



Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name	أحمد الشعيبي	اسم الطالب
Students I.D	2021203420	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 02 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced Project Management

Instructions:

- ☐ يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية تكون باللغة الانجليزية.
- ☐ يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفعته على المودل.

Instructor's Name:

Eng. Amaal Aburumman

Assignment (1)

You are employed as a supervisor at the local mail distribution center. The center wishes to develop a new staff recruitment and selection process, to be implemented within the next three months. You have been assigned the responsibility of project manager.

Your Task

Explain (130 to 150 words) how you as the project manager should plan, manage, and control communication, with the team members to achieve deliverables. Give reasons.

Best of luck..

الواجب الاول

تم توظيفك كموظف كمشرف في مركز توزيع البريد. يرغب المركز في تطوير عملية تعيين واختيار موظفين جدد ، ليتم تنفيذها في غضون الأشهر الثلاثة المقبلة. وقد تم تكليفك بمسؤولية **مدير المشروع**.

مهمتك هي:

- اشرح (من 130 إلى 150 كلمة) كيف يجب عليك كمدير للمشروع أن تخطط وتدير وتتحكم في التواصل مع أعضاء الفريق لتحقيق الإنجازات. اعط اسبابا.

....مع تمنياتي بالتوفيق

مقدمة :

سوف أقوم في هذا الواجب بشرح كيفية التخطيط لتنفيذ هذا المشروع على شكل مراحل و نقاط , ومن ثم شرح مبسط لكل نقطة.

المرحلة الأولى: التخطيط.

في مرحلة التخطيط سوف أقوم بتجميع المتطلبات وتحديد من هم **Stakeholder** وفهم العمليات منهم وتحديد نقاط القوة ونقاط الضعف في عملية التوظيف السابقة , والاجتماع مع قسم التوظيف والادارة لتحديد رؤية وتوجه المنظمة من الناحية التوظيفية مستقبلاً.

وأخيراً وضع خطة سير المشروع وخطة التسليم.

المرحلة الثانية: التحكم والإدارة.

هنا نبدأ بوضع الأسس والأنظمة التي سوف نسير عليها في مراقبة وتسيير عملية تنفيذ المشروع.

فيجب أن نحرص بشكل دوري ودائم بالتأكد من :

- أ- فهم ذوي العلاقة بدورهم في المشروع مع توضيحها إن كانت توجد بعض الاشكاليات في مسألة الفهم.
- ب- ازالة العقبات التي من شأنها تأخير أو إيقاف المشروع.
- ج- حل النزاعات في حال حدوثها بشكل جذري وقاطع حتى يتم الحفاظ على سلاسة سير عمل المشروع.
- د- اجتماع دوري (يومي غالباً) يتم فيه مراجعة ما أنجز وتحديد ما سيأتي من مهام, مما يقلل من حدوث التوهان أو النسيان , ويتم تدارك أي مشكلة بشكل مباشر قبل تفاقمها.
- هـ- توفير وتلبية احتياجات ذوي العلاقة سواء كانت (مادية أو نفسية أو مهنية الخ).
- و- بناء وتطوير العلاقة مابين أصحاب العلاقة حتى يتم رفع مستوى التواصل مابينهم ويسر ويسرع من عملية سير المشروع.

المرحلة الثالثة: تسليم المشروع.

هذه المرحلة تتم عن طريق الآتي (ليست تراتبية) :

- أ- تدريب أصحاب المصلحة.
- ب- فحص كل ماتم تسليمه وأخذ موافقة أصحاب المصلحة على كل ماتم فحصه وسلامته.
- ج- عملية تسديد حقوق جميع من له علاقة بهذا المشروع.
- د- تحديد الدروس المستفادة من هذا المشروع.
- هـ- كتابة التقارير النهائية وتسليمها للجهات المعنية.
- ز- إقفال المشروع.

خاتمة:

بهذا قد أكون شرحت الخطوات التي سوف أعمل عليها بشكل سريع ومبسط وشامل بإذنه تعالى.