



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Project (Spring 2021)

Student Name	Hussain Alsalbokh	اسم الطالب
Students I.D	2021200632	الرقم الجامعي

Section	Date	Course code
Master	Thursday 18/03/2021	PMG506

Advanced project Management

Instructions:

- آخر موعد للتسليم هو يوم الخميس ١٨-٠٣-٢٠٢١ في تمام الساعة ٩ مساءً.
- الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية باللغة الانجليزية.
- يتم تسليم المشروع في صيغة ملف pdf مع الالتزام نموذج الجامعة ولن تقبل أي مستندات أخرى.
- يجب مراعاة أقسام البحث الرئيسية (مقدمة Introduction، دراسات علمية سابقة Literature Review، طريقة البحث Methodology، النتائج والمناقشة Results and Discussion، وأخيراً المراجع References. وان كان هناك ملحقات Appendices يتم إضافتها)
- يجب الالتزام بـ Theme موحد كما يلي:
- حجم الخط ١٢.
- نوع الخط Arial.
- لون الخط أسود.
- المسافة بين الأسطر line spacing ١,٥
- عدد صفحات البحث (لا يقل عن ثلاث صفحات ولا يزيد عن ست صفحات).

Instructor's Name: ~~Eng. Amaal Aburumman~~ **Eng. Dr. Akram M. S. Ali**

Project:

You are required to document your role in administering a project. The project may be set in a business, social, sporting, or family environment but must be of a significant size and scale. If you do not have an actual project to write about you may complete the project hypothetically. **This report will be between three to six pages in length**. This is a significant research project.

Your report must address ~~each~~ **ONE** of the following issues:

1. Identify and describe the purpose, scope, and objectives of the project. **Display this information using an appropriate tool.**
2. Describe how the team is given an outline of the project.
3. Describe the strategies that are going to be set up to maintain communication with the team members.
4. Describe the tools that are going to be used to monitor the goals, time frames or milestones.
5. Identify project milestones and activities. **Display this information using an appropriate tool.**
6. Create a budget and link the costs to the key milestones for a project.
7. Describe how you are going to divide tasks and resources amongst a project team. **Display this information using an appropriate tool.**
8. Briefly describe how the progress will be monitored.
9. How are current project records maintained? Who has responsibility for this? provide some recommendations on how this process could be improved.
10. Describe the current procedure for finalizing projects. Create your own procedure and identify how you will evaluate the success of the project.
11. Legislation that may affect the project including health and safety, and anti-discrimination legislation.

Best of luck...

المشروع:

مطلوب منك توثيق دورك في إدارة مشروع. قد يتم تعيين المشروع في بيئة تجارية أو اجتماعية أو رياضية أو عائلية ولكن يجب أن يكون بحجم مناسب. إذا لم يكن لديك مشروع فعلي لتكتب عنه ، فيمكنك إكمال المشروع افتراضياً. سيكون هذا التقرير من ثلاث إلى ست صفحات.

يجب أن يعالج تقريرك كل من **احد** القضايا التالية:

١. تحديد ووصف الغرض والنطاق والأهداف من المشروع. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
٢. صف كيف يتم إعطاء الفريق مخططاً تفصيلياً للمشروع.
٣. وصف الاستراتيجيات التي سيتم وضعها للحفاظ على التواصل مع أعضاء الفريق.
٤. صف الأدوات التي سيتم استخدامها لرصد الأهداف أو الأطر الزمنية أو المعالم.
٥. تحديد معالم المشروع والأنشطة. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
٦. إنشاء موازنة وربط التكاليف بالمعالم الرئيسية للمشروع.
٧. صف كيف ستقوم بتقسيم المهام والموارد بين فريق المشروع. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
٨. صف بإيجاز كيف سيتم رصد التقدم.
٩. كيف يتم الاحتفاظ بسجلات المشروع الحالية؟ من المسؤول عن هذا؟ تقديم بعض التوصيات حول كيفية تحسين هذه العملية.
١٠. وصف الإجراء الحالي لإنهاء المشاريع. قم بإنشاء الإجراء الخاص بك وحدد كيفية تقييم نجاح المشروع.
١١. التشريعات التي قد تؤثر على المشروع بما في ذلك الصحة والسلامة ، وتشريعات مكافحة التمييز.

مع تمنياتي بالتوفيق..

تطبيق الحسابات والمخالفات الدولية

١-المقدمة : الكثير من التحديات والصعوبات في بيئة العمل قد تنتج مشاريع بناءً على الحاجة . وقد تكون هذه المشاريع داخل المؤسسة كما هو الحال في هذا المشروع. يدور المشروع حول طلب احد اقسام المؤسسة في تطوير آلية جديدة لإستبدال البطاقة البريدية التالفة بأخرى جديدة على أن لا تتعدى مدة انشاء كل بطاقة الدقيقة الواحدة . علماً بأن الطريقة التقليدية تستغرق أكثر من ٥ دقائق مما يؤثر على سير العمل وهو ما لا يتماشى مع رؤية واهداف المؤسسة والتي تتضمن سرعة الانجاز والدقة وإستغلال الموارد بالشكل الامثل .

وللتوضيح أكثر تأتي الشحنات البريدية داخل أكياس كل كيس يحمل بطاقة ، قد تكون تالفة او قد تفقد جزء من معلوماتها احياناً بسبب عوامل التنقل والعوامل البيئية من دولة لإخرى وعوامل أخرى . وحيث أن دوري في هذا المشروع إدارة المشروع وجب علي في هذه المرحلة معرفة الطريقة المناسبة لإنجازه .

وكما هو معمول به في بداية أي مشروع يتم عمل إجتماع (The Project launch meeting) مع أصحاب العلاقة بالمشروع (Stakeholders) وذلك لتحديد المتطلبات (What is needed) والاهداف والنطاق (Scope and Objectives) وكذلك المخاطر الرئيسية للمشروع (Major Risks) وبما أن هذا المشروع غير إعتيادي وجب معرفة التفاصيل بشكل دقيق وذلك لتحديد المنتج النهائي بشكل يرضي صاحب المشروع في الوقت المحدد وبالموارد المحددة وبالصفات المحددة.

ميثاق المشروع	مؤسسة البريد السعودي
---------------	----------------------

اسم المشروع : تطبيق قسم الحسابات الدولية	رقم المشروع : ٢٠٢٨٧
التاريخ : ٢٠٢٠/٢/١٢	

١- وصف المشروع
إنشاء تطبيق يقوم باستبدال البطاقات الواردة التالفة (CN35) بأخرى جديدة بآلية أسرع، حيث تسبب البطاقات التالفة إرباك وتأخير في العمل .

٢- الأهداف
يمكن لهذا التطبيق أن يزيد من سرعة الانجاز وبالتالي يزيد من إنتاجية الموظفين بأربعة اضعاف .

٣- علاقة المشروع برؤية وأهداف المؤسسة
يدعم هذا المشروع أهداف المؤسسة من خلال : ١- سرعة استبدال البطاقات التالفة ب ٤٠٠ % عن ذي قبل . ٢- سهولة إنشاء البطاقة باستخدام آلية حديثة .

٤- مخرجات المشروع
١- تطبيق للحواسيب يتم تنصيبه . ٢- دليل استخدام. ٣- تدريب الموظفين . ٤- حفظ البطاقات لإعادة طباعتها عند الحاجة.

٥- فوائد المشروع :
١- سرعة الانجاز مما يعني زيادة الانتاجية . ٢- استغلال الموارد (الموظفين) في عمليات أخرى .

٦- مخاطر المشروع
١-مخاطر صعوبة تعليم الموظفين. ٢-مخاطر تعطل الحاسب آلي. ٣-مخاطر مناسبة التطبيق لجميع اجهزة الحاسوب . ٤-مخاطر اضافة مميزات جديدة مستقبلاً . ٥-مخاطر إختيار الشركة المطورة المناسب . ٦-مخاطر عدم انشاء التطبيق بالموصفات المطلوبة . ٧-مخاطر انقطاع الانترنت عن القسم. ٨-مخاطر الحصول على ترخيص التطبيق من الشركة المطور.

٧-ميزانية المشروع
لا تتعدى ٢٠٠٠٠ ريال سعودي

٨- المعالم الرئيسية للمشروع
تاريخ الاختبار الأولي : ٢٠٢٠/٣/١٥ تاريخ النموذج النهائي : ٢٠٢٠/٥/١٥ تاريخ التنصيب : ٢٠٢٠/٦/١٥

٩-اعضاء الفريق
مدير المشروع : حسين الصليبخ مدير المعالجة/ خبير : ممدوح أحمد مدير العمليات / خبير: عبد العزيز الحسن مدير قسم المخالفات الدولية / اختبار التطبيق : موسى الاصيل مدير قسم المسجلات الخارجية/اختبار التطبيق:سعيد الزهراني

١٠-العملاء
١-موظفي قسم الحسابات والمخالفات الدولية
٢-موظفي قسم المسجلات الخارجية
٣-موظفي قسم الترجمة

٢-الدراسات السابقة : حسب ماورد في موقع البريد العالمي(١) (UPU) فإن إنشاء بطاقة (CN35) يجب ان يكون وفق ضوابط معينة كمعرفة العناصر وطريقة العرض كما هو موضح في الصورة أدناه :

Posts		Airmail		CN 35
		Format		
From		To		
Disp. type	Disp. No.			
Date				
Rec. type	Rec. No.	Receptacle ID		
Seal				
Rec. subcl.	No. of items			
Gross kg		Date Transport		Unloed

Size 130 x 90 mm

أ-يمكن إنشاء البطاقة عن طريق معرفة احد أرقام التتبع لأحد الشحنات البريدية داخل الكيس ، حيث تسجل هذه الشحنات في نظام التحكم بالجودة (QCS) وربطها ببطاقة ذلك الكيس .

ب-وحسب ماورد في التقرير فإن الباركود الخاص بالبطاقة يحتوي على جميع عناصر البطاقة ما عدا عدد العينات .

٣-طريقة البحث : نظراً لما يحتويه هذا المشروع من صفات سأختار المنهج التجريبي في البحث وذلك لما يحتاج من تجربة وتطبيق وعندها سأقوم بالمقارنة بين الطريقتين .

أ-الطريقة التقليدية لإنشاء البطاقة البديلة : تستغرق عملية إنشاء البطاقة من البداية وحتى الطباعة في افضل الاحوال تقريباً ٥ دقائق ، تبدأ أولاً بقراءة الباركود من أحد العينات عن طريق القارئ الآلي ومن ثم يقوم الموظف بالبحث في قاعدة البيانات الخاصة بنظام التحكم بالجودة البريدي (QCS) عند ظهور النتائج يقوم بنسخ رقم الارسالية المكون من ٢٨ خانة بشكل يدوي وتقسيم الخانات الى أجزاء كل جزء يكون له مسمى معين حيث يحتوي الجزء الاول منه على مصدر الارسالية المكون من ٦ خانات ، الجزء الثاني ٦ خانات وجهة الارسالية ، الجزء الثالث خانة واحدة تدل على نوع الشحن ، الجزء الرابع ٣ خانات لطريقة الشحن ، الجزء الخامس خانة واحدة فاصل ، والجزء السادس ٤ خانات لرقم الارسالية ، و ٥ خانات لرقم الكيس والاخير للوزن . وبعد هذه الخطوة يقوم الموظف بعمل نموذج للبطاقة وفي حال وجود نموذج يقوم بتعبئته في كل مرة برقم ارسالية جديدة بنفس الطريقة من البداية وحتى النهاية .

AUMELB	SADMMA	A	AEN	0	0291	00300	00047
--------	--------	---	-----	---	------	-------	-------

ب- الطريقة الجديدة باستخدام التطبيق : يتم قراءة رقم التتبع لأحد الشحنات البريدية عن طريق القارئ الآلي ومن ثم الضغط على زر البحث يقوم التطبيق بشكل آلي بالبحث في قاعدة البيانات الخاصة بنظام التحكم بالجودة وإستخراج رقم الارسالية ومن ثم يتم طباعة البطاقة في زمن مقداره الدقيقة الواحدة .

٤-النتائج والمناقشة : يمكن تلخيص النتائج في مدى نجاعة الطريقة الثانية في انشاء البطاقة البديلة حيث تستغرق أقل من دقيقة واحدة ومدى سهولة الخطوات التي يقوم بها الموظف وإستخدام واجهة واحدة فقط وإمكانية حفظ المعلومات بطريقة آلية ، على العكس تماماً الطريقة التقليدية التي تستغرق أكثر من ٥ دقائق وصعوبة استخدامها بحيث يتنقل الموظف من واجهة تطبيق الى أخرى هذا ومع امكانية حدوث الاخطاء في النسخ والالصق اليدوي وصعوبة حفظ المعلومات في كل مرة .

إحصائية للمقارنة بين الطريقتين :

الطريقة	الوقت لكل بطاقة	عدد البطاقات	اجمالي الوقت(بالدقيقة)
التقليدية(اليدوية)	٥ دقائق	١٠٠٠	٥٠٠٠
الحديثة(التطبيق)	دقيقة واحدة	١٠٠٠	١٠٠٠
مقدار توفير الوقت الاجمالي			٤٠٠٠

٥-المراجع :

أ-اتحاد البريد العالمي .

اتحاد البريد العالمي	المالك
٢٠١٨ أكتوبر	تاريخ الوثيقة
Postal Transport Guide	عنوان الوثيقة
من صفحة ٣٤ الى صفحة ٣٨	الصفحات
https://www.upu.int/UPU/media/upu/files/postalSolutions/programmesAndServices/postalSupplyChain/Transport/publications/guidePostalTransportEn.pdf	رابط الوثيقة