بالإجابة عنها بموضوعية لما لذلك من الأثر الكبير على صحة النتائج التي يتوصل اليها الباحث، علماً بأن جميع البيانات الواردة في هذا الاستبيان سيتم استخدامها لأغراض البحث العلمي فقط.

شاكرين لكم حسن تعاونكم

الباحث

أولاً: المعلومات الشخصية:

الرجاء وضع علامة (√) أمام الاختيار المناسب لسعادتكم.

الجنس:

() أنثى

() ذكر

عدد سنوات الخبرة:

() من ٦ سنوات إلى ١٠ سنوات

() من ٥ سنوات فأقل

() أكثر من ١٥ سنة

() من ١١ سنة إلى ١٥ سنة

المؤهل العلمي:

() دراسات

() بكالوريوس

() ثانوي أو أقل

علياً

ثانيا : فقرات الأسئلة

م	الأسئلة	موافق بشده	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشده
١	يتم استخدام الأساليب العلمية من قبل مكتب إدارة المشاريع بجماعة تبوك في تخطيط المشروعات					
٢	يتم الاستفادة من تجارب المشاريع السابقة من قبل مكتب إدارة المشاريع .					
٣	يتم تخصيص ميزانية للمشاريع بعد دراسة علمية .					
٤	يتم التخطيط للمشروعات بصورة جيدة ووقت كافي من قبل مكتب إدارة المشاريع					
٥	يتم دراسة العوامل التقنية التي تؤثر على المشروعات					
٦	يتم استخدام نظم المعلومات للتخطيط للمشاريع عن طريق مكتب إدارة المشاريع بالجامعة					
٧	يتم عقد اجتماعات دورية لمكتب إدارة المشاريع بالجامعة وذلك من أجل متابعة المشاريع .					
٨	يتم عمل دورات تدريبية للعاملين بمكتب إدارة المشاريع .					
٩	هناك عملية رقابة على المشاريع يضعها مكتب إدارة المشاريع .					
١٠	هناك دراسة للمخاطر على المشاريع من قبل مكتب إدارة المشاريع					

المراجع :

دوين ، أحمد يوسف (٢٠١٢) ، إدارة المشاريع ، دار اليازوي للنشر والتوزيع ، عمان
نجم ، عبود نجم (٢٠١٣) ، مدخل لإدارة المشروع ، مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع ،
الأردن .

يونج، تريفور (٢٠٠٥). " المرجع في إدارة المشروعات، دليل علمي للسياسات
والتدابير الفعالة ، ترجمة بهاء شاهين، مجموعة النيل العربية، القاهرة.
ميريديث، جاك، صمويل فانتل، (١٩٩٩). " إدارة المشروعات"، ترجمة دار المريخ.
المترجم سرور على سرور. الرياض السعودية.

الدراسات العلمية

الطراونة، يوسف (٢٠١١) أثر استراتيجية العمليات على إدارة المشاريع
الاستراتيجية دراسة ماجستير منشورة .

الحسناوي، علي عبد الحسن (٢٠١٦) ،نجاح إدارة المشروع في ضوء المنظمات
المتعلمة : دراسة ماجستير منشورة كلية الإدارة والاقتصاد – بغداد

د. بليغ علي حسن بشر (٢٠١٢) ، دور الرقابة العليا للدولة في حماية المال العام
ومحاربة الفساد المالي في البلدان النامية، دراسة منشورة ، مجلة الأكاديمية للأبحاث
والنشر العلمي ، العدد (٢١)