



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Student Name أماني محمد حسين شخص اسم الطالب
Students I.D ٢٠٢١٢٠٣١٦٢ الرقم الجامعي

Section	Date	Course Code
Bachelor	18 / 02 / 2021	PMG101

PROJECT MANAGEMENT

Instructions:

أكتب في حدود صفحة واحدة الى صفحتين كحد اقصى كاجابه للتكليف (assignment)ويمكنك الكتابة باللغة الإنجليزية او باللغة العربية وفي هذه الحالة اكتب المصطلحات الرئيسية بالانجليزية بين قوسين وبعد الانتهاء حول الملف الى pdf وارفعه على Moodle. سيكون هذا التكليف من 4 درجات وسيتم اغلاق هذا التكليف يوم الاثنين 1 مارس 2021 الساعة 9 مساء بتوقيت السعودية (اي انه لن تكون قادر على تسليم هذا التكليف بعد هذا الوقت). وبالتوفيق لكم طلابي الأعزاء.

Instructor's Name: Dr. Walaa Mohamed

Question:

Al Baraka Construction Company will start a project to create a residential compound in a new city:

1. Put phases of project management and activities that will be done inside each phase from your point of view.
2. You are required to identify all the internal and external stakeholders of this project from your point of view.

السؤال باللغة العربية:

ستقوم شركة البركة للإنشاءات ببدء مشروع لعمل مجمع سكني بمدينة جديدة:

- 1- ضع مراحل إدارة المشروع والأنشطة التي ستكون داخل كل مرحلة من وجهة نظرك.
- 2- وحدد كل أصحاب المصالح الخارجيين والداخليين في هذا المشروع من وجهه نظرك.

الإجابة:

مراحل إنجاز المشروع

مرحلة البدء والتحضير

يتم في هذه المرحلة تقديم نظرة عامة حول المشروع إلى جانب توضيح الاستراتيجية المراد اتباعها من أجل تحقيق النتائج المطلوبة، ويتم تعيين مدير المشروع، الذي بدوره وبناءً على ما يمتلكه من خبرة ومهارات سيقوم باختيار فريق العمل، [١] ويتم خلال هذه المرحلة عقد الاجتماع الرسمي الأول وتعريف الفريق بالأهداف العامة للمشروع. [٢]

مرحلة التخطيط **planning**

تتضمن مرحلة التخطيط بيان التفاصيل الدقيقة، وتوضيح كل مهمة من مهمات المشروع من البداية وحتى النهاية، كما تشمل على تقييم المخاطر، وتحديد المعايير اللازمة لإنجاز كل مهمة بنجاح، [١] ومن المهام المحددة في هذه

المرحلة: وضع خطة اتصال خاصة بكلّ صاحب مصلحة (بالإنجليزية: stakeholders)، وتطوير هيكل تفصيلي للعمل، وتخطيط الموارد الخاصة بالمشروع. [٢]

مرحلي الرقابة والتنفيذ

إنّ الرقابة والتنفيذ من أهم مراحل إنجاز المشروع، فهما يضمنان سير المشروع بالشكل السليم وتنفيذ الأنشطة المتعلقة به، وخلالهما يتم إنشاء مجموعة من تصاميم المنتج، ثم إخضاعها للاختبارات المحددة ضمن الخطة ومقارنتها بالنماذج الأولية، وخلال الفترات المتقدمة من التنفيذ والرقابة أي خلال مرحلة الإنتاج، تُصبح المجموعات أقرب إلى ما هو مطلوب. [١]

مرحلة الإغلاق

عند الوصول إلى مرحلة الإغلاق على مدير المشروع القيام ببعض التعديلات لضمان وصول المشروع إلى النتيجة المطلوبة، وعادةً ما يتم التعبير عن هذه المرحلة عن طريق كتابة تقرير رسمي يحتوي على العناصر الآتية: قبول رسمي للمنتج النهائي من قبل العميل، والتطابق بين المتطلبات الأولية التي وضعها العميل وبين النتيجة النهائية للمنتج، والدروس المستفادة، وموارد المشروع، وإخطار رسمي موجه للإدارة العليا يُفيد بإغلاق المشروع. [١]

قواعد نجاح المشروع

من قواعد نجاح المشروع ما يأتي: [٣]

إدارة المخاطر: يكون ذلك بتعيين مسؤول عن المخاطر، بحيث يكون قادراً على اكتشاف مشكلات المشروع المحتملة، والإبلاغ عن أي مخاوف أو تحديات.

الاتصال المفتوح: يُعدّ الاتصال واحداً من الأمور المهمة في جميع جوانب إدارة المشاريع، فهو ضروري ليتمكن فريق العمل من التعبير عن رأيه، ممّا يُقلّل من الوقوع في الأخطاء.

الاهتمام بالوقت، والميزانية، والجودة: من قواعد نجاح المشروع: تسليمه في الوقت المطلوب، وضمن الميزانية المحددة، وبالجودة الجيدة المرضية للعميل

أصحاب المصلحة بالمشروع:

أصحاب المصلحة بالمشروع (الإطراف ذات العلاقة) Stake holders هم الأفراد والمنظمات المضطّلعين بأدوار فاعلية في المشروع، أو أولئك الذين يُحتمل تأثر مصالحهم كنتيجة لتنفيذ المشروع، أو استكمال المشروع، ومن شأنهم التأثير على أهداف المشروع ومخرجاته ويجب على فريق إدارة المشروع السكّني أن يهتم بأصحاب المصلحة والوقوف على متطلباتهم وتوقعاتهم، وبقدر الإمكان السيطرة على تأثيرهم فيما يتعلق بمتطلبات ضمان النجاح للمشروع.

ويتحمل أصحاب المصلحة درجات متفاوتة من المسؤوليات عند المشاركة في بناء المشروع وقد تتغير هذه المسؤوليات على مدى دورة حياة المشروع.

وأصحاب المصلحة أو الأطراف ذات العلاقة في المشروع هم كالآتي:

- 1- مدير المشروع: وهو الشخص المسؤول عن إدارة المشروع.
 - 2- العميل / المستخدم: وهو مستخدم منتج المشروع سواء كان شخصاً أم منظمة.
 - 3- الشركة المنفذة: وهو الكيان الذي يضطلع موظفوه بالدور الأكبر في أداء عمل المشروع وهي شركة البركة
 - 4- أعضاء فريق المشروع: وهم أعضاء فريق المشروع المضطّلعين بأدوار مباشرة في أنشطة إدارة المشروع.
 - 5- الراعي: وهو الموفر للموارد المالية والنقدية والعينية: شخصاً كان أم منظمة.
 - 6- المؤثرون: أشخاص أو جماعات لا صلة مباشرة لهم باقتناء منتج المشروع أو استخدامه، إلا أن موضع فرد ما ضمن منظمة العمل أو الشركة المنفذة يتيح لهم التأثير على مسار المشروع إيجاباً أو سلبياً.
 - 7- مكتب إدارة المشروع: من شأن مكتب إدارة المشروع إن وجد ضمن الشركة المنفذة أن يكون من أصحاب المصالح إذا كان له مسؤولية مباشرة أو غير مباشرة عن إخراج المشروع إلى حيز الوجود.
 - 8- المالكين والمستثمرين الداخليين والخارجيين.
- ويجب على مدير المشروع السيطرة على توقعات أصحاب المصالح في المشروع وتحقيق التوازن في تحقيق أهدافهم المتعارضة والمتباينة

