



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name	مشاري جابر خلف العنزي	اسم الطالب
Students I.D	2021202581	الرقم الجامعي

Section	Date	Course Code
Master	Monday 01 / 03 / 2021.	(PMG506)

Advanced Project Management

Instructions:

- ☐ يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية تكون باللغة الإنجليزية.
- ☐ يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفع على المودل.

Instructor's Name:

Eng. Amaal Aburumman

Assignment (1)

You are employed as a supervisor at the local mail distribution center. The center wishes to develop a new staff recruitment and selection process, to be implemented within the next three months. You have been assigned the responsibility of project manager.

Your Task

Explain (130 to 150 words) how you as the project manager should plan, manage, and control communication, with the team members to achieve deliverables. Give reasons.

Best of luck..

الواجب الاول

تم توظيفك كموظف كمشرف في مركز توزيع البريد. يرغب المركز في تطوير عملية تعيين واختيار موظفين جدد ، ليتم تنفيذها في غضون الأشهر الثلاثة المقبلة. وقد تم تكليفك بمسؤولية مدير المشروع.

مهمتك هي:

- اشرح (من ١٣٠ إلى ١٥٠ كلمة) كيف يجب عليك كمدير للمشروع أن تخطط وتدير وتتحكم في التواصل مع أعضاء الفريق لتحقيق الإنجازات. اعط اسبابا.

....مع تمنياتي بالتوفيق

Communication Plan

- Current Communication Channels Tools and Methods
- Defined the targeted stakeholder for the communication and prioritize
- Tailoring the communication activities to the needs
- Communication Assessment
- Include the Roles and Responsibilities communication
- Communication timeline
- Using message feedback
- Determining the best communication strategies vertical/horizontal, verbal/non verbal, informal/formal, oral/written, official/unofficial, internal/external
- Using interactive communications

Manage Communication

- Manage the expectation of the stakeholder
- Face all the denied or conflicts direct any threat to the project
- Make sure that all individuals are receiving the messages at its proper goals
- Do modifications if need and submit the new process

Controlling, monitoring

- Monitor the expectations and the performance
- Analyze the feedback
- Monitor achieved targets of the communication and its quality
- continually monitored and updated as needed
- monitor and track progress of the communication key performance indicators and expected benefits