



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Project (Spring 2021)

Student Name	زينب سمير محمد سالم	اسم الطالب
Students I.D	2021202514	الرقم الجامعي

Section

Course

Code

Thursday

Master

Date

18 / 03 / 2021.

(PMG506)

Advanced project Management

Instructions:

- آخر موعد للتسليم هو يوم الخميس 2021-05-20 في تمام الساعة 9 مساءً.
- الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية باللغة الانجليزية.
- يتم تسليم المشروع في صيغة ملف pdf مع الالتزام نموذج الجامعة ولن تقبل أي مستندات أخرى.
- يجب مراعاة أقسام البحث الرئيسية (مقدمة Introduction، دراسات علمية سابقة Literature Review، طريقة البحث Methodology، النتائج والمناقشة Results and Discussion، وأخيراً المراجع References. وان كان هناك ملحقات Appendices يتم إضافتها)
- يجب الالتزام بـ Theme موحد كما يلي:
- حجم الخط 12.
- نوع الخط Arial.
- لون الخط أسود.
- المسافة بين الأسطر 1.5 line spacing

• عدد صفحات البحث (لا يقل عن ثلاث صفحات ولا يزيد عن ست صفحات).

Instructor's Name: ~~Eng. Amaal Aburumman~~ **Eng. Dr. Akram M. S. Ali**

Project:

You are required to document your role in administering a project. The project may be set in a business, social, sporting, or family environment but must be of a significant size and scale. If you do not have an actual project to write about you may complete the project hypothetically.

This report will be between three to six pages in length. This is a significant research project.

Your report must address ~~each~~ **ONE** of the following issues:

1. Identify and describe the purpose, scope, and objectives of the project. **Display this information using an appropriate tool.**
2. Describe how the team is given an outline of the project.
3. Describe the strategies that are going to be set up to maintain communication with the team members.
4. Describe the tools that are going to be used to monitor the goals, time frames or milestones.
5. Identify project milestones and activities. **Display this information using an appropriate tool.**
6. Create a budget and link the costs to the key milestones for a project.
7. Describe how you are going to divide tasks and resources amongst a project team. **Display this information using an appropriate tool.**
8. Briefly describe how the progress will be monitored.
9. How are current project records maintained? Who has responsibility for this? provide some recommendations on how this process could be improved.
10. Describe the current procedure for finalizing projects. Create your own procedure and identify how you will evaluate the success of the project.
11. Legislation that may affect the project including health and safety, and anti-discrimination legislation.

Best of luck...

المشروع:

مطلوب منك توثيق دورك في إدارة مشروع. قد يتم تعيين المشروع في بيئة تجارية أو اجتماعية أو رياضية أو عائلية ولكن يجب أن يكون بحجم مناسب. إذا لم يكن لديك مشروع فعلي لتكتب عنه ، فيمكنك إكمال المشروع افتراضياً. سيتكون هذا التقرير من ثلاث إلى ست صفحات.

يجب أن يعالج تقريرك ~~كل~~ **احد** القضايا التالية:

1. تحديد ووصف الغرض والنطاق والأهداف من المشروع. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
2. صف كيف يتم إعطاء الفريق مخططاً تفصيلياً للمشروع.
3. وصف الاستراتيجيات التي سيتم وضعها للحفاظ على التواصل مع أعضاء الفريق.
4. صف الأدوات التي سيتم استخدامها لرصد الأهداف أو الأطر الزمنية أو المعالم.
5. تحديد معالم المشروع والأنشطة. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
6. إنشاء موازنة وربط التكاليف بالمعالم الرئيسية للمشروع.
7. صف كيف ستقوم بتقسيم المهام والموارد بين فريق المشروع. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
8. صف بإيجاز كيف سيتم رصد التقدم.
9. كيف يتم الاحتفاظ بسجلات المشروع الحالية؟ من المسؤول عن هذا؟ تقديم بعض التوصيات حول كيفية تحسين هذه العملية.
10. وصف الإجراء الحالي لإنهاء المشاريع. قم بإنشاء الإجراء الخاص بك وحدد كيفية تقييم نجاح المشروع.
11. التشريعات التي قد تؤثر على المشروع بما في ذلك الصحة والسلامة ، وتشريعات مكافحة التمييز.

مع تمنياتي بالتوفيق..

أهمية الجدولة الزمنية في تحديد معالم المشروع

المقدمة

تقوم العديد من المنظمات الحكومية والخاصة بعمل العديد من الفعاليات التي تتمثل في المؤتمرات والندوات والحفل السنوي وغير ذلك، حيث ان تنظيم هذه الفعاليات يتطلب جهة مختصة بالتخطيط والتنفيذ لتلك المشاريع في هذا البحث سنعرض مشروع لإقامة وتنظيم الحفل السنوي لأحد الشركات الرائدة احتفاء بإنجازات موظفيها وتعزيز روح التواصل بينهم وتحفيزهم للمزيد من العطاء، واستعراض لأبرز إنجازات الشركة خلال العام

هدف المشروع

إقامة حفل مميز وفقا للمتطلبات العميل وتسليمه في الوقت المحدد وضمن الميزانية المحددة وبصفتي مدير للمشروع أعمل على التخطيط وتحديد معالم المشروع وأنشطتها وتقدير المدد الزمنية لتنفيذها.

يعتبر الوقت من عوامل نجاح المشاريع حيث انه يعد من أحد أهم الموارد للمشروع لذا فإن تحديد معالم المشروع وأنشطته يساعد في تحديد تواريخ بداية ونهاية الأنشطة وعلاقة الأنشطة ببعضها البعض وتحديد الأنشطة الحرجة التي بتأخرها يتأخر المشروع.

هدف البحث

تسليط الضوء على أهمية تحديد معالم المشروع وأنشطته وذلك من خلال استخدام الأدوات المناسبة لذلك

الدراسات السابقة

- هدفت هذه الدراسة إلى إبراز أهمية استخدام شبكات الأعمال في جدولة المشاريع والرقابة عليها وهذا باستخدام تحليل القيمة المكتسبة التي تعتبر امتداد لشبكات الأعمال، فهي تساعد مسير المشروع على تحديد مدى توافق الأداء الفعلي مع المخطط. من أجل ذلك قمنا بدراسة تطبيقية على أحد المشاريع السكنية أين تبين لنا انحراف المشروع عن جدولته وتكاليفه، ما يعني عدم تحقيق الأداء المستهدف وهذا يتطلب القيام بالإجراءات التصحيحية من أجل إعادته لجدولته[1].

- من أسباب تأخر المشاريع وعدم تسليمها في الوقت المحدد هو عدم استخدام الاساليب العلمية في التخطيط ومراقبة المشاريع مثل أسلوب التحليل الشبكي، هدفت هذه الدراسة إلى إبراز عدة نماذج علمية تقليدية وحديثة لشبكات الأعمال التي تمكين المسير من تحديد مدة إنجاز المشروع والرقابة عليه، واستنتاج أفضل نموذج من بين هذه النماذج حتى يكون الاصلح والأنجح في تحديد مدة إنجاز المشروع، وقد خلصت هذه الدراسة إلى أن كلما تطور اسلوب جديد كلما كان أصلح في تسير المشاريع[2].
- بن مالك شيماء (2017) الجدولة الزمنية وإنجاز المشاريع لمديرية الغاز والكهرباء لولاية سوق أهراس إن الجدولة الزمنية وسيلة فعالة في تقويم المشروعات على اختلاف أنواعها سواء كانت مشروعات قائمة أو جديدة، ومن خلال الدراسة الميدانية التي قمنا بها وجدنا أن للجدولة الزمنية دور كبير و تأثير فعال في انجاز المشاريع ،حيث يجب توفير مقومات تطبيقه في كافة المشروعات وإزالة العقبات والصعوبات التي تعترض تطبيقه، يجب القيام بدورات تدريبية لمخططي المشروعات على نماذج شبكات الأعمال بنوعيتها والتعاون والتنسيق بين مراكز البحوث والمؤسسات العلمية وإدارة المشروعات الخدمية والإنتاجية[3] .

المنهجية

تستخدم مخططات جانث لتخطيط وجدولة أنشطة المشروع، حيث تساهم في إدارة الوقت بشكل فعال و إتمام المهام ، كما تعطي تصوراً حول تواريخ البدء و الانتهاء للأنشطة مما يسهل على أصحاب المصلحة معرفة مدى التقدم في تنفيذ معالم المشروع[4].

النتائج والمناقشة

من خلال التطبيق على مخطط جانث GANTT CHART، تم التوصل إلى أن هذه الأداة تدعم هدف البحث، حيث أنها عملت على تحديد المعالم الرئيسية للمشروع وتقدير المدة الزمنية اللازمة لكل نشاط ومعرفة العلاقة التتابعية للأنشطة، كما تساعد على معرفة مواضع الخلل في حال حدوثها ومدى تأثيرها على أنشطة المشروع أو المشروع ككل.

15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	الأيام
															الأنشطة
															تصميم وتجهيز ديكورات الحفل
															تصميم وتجهيز الدروع التذكارية
															تركيب أجهزة العرض
															تركيب نظام الصوت
															إعداد فقرات الحفل وكلمات المتحدثين
															تجهيزات الضيافة وصالة الطعام
															التغطية الإعلامية للحفل

قائمة المراجع

1. جدولة المشاريع والرقابة عليها باستخدام شبكات الأعمال. مجلة. A. R. A. B. (2021). أعراب زهيرة. اقتصاديات شمال افريقيا، 17(1)، 478-463.
2. Chemchem, H. (2014). المفاضلة بين نماذج شبكات الاعمال التقليدية والحديثة في التخطيط ومراقبة (Doctoral dissertation، Université Mohamed Khider-Biskra).
3. بن مالك شيماء. (2017). الجدولة الزمنية و إنجاز المشاريع لمديرية الغاز و الكهرباء لولاية سوق أهراس.
4. Bednjanec ،A. ،& Tretinjak ،MF (2013 ، مايو). تطبيق مخططات جاننت في العملية التعليمية. في عام 2013 الاتفاقية الدولية السادسة والثلاثين لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات والإلكترونيات (MIPRO) (635-631 ص). IEEE.