

جامعة ميدأوشن

كلية الإدارة

قسم / تخصص إدارة الموارد البشرية



عنوان البحث

أثر الاهتمام بإدارة الوقت وعلاقته بالأداء الوظيفي

إعداد الطالب/حسن علي صالح الاجود

إشراف/

د.الفیصل عبد الحمید

د.فايز جراد

العام الدراسي:

٢٠٢٥

مقدمة:

بسم الله الرحمن الرحيم والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين

لاحظت ان هناك قضية هامة بخصوص الوقت وهي تشغل تفكير العديد من الاشخاص وهي ضياع الوقت سواء كان بالحضور المتأخر للعمل او ضياعه في اشياء اخرى خارج نطاق العمل وحضور الموظفين في الوقت المطلوب منهم هذا يدل على الانضباط في الحياة وهذا الشيء مهم جداً فهو يدل على ان الشخص منتظم في الحياة وشخص ناجح، والغرض من هذا البحث هو بحث الأشخاص على ضرورة الاهتمام بالوقت ومن خلال هذا البحث وجدت ان من المهم ان أركز واتعمق عن الانضباط والوقت بمعنى الحضور في الوقت المطلوب منهم والتركيز على عدم ضياع الوقت وقد تم الاعتماد على مجموعة من الدراسات السابقة والمراجع والنتائج تخص هذا الموضوع وقد تم الاعتماد على طرق جمع البيانات من خلال الاستبيانات ونشرها في برامج التواصل الاجتماعي من اجل تقديم نتائج صحيحة وموثوقة

مشكلة الدراسة:

يهدف هذا البحث إلى وجود حل لمشكلة ضياع الوقت في العمل وحول التأخير المتكرر في العمل اي لا يحضرون في الوقت المطلوب منهم وضياع الوقت في اشياء اخرى خارج نطاق العمل وهذا التأخير والانشغال بالأشياء التي خارج نطاق العمل تسبب العديد من المشاكل لدى المنظمة وكثرة التأخير يجعل الافراد لا ينجزون الأعمال بالوجه المطلوب وهذا يسبب ضرر للموظف وللمنظمة مما يؤدي رئيس القسم إلى اللجوء إلى خيارات تضر الموظف مثل النقل او الخصم او العقاب وعند الاهتمام بالوقت يحدث العكس مثل زيادة في الراتب او الحصول على الترقيات ولابد ان نحسن استثمار الوقت لان الوقت له اهمية كبيرة ويعتبر مورد كبير جدا لابد من الاستفادة منه .

أهمية الدراسة:

- الاهتمام بالوقت يجعل الشخص منتظم في جوانب الحياة وليس فقط في الوظيفة
- بيان مدى أهمية ادارة الوقت
- الاهتمام بالوقت يؤدي إلى زيادة التطوير الوظيفي
- الاهتمام بالوقت يجعل منك حافز بالتالي يكون هناك زيادة ولاء للمنظمة
- جعل الموظفين يحضرون في الوقت المطلوب منه

أهداف الدراسة:

- التركيز على ضرورة الاهتمام بالوقت
- معرفة الإيجابيات للموظف المنتظم
- التعرف على مفهوم ادارة الوقت
- التعرف على فوائد تنظيم الوقت
- التعرف على معوقات استثمار الوقت

تساؤلات الدراسة

١. هل الاهتمام بإدارة الوقت له علاقة بالأداء الوظيفي؟
٢. ما مدى الاعتماد على أهمية الوقت في المنظمة؟
٣. هل هناك وسائل تساعد على إدارة الوقت؟

فروض الدراسة:

- توجد علاقة ارتباط بين اهمية الوقت واداء الموظفين
- يوجد أثر إيجابي للذين مهتمين في الوقت
- هناك وسائل تساعد على إدارة الوقت

دراسة عبد العال (٢٠٠٩) بعنوان: " فعالية إدارة الوقت لدى طلاب كلية المعلمين بحائل بالمملكة العربية السعودية وعلاقته بالتحصيل الدراسي". وهدفت الدراسة إلى التعرف على إدارة الوقت لدى طلاب كليات المعلمين في المملكة العربية السعودية وعلاقته بالتحصيل الدراسي، وتكون مجتمع الدراسة من طلاب كلية المعلمين في حائل في المملكة العربية السعودية في التخصصات الأدبية والعلمية وتم اختيار عينة الدراسة بطريقة طبقية عشوائية من التخصصات الأدبية والعلمية حيث بلغت عينة الدراسة (٨٢) طالبا.

وكان من نتائج الدراسة ما يلي:

- هنالك علاقة ارتباطيه بين إدارة الوقت وبين التحصيل الدراسي، فكلما ارتفعت فعالية إدارة الوقت ارتفع معها التحصيل الدراسي.

وقد أوصى الباحث بضرورة مساهمة الطلاب في عملية تطوير العملية التعليمية وذلك بالسماح لهم بالمشاركة في وضع الأهداف والمشاركة في التخطيط للمناهج الدراسية، ومحاولة الإفادة القصوى من الوقت المخصص للنواحي الأكاديمية وذلك بتحديد أهداف المنهج وتوزيعه، وتوجيه الطلاب إلى استخدام سجل يومي لرصد سلوكياتهم ومهامهم اليومية والعمل على تحليل ما يرصد بهذا السجل وذلك للإفادة من الوقت الذي يهدر في موضوع ما لا يحتاج إلى ذلك أو موضوع يحتاج إلى وقت أكبر مما سجله في سجله اليومي.

دراسة دقاسمة (٢٠٠٢) بعنوان: " إدارة الوقت في البنوك التجارية الأردنية العاملة في محافظة اربد". هدفت الدراسة إلى التعرف على اتجاهات المديرين في البنوك التجارية الأردنية العاملة في محافظة اربد نحو إدارة الوقت، وتكون مجتمع الدراسة من البنوك التجارية الأردنية العاملة في محافظة اربد المسجلة في سوق عمان المالي في عام ١٩٩٨ وعددها (٣٢) بنكا، وتكونت عينة الدراسة من جميع العاملين من مستوى (مدير، مساعد مدير، رئيس قسم) وعددهم (١٢٠) موظفا، وكان من نتائج الدراسة ما يلي: - يوجد إدراك عالي لأهمية الوقت من قبل المديرين العاملين في البنوك التجارية.

- هنالك استخدام عالي للأساليب الجيدة لإدارة الوقت بشكل فعال من قبل المديرين.

- المديرين يعانون بشكل متدن من المعوقات التنظيمية التي تحول دون استثمارهم لوقت العمل الرسمي بشكل فعال.

وأوصت الدراسة بالعمل على تذليل معوقات إدارة الوقت التنظيمية والتي تحول دون الاستثمار الفعال للوقت في تحقيق الأهداف الوظيفية المنشودة وذلك عن طريق مكافأة الأشخاص الذين ينهضون بأعباء الواجبات الموكلة إليهم بجدارة، وكذلك أوصت بالعمل على تعزيز استخدام المديرين للأساليب الجيدة لإدارة الوقت بشكل فعال لتمكينهم من استغلال الوقت الرسمي المتاح بشكل فعال لتحقيق الأهداف المحددة في الفترة الزمنية المعينة لذلك، ومنها تحديد مواعيد محددة لإنهاء المهام .

دراسة الزعبي (٢٠٠١) بعنوان : " العوامل المؤثرة في إدارة الوقت لدى مديري الإنتاج في شركات القطاع الخاص الأردني عام ٢٠٠٠ ". هدفت الدراسة إلى معرفة أهم العوامل التي تؤثر في كيفية استغلال مديري الإنتاج ومساعدتهم للوقت، وتكونت عينة الدراسة من مديري الإنتاج في (٥٠) شركة صناعية في القطاع الخاص الأردني والتي هي مدرجة في سوق عمان المالي لعام (٢٠٠٠)، وكان من أهم نتائج الدراسة : - إن مديري الإنتاج ومساعدتهم يتمتعون بادراك واسع لأهمية الوقت وأثره على زيادة الإنتاجية وتحقيق الأرباح، إلا أنهم لا يضعون هذه الاعتبارات موضع الاهتمام والتنفيذ. - وجود معوقات اجتماعية تحول دون الإفادة المثلى من وقت العمل الرسمي.

وقد كانت التوصيات كما يلي : ضرورة العمل على إجراء دراسة علمية واقعية لتلمس الحاجات التدريبية لمديري الإنتاج ومساعدتهم لأن التدريب هو الأساس في استغلال الوقت أحسن استغلال، والعمل على توفير نظام معلومات واتصالات فاعلين والعمل على إدخال مفهوم إدارة الوقت في شركات القطاع الخاص لتوعية الموظفين بأهمية الوقت.

دراسة الخطيب (١٩٩٢) بعنوان "إدارة الوقت، لدى العاملين، في جهاز الإدارة العامة في الأردن ". هدفت إلى التعرف على حجم وقت الدوام الرسمي الضائع في جهاز الإدارة العامة الأردني بمختلف أشكاله وكلفته المادية، وأسبابه ومحاولة إيجاد الحلول اللازمة لها، إضافة إلى التأكيد على أهمية الوقت، وقد دلت نتائج الدراسة على أن هناك تفاوت في الأسباب لعدم الانتظام بوقت الدوام الرسمي يعود إلى الرواتب، وعدم وجود حوافز مادية كافية في الإدارة العامة بشكل عام (٦٠%) بالإضافة إلى الممارسات غير العادلة التي يمارسها بعض الرؤساء كالمحاباة في تطبيق الأنظمة (٥٦٧٨%)، وعدم تقيدهم وهم القدوة بوقت الدوام الرسمي (٣٦٢ %)، وعدم وجود رقابة فاعلة و كافية على موضوع

الوقت (٢٦٧٣%)، أما (٦٧٩%) من المستجيبين فيرون أن من الأسباب الداعية لعدم انتظامهم بوقت الدوام الرسمي يعود إلى الافتقار للتدريب على ماهية الوقت وسبل إدارته، وتبين أيضا أن للأسباب الاجتماعية و النفسية و البيئية للموظف أثرا في عدم انتظامه بوقت الدوام الرسمي.

المنطلقات النظرية للدراسة:

وصف الجهة

الاسم: مكتب وزارة البيئة والمياه والزراعة

العنوان: الاحساء - المبرز

مؤسسها: منشأه حكومية

تاريخ التأسيس: ١٣٦٧هـ

نبذه عن المؤسسة: هي منشأه حكومية فرعها الرئيسي بالرياض، وهي تهتم في امور الزراعة والمناطق الزراعية وإعطاء قروض للمزارعين وتهتم في المياه من خلال تحسين الري وتوزيع مكائن الماء وعمل السدود وتعمير العيون والآبار والصرف وتهتم في البيئة من خلال المحافظة على البيئة الزراعية البرية والمائية للثروة السمكية وتقوم على حماية الثروات الزراعية والحيوانية عن طريق تطبيق انظمة الحجر الحيواني والنباتي على منافذ المملكة البرية والجوية والبحرية

الرسالة: نسعى للتميز في تطوير وتطبيق السياسات الشاملة والاستراتيجيات الفعالة والارتقاء بالخدمات بمشاركة القطاع الخاص والجهات ذات العلاقة لازدهار واستدامة البيئة والمياه والزراعة

الرؤية: بيئة وموارد طبيعية مستدامة تحقق الأمن المائي وتسهم في الأمن الغذائي وتحسين جودة الحياة

المنهجية وطرق البحث:

المنهج المستخدم في الدراسة:

من أجل هذه الدراسة تم استخدام منهج الوصفي التحليلي وذلك لملاءمته لطبيعة الدراسة

ادوات ومصادر جمع البيانات:

- تم الاعتماد على مصادر أولية وهي عمل استبيانات وتوزيعها في وسائل التواصل الاجتماعي
- تم الاعتماد على مصادر ثانوية وهي مراجعة الكتب والدراسات الخاصة بموضوع الدراسة

أدوات الدراسة :

اعتمد الباحث على الأدوات التالية في جمع بيانات الدراسة:

١. الاستبانة الإلكترونية: وهي أداة رئيسية اعتمد عليها الباحث لجمع البيانات من عينة الدراسة، وقد تم تصميم الاستبانة بعناية لتشمل مجموعة من الأسئلة المغلقة تقيس مدى التزام الموظفين بإدارة الوقت، وأثر ذلك على أدائهم الوظيفي. تم نشر الاستبانة عبر وسائل التواصل الاجتماعي.

٢. المراجع والدراسات السابقة: تم استخدام مصادر ثانوية مثل الكتب والأبحاث العلمية السابقة المتعلقة بإدارة الوقت والأداء الوظيفي، وذلك لدعم الإطار النظري للدراسة وتحليل النتائج في ضوء ما توصلت إليه الأدبيات ذات العلاقة

حدود الدراسة :

- الحدود الزمنية: العام الدراسي ٢٠٢٥ م.
- الحدود المكانية: مكتب وزارة الزراعة.
- الحدود الموضوعية: حول أثر الاهتمام بإدارة الوقت وعلاقته بالأداء الوظيفي.

المراجع:

❖ موقع وزارة البيئة والمياه والزراعة

<https://www.mewa.gov.sa/ar/Ministry/AboutMinistry/Pages/MinistryBrief.aspx>

[px](#)

❖ الفقي، إبراهيم (٢٠١٣). إدارة الوقت، مصر: دار راية للنشر والتوزيع

❖ عبد العال، عنتر محمد (٢٠٠٩) فعالية إدارة الوقت لدى طلاب كلية المعلمين بحائل بالمملكة

العربية السعودية وعلاقته بالتحصيل الدراسي، مجلة العلوم الإنسانية، العدد ٤٠، السنة السادسة

❖ دقاسمة، مأمون احمد (٢٠٠٢). إدارة الوقت في البنوك التجارية الأردنية العاملة في محافظة

اربد، مجلة الإداري، السنة ٢٤، العدد ٩٠، ص ١٦١-١٩٧

❖ الزعبي، علي (٢٠٠١). العوامل المؤثرة في إدارة الوقت لدى مديري الإنتاج في شركات القطاع

الخاص الأردني عام ٢٠٠٠، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة السودان

❖ الخطيب، سمر حاكم عبدالله (١٩٩٢). إدارة الوقت، لدى العاملين، في جهاز الإدارة العامة في

الأردن، رسالة ماجستير غير منشورة، الجامعة الأردنية