

مشروع النهائي ١
الرمز: MGM496

كلية الإدارة

جامعة ميدأوشن

إدارة الجدول الزمني للمشروعات: دراسة لأثر التخطيط والرقابة الزمنية في
نجاح المشاريع

أسم الطالب

مها محمد نهشل

مشروع تخرج- 1

كلية الإدارة- جامعة ميدأوشن

إشراف

د. عبدالرحيم نادر

عضو هيئة التدريس- كلية الإدارة- جامعة ميدأوشن

التاريخ- الفصل الدراسي

٢٠٢٦/٦/٢٦

جدول المحتويات

1.3	الفصل الأول: الإطار العام للدراسة
4	1.1 المقدمة:
5	1.2 مشكلة الدراسة
5	1.2.1 فجوات على المستوى النظري
5	1.2.2 فجوات على المستوى التطبيقي
5	1.3 أهمية الدراسة
5	1.3.1 على المستوى النظري:
5	1.3.2 على المستوى التطبيقي:
6	1.4 أسئلة الدراسة
6	1.5 أهداف الدراسة
1.6.6	فرضيات الدراسة
6	1.7 نموذج الدراسة
7	1.8 منهجية الدراسة
7	1.9 الدراسة الميدانية
7	1.10 مخطط المشروع المقترح
2.8	الفصل الثاني: الدراسات السابقة
9	2.1 المقدمة:
9	2.2 المتغير المستقل
9	2.3 المتغير التابع
9	2.4 العلاقة بين المتغير المستقل والمتغير التابع
10	2.5 الخاتمة
10	قائمة المراجع

الفصل الأول: الإطار العام للدراسة. 1.

تُعد إدارة الجدول الزمني للمشروعات أحد المجالات الأساسية في إدارة المشاريع، حيث تهدف إلى ضمان تنفيذ الأنشطة والمهام المختلفة ضمن الإطار الزمني المحدد مسبقًا. وتكتسب هذه الإدارة أهمية متزايدة في ظل التغيرات المتسارعة التي تشهدها بيئات الأعمال الحديثة، والتي تتطلب من المؤسسات إنجاز مشاريعها بكفاءة وفعالية لتحقيق أهدافها الاستراتيجية. ويسهم الالتزام بالجدول الزمني في تعزيز قدرة المشروع على تحقيق النتائج المرجوة وتقليل احتمالات التأخير وما يترتب عليه من تكاليف إضافية ومخاطر تنظيمية (Project Management Institute [PMI], 2021).

ويشمل التخطيط الزمني للمشروعات تحديد الأنشطة المطلوبة وتسلسلها وتقدير المدة الزمنية اللازمة لإنجازها، بالإضافة إلى تخصيص الموارد المناسبة لكل نشاط. ويُعد التخطيط الفعال للجدول الزمني أداة مهمة لتنسيق الجهود بين أعضاء فريق العمل وتحسين استغلال الموارد المتاحة، مما ينعكس إيجابًا على أداء المشروع وجودة مخرجاته. كما يساعد التخطيط الدقيق في توقع التحديات المحتملة ووضع البدائل المناسبة للتعامل معها قبل حدوثها (Kerzner, 2022).

إلى جانب التخطيط، تمثل الرقابة الزمنية عنصرًا حيويًا في إدارة الجدول الزمني، إذ تركز على متابعة التقدم الفعلي للمشروع ومقارنته بالخطة الزمنية المعتمدة. وتساعد عمليات الرقابة في الكشف المبكر عن الانحرافات الزمنية واتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة للحفاظ على سير العمل وفق الجدول المحدد. كما تسهم الرقابة المستمرة في تحسين عملية اتخاذ القرار وتعزيز القدرة على الاستجابة للتغيرات الطارئة التي قد تؤثر في تنفيذ المشروع (Meredith et al., 2021).

وقد أثبتت العديد من الدراسات أن نجاح المشاريع يرتبط بشكل وثيق بفعالية إدارة الوقت والالتزام بالجدول الزمنية، حيث يؤدي ضعف التخطيط أو الرقابة إلى تأخير الإنجاز وزيادة التكاليف وانخفاض مستوى رضا أصحاب المصلحة. ومن هذا المنطلق، أصبحت إدارة الجدول الزمني من أهم عوامل النجاح الحاسمة التي تعتمد عليها المؤسسات لضمان تحقيق أهداف مشاريعها ضمن الوقت المحدد والموارد المتاحة (Larson & Gray, 2021).

ويهدف هذا المشروع إلى دراسة أثر التخطيط والرقابة الزمنية في نجاح المشاريع، من خلال استعراض المفاهيم الأساسية لإدارة الجدول الزمني وتحليل دورها في تحسين الأداء وتحقيق الأهداف التنظيمية. كما يسعى إلى إبراز أهمية تطبيق الأساليب والأدوات الحديثة في التخطيط والمتابعة الزمنية بما يسهم في رفع معدلات نجاح المشاريع وتعزيز قدرتها على مواجهة التحديات في البيئات الديناميكية والمتغيرة.

1.2. مشكلة الدراسة

تُعد إدارة الجدول الزمني من الركائز الأساسية في إدارة المشاريع، إذ تسهم في تنظيم الأنشطة وتحديد المدد الزمنية ومتابعة تنفيذ الأعمال بما يضمن تحقيق أهداف المشروع في الوقت المحدد. وقد أكدت الأدبيات والدراسات السابقة أهمية التخطيط والرقابة الزمنية في رفع معدلات نجاح المشاريع وتحسين الأداء العام لها (Kerzner, 2022؛ PMI, 2021).

1.2.1 فجوات على المستوى النظري

إلا أن الفجوة النظرية تتمثل في الحاجة إلى مزيد من الدراسات التي تتناول بصورة متكاملة أثر كل من التخطيط والرقابة الزمنية على نجاح المشاريع في ظل البيئات التنظيمية المتغيرة.

1.2.2 فجوات على المستوى التطبيقي

كما تتمثل الفجوة العملية في استمرار تعرض العديد من المشاريع للتأخير الزمني وتجاوز الجداول المحددة رغم استخدام بعض أدوات إدارة المشاريع، الأمر الذي يؤثر في التكلفة والجودة ورضا أصحاب المصلحة (Meredith et al., 2020؛ Pinto, 2019).

وعليه، يتمثل السؤال الرئيس للدراسة في: ما أثر التخطيط والرقابة الزمنية في إدارة الجدول الزمني على نجاح المشاريع؟

1.3. أهمية الدراسة

تكتسب هذه الدراسة أهميتها من أهمية إدارة الجدول الزمني باعتبارها أحد المجالات الرئيسة في إدارة المشاريع، حيث تسهم في تخطيط الأنشطة وتحديد المدد الزمنية اللازمة لإنجازها ومتابعة تنفيذها بما يضمن تحقيق أهداف المشروع في الوقت المحدد. كما أن نجاح المشاريع في مختلف القطاعات أصبح مرتبطاً بدرجة كبيرة بفعالية التخطيط والرقابة الزمنية، نظراً لما يترتب على التأخير من آثار سلبية على التكلفة والجودة ورضا أصحاب المصلحة. ومن هذا المنطلق، تسعى الدراسة إلى إبراز أهمية إدارة الجدول الزمني ودورها في تعزيز نجاح المشاريع، وتتجلى أهمية الدراسة في المستويين النظري والتطبيقي كما يأتي

1.3.1 على المستوى النظري

تسهم هذه الدراسة في إثراء الأدبيات العلمية المتعلقة بإدارة المشاريع من خلال توضيح مفهوم إدارة الجدول الزمني وأهميتها وأبعادها الرئيسة المتمثلة في التخطيط والرقابة الزمنية. كما تساعد في تعزيز الفهم النظري للعلاقة بين إدارة الجدول الزمني ونجاح المشاريع، وتوفير مرجع علمي يمكن للباحثين والمهنيين الاستفادة منه في الدراسات المستقبلية ذات الصلة

1.3.2 على المستوى التطبيقي

تتمثل الأهمية التطبيقية للدراسة في تقديم نتائج وتوصيات يمكن أن تساعد المؤسسات ومديري المشاريع على تطوير ممارسات التخطيط والرقابة الزمنية وتحسين كفاءة إدارة الوقت في المشاريع. كما تسهم في دعم متخذي القرار في الحد من مشكلات التأخير الزمني، وتحسين استغلال الموارد المتاحة، ورفع احتمالات نجاح المشاريع وتحقيق أهدافها بكفاءة وفعالية

1.4. أسئلة الدراسة

1.5. أهداف الدراسة

1.6. فرضيات الدراسة

1.7. نموذج الدراسة

1.8. منهجية الدراسة

1.9. الدراسة الميدانية

1.10. مخطط المشروع المقترح

الفصل الثاني: الدراسات السابقة 2.

2.1. المقدمة:

2.2. المتغير المستقل

2.3. المتغير التابع

2.4. العلاقة بين المتغير المستقل والمتغير التابع

2.5. الخاتمة

قائمة المراجع

Kerzner, H. (2022). *Project management: A systems approach to planning, scheduling, and controlling* (13th ed.). Wiley

Larson, E. W., & Gray, C. F. (2021). *Project management: The managerial process* (8th ed.). McGraw-Hill Education.

Meredith, J. R., Mantel, S. J., & Shafer, S. M. (2021). *Project management: A managerial approach* (10th ed.). Wiley.

Project Management Institute. (2021). *A guide to the project management body of knowledge (PMBOK® Guide)* (7th ed.). Project Management Institute.

- Meredith, J. R., Shafer, S. M., & Mantel, S. J. (2020). *Project management: A managerial approach* (10th ed.). Wiley.
- Pinto, J. K. (2019). *Project management: Achieving competitive advantage* (5th ed.). Pearson.
- Project Management Institute. (2021). *A guide to the project management body of knowledge (PMBOK® Guide)* (7th ed.). Project Management Institute.
- Kerzner, H. (2022). *Project management: A systems approach to planning, scheduling, and controlling* (13th ed.). Wiley.
- Schwalbe, K. (2021). *Information technology project management* (10th ed.). Cengage Learning.

