



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name	Othman Hasan Othman Alsharif	اسم الطالب
Students I.D	2021202009	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 02 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced Project Management

Instructions:

- ☐ يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية تكون باللغة الإنجليزية.
- ☐ يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفعته على المودل.

Instructor's Name:

Eng. Amaal Aburumman

Assignment (1)

You are employed as a supervisor at the local mail distribution center. The center wishes to develop a new staff recruitment and selection process, to be implemented within the next three months. You have been assigned the responsibility of project manager.

Your Task

Explain (130 to 150 words) how you as the project manager should plan, manage, and control communication, with the team members to achieve deliverables. Give reasons.

Best of luck..

الواجب الاول

تم توظيفك كموظف كمشرف في مركز توزيع البريد. يرغب المركز في تطوير عملية تعيين واختيار موظفين جدد ، ليتم تنفيذها في غضون الأشهر الثلاثة المقبلة. وقد تم تكليفك بمسؤولية **مدير المشروع**.

مهمتك هي:

- اشرح (من 130 إلى 150 كلمة) كيف يجب عليك كمدير للمشروع أن تخطط وتدير وتتحكم في التواصل مع أعضاء الفريق لتحقيق الإنجازات. اعط اسبابا.

....مع تمنياتي بالتوفيق

Project goal

تطوير عملية تعيين و اختيار موظفين جدد ليتم تنفيذها في غضون الأشهر الثلاثة المقبلة.

Project manager

عثمان حسن الشريف

Stakeholders

إدارة مركز توزيع البريد

Team members

إدارة الموارد البشرية

Initiating

عقد اجتماع مع إدارة مركز توزيع البريد لمعرفة المتطلبات التي يجب توفرها في الموظفين الجدد.

Expectation of stakeholdes عند معرفة المتطلبات

Planing

و يتم فيها الاجتماع مع إدارة الموارد البشرية **TEAM MEMBERS** و تنسيق و تحديد الخطة ليتم تنفيذها. و تم تحديد الخطة كالتالي:

الإعلان عن الوظائف في الشركة حسب متطلبات المعنيين لمدة معينة. ثم تنفيذ و تدقيق المتقدمين و عقد مقابلة شخصية معهم و اختيار الأنسب.

Executing and Controlling

الإعلان عن الوظائف حسب الشروط المحددة

تفنيذ و تدقيق الطلبات

اجراء المقابلات الشخصية للمتقدمين المستوفيين للشروط

Closing

قبول الموظفين المجتازين حسب متطلبات الإدارة Stakeholders

- 1) تم الاتصال مع المعنيين لتحديد المتطلبات
- 2) تم الاتصال و التنسيق مع الموارد البشرية ليتم نجاح المشروع في المدة المحددة حسب متطلبات الإدارة العليا
- 3) تم مراقبة التنفيذ لتحقيق الجودة في المتطلبات و تحقيق توقعات الإدارة