



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name	نوره سعد حمد السلطان.....	اسم الطالب
Students I.D	2021202990.....	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 02 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced Project Management

Instructions:

- ☐ يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية تكون باللغة الانجليزية.
- ☐ يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفع على المودل.

Instructor's Name:

Eng. Amaal Aburumman

Assignment (1)

You are employed as a supervisor at the local mail distribution center. The center wishes to develop a new staff recruitment and selection process, to be implemented within the next three months. You have been assigned the responsibility of project manager.

Your Task

Explain (130 to 150 words) how you as the project manager should plan, manage, and control communication, with the team members to achieve deliverables. Give reasons.

Best of luck..

الواجب الاول

تم توظيفك كموظف كمشرف في مركز توزيع البريد. يرغب المركز في تطوير عملية تعيين واختيار موظفين جدد ، ليتم تنفيذها في غضون الأشهر الثلاثة المقبلة. وقد تم تكليفك بمسؤولية مدير المشروع.

مهمتك هي:

- اشرح (من 130 إلى 150 كلمة) كيف يجب عليك كمدير للمشروع أن تخطط وتدير وتتحكم في التواصل مع أعضاء الفريق لتحقيق الإنجازات. اعط اسبابا.

....مع تمنياتي بالتوفيق

- أولا : أقوم بـ اختيار أعضاء فريقتي لتحديد المسؤوليات
- أقوم بوضع الخطه المناسبه لـ وضعهم في الأماكن المناسبه لمهاراتهم وإمكانياتهم
- ثانيا : سوف أقوم بـ تحديد الصفات المطلوبه لمن ابحث عنهم كـ موظفين جدد للشركه

بناء على احتياج الشركه

- أضع قائمة بالصفات اللتي احتاج وجودها في الموظفين الجدد
- مهارات العمل تحت الضغط
- الإلتزام بالوقت
- مهارات التواصل ومقابله الجمهور
- أقوم بإرسال ايميل لأفراد الفريق بالمهام المطلوبه ووقت التسليم وتنفيذ المهام الموكله لهم
- يستلم أعضاء الفريق الايميل ويقررون على العمل على المهمه
- يرد أعضاء الفريق على ماطلب منهم في الايميل والإقرار على العمل على المهمه
- يقوم أعضاء الفريق بالبحث وإجراء المقابلات الوظيفيه والرد ثم اطلاعي على نتائج المقابلات

واختيار الموظفين المناسبين لشغل الوظائف المتاحه

- سأكون على إطلاع واتصال بكل الموظفين للوصول للأهداف المطلوبه
- وإذا حدث نزاع سأقوم بحل هذا الخلاف ب **mediate the vonflict**
- أقوم بتوظيف المؤهلين للوظائف المتوفرة
- أقوم بإنهاء المشروع بـ إغلاق جميع الوثائق الخاصه به والتواصل مع الإداره المختصه لتسليم

النتائج

أعط أسبابا :

- القرب من الموظفين والتعاون معهم يخلق روح الألفه
- مراقبة أداء الفريق يجعل العمل أسهل وأسرع في الانجاز