



جامعة الجميع الذكية  
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

# Everyone's Smart University

## Project (Spring 2021)

|              |                           |               |
|--------------|---------------------------|---------------|
| Student Name | إبراهيم حسن إبراهيم مقرني | اسم الطالب    |
| Students I.D | 2021202784                | الرقم الجامعي |

**Section**

**Master**

**Date**

**Thursday**

**17 / 05 / 2021.**

**Course Code**

**(PMG506)**

## إدارة المشاريع المتقدمة

## المقدمة

في حين أن مديري المشاريع الجيدين سيستخدمون تقنية تساعد على أداء المشروع ، مثل إدارة المشروع ، فمن المفيد أيضًا أن يكون لديهم نظام مطبق حتى يتمكنوا من قياس وتحليل عملية مثل إدارة المشروع. من أجل التعامل مع جميع موارد المشروع وإجراءاته ضمن هذين الشرطين ، يجب مراقبة جميع نتائج المشروع ، والتي تقع ضمن معايير الجدول الزمني والميزانية ، والنتائج والميزانيات يجب التحكم فيها عن كثب. التخطيط للمشروع وإدارته بمجرد إنشائه ، توفر الاستراتيجية المتفق عليها والنتائج المرجوة للمشروع الدليل الإرشادي لمواصلة النهج خلال مرحلة التنفيذ. منذ البداية ، من منظور الجميع ، سيكون لدى أصحاب المصلحة وأعضاء المشروع فهم للنتائج المرجوة وسيواصلون إلى توافق في الآراء بشأن الحقائق.

يمكن تعريف المشروع على أنه فترة محدودة للغاية من الوقت ونشاط التدريب المكثف. فيما يتعلق بتطوير المنتجات والخدمات أو تحسين الإجراءات التنظيمية ، تبدأ المشاريع من الفرضية الأساسية للحاجة إلى تحسين أو تغيير لممارسة الشركة الحالية. عندما تفكر في الأمر ، فإن معظم الشركات تصنع عناصرها لفترة زمنية أقصر بهدف صنع مبلغ صغير فقط في فترة زمنية محددة. في حين أن هناك العديد من الأسباب التي تجعل المنظمة تتولى مشروعًا ، فإن الأكثر شيوعًا هو التخفيف من الحاجة المتصورة. نظرًا لأنه فريد من نوعه ، يجب بالتالي تمويله ، ولكنه يتضمن بطبيعته الوقت والموارد التي يتم توفيرها ، بالإضافة إلى موارد محددة ، يجب أن يكون للمشروع تاريخ بداية وانتهاء وتقييد ميزانية واحدة. تتضمن فرق المشروع عمومًا عدة أعضاء . يمكن أيضًا الإشارة إلى مديري تكنولوجيا المعلومات (على سبيل المثال) ، كمستخدمي منتج أو خدمة على أنهم عملاء ، حيث يمكنهم التأثير وتوجيه تقدم صناعاتهم وعمالهم. تمت دعوة العديد من أعضاء المشروع للانضمام إلى فرق المشروع المشاركة. إذا تم عمل الشركة على أساس منتظم وغير محدد المدة ، يوصف عملها بأنه شبه دائم ؛ على سبيل المثال ، يحتاج تصميم وتصنيع منتجات وخدمات جديدة إلى وقت لتبرير مدة الممارسة.

## العرض الأدبي (Literature Review)

يتم وصف متطلبات المشروع في تعريف المشروع ، والذي يعمل كأساس لإصدار دراسة الجدوى. بغض النظر عن كل ما يتم تكليفهم به ، فإن الهدف النهائي للجميع هو إلى حد ما ، كل شخص يعمل على نوع من الاحتياجات ، أو تقديم منتج ، أو تقديم منتج جديد ، أو إنتاج خدمة جديدة ، أو زيادة بعض التقنيات الجديدة. تحدد هذه الوثيقة المتطلبات مثل من هو ضروري ، وما الذي يقدمونه ، والمدة التي سيستغرقها ذلك ، حتى يعرف القراء من هم الأفراد الأساسيون وما يجب القيام به. إعداد تقرير المشروع يتعلق ببيانات المشروع الموجودة بالفعل في التقرير. يجب أن يعرف كل فرد في المشروع الأهداف الشاملة والمواعيد النهائية ، ويجب أن يشارك في المساهلة عن كل منها والموارد المخصصة لتحقيق هذه الأهداف. يجب أن يعرف الجميع المساهلة عن المشروع ؛ يجب توزيع مهام الفريق على نطاق واسع. دون إجراء تحليل شامل للمشروع ، فإن المشروع

معرض لخطر عدم اكتماله. هذا هو هدف إدارة المشروع المهم للمنظمة. من الضروري التركيز على إدارة تكاليف المشروع والجداول الزمنية من أجل البقاء في حدود الميزانية وفي الوقت المحدد. حتى هذه اللحظة ، تقرر أن يتم تنفيذ المشروع من خلال عقد ومصادر التمويل ، وسيتم إعداد الاتفاقية.

تتضمن مبادئ مراقبة المشروع ومراقبة التقدم تطوير إجراءات للكشف عن التباين والقضاء على انحرافات نمو المشروع بالإضافة إلى اتباع الجدول الزمني للمشروع. لا يقتصر الأمر على إبلاغ المشروع بالخطة جنباً إلى جنب مع إبلاغ أصحاب المصلحة بالتقدم المحرز ، ولكن أيضاً إبقاء الناس على اطلاع دائم بالتقدم هو واجب آخر لإدارة المشروع والاتصال. تشمل مراقبة الجودة مراقبة "المنتج" واختبار المشروع على أساس متكرر بهدف التأكد من بقاء المشروع بأكمله في شكل قمة. تشمل مراحل مراقبة المشروع التأكيد والإدارة والصيانة والتحويل ، وكل ذلك يتم على مراحل. تتضمن إدارة المشروع أيضاً الموضوعات ذات الصلة بأصحاب المصلحة ، مثل الشؤون المالية ، وحل أي مخاوف قد تتطور في المشروع.

عند اكتمال المشروع ، تم الانتهاء من العملية ، سيتم الانتهاء من المشروع. عندما يتم تنفيذ جميع مهام التنفيذ ، سيتم إنجاز المهمة. على الرغم من استمرار زيادة المشاريع بشكل عام ، فقد أصبح من الصعب بشكل متزايد تمييز أي تطورات محددة بالإضافة إلى ذلك ، فإن مهام المشروع طويلة بنفس القدر ، حتى لو تم تقسيمها إلى مراحل ؛ لا يزال يتم إنجازها من قبل نفس الفرق أو الأفراد. تفشل الكثير من المبادرات في أداء ما يُفترض أن تحققه لأنها لا تتبع تصميمًا ، على الرغم من نمو الصفات الأخرى مثل التخصيص أيضاً. سيتم إجراء توقعات وأحداث محدثة في آخر يوم عمل من كل أسبوع ، وفي نهاية المشروع سيتم استخدامها للحصول على معلومات حول أنشطة الأسبوع السابق ، وتوقع الأسابيع القادمة.

## المنهجية (Methodology)

إلى حد ما ، يعتمد مستوى تخطيط المشروع وتنسيقه والاهتمام به على حجم المشروع ، وبالتالي التخطيط بشكل أكثر شمولاً لمشروع كبير ، باستخدام عملية إدارة مشروع على مستوى أعلى ، وهناك العديد من أصحاب المصلحة للعمل معهم. إن مقدار الموظفين والوقت والطاقة والموارد التي تدخل فيه مهم أيضاً ، مما يعني أن التخطيط يجب أن يتم على مستوى أعلى. البداية هي عندما تقوم بتنفيذ مشروع هو العمل الذي تم التخطيط له بالفعل. التنفيذ هو ما تم إنجازه. التشطيب هو ما تبقى. يجب إكمال كل مرحلة لاحقة من العملية بنجاح قبل أن تبدأ المرحلة التالية. في المؤسسات الصغيرة ، من المفترض أن يعرف الجميع كل ما هو مطلوب وكل عنصر في القائمة. حيث يمكن التعبير عن قائمة العناصر بمفهوم بسيط ، يلزم اتباع نهج أكثر تحديداً للإدارة.

## النتيجة والمناقشة (Result and discussion)

ستتم معالجة أي مخاوف لم يتم حلها في نهاية المشروع والتي يمكن أن تشمل قرار من هو المسؤول عن واجبات معينة ، وكذلك وقت إكمال الأوراق ومتى يتم إنهاء المشروع ، في إغلاق المشروع. يتم ذلك لتحديد مكان المشروع ومدى فعالية تحقيق أهدافه. سيؤدي ذلك إلى فهم أوضح للتقدم بالإضافة إلى تحليل النتائج ، والتي يمكن استخدامها لزيادة الثقة في الاستراتيجية. علاوة على ذلك ، يتم إجراء تدقيق النطاق لتحديد مقدار اكتمال المشروع بالميزانية المسموح بها والميزانية في الوقت المناسب. تم الحصول على جميع الموارد اللازمة للمشروع وتأمين الأموال للسماح بالتنفيذ. الآن وقد انتهت العملية ، حان الوقت الآن لتنفيذ الخطوة التالية. من الآن القول إن الإجراء قد انتهى الآن ، وقد بدأت الخطوات التالية. بعد ذلك ، يتم الانتهاء من المشروع ، وقد أظهرت قدرتك على إنهاء مهمتك ، والموافقة على المهمة هي التالية في السطر. بمجرد انتهاء المشروع ، يقرر أعضاء الفريق أنه لم تعد هناك حاجة إليه ، ولم يعد الفريق قيد الصيانة. جميع الأعمال المتبقية التي لم تكتمل ، والعمل غير المكتمل ، بالإضافة إلى العمل الذي تم إنجازه ، سيتم القيام به ؛ وسيتم إغلاق المشروع في نهاية اليوم. بعد تقليل الوقت بين بدء المشروع واستكماله أمرًا حيويًا لإدارة المشروع. من أجل ضمان التأثيرات الإيجابية العامة للمشروع بالإضافة إلى إغلاق المشروع ، يجب أن تمنح العمال الفرصة لقياس ما تعلموه وكذلك الفرصة لمتابعة دروسهم الخاصة حتى يتمكنوا من تحليل فعالية المشروع .

## المراجع

فريم ، ج د (٢٠٠٢). إدارة المشروع الجديد: أدوات لعصر التغيير السريع والتكيف وحقائق الأعمال الأخرى. جون وايلي وأولاده.

مورفي ، أ ، و ليدويث ، أ. (٢٠٠٧). أدوات وتقنيات إدارة المشاريع في الشركات الصغيرة والمتوسطة عالية التقنية. أخبار بحوث الإدارة.