



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name	سعود سلطان العنيزي	اسم الطالب
Students I.D	2021202245	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 02 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced Project Management

Instructions:

- ☐ يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية تكون باللغة الإنجليزية.
- ☐ يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفعها على المودل.

Instructor's Name:

Eng. Amaal Aburumman

الواجب الاول

تم توظيفك كموظف كمشرف في مركز توزيع البريد. يرغب المركز في تطوير عملية تعيين واختيار موظفين جدد ، ليتم تنفيذها في غضون الأشهر الثلاثة المقبلة. وقد تم تكليفك بمسؤولية **مدير المشروع**.

مهمتك هي:

- اشرح (من 130 إلى 150 كلمة) كيف يجب عليك كمدير للمشروع أن تخطط وتدير وتتحكم في التواصل مع أعضاء الفريق لتحقيق الإنجازات. اعط اسبابا.

....مع تمنياتي بالتوفيق

لتطوير عملية اختيار الفريق، في بداية الأمر أحدد الأهداف المطلوبة من الفريق، وإنشاء الهيكل التنظيمي ومعرفة العدد المطلوب من الموظفين، ووصف المهام بشكل واضح، لكي يتسنى لكل عضو منضم للفريق معرفة مهامه بشكل جيد ومعرفة الهدف المطلوب من هذا المشروع، بعدها يتم اختيار أعضاء الفريق بناء على الهيكل التنظيمي التي تم وضعه، بعد إنشاء الفريق سيمر بالمراحل الآتية حسب نموذج تاكمان (Tuckman):

1. **Forming**: في البداية هي مرحلة التعارف بين أعضاء الفريق والتي تُسمى مرحلة التشكيل.
 2. **Storming**: تبدأ مرحلة الصراع، والتي تُسمى مرحلة العاصفة.
 3. **Norming**: في هذه المرحلة يتوصل أعضاء الفريق إلى اتفاق، والتي تُسمى مرحلة التوحيد.
 4. **Performing**: في هذه المرحلة يعمل أعضاء الفريق معًا، وتُسمى هذه المرحلة الأداء.
 5. **Adjourning**: في هذه المرحلة يصل الفريق إلى نهاية المشروع والتي تُسمى مرحلة التأجيل.
- ولضمان فعالية هذا الفريق، لابد من زرع الثقة والحماس بين أعضاء الفريق، وكذلك وضوح الرؤية والرسالة من المشروع.