

مهمه (1)
دراسات نقدية (2)
للباحثة والناقدة :
رحاب آل نملآن

وقع الاختيار
على هذا
البحث
لإستكمال
المطلوب :



أثر الحصة السوقية على ربحية الشركات المساهمة العامة المدرجة في سوق
عمان المالي (دراسة تحليلية على شركات الأدوية الأردنية)

**Impact the Market Share on Profitability of public
shareholding companies listed on Amman Stock
Exchange (Analytical Study on the Jordanian
Pharmaceutical Companies)**

إعداد

أيمن علي سليمان سليمان

إشراف

الدكتور إبراهيم علي القاضي

قدمت هذه الرسالة استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير
في المحاسبة

قسم المحاسبة والتمويل

كلية الأعمال

جامعة الشرق الأوسط

آب - 2017

رابط البحث http://meu.edu.jo/libraryTheses/5a0fd4c5872fb_1.pdf



تعليمات عامة:

- من الأفضل ألا يزيد عدد صفحات الرسالة على (150) صفحة بما فيها قائمة المراجع والملحقات، وألا يقل عن (80) صفحة.
- وألا تبدأ الجملة برقم أو اختصار أو رمز، وإنما تستخدم الكلمة للتعبير عنها.
- تكتب الأرقام من (0-9) كتابة، وما يزيد عليها تكتب رقما.
- تستخدم الأرقام العربية بدلا من الأرقام الهندية، ويوضع رقم الصفحة في الجهة اليسرى العليا للرسائل باللغة العربية 3.2.1 وإلى الجهة اليمنى العليا للرسائل باللغة الانجليزية.
- ترقيم الصفحات الأولى للرسالة، قبل بداية الفصل الأول باستخدام الحروف الأبجدية لا الهجائية أ،ب،ج،د أو في الرسائل الانجليزية تستخدم الأرقام الرومانية I،II،III،IV،V.
- عند الكتابة باللغة العربية يكون حجم الحرف (14) والعناوين الرئيسية (16)، ويجوز تصغير حجم الحرف إلى (12) داخل الجداول.
- عند الكتابة باللغة الانجليزية يكون حجم الحرف (12) والعناوين الرئيسية (14)، ويستخدم حجم الحرف نفسه أو أقل منه لكتابة المعادلات إذا كانت طويلة.
- يستخدم في طباعة الرسالة باللغة العربية الخط من نوع (Simplified) وباللغة الإنجليزية الخط من نوع (Times New Romans).
- عند الكتابة باللغة العربية تترك مسافة ونصف بين سطر وآخر، وتترك مسافتان بين سطر وآخر عند الكتابة باللغة الإنجليزية.
- يترك هامش على اليمين مقداره (3.5) سم، وهامش على اليسار مقداره (2.5) سم، وتعكس المسافات إذا كانت الرسالة باللغة الانجليزية، ويترك هامش مقداره (3) سم من أعلى الصفحة، و(2.5) سم من أسفل الصفحة، على ألا يزيد عدد الأسطر في الصفحة الواحدة على 20 سطرا.
- تكون المسافة للعناوين الرئيسية، وعناوين الجداول والأشكال والمراجع والملحقات، مسافة واحدة (Single space) ، وتكون المسافة مضاعفة (Double single space) بين مرجع وآخر.
- يكتب عنوان الرسالة بخط غامق (بنط 20) والأسماء والمعلومات الأخرى في صفحة العنوان

- فتكون بخط غامق (بنط 16).
- تكتب العناوين الرئيسية في متن الرسالة بخط غامق (بنط 18) وتكتب العناوين الفرعية بخط غامق (بنط 16 . 14) بحسب تفرع العناوين، ولا توضع خطوط تحت العناوين.
- عند كتابة الرسالة، لا يجوز استخدام ضمير المتكلم، ويستعاض عنه بضمير الغائب.
- بعد مناقشة الرسالة وإجازتها في صورتها النهائية يقدم الطالب منها نسختين مجلدتين بحسب الأصول إلى عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي بالإضافة إلى قرصين ممغنطين ليتم تدقيقها ثم تسليمها لمكتبة الجامعة. هذا وللطالب أن يهدي بحسب رغبته نسخة من الرسالة لكل من مشرفه الأكاديمي وبقيّة أعضاء لجنة المناقشة.

وهذا دليل
جامعة الشرق
الأوسط للنقد
شكل الرسالة
السابقة:



نقد الرسالة من حيث الشكل :

لقد قمت بمراجعة الرسالة ودليل الجامعة ونقدت التالي :

02

تناسق حجم الفقرات



بشكل عام، تنسيق الفقرات جيد، حيث يتم الحفاظ على تباعد مناسب بين الأسطر والفقرات، مما يسهل القراءة، ولاكن لاحظت في هذه الفقرات حجم الفقرات:

- الفقرات الكبيرة: هناك بعض الفقرات التي تبدو كبيرة جدًا، مما قد يجعل القراءة متعبة للقارئ. على سبيل المثال، الفقرة التي تبدأ بـ “تعتبر الربحية أحد أهم المصطلحات في عالم التجارة والأعمال...” تمتد لعدة أسطر دون فواصل واضحة.
- الفقرات الصغيرة: هناك أيضًا فقرات صغيرة جدًا، مثل الفقرات التي تحتوي على جملة أو جملتين فقط. هذه الفقرات قد تكون مفيدة لتوضيح نقطة معينة لكنها قد تجعل النص يبدو متقطعًا
- وهناك فقرات متباعدة مثل بعد الفقرة التي تبدأ بـ “تفويض”، هناك تباعد كبير قبل الفقرة التالية التي تبدأ بـ “أنا الموقع أدناه
- وإيضاً بعد الفقرة التي تبدأ بـ “فهرس المحتويات”، هناك تباعد كبير قبل الفقرة التالية التي تبدأ بـ “الموضوع توصية:
- يمكن تقليل هذا التباعد لجعل النص أكثر تماسكًا وسهولة في القراءة

01

اختيار الخطوط وحجمها:



الرسالة تستخدم خطوطًا تقليدية مثل Times New Roman، وهو مناسب للأعمال الأكاديمية. ومع ذلك، يمكن تحسين التباين بين العناوين والنصوص الرئيسية باستخدام خط مختلف للعناوين. حجم الخط المستخدم في النصوص الرئيسية هو 12، وفي العناوين هو 14، وهو يتوافق مع المتطلبات. **لكن يمكن زيادة حجم العناوين الفرعية قليلاً لجعلها أكثر بروزًا.**



نقد الرسالة من حيث الشكل :

لقد قمت بمراجعة الرسالة ودليل الجامعة ونقدت التالي :

05

سلبيات الطباعة



جودة الطباعة:

الصفحات: جميع الصفحات تبدو متساوية ولا توجد صفحات باهتة أو غير واضحة.

النصوص: النصوص واضحة ومقروءة، ولا توجد أي مشاكل في الطباعة مثل النصوص المزدوجة أو الخطوط غير المتساوية.

الجدول والأشكال:

الجدول: الجداول واضحة ومنسقة بشكل جيد، مع وجود حدود واضحة بين الخلايا.

الأشكال: الأشكال والرسوم البيانية واضحة ومفهومة، ولا توجد أي مشاكل في الطباعة.

04 العرض المنطقي لأجزاء الرسالة:



*الرسالة منظمة بشكل منطقي، ولكن يمكن تحسين الانتقالات بين الأقسام باستخدام فواصل أو عناوين فرعية أكثر وضوحاً

*بعض العناوين الفرعية قد تكون غير واضحة أو غير متسقة في التنسيق، مثل :
العنوان "فهرس المحتويات": يمكن أن يكون أكثر وضوحاً إذا تم تسميته "جدول المحتويات".

العنوان "ملخص الدراسة باللغة العربية" و"ملخص الدراسة باللغة الإنجليزية":
من الأفضل أن يكونا متجاورين في الترتيب لتسهيل الوصول إليهما.

العنوان "نتائج الدراسة" و"توصيات الدراسة": يمكن أن يكونا تحت عنوان رئيسي واحد مثل "الفصل الخامس: النتائج والتوصيات".

التنسيق: بعض العناوين الفرعية يمكن أن تكون أكثر وضوحاً إذا تم تمييزها بشكل أكبر، مثل استخدام الخط العريض أو الترقيم.

-الرسالة تتبع تسلسلاً منطقياً يبدأ بالمقدمة، ثم مشكلة الدراسة، وأهدافها، وأهميتها، وحدودها، ومصطلحاتها، ثم ينتقل إلى الأدب النظري والدراسات السابقة، ومنهجية الدراسة، وتحليل البيانات، وأخيراً النتائج والتوصيات. هذا التسلسل منطقي ويساعد القارئ على متابعة الأفكار بسهولة



اتباع طريقة الكتابة العلمية:

تنظيم الأفكار

*الأفكار منظمة ومتسلسلة ومتراصة بشكل منطقي لآكن لآدي بعض الانتقادات على بعض الفقرات

قسم المقدمة :

الملاحظة: الانتقال بين الفقرة التي تناقش أهمية البحث والفقرة التي تتناول أهداف البحث يمكن أن يكون أكثر سلاسة.

التوصية: إضافة جملة انتقالية توضح العلاقة بين أهمية البحث وأهدافه، مثل “بناءً على أهمية هذا البحث، فإن الأهداف الرئيسية تشمل...”
. قسم الأدبيات السابقة:

الملاحظة: الانتقال بين الفقرة التي تناقش الدراسات السابقة والفقرة التي تتناول الفجوات البحثية يمكن تحسينه.

التوصية: استخدام جملة انتقالية تربط بين الدراسات السابقة والفجوات البحثية، مثل “على الرغم من الدراسات العديدة في هذا المجال، لا تزال هناك فجوات بحثية تحتاج إلى مزيد من الاستكشاف، ومنها...”

قسم النتائج:

الملاحظة: الانتقال بين الفقرة التي تعرض النتائج الكمية والفقرة التي تناقش النتائج النوعية يمكن أن يكون أكثر سلاسة.

التوصية: إضافة جملة انتقالية توضح الانتقال من النتائج الكمية إلى النوعية، مثل “بالإضافة إلى النتائج الكمية، تم تحليل البيانات النوعية التي أظهرت...”

استخدام المصطلحات العلمية:

الباحث اتبع طريقة الكتابة العلمية بشكل جيد، مما يعزز من جودة الرسالة ومصداقيتها.

والباحث استخدم المصطلحات العلمية بشكل صحيح ومتسق، مما يعزز من دقة الرسالة

لآكن لآدي بعض المآخذ على عدة مصطلحات مثل

1.العائد على الأصول (ROA):

1. التعريف: “نسبة أرباح الشركة إلى مجموع أصولها”.

2. النقد: التعريف واضح ويعكس الفهم الشائع للعائد على الأصول. يمكن تحسينه بإضافة بعض التفاصيل حول كيفية استخدام هذا المؤشر لتقييم كفاءة الإدارة في استخدام الأصول لتحقيق الأرباح.

2.العائد على حقوق الملكية (ROE):

1. التعريف: “نسبة أرباح الشركة إلى مجموع حقوق المساهمين”.

2. النقد: التعريف دقيق ويعكس الفهم المالي للعائد على حقوق الملكية. يمكن تعزيز التعريف بإضافة بعض الأمثلة العملية لكيفية حسابه واستخدامه في

التوصية: إضافة تعريفات أو توضيحات للمصطلحات العلمية عند استخدامها لأول مرة

تابع اتباع طريقة الكتابة العلمية:

اللغة والأسلوب

اللغة المستخدمة واضحة ودقيقة، ولكن في بعض الأقسام يمكن تبسيط اللغة لتكون أكثر سهولة للفهم. لاكن لدي بعض النقد على تبسيط اللغة وأقتراح تعديلها هناك بعض التكرار في العبارات والمصطلحات. يمكن تقليل التكرار لجعل النص أكثر سلاسة. مثال: "الربحية" و"الحصة السوقية" تتكرر بشكل كبير. يمكن استخدام مرادفات أو إعادة صياغة الجمل لتجنب التكرار. يمكن تحسين التركيز على النقاط الرئيسية في كل قسم من الدراسة مثال: في قسم النتائج، يمكن تلخيص النتائج الرئيسية بشكل أكثر وضوحاً قبل الدخول في التفاصيل مثال على تحسين فقرة: النص الأصلي: "تهدف هذه الدراسة إلى الكشف عن أثر الحصة السوقية لشركات الصناعات الدوائية الأردنية في ربحيتها. وقد أجريت هذه الدراسة على جميع شركات الأدوية والصناعة الطبية والتي تم تداول أسهمها في سوق عمان المالي للفترة (2010 - 2015) والبالغ عددها ست شركات).". النص المحسن: "تهدف هذه الدراسة إلى الكشف عن تأثير الحصة السوقية على ربحية شركات الصناعات الدوائية الأردنية. شملت الدراسة جميع شركات الأدوية والصناعة الطبية التي تم تداول أسهمها في سوق عمان المالي خلال الفترة من 2010 إلى 2015، والتي بلغ عددها ست شركاً

توصيه: حاول استخدام جمل قصيرة ومباشرة لتوضيح الأفكار بشكل أفضل. استخدم مصطلحات بسيطة وسهلة الفهم كلما أمكن ذلك

الاقتباسات والمراجع

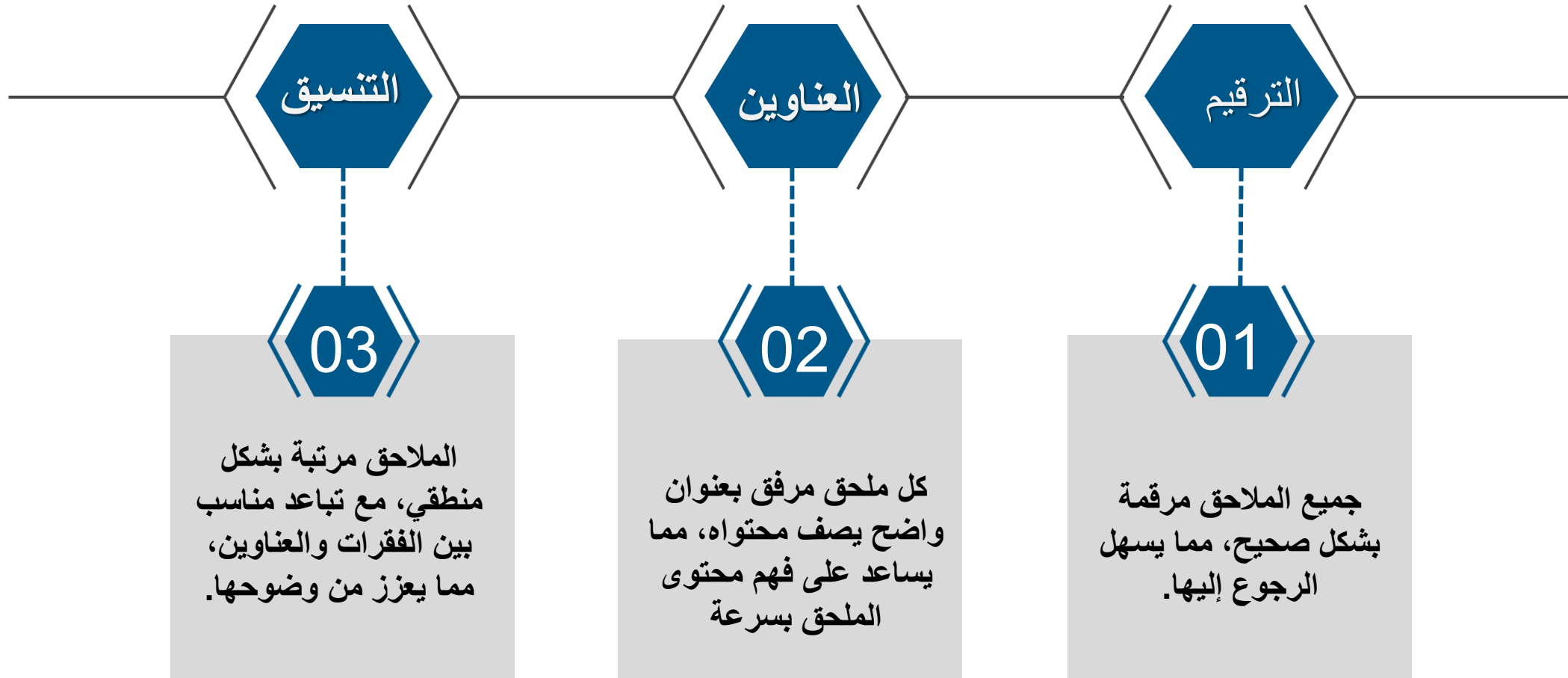
الاقتباسات والمراجع متسقة مع نمط الاقتباس المستخدم (مثل APA أو MLA)، مما يسهل على القارئ التحقق من المصادر. لاكن هناك بعض المراجع الغير مكتملة مثل :

مرجع (JAPM, 2017)
هذا المرجع يبدو غير مكتمل حيث لا يحتوي على تفاصيل كافية مثل عنوان المقالة أو الكتاب
مرجع 34:

هذا المرجع يحتاج إلى تفاصيل إضافية مثل عنوان المقالة أو الكتاب
• **لمراجع العربية:** تشمل مجموعة من الكتب والمقالات والدراسات التي تغطي موضوعات متنوعة مثل التسويق، الإدارة، والاقتصاد. من الجيد أن الدراسة اعتمدت على مصادر متنوعة، مما يعزز من شمولية البحث، تغطي موضوعات متعلقة بالتسويق، الإدارة، والاقتصاد، وهي مجالات ذات صلة مباشرة بموضوع الدراسة

• **المراجع الأجنبية:** تتضمن دراسات وأبحاث من مجلات علمية معروفة، مما يضيف مصداقية للبحث، تركز على موضوعات مثل تحليل النسب المالية، الربحية، وحصة السوق، مما يعزز من دقة وعمق التحليل في الدراسة

مراجعة تنظيم الملاحق في الرسالة:



توصيات لتحسين تنظيم الملاحق:

استخدام
تقسيمات
فرعية

03

إذا كانت الملاحق تحتوي على معلومات متنوعة، يمكن تقسيمها إلى أقسام فرعية مع عناوين فرعية واضحة. على سبيل المثال، إذا كان هناك ملحق يحتوي على استبيانات وبيانات تحليلية، يمكن تقسيمه إلى قسمين فرعيين: "الاستبيانات" و"البيانات التحليلية". ذا سيساعد القارئ على التنقل بسهولة داخل الملحق وفهم محتواه بشكل أفضل

توحيد نمط
العناوين

02

تأكد من أن جميع العناوين الفرعية في الملاحق تتبع نفس النمط من حيث الحجم والخط والتباعد.

إضافة فهرس
للملاحق:

01

يمكن إضافة فهرس في بداية قسم الملاحق لتسهيل الوصول إلى كل ملحق بسرعة



شكراً للأستاذ دكتور أشرف الفندي
ويشرفني ويسعدني توجيهك

Thanx