

استعراض المهارات بحثية

Prepared by

Mohammed Al Jayan

أثر ادارة الوقت في اداء العاملين بقطاع الاتصالات

Lecture: مهارات بحثية



بحث أثر ادارة الوقت في اداء العاملين بقطاع الاتصالات

Task No.03

Subject title

أثر إدارة الوقت في أداء العاملين بقطاع الاتصالات في السودان
(دراسة تطبيقية على شركة زين للاتصالات خلال الفترة: 2017 - 2022)

The impact of time management on the performance of workers in the telecommunications sector in Sudan (An applied study on Zain Telecom Company during the period: 2017-2022)

اعداد: الدكتورة/ سهام حيدر الدريدي العبيد

أستاذ مساعد في قسم إدارة الاعمال، جامعة المدينة بعجمان، الإمارات العربية المتحدة

Email: h.siham@cuca.ae

الدكتور/ محمد أحمد البدوي

أستاذ مساعد في قسم إدارة الاعمال، جامعة المدينة بعجمان، الإمارات العربية المتحدة

Email: e.ahmed@cuca.ae

المستخلص

تناولت الدراسة أثر إدارة الوقت في أداء العاملين بقطاع الاتصالات في السودان بالتطبيق على شركة زين للاتصالات. مشكلة الدراسة هي أداء العاملين بشركة زين للاتصالات في السودان دون المطلوب ربما يعزى ذلك لعدم قدرة العاملين على إدارة الوقت بالصورة المثلى مما يقلل من كفاءة الأداء. نبعت أهمية الدراسة من حيوية الموضوع نفسه ومن كونها ترفد المكتبات العربية وتفيد الدارسين والمهتمين بمجال الدراسة فضلاً عن كونها تساعد صناع القرارات في التلخيص من مضيعات الوقت وتحسين مستوى ات الأداء هدفت الدراسة إلى دراسة العلاقة بين إدارة الوقت وأداء العاملين بقطاع الاتصالات وشرح المفاهيم النظرية الحديثة لإدارة الوقت وأهم الوسائل للتلخيص من مضيعات الوقت والتعرف على تأثيرات تخطيط وتنظيم الوقت على أداء العاملين بشركة زين للاتصالات. اختبرت الدراسة أهم الفرضيات: توجد علاقة ذات دلالة إحصائية بين تخطيط الوقت وأداء العاملين بشركة زين للاتصالات. توجد علاقة ذات دلالة إحصائية بين تنظيم الوقت وأداء العاملين بشركة زين للاتصالات. توجد علاقة ذات دلالة إحصائية بين رقابة الوقت وأداء العاملين بشركة زين للاتصالات توجد علاقة ذات دلالة إحصائية بين تنسيق الوقت وأداء العاملين بشركة زين للاتصالات. تكلف الموظفين بكثير من المهام خارج نطاق العمل مع حساب وقت العمل، وهناك تعارض في التعليمات والأوامر التي يتلقاها العاملين من أكثر من مسؤول، كما يوجد ضعف في عدم إشراك العاملين في اتخاذ القرارات. أوصت الدراسة بعمل جوائز للموظف الأكثر احتراماً للوقت والتنسيق بين الأقسام الذي يؤدي إلى الكفاءة الإدارية وتحقيق الأهداف.

الكلمات المفتاحية: إدارة الوقت، أداء العاملين، قطاع الاتصالات، شركة زين السودان للاتصالات

Task

03

استعراض المهارات البحثية ثر إدارة الوقت في أداء العاملين
بقطاع الاتصالات دراسة تطبيقية على شركة زين للاتصالات بالسودان



سأتناول في هذا العرض ثلاثة محاور رئيسية في الدراسة، وهي:

1. أهداف البحث.
 2. أهمية البحث.
 3. المنهج العلمي الذي اعتمد عليه الباحث.
- وذلك للتعرف على الأساس العلمي والمنهجي الذي قامت عليه الدراسة.

Task

03

مشكلة البحث

انطلقت الدراسة من ملاحظة وجود تفاوت في مستوى أداء العاملين داخل قطاع الاتصالات، رغم توفر الإمكانيات والتقنيات الحديثة.

وافترض الباحث أن أحد الأسباب الرئيسية لذلك قد يكون ضعف إدارة الوقت وعدم استثماره بالشكل الأمثل. ومن هنا طرحت الدراسة عدة تساؤلات، أهمها:

- هل توجد علاقة بين إدارة الوقت وأداء العاملين؟
- هل يؤثر التخطيط الجيد للوقت على الأداء؟
- هل يساهم تنظيم الوقت في رفع الكفاءة؟
- ما دور الرقابة والتوجيه في تحسين الأداء الوظيفي؟
- وتعد هذه التساؤلات جوهر المشكلة البحثية التي سعى الباحث إلى دراستها.

Task

03

أهداف الدراسة

هدفت الدراسة بشكل رئيسي إلى التعرف على أثر إدارة الوقت في أداء العاملين بقطاع الاتصالات.

وقد انبثق عن هذا الهدف العام عدة أهداف فرعية، من أهمها:

- أولاً: دراسة العلاقة بين إدارة الوقت وأداء العاملين.
- ثانياً: التعرف على أثر تخطيط الوقت في تحسين الأداء.
- ثالثاً: دراسة دور تنظيم الوقت في رفع كفاءة العاملين.
- رابعاً: معرفة أثر الرقابة على الوقت ومتابعة الأعمال.
- خامساً: التعرف على دور التوجيه والتنسيق في تحسين الأداء الوظيفي.

ومن خلال هذه الأهداف حاول الباحث دراسة إدارة الوقت كعملية إدارية متكاملة تشمل التخطيط والتنظيم والمتابعة والتوجيه.

Task

03

أهمية الدراسة

تنقسم أهمية الدراسة إلى جانبين أساسيين:

أولاً: الأهمية العلمية

تتمثل في إثراء المعرفة العلمية المتعلقة بإدارة الوقت، وإضافة دراسة جديدة إلى الأدبيات الإدارية، خاصة في قطاع الاتصالات.

كما تسهم الدراسة في توفير مرجع علمي للباحثين والطلاب المهتمين بهذا المجال.

ثانياً: الأهمية التطبيقية

تكمن أهمية الدراسة في مساعدة المؤسسات على:

- تحسين استغلال الوقت.
- رفع إنتاجية العاملين.
- تقليل مضيعات الوقت.
- تطوير أساليب الإدارة.
- تحسين مستوى الأداء الوظيفي.

كما تساعد متخذي القرار على وضع سياسات وإجراءات تساهم في تحقيق كفاءة أكبر في بيئة العمل.

Task

03

المنهج العلمي المستخدم

اعتمد الباحث على المنهج الوصفي التحليلي.

ويعد هذا المنهج من أكثر المناهج استخدامًا في الدراسات الإدارية والإنسانية. ويقوم هذا المنهج على:

- وصف الظاهرة كما هي.
- جمع البيانات المتعلقة بها.
- تحليل العلاقات بين المتغيرات.
- تفسير النتائج واستخلاص الاستنتاجات.

واختيار هذا المنهج كان مناسبًا لأن الدراسة تهدف إلى دراسة العلاقة بين إدارة الوقت وأداء العاملين.

Task

03

مجتمع الدراسة والعينة

طبقت الدراسة على العاملين في شركة زين للاتصالات بالسودان. وتم اختيار عينة من العاملين لجمع البيانات المتعلقة بممارسات إدارة الوقت ومستوى الأداء الوظيفي. ويعد قطاع الاتصالات بيئة مناسبة لدراسة هذا الموضوع، نظرًا لارتباط أعماله بالسرعة والدقة والاستجابة المستمرة للعملاء.

أدوات جمع البيانات

- استخدم الباحث الاستبانة كأداة رئيسية لجمع البيانات. واشتملت الاستبانة على مجموعة من المحاور، منها:
- تخطيط الوقت.
 - تنظيم الوقت.
 - الرقابة والمتابعة.
 - التوجيه والتنسيق.
 - أداء العاملين.

كما استخدم الباحث الأساليب الإحصائية المناسبة لتحليل البيانات والوصول إلى النتائج.

Task

03

النتائج العامة للدراسة

توصلت الدراسة إلى وجود علاقة إيجابية بين إدارة الوقت وأداء العاملين. وأظهرت النتائج أن:

- التخطيط الجيد للوقت يسهم في تحسين الأداء.
- تنظيم الوقت يقلل من الهدر ويزيد الإنتاجية.
- المتابعة والرقابة تساعد على إنجاز الأعمال في الوقت المحدد.
- التوجيه والتنسيق بين العاملين يرفع مستوى الكفاءة.

وهذا يؤكد أن إدارة الوقت ليست مجرد مهارة فردية، بل هي عنصر أساسي في نجاح المؤسسات.

Task

03

الخاتمة

وفي الختام، نستطيع القول إن الدراسة أكدت أن إدارة الوقت تمثل أحد أهم العوامل المؤثرة في أداء العاملين. كما أوضحت أن المؤسسات التي تهتم بتخطيط الوقت وتنظيمه ومتابعته تستطيع تحقيق مستويات أعلى من الكفاءة والإنتاجية. وتبرز أهمية هذه الدراسة في تقديم نتائج وتوصيات يمكن أن تستفيد منها المؤسسات وقطاع الاتصالات بشكل خاص.



Thank You