



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name: Bandar Khalid Yaqoob Hawsawi اسم الطالب: بندر خالد يعقوب هوساوي

Students I.D: 2021201335 الرقم الجامعي

Section

Bachelor

Date

18 / 02 / 2021

Course Code

(CMM201)

COMMUNICATION SKILLS

Instructions:

- يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات.
- لا تقل عدد الكلمات عن 400 كلمة ولا تزيد عن 600 كلمة.
- الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية باللغة الإنجليزية.
- يُمنع منعاً باتاً نسخ الإجابة من أي مصدر آخر. عكس ذلك، سيتم إلغاء درجة الواجب تماماً.
- يرجى ضرورة تحويل هذا الملف بعد الإجابة إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفعته على المودل.

Instructor's Name: Dr. Merna Emad

Read the story below and, as you evaluate the passage below, consider whether this behavior is appropriate for this professional context.

Mark is a top-performing salesperson at a pharmaceutical supply company. As a reward for his performance, he is treated to a trip to the corporate office in California to meet the chief executive officer, Ms. Mills. Ms.

Mills is known around the office as the “Wicked Witch of the West” because of her short and sometimes abrasive demeanor. Mark’s coworkers share “horror stories” of their encounters with her, stating that she rarely makes eye contact, never smiles, and dislikes being approached unless she initiates the conversation.

Although he is excited to travel, he is also nervous about what he and Ms. Mills might talk about. He prepares by thinking about how he can share his sales strategies and techniques. On the day of the meeting, he waits patiently for Ms. Mills’s assistant to call him into her office. When he is escorted in to meet her, he is shocked to see a petite woman behind the large desk smiling back at him with kind eyes. He approaches, shakes her hand, and waits for her permission to sit. Ms. Mills is nothing like the horrible person they made her out to be. Ms. Mills asks Mark several thoughtful questions about why he is successful, ways the staff can be supported, and how the company fits in with his professional goals. Mark feels more and more comfortable as she leans forward to listen intently to what he is saying. Mark loosens his tie, crosses his legs, and begins sharing stories of how he feels his immediate supervisor has dropped the ball on more than one occasion and that the team would be better if more money were allocated to incentives and bonuses. Mark

immediately sees Ms. Mills's eyes begin to squint and her brow furrow. She stands up abruptly and says in a gruff voice that their time is up and that her assistant will show him out.

Answer the following question accordingly:

1. Given the professional context, what would you have done the same and/or differently if you were in Mark's position?
2. Do you think Mark accurately evaluated the context? Why or why not?
3. What communication factors led to the change in the chief executive officer's disposition?
4. How could the KEYS process help Mark improve his communication skills?

ترجمة السؤال السابق

اقرأ القصة أدناه، وأثناء قيامك بتقييم القصة أدناه، فكر فيما إذا كان السلوك المُتبع أدناه مناسباً للسياق المهني.

يعمل مارك كمندوب مبيعات ناجح في شركة توريد الأدوية. كمكافأة على أدائه، تم إرساله في بعثة عمل إلى مكتب الشركة في كاليفورنيا للقاء الرئيس التنفيذي، السيدة ميلز.

تُعرف ميلز في المكتب باسم "ساحرة الغرب الشريرة" بسبب سلوكها القاسي في بعض الأحيان. يشارك زملاء مارك في العمل "قصص الرعب" عن لقاءاتهم معها، قائلين إنها نادرًا ما تتواصل بالعين، ولا تبتسم أبدًا، ولا تحب الاقتراب منها ما لم تبدأ المحادثة.

على الرغم من أن مارك كان يشعر بالحماس للسفر، إلا أنه كان قلق أيضًا بشأن ما قد يحدث بينه وبين السيدة ميلز. ولكنه، ركز أن يستعد لعرض استراتيجيات وتقنيات البيع المختلفة في اجتماعه مع ميلز.

في يوم الاجتماع، انتظر بصبر مساعد السيدة ميلز للاتصال به في مكتبها. عندما دخل المكتب للقائها، صُدم لرؤية امرأة صغيرة الحجم خلف المكتب الكبير تبتسم له بعيون لطيفة. يقترب ويصافحها وينتظر إذنها بالجلوس. السيدة ميلز لا تبدو هذا الشخص المرعب الذي كان يسمع عنه. تسأل السيدة ميلز مارك عدة أسئلة مدروسة حول سبب نجاحه، والطرق التي يمكن بها دعم الموظفين، وكيف تتناسب الشركة مع أهدافه المهنية.

تشعر مارك براحة أكبر لأنها تميل إلى الأمام لتستمع باهتمام لما يقوله. قام مارك بفك ربطة عنقه، ووضع ساق على ساق أثناء المحادثة، وبدأ في مشاركة قصص عن شعوره بأن مديره المباشر قد أسقط الكرة في أكثر من مناسبة وأن الفريق سيكون أفضل إذا تم تخصيص المزيد من الأموال للحوافز والمكافآت. يرى مارك على الفور أن عيون السيدة ميلز تبدأ في التحول. ووقفت فجأة وقالت بصوت خشن أن وقتهم قد انتهى الآن.

أجب عن الأسئلة التالية وفقاً لذلك:

1. بالنظر إلى السياق المهني، ماذا كنت ستفعل الشيء نفسه و / أو بشكل مختلف إذا كنت مكان مارك؟

مهنياً ليس من اللائق ما قام به السيد مارك فكان يجب عليه احترام السيدة ميلز و منصبها و التعامل معها بعد ذلك الاساس فقد اخطأ عندما تعامل معها بشكل غير رسمي و كانه يجلس مع احد الموظفين من نفس المستوى الوظيفي و بسبب إيماءات جسده

(body gestures) التي لم تتقبلها السيدة ميلز بحكم منصبها الوظيفي مثل قيامه بفك ربطة عنقه و وضع قدمه على الاخرى و كان ذلك بسبب انه اخطأ في تفسير و قراءة لغة جسد السيدة ميلز (body language) بسبب اهتمامها بكلامه و ميل جسدها للامام للاستماع اليه مما سبب غضبها و انهاء اللقاء ، بالتأكيد اذا كنت في مكان السيد مارك لن أقوم بفعل ما قام بفعله و سوف التزم الاداب العامة و لن أقوم بالجلوس بشكل غير لائق او فك ربطة العنق خصوصا اذا كنت تجلس مع شخص في العمل و بمنصب اداري مرموق

2. هل تعتقد أن مارك تصرف على نحو دقيق وقيم الموقف بدقة؟ لما ولما لا؟

لم يقوم السيد مارك بالتصرف بالشكل الصحيح و لم يقم بتقييم الموقف بدقة مما جعله يقوم بفك ربطة عنقه الجلوس بشكل غير لائق مما ادى لغضب السيدة ميلز ذلك قد يكون اما بسبب اختلاف الثقافة بينهم Cultural norms and values

او بسبب ان مارك لم يتعامل مع السيدة ميلز بالشكل اللائق بحكم منصبها Status and power consciousness

3. ما هي عوامل الاتصال التي أدت إلى التغيير في تصرف الرئيس التنفيذي؟

سوء استخدام عوامل الاتصال غير اللفظي من السيد مارك Nonverbal communication و عدم قيامه بالتدريب و الاعداد و الاستعداد للمقابلة مع شخص بمنصب المدير التنفيذي

4. كيف يمكن لعملية KEYS أن تساعد مارك في تحسين مهارات الاتصال لديه؟

كانت عملية KEYS و هي المفاتيح لتحسين عملية التواصل اللفظي و غير اللفظي سوف تساعد السيد مارك اذا قام بتطبيقها و التدريب عليها و تطبيقها بشكل مستمر فحرف K يدل على كلمة Know بمعنى اعرف نفسك جيدا Know yourself و اعرف طريقك غير المنطوقة و كيف تتواصل مع الآخرين من خلال لغة جسدك و ايمائاتك ، اما حرف E فيعني القيام بتقييم ذاتي Evaluate the professional context من خلال الاشارات غير المنطوقة التي اتواصل بها مع الآخرين فهل انا ارسل رسائل غير لفظية مناسبة لمكان العمل و هل ردود الافعال من الاشخاص ايجابية او سلبية ، اما حرف Y فيعني حديد كيف تتفاعل بشكل غير لفظي Your communication interaction ، هل تفاعلك غير اللفظي متوافق مع ردود افعالك و البيئة المحيطة ، و الحرف S فيدل على Step back and reflect بمعنى بعد القيام بالخطوات الثلاثة السابقة قف للحظة مع نفسك و حلل هل تواصلت بشكل سليم في الاحداث التي مرتت بها خلال يومك و حاول دائما الاستمرار في التطوير فاذا قام السيد مارك عمل خطوات عملية KEYS لَمَّا اثار غضب السيدة ميلز و لم تقم بإنهاء المقابلة و لربما قد يحصل على ترقية